


Принято
протокол заседания
педагогического совета
МБДОУ Вязьма-Брянский
д/с «Солнышко» Вяземского
района Смоленской области
№ 2 от «02» ноября 2015г.

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ Вязьма-Брянского
детского сада «Солнышко»
Вяземского района
Смоленской области
№ 352-о от «17» ноября 2015г.

Е.А. Гусева

Установлено
принято
детский сад

ПОЛОЖЕНИЕ
о ведении документации воспитателей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Вязьма-Брянский детский сад «Солнышко»
Вяземского района Смоленской области

И.М.М.

Учтено письменно мотивированное
мнение профсоюзного собрания ДОУ
Протокол №1 от 29.10.2015

- 2.3 Перспективное и календарное планирование в соответствии с Положением о планировании.
- 2.4 Расписание НОД.
- 2.5 Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ОБПДО (педагогическая диагностика, мониторинг интегративных качеств) (Срок хранения 5 лет).
- 2.6 Оснащение предметно – развивающей среды в соответствии с возрастной группой.
- 2.7 Распорядок жизни группы.
- 2.8 Портфолио воспитателя (находится в группе или в методическом кабинете ДОУ. Срок хранения – постоянно).
- 2.9 Творческая папка по самообразованию (Срок хранения - постоянно).
- 2.10 Паспорт группы (оформляется по усмотрению воспитателя)
- 2.11 Рекомендации специалистов ДОУ, педагогических советов, семинаров, методических объединений педагогов города и т.д. (Срок хранения по мере необходимости).

3. Документация по организации работы с воспитанниками ДОУ.

- 3.1. Тетрадь утреннего приема (фильтра) детей.
- 3.2 Табель посещаемости детей
(**ведется согласно Приложению №1 в отдельной тетради от набора детей до выпуска в школу, табель посещаемости прошнуровывается , пронумеровывается , скрепляется печатью).**
- 3.3 Сведения о детях и родителях (Приложение № 2).
- 3.4 Лист здоровья на воспитанников группы.
- 3.5 Режим дня группы на теплый и холодный период времени.

4. Документация по организации взаимодействия с родителями и семьями воспитанников.


- 4.1 Социальный паспорт семей воспитанников группы (Приложение№5).
- 4.2 План взаимодействия с родителями воспитанников группы.
- 4.3 Протоколы родительских собраний группы.

V. Заключительные Положения

- 5.1 Воспитатель в группе оформляет уголок для родителей; разрабатывает схему расположения детей за столами (Приложение№4); составляет списки детей на шкафчики, полотенца, кровати.
- 5.2 Воспитатель имеет право корректировать, дополнять, вносить изменения в соответствующий перечень документации.
- 5.3 Документация, по истечению учебного года, передается в архив методического кабинета (Срок хранения – 1 год).

Прошито и пронумеровано
4 листов

Заведующий
МБДОУ Вязьма-Брянск
детского сада «Солнышко»
Вяземского района
Смоленской области


Гусева Е. А.

