

I. Общие Положения

1.1. Настоящие положение разработано МБДОУ Вязьма-Брянского детского сада «Солнышко» Вяземского района Смоленской области для определения перечня основной документации воспитателя и установление единых требований к ней.

1.2. Срок действия Положения не ограничен.

II. Основные задачи Положения

Установление порядка ведения документации, форм, сроков ее заполнения и хранения воспитателем МБДОУ Вязьма-Брянского детского сада «Солнышко» Вяземского района Смоленской области .

III. Основные функции Положения

Документация оформляется воспитателем под руководством заместителя заведующего по ВМР, медицинской сестры МБДОУ Вязьма-Брянского детского сада «Солнышко» Вяземского района Смоленской области **ежегодно до 1 сентября.**

1. При заполнении документации не допускаются исправления, помарки, вызывающие сомнения в правильности внесенных изменений.
2. Допускается рукописное изложение материала и печатные варианты ведения документации. При заполнении документации используется один цвет чернил.
3. За достоверность сведений, качество оформления документации несет ответственность воспитатель.

Контроль за ведением документации осуществляет заведующий , заместитель заведующего по ВМР, медицинская сестра МБДОУ Вязьма-Брянского детского сада «Солнышко» Вяземского района Смоленской области согласно системе контроля дошкольного учреждения.

IV. Перечень основной документации воспитателя

1. Локальные акты по обеспечению деятельности воспитателя:
(срок хранения - постоянно)
 - 1.1 Должностная инструкция воспитателя.
 - 1.2 Инструкция по охране жизни и здоровья детей.
 - 1.3 Инструкция по охране труда.
2. Документация по организации работы воспитателя:

- 2.1 Основная общеобразовательная программа дошкольного образования по возрастным группам.
- 2.2. Рабочая программа педагога.
- 2.3 Перспективное и календарное планирование в соответствии с Положением о планировании.
- 2.4 Расписание НОД.
- 2.5 Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения ОБПДО (педагогическая диагностика, мониторинг интегративных качеств) (Срок хранения 5 лет).
- 2.6 Оснащение предметно – развивающей среды в соответствии с возрастной группой.
- 2.7 Распорядок жизни группы.
- 2.8 Портфолио воспитателя (находится в группе или в методическом кабинете ДООУ. Срок хранения – постоянно).
- 2.9 Творческая папка по самообразованию (Срок хранения - постоянно).
- 2.10 Паспорт группы (оформляется по усмотрению воспитателя)
- 2.11 Рекомендации специалистов ДООУ, педагогических советов, семинаров, методических объединений педагогов города и т.д. (Срок хранения по мере необходимости).

3. Документация по организации работы с воспитанниками ДООУ.

- 3.1. Тетрадь утреннего приема (фильтра) детей.
- 3.2 Табель посещаемости детей
(ведется согласно Приложению №1 в отдельной тетради от набора детей до выпуска в школу, табель посещаемости прошнуровывается , пронумеровывается , скрепляется печатью).
- 3.3 Сведения о детях и родителях (Приложение № 2).
- 3.4 Лист здоровья на воспитанников группы.
- 3.5 Режим дня группы на теплый и холодный период времени.

4. Документация по организации взаимодействия с родителями и семьями воспитанников.

- 4.1 Социальный паспорт семей воспитанников группы (Приложение №5).
- 4.2 План взаимодействия с родителями воспитанников группы.
- 4.3 Протоколы родительских собраний группы.

V. Заключительные Положения

- 5.1 Воспитатель в группе оформляет уголок для родителей; разрабатывает схему расположения детей за столами (Приложение №4); составляет списки детей на шкафчики, полотенца, кровати.
- 5.2 Воспитатель имеет право корректировать, дополнять, вносить изменения в соответствующий перечень документации.
- 5.3 Документация, по истечению учебного года, передается в архив методического кабинета (Срок хранения – 1 год).

ПРИНЯТО

протокол Общего
собрания работников
МБДОУ Вязьма-Брянский
д/с «Солнышко» Вяземского района
Смоленской области
№ 1 от 30 августа 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ Вязьма-Брянского
д/с «Солнышко» Вяземского
района Смоленской области

№ 371-о от 31 августа 2017г.

 Е.А. Гусева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о ведении документации воспитателей
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Вязьма-Брянский детский сад «Солнышко»
Вяземского района Смоленской области**

Учено письменно мотивированное
мнение профсоюзного собрания ДОУ
Протокол №1 от 30.08.2017г.

Пронумеровано, прошито
и скреплено печатью

31 июля 1918

Заведующий

Е. А. Гусева

