

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Солнышко» с. Колодезное»

**Утверждаю:**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Солнышко»  
с. Колодезное»



**Принято**

На родительском  
собрании

протокол № 2

от 21.08.2017 г.

**Согласовано**

Председатель профсоюзной  
Организации

Л.Р.Меньшикова

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания  
ПК

от \_\_\_\_\_

МП

**Положение о родительском комитете**

**МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Колодезное»**

**1. Общее положение**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Родительский комитет- постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности и ДОУ
- 1.3. Решения Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Родительского комитета**

- 2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
  - совместная работа с ДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;
  - обсуждение основных направлений развития ДОУ;
  - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания
  - защита прав и интересов воспитанников;
  - защита прав интересов родителей (законных представителей);
  - организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов);

### 3. ФУНКЦИИ Родительского комитета

- обсуждает Устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;
- участвуют в определении образовательной воспитательной и оздоровительной деятельности ДОО;
- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДОО;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ.
- готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО;
- участвует в совместных с родителями ( законными представителями ) мероприятиях в

### 4. Права Родительского комитета

- 4.1 Родительский комитет имеет право;
- принимать участие в управлении ДОО, в обсуждении локальных актов;
  - требовать у заведующего ДОО выполнения его решений.
- 4.2 Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 5. Организация управления Родительским комитетом

- 5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы;
- 5.2 В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются :
- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
  - приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;
- 5.4 Председатель родительского комитета:
- организует деятельность родительского комитета;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений Родительского комитета;
  - взаимодействует с руководителем ДОО по вопросам управления.
- 5.5 Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.
- 5.6 Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

### 6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

- 6.1 Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО ( Общее собрание, педагогический совет, Совет трудового коллектива).

### 7. Ответственность Родительского комитета

7. 1 Родительский комитет несёт ответственность:
- за выполнение своих функциональных задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом;

8.2 В книге протоколов фиксируется :

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих;

- повестка ДНЯ;

- предложения и рекомендации родителей(законных представителей ), педагогов и членов коллектива.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.