

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» с.КОЛОДЕЗНОЕ»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ул. Мичурина, д.69 «А», с. Колодезное Симферопольского района Республики Крым 297544
ОГРН 1159102007767 ИНН 9109008614 КПП 910901001 ОКПО 00799500
e-mail : solnyshko.kolodeznoe@mail.ru**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Колодезное»

Протокол № 1 от 20. 08. 20 20г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с.
Колодезное»

_____ З.Н. Жукова

Приказ № _____ от ____ . ____ . 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТИ
ИНТЕРНЕТ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»
С. КОЛОДЕЗНОЕ» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

с. Колодезное 2020

1. Общие положения:

1.1. Настоящие Правила регулируют условия и порядок использования сети Интернет через ресурсы МБДОУ «Детский сад «Солнышко» с. Колодезное» (далее – ДОУ) педагогическими работниками образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила имеют статус локального нормативного акта ДОУ.

Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены новые требования, чем настоящими Правилами, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

Федеральным законом от 01.05.2019 N 93-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки МОиН РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления в нем информации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2015 года № 2471-р «Концепция информационной безопасности детей»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 года № 292 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями);

Федеральным законом от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с изменениями);

Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

Законом Российской Федерации от 9 июля 1993 г. № 5351-1 «Об авторском праве и смежных правах» (с изменениями и дополнениями);

Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации» (с изменениями);

Указами Президента Российской Федерации от 5 декабря 1993 г. № 2093 «О мерах по защите свободы массовой информации в Российской Федерации» и от 31 декабря 1993 г.

№ 2334 «О дополнительных гарантиях прав граждан на информацию» (с изменениями и дополнениями); Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 октября 2012 г. № 1101 «О

единой автоматизированной информационной системе «Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено»;

Приказом Минобрнауки России от 26 июня 2000 г. № 1917 «Об экспертизе настольных, компьютерных и иных игр, игрушек и игровых сооружений для детей».

Доктриной информационной безопасности Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации от 9 сентября 2000 г. № Пр-1895; Перечнем

сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 (в редакции указа Президента Российской Федерации от 11 февраля 2006 г. № 90)/

1.4. Использование сети Интернет в МБДОУ подчинено следующим принципам:

- использование сети Интернет в ДОУ направлено на решение административных задач и задач учебно-воспитательного процесса.
- соответствия образовательным целям;
- способствования гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения закона, авторских и смежных прав, а также иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

1.5. Пользователями сети Интернет в ДОУ являются работники ДОУ. Использование сети Интернет ДОУ обучающимися и их родителями (законными представителями) не допускается.

2. Организация и политика использования сети Интернет в ДОУ.

2.1. Использование сети Интернет в ДОУ возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в ДОУ, с настоящими Правилами.

Ознакомление и согласие удостоверяется подписью лица в листе ознакомления и согласия с Правилами.

2.2. Заведующий и заместитель заведующего по воспитательно-методической работе являются ответственными лицами за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДОУ, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и других механизмов в ДОУ.

2.3. Непосредственное определение политики доступа в Интернет осуществляет педагогический совет ДОУ совместно с администрацией.

- принимают решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образовательного процесса;
- определяют характер и объем информации, публикуемой на Интернет ресурсах ДОУ;
- дает заведующему ДОУ рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за непосредственный контроль безопасности работы в сети Интернет и соответствия ее целям и задачам образовательного процесса.

2.4. При использовании сети Интернет в ДОУ осуществляется доступ только на ресурсы, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и не являются несовместимым с целями и задачами образования и воспитания детей. Проверка такого соответствия осуществляется с помощью специального программного обеспечения контекстного ограничения доступа, установленного в ДОУ или предоставленного оператором услуг связи.

Использование сети Интернет в ДОУ без применения данных технических средств и программного обеспечения (например, в случае технического отказа) допускается только с индивидуального разрешения заведующего ДОУ.

В связи с тем, что технические средства и программное обеспечение не могут осуществлять полную фильтрацию ресурсов сети Интернет связанное с частотой обновления ресурсов сети, возможна опасность столкновения с ресурсом, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации и является несовместимым с целями и задачами образовательного процесса, ДОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на сайте ДОУ.

2.5. Принятие решения о политике доступа к ресурсам/группам ресурсов сети Интернет принимается педагогическим советом ДОУ совместно с администрацией самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут привлекаться:

- педагоги детского сада;
- лица, имеющие специальные знания либо опыт работы в рассматриваемой области; - представители органов управления образованием.

При принятии решения, эксперты руководствуются: -

законодательством Российской Федерации;

- специальными познаниями, в том числе полученными в результате профессиональной деятельности по рассматриваемой тематике; - интересами воспитанников, целями ДОУ;
- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов сети Интернет.

2.6. Отнесение определенных категорий и/или ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, технически осуществляется лицом, уполномоченным заведующим ДОУ.

Категории ресурсов, в соответствии с которыми определяется политика использования сети Интернет в ДОУ и доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контекстного технического ограничения доступа к информации, определяются в установленном порядке.

3. Организация использования сайта ДОУ.

3.1. Принципами размещения информации на сайте ДОУ являются:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защита персональных данных воспитанников и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

3.2. Персональные данные воспитанников (фамилия и имя, группа, возраст, фотография) могут размещаться на сайте ДОУ или иных Интернет ресурсах только с письменного согласия родителей или иных законных представителей детей.

Персональные данные сотрудников ДОУ размещаются на сайте образовательного учреждения или иных Интернет ресурсах только с письменного согласия сотрудника, чьи персональные данные размещаются.

3.3. При истребовании такого согласия представитель ДОУ и (или) представитель педагогического совета ДОУ разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных.

ДОУ не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

4. Процедура использования сети Интернет.

4.1. Использование сети Интернет в МБДОУ осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса. В рамках развития личности, ее социализации и получения знаний в области сети Интернет и компьютерной грамотности лицо может осуществлять доступ к ресурсам не образовательной направленности.

4.2. Сотрудникам запрещается:

- находиться на ресурсах, содержание и тематика которых является недопустимой для несовершеннолетних и/или нарушающей законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;

- осуществлять загрузки файлов на компьютер ДОО без разрешения уполномоченного лица;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

4.3. При случайном обнаружении лицом, работающим в сети Интернет ресурса, содержимое которого не совместимо с целями образовательного процесса, он обязан незамедлительно сообщить о таком ресурсе уполномоченному лицу с указанием его Интернет-адреса (URL) и покинуть данный ресурс.

4.4. Уполномоченное лицо обязано:

- принять сообщение лица, работающего в сети Интернет;
- довести информацию до сведения педагогического совета ДОО и (или) администрации для оценки ресурса и принятия решения по политике доступа к нему в соответствии с п.2.3 настоящих Правил;
- направить информацию о не категорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- если обнаруженный ресурс явно нарушает законодательство Российской Федерации - сообщить об обнаруженном ресурсе по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать:
 - Интернет-адрес (URL) ресурса;
 - Тематику ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо не совместимости с задачами образовательного процесса;
 - Дату и время обнаружения;
 - Информацию об установленных в Образовательном учреждении технических средствах технического ограничения доступа к информации.

5. Пользователи обязаны:

5.1. Осуществлять постоянный контроль использования технических средств, применяемых при организации доступа к сети Интернет (программных, программно-аппаратных), в том числе контроль функционирования технических средств контентной фильтрации, а также контроль доступа обучающихся к ресурсам сети Интернет.

5.2. При получении информации о получении работником доступа к ресурсам сети Интернет, содержащим информацию, не совместимую с задачами образования и воспитания, иную информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено, информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей, или в случае самостоятельного выявления наличия доступа к таким ресурсам сети Интернет, незамедлительно принимать меры, направленные на прекращение и ограничение доступа к такой информации, а так же информировать об инциденте работника ДОО, ответственного за организацию доступа к сети Интернет.

6. Пользователи имеют право:

- 6.1. Работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного Правилами ДОО.
- 6.2. Сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флэш-накопителе).
- 6.3. Размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет -ресурсах ДОО.
- 6.4. Иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах ДОО.

7. Пользователи несут ответственность:

- 7.1. За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.
- 7.2. За нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (Порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность.

8. Задачи, функции, обязанности, ответственность и права ответственных за информационную безопасность.

8. 1. Ответственные за информационную безопасность назначаются приказом заведующего ДОУ.
8. 2. Ответственные за информационную безопасность подчиняются заведующему ДОУ.
8. 3. Ответственные за информационную безопасность в своей работе руководствуются настоящим Положением.
8. 4. Ответственные за информационную безопасность в пределах своих функциональных обязанностей обеспечивают безопасность информации, обрабатываемой, передаваемой и хранимой при помощи информационных средств в ДОУ.
8. 5. Основные задачи и функции ответственных за информационную безопасность
 8. 5.1. Основными задачами ответственных за информационную безопасность являются: - организация эксплуатации технических и программных средств защиты информации. - текущий контроль работы средств и систем защиты информации. - организация и контроль резервного копирования информации.
8. 6. Ответственные за информационную безопасность выполняют следующие основные функции:
 - разработка инструкций по информационной безопасности: инструкции по организации антивирусной защиты, инструкции по безопасной работе в Интернете; - организация антивирусного контроля магнитных носителей информации и файлов электронной почты, поступающих в ДОУ.
 - текущий контроль работоспособности и эффективности функционирования эксплуатируемых программных и технических средств защиты информации. - контроль пользования Интернетом
8. 7. Обязанности ответственных за информационную безопасность:
 - Ответственные за информационную безопасность обеспечивают функционирование и поддерживают работоспособность средств и систем защиты информации в пределах возложенных на них обязанностей. Немедленно докладывают заведующему ДОУ о выявленных нарушениях и несанкционированных действиях пользователей и сотрудников, а также принимают необходимые меры по устранению нарушений.
 - Совместно с программистами принимают меры по восстановлению работоспособности средств и систем защиты информации.
 - Проводят инструктаж сотрудников и пользователей ПК по правилам работы с используемыми средствами и системами защиты информации.
 - Создают и удаляют учетные записи пользователей.
 - Формируют и предоставляют пароли для новых пользователей, администрируют права пользователей.
 - Отслеживают работу антивирусных программ, проводят один раз в неделю полную проверку компьютеров на наличие вирусов.
 - Выполняют регулярно резервное копирование данных на сервере, при необходимости восстанавливают потерянные или поврежденные данные.
8. 8. Права ответственных лиц за информационную безопасность:
 - Ответственные лица за информационную безопасность имеют право требовать от сотрудников и пользователей компьютерной техники безусловного соблюдения установленной технологии и выполнения инструкций по обеспечению безопасности и защиты информации, содержащей сведения ограниченного распространения и электронных платежей.
 - Готовить предложения по совершенствованию используемых систем защиты информации и отдельных их компонентов.
- 8.9. Ответственность лиц за информационную безопасность:

На ответственных лиц за информационную безопасность возлагается персональная ответственность за качество проводимых ими работ по обеспечению защиты информации в соответствии с функциональными обязанностями, определёнными настоящим Положением.