

Утверждено:
Заведующий
МДОУ детский сад «Солнышко»
/И.В.Кузьмина/
Приказ № 171 от «09» 09 2014 г



**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ
РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
МДОУ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»**

2014 г

I. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Солнышко» (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании» в Российской Федерации, Уставом Учреждения, Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение и сотрудников Учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации Учреждения, родительского комитета, собрания трудового коллектива Учреждения.

II. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение открыто на приём детей в рабочие дни с 07.00 – 19.00; суббота, воскресенье – выходные дни для групп полного дня и одна группа работает в круглогодичном режиме.

2.2. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными особенностями детей.

2.3. Повседневная учебно-воспитательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

2.4. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с программой, годовым планом Учреждения, календарным учебным графиком, расписанием непосредственной образовательной деятельности.

2.5. Если ребёнок заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан предупредить об этом по телефону.

2.6. После отсутствия ребёнка в Учреждении по уважительной причине необходимо принести справку от врача, о том что ребёнок может посещать детский сад, в день выписки.

2.7. Приводя ребёнка в Учреждение родители (законные представители) учитывают время работы Учреждения, режим дня (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственной образовательной деятельности), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

2.8. Родителям (законным представителям) рекомендуется приводить ребёнка за 15 минут до завтрака без опозданий. Об опоздании ребёнка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы.

2.9. В случае неожиданной задержки (с 19.00 час.) родители (законные представители) должны связаться с воспитателем группы.

2.10. Непосредственная образовательная деятельность (далее НОД) в Учреждении начинается в 9.00 час. В случае опоздания родители (законные представители) ставят воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке к НОД.

2.11. Если ребёнок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно связывается с родителем (законным представителем).

III. Период адаптации

3.1. Приём вновь поступающих детей в Учреждение проводится по 3 - 4 ребенка в неделю.

3.2. Составление индивидуального режима дня.

3.3. Щадящий режим посещения Учреждения (сокращение длительного пребывания в Учреждении):

1 неделя на 2-3 часа

2 неделя с 8-12 часов дня (уход домой до послеобеденного сна).

3 неделя / на полный день с учетом индивидуальных и

4 неделя / психологических особенностей ребенка.

3.4. Внесение домашнего быта в группу (любимая игрушка, кружка и т.д.);

3.5. Ведение адаптационного листа до нормализации поведения ребенка.

IV. Одежда ребёнка в Учреждении

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в Учреждение в чистой одежде, без посторонних запахов – духи, табак.

4.2. Если одежда ребёнка источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребёнка.

4.3. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законных представителей) – воспитатель вправе убрать одежду ребёнка в герметичный пластиковый пакет.

4.4. В группе у ребёнка должна быть сменная одежда и обувь (исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющую чёрные полосы на полу, для малышей – с застёжкой или липучкой).

4.5. В Учреждении у ребёнка есть индивидуальный шкафчик для хранения верхней одежды, который поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

4.6. У каждого ребёнка есть личная расчёска и полотенце. Смена полотенца происходит еженедельно. Смена постельного белья – 1 раз в 10 дней.

4.7. Для физкультуры ребёнку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе воспитателем и инструктором по физической культуре. Для физкультуры на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.8. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребёнка, легко просушивается и, которую он вправе испачкать.

4.9. Вещи ребёнка при желании родителя (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком.

4.10. Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

4.11. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребёнка были запасные сухие варежки и одежда.

4.12. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать ребенка от солнца.

V. Игра и пребывание на свежем воздухе

5.1. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15⁰ С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 20⁰ С и скорости ветра более 15 м/с.

5.2. Ребёнок может принести в Учреждение личные игрушки, если они чистые и не содержат мелких опасных деталей. Разрешая своему ребёнку принести личные игрушки в Учреждение, родители (законные представители) соглашаются с тем, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ними будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенных из дома личных вещей администрация ответственности не несет. Запрещено приносить игровое оружие.

5.3. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе, и игрушку другого ребёнка), то просим незамедлительно вернуть её, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

5.4. В Учреждении отмечается день рождения ребёнка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать в Учреждении кондитерскими изделиями и напитками без согласования с администрацией и соответствующих сертификатов на продукцию.

VI. Здоровье ребёнка

6.1. Приём ребёнка в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья ребёнка. Ежегодно (после летнего отпуска) предоставлять результаты исследований на энтеробиоз и яйцеглист.

6.2. Во время утреннего приема детей с явными признаками недомогания в группу не принимают. Воспитатель имеет право не принимать детей с очевидными симптомами заболевания: конъюнктивит, сыпь, сильный насморк и кашель, температура.

6.3. При инфекционном заболевании врачебный осмотр необходим. Родителям (законным представителям) следует незамедлительно сообщить в Учреждение о заболевании ребёнка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.).

6.4. После перенесенного инфекционного заболевания ребёнка родитель (законный представитель) приносит справку от врача и ставит ребёнка на питание.

6.5. Родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, если у ребенка есть аллергические реакции или другие особенности здоровья и развития.

6.6. Меню в Учреждении составляется в соответствии с государственными требованиями по здоровому питанию. Родитель (законный представитель) знакомится с ежедневным меню в группе на информационном стенде.

VII. Обеспечение безопасности

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передаёт ребёнка только лично в руки воспитателя.

7.3. Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребёнка лично. Категорически запрещен приход ребёнка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей). В исключительных случаях, если родители (законные представители) настаивают на том, что ребёнка будет забирать или приводить в Учреждение их несовершеннолетний сын или дочь родители (законные представители) должны написать заявление о своей ответственности на имя заведующего Учреждения.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

7.6. Запрещается оставлять велосипеды и санки в помещениях Учреждения.

7.7. Использование личных велосипедов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном

автомобиле или такси на территорию Учреждения.

7.9. Не давайте ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.10. Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, витаминов или лекарств.

7.11. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

7.12. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

VIII. Сотрудничество

8.1. Учреждение всегда радо сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка, и обеспечивается безопасная среда для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

8.3. Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

8.4. Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически. Дополнительно такая беседа проводится при поступлении нового ребенка в Учреждение, в период адаптации.

8.5. С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю и заведующему Учреждения. Ваши предложения по внесению изменений в правила внутреннего распорядка Учреждения будут приветствоваться.

IX. Разное

9.1. Для отчисления ребёнка из Учреждения родитель (законный представитель) за две недели до ухода должен написать на имя заведующего Учреждения заявление, где уточняется дата убытия ребёнка.

9.2. Родители (законные представители) детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за посещение ребенком Учреждения.

X. Порядок внесения изменений и дополнений

10.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка Учреждения вносятся по предложению родителей (законных представителей) и администрации. Изменения утверждаются приказом заведующего Учреждения.