

Приложение № 11

Принято:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «05» 09 2013г

Утверждено:
Заведующий МДОУ
детский сад «Солнышко»
И.В. Кузьмина
Приказ № 32/1 от «05» 09 2013 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с документами родителей
(законных представителей) воспитанников,
поступающих в МДОУ детский сад «Солнышко»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Положение о порядке ознакомления с документами Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида "Солнышко", в том числе поступающих в него лиц (далее – Положение) определяет порядок ознакомления с документами, с ходом и содержанием образовательного процесса в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад "Солнышко"(далее - Учреждение).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34 ч. 1 п.18, ст.55 ч.2) и Уставом ДОУ.

1.3.Учреждение информирует родителей (законных представителей), поступающих воспитанников о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте.

1.4.Настоящее Положение разработано для соблюдения прав воспитанников, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ХОДОМ И СОДЕРЖАНИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1.При поступлении воспитанников в Учреждение администрация Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида "Солнышко" знакомит родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования с:

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

уставом Учреждения;

локальными актами, регламентирующими осуществление образовательного процесса;

положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей).

2.2.Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.1 документами, Учреждение размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте

Родители (законные представители) знакомятся с документами Учреждения на официальном сайте Учреждения и/или в учебной части в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в Учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Учреждения подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

2.4. Основными требованиями к информированию родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания. Договор подписывается с момента поступления воспитанника в Учреждение и на период его обучения.

2.6. Учреждение проводит для родителей консультации по нормативно-правовым документам через родительские собрания, заседания родительского комитета, личные консультации у администрации.

2.7. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса Учреждение проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты Учреждения перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- доводит до сведения родителей итоги конкурсов.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Срок действия Положения не ограничен.

3.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.