

## Положение о Совете по профилактике безнадзорности несовершеннолетних МДОУ детский сад «Солнышко».

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета по профилактике безнадзорности несовершеннолетних (далее – Совет) МДОУ детский сад «Солнышко» (далее - ДОУ).

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.05.1999г.,
- Постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Калужской области «О порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних при выявлении, учете и организации индивидуальной профилактической работы с беспризорными, безнадзорными несовершеннолетними, а также с несовершеннолетними и их семьями, находящимся в социально-опасном положении» № 9 от 06.07.2018г.,
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением») от 28.04.2016г. № АК-923/07

1.3. Совет является общественным и постоянно действующим органом, обеспечивающим организационные меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних посредством активизации комплексной коррекционной деятельности.

1.4. Положение утверждается приказом заведующего учреждения.

1.5. Совет создается на базе ДОУ приказом заведующего ДОУ.

1.6. Совет – общественный орган, объединяющий работу педагогов, специалистов и администрации для организации профилактической работы в ДОУ.

1.7. В состав Совета по профилактике входят:

- заведующий ДОУ,
- старший воспитатель,
- учитель-логопед,
- воспитатель,
- медицинский работник.

1.8. На заседания Совета по профилактике могут приглашаться и другие специалисты, воспитатели, родители (законные представители) воспитанников, представители общественности. Численность состава Совета не менее 6 человек. Секретарь Совета назначается председателем. Общее руководство Советом возлагается на заведующего ДОУ, в его отсутствие заседания проводятся старшим воспитателем, выполняющего обязанности заместителя председателя Совета профилактики.

1.10. Решения и рекомендации Совета профилактики являются основополагающими в организации работы педагогического коллектива по вопросам профилактики и сопровождения неблагополучных семей, семей группы риска и защиты прав воспитанников ДОУ и закрепляются приказом по образовательному учреждению.



## **2. Цели и задачи Совета профилактики**

2.1. Основными целями Совета по профилактике являются:

- мобилизация усилий педагогического коллектива ДОУ в профилактике безнадзорности воспитанников ДОУ;
- организация, координация, реализация психолого-педагогической поддержки детей и семей группы «социального риска», а также находящихся в социально-опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации;
- контроль профилактической работы, а также, предоставление своевременной информации в КДНиЗП Малоярославецкого района, ОМВД России по Малоярославецкому району о выявленных фактах жестокого обращения с детьми, о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.2. Деятельность Совета основывается на принципах:

- принцип законности;
- принцип демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- принцип соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- принцип ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних;
- принцип добровольного согласия родителей (законных представителей) на оказание различных видов помощи.

2.3. Основными задачами Совета по профилактике:

- превентивно-профилактическая – своевременное выявление детей, находящихся в социально-опасном положении и группе риска, предупреждение возникновения явлений дезадаптивного, асоциального, девиантного характера, утверждение конкретных рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания и обучения;
- просветительская – повышение психолого-педагогической компетенции родителей и педагогов в вопросах межличностного взаимодействия и развития дошкольников;
- диагностическая – в случае необходимости изучение и диагностирование взаимоотношений детей и родителей с целью выявления причин нарушений детско-родительских отношений в семье;
- коррекционная – активное и целенаправленное воздействие на процесс личностного развития ребенка, восстановление нарушений детско-родительских отношений в семье;
- консультативная – оказание консультативной помощи родителям и педагогам по вопросам развития, воспитания, обучения детей;
- информационно-аналитическая – проведение анализа эффективности профилактических мероприятий, прогнозирование ситуаций, выявление причин, затрудняющих работу, информирование о результатах педагогов и родителей;
- методическая – разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и родителям, изучение нормативных документов;
- координационная – обеспечение эффективного сотрудничества различных специалистов ДОУ по реализации коррекционно-профилактической с несовершеннолетними и семьями обеспечение, взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- контролирующая – контроль за выполнением решений Совета, качеством выполнения профилактических мероприятий.

## **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в



случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### **4. Порядок деятельности Совета профилактики**

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже 3 раз в год – апрель, август, декабрь (за исключением экстренных случаев).

4.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается заведующим ДОУ. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с КДНиЗП Малоярославецкого района, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также психолого-медико-педагогической комиссией.

4.4. Совет обязан:

- участвовать в организации и планировании профилактической работы в образовательном учреждении;
- своевременно информировать педагогический и родительский коллективы об изменениях в законодательстве в отношении несовершеннолетних;
- устанавливать и поддерживать взаимодействие со специалистами субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в целях оптимизации помощи несовершеннолетним и их семьям;
- вести внутренний учет несовершеннолетних и семей группы социального риска.

4.5. Совет имеет право:

- вызывать родителей (законных представителей несовершеннолетних), уклоняющихся от выполнения обязанностей по воспитанию и содержанию детей;
- при отсутствии результатов профилактической работы передавать информацию о семье и несовершеннолетнем в КДНиЗП Малоярославецкого района, ОМВД России по Малоярославецкому району;

4.6. Этапы деятельности Совета профилактики:

##### **- 1 этап – подготовительный (подготовка материалов на заседание Совета):**

Сбор предварительной информации по рассматриваемому вопросу, (воспитателем представляется характеристика на ребенка или семью, педагогом-психологом – в случае необходимости отчет о результатах диагностического обследования); обсуждение профилактических мероприятий для составления комплексных планов сопровождения и профилактики.

Ответственность за организацию подготовительного этапа возлагается на старшего воспитателя.

##### **- 2 этап проведение заседаний Совета профилактики в целях:**

- уточнения выявленных факторов, проблем и причин девиантного поведения воспитанников или невыполнения родительских обязанностей;
- принятия решений о постановке на учет в ДОУ;
- решения организационных вопросов;
- рассмотрения результатов контроля и анализа эффективности профилактических мероприятий с учетом общепедагогических вопросов и принятия дальнейших решений;
- оценки промежуточных результатов профилактических мероприятий;
- подведения итогов работы специалистов, воспитателей по реализации планов сопровождения и профилактики;
- принятия решений о снятии с учета, если работа проводилась эффективно в течение четырех месяцев или о ходатайстве в КДНиЗП Малоярославецкого района по рассмотрению вопроса о постановке на учет.

Ответственность за проведение заседаний возлагается на председателя Совета профилактики.



Решение по итогам заседания Совета принимается путем открытого голосования.

## **5. Права и обязанности членов Совета профилактики**

### **5.1. Председатель Совета профилактики – заведующий ДОУ:**

- проводит заседания;
- утверждает план работы Совета;
- контролирует выполнение решений Совета профилактики;
- координирует деятельность Совета профилактики с КДНиЗП Малоарославецкого района
- утверждает комплексный план сопровождения и профилактики;
- изучает и утверждает документы, подготовленные на представление в КДНиЗП Малоарославецкого района;
- контролирует выполнение мероприятий индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего и его семьи в части касающейся ДОУ.

### **5.2. Заместитель председателя – старший воспитатель:**

- координирует деятельность участников профилактической работы и членов Совета профилактики в вопросах реализации профилактических мероприятий и подготовки к проведению заседаний;
- организует и контролирует подготовку документов на Совет профилактики или в КДНиЗП Малоарославецкого района;
- составляет повестку заседаний Совета профилактики;
- разрабатывает проекты планов работы Совета профилактики;
- изучает внутрисемейные отношения, статус семьи;
- включает мероприятия, направленные на психолого-педагогическое просвещение родителей в комплексный план профилактической работы с семьей, контролирует выполнение рекомендаций КДНиЗП родителями воспитанников;
- отчитывается по выполнению мероприятий в пределах своей компетенции, согласно комплексному плану сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики.

### **5.3. Воспитатель:**

- ведет необходимую документацию (социальный паспорт семьи группы риска по социальному неблагополучию);
- организует работу с семьями, включает профилактические мероприятия общепедагогической направленности в комплексный план сопровождения и профилактики;
- отчитывается по выполнению комплексного плана сопровождения и профилактики на заседаниях Совета профилактики;
- готовит характеристики на воспитанника и семью, отчеты о проделанной профилактической работе с семьями группы по социальному неблагополучию на Совет профилактики и в КДНиЗП Малоарославецкого района.

### **5.4. Секретарь Совета:**

- осуществляет организационное обеспечение заседаний;
- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.



## **6. Ответственность членов Совета по профилактике**

6.1. Члены Совета по профилактике и участники профилактической работы несут ответственность за:

- своевременное, качественное и достоверное предоставление информации о детях, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении в КДНиЗП Малоярославецкого района, ОМВД России по Малоярославецкому району;
- качественное проведение профилактических мероприятий;
- несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

## **7. Документация Совета по профилактике**

- Приказ о создании Совета профилактики и утверждении состава, положение о Совете профилактики;
- Журнал протоколов Совета профилактики (пронумерованный и прошитый), протоколы заседаний и решений Совета;
- Годовой план работы Совета профилактики (приложение 1);
- Порядок постановки на учет в ДОУ (приложение 2);
- Пакет документов на воспитанника и его семью, который включает:
  - ✓ акты обследования жилищно-бытовых условий (в случае необходимости);
  - ✓ служебные записки от воспитателей о рассмотрении дел на Совете профилактики;
  - ✓ характеристики специалистов на несовершеннолетнего и его семью.