

ПРИНЯТО:  
на Совете учреждения  
протокол № 1  
от « 04 » 09 20 13 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующая  
МДОУ детский сад «Солнышко»  
И.В.Кузьмина  
Приказ № 121 от « 05 » 09 2013 г.

**Порядок учета мнения родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных  
нормативных актов**

**МДОУ детский сад «Солнышко»**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников МДОУ детский сад «Солнышко» (далее – Организация) учитывается мнение родителей (законных представителей) воспитанников.
2. Заведующий Организацией (соответствующий орган управления – если локальный нормативный акт в соответствии с уставом Организации принимается иным органом) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, направляет проект данного акта и обоснование по нему в Совет учреждения, в состав которого входят представители родительского комитета групп.
3. Совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему Организации (иному органу управления) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
4. В случае если совет учреждения выразил согласие с проектом нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, заведующий Организацией (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт. В случае если совет родителей высказал предложение к проекту локального нормативного акта, заведующий (иной орган управления) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
5. В случае если мотивированное мнение родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Организацией (иной орган управления) учитывать не планирует, заведующий Организацией (иной орган управления) в течение трех дней после поступления мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом. После чего руководитель Организации (иной орган управления) имеет право принять локальный акт.