

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» С. РАЗДОЛЬЕ» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ "Детский сад "Теремок" с. Раздолье")

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете № 4  
Протокол педагогического  
совета № 4 от 27.08.2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Теремок» с. Раздолье  
Егорова Я.В.



**ПЛАН  
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И  
АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ  
РАБОТЫ МБДОУ  
Симферопольского района Республики Крым  
на 2021 – 2022 учебный год**

с. Раздолье, 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ	Содержание	страница
Введение	Основные сведения об учреждении	4
	Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников	7
<b>I раздел</b>	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности дошкольного учреждения за 2019/2020 учебный год.	9
1.1.	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.	9
1.2.	Кадровое обеспечение	27
1.3.	Характеристика материальной базы	30
1.4.	Административная хозяйственная деятельность	38
<b>II раздел</b>	Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов.	
2.1.	Обучение на курсах повышение квалификации	40
2.1.1.	График прохождения курсовой переподготовки при КРИППО на соответствие занимаемой должности	40
2.1.2.	План мероприятий по подготовке к курсовой переподготовке	41
2.1.3.	Циклограмма участие педагогов в межкурсовой период в методических мероприятиях ДОУ	42
2.1.4.	Циклограмма участие педагогов в межкурсовой период в методических объединениях Симферопольского района с целью повышения педагогического мастерства	43
2.2.	Аттестация на первую и высшую категорию	43
2.2.1.	График прохождения аттестации на 1 и высшую категорию	44
2.2.2.	План работы по аттестации на 1 и высшую категорию	44
2.2.3.	График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	45
2.2.4.	План работы по аттестации на соответствие занимаемой должности	45
2.3.	Самообразование педагогов	46
2.3.1.	План работы по самообразованию	46
2.3.2.	Темы по самообразованию педагогов	48
<b>III раздел</b>	Организационно педагогическая работа	
3.1.	Педагогические советы	49
3.2.	Совещания при заведующей	52
3.3.	Изучение, обобщение и распространение передового опыта	54
3.4.	Консультации для воспитателей	55
3.5.	Педагогические часы	56
3.6.	Мастер классы	57
3.7.	Методические часы	57
3.8.	Работа методического кабинета	58
3.9.	Семинары	58
3.10.	Тренинги	59
3.11.	Методические оперативки	60
3.12.	Открытые просмотры	60
3.13.	Работа творческой группы	62
3.14.	Конкурсы, смотры	
3.14.1.	Конкурсы районного уровня и Республики Крым	62
3.14.2.	Выставки, смотры – конкурсы в ДОУ	63

3.15.	Внедрение инновационных методик	64
3.16.	Оснащение педагогического процесса	64
<b>IV раздел</b>	<b>Система внутреннего мониторинга в ДООУ</b>	
4.1.	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	65
4.2.	План график диагностики и мониторинговых исследований по ДООУ	71
4.3.	Мониторинговые исследования педагогического коллектива	71
<b>V раздел</b>	<b>Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими общественными организациями</b>	
5.1.	Взаимодействие с семьями воспитанников.	72
5.2.	Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями	74
<b>VI раздел</b>	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	
6.1.	План административно- хозяйственной работы на 2019-2020 уч. год.	75
Приложение		91

## ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерной основной образовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комарова, М.А. Васильева.

**Организационно - правовая форма:** муниципальное бюджетное учреждение

**Тип:** дошкольное образовательное учреждение.

**Вид:** детский сад общеразвивающего вида.

**Статус юридического лица:** муниципальный

**Юридический адрес:** 297549, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с. Раздолье, ул. Мира, д. 54-а

**Адрес сайта:** <https://teremok-crimea.kinderedu.ru>

**Адрес электронной почты:** [teremok-rt@yandex.ru](mailto:teremok-rt@yandex.ru)

**Учредитель детского сада:** Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

**Режим работы МБДОУ:** 10 ч.30 мин, **выходные** - суббота, воскресенье, праздничные дни. **Продолжительность учебного года** – 37 недель.

**Учреждение имеет:**

- Устав, зарегистрированный 13 января 2015г. Изменения к уставу №241-п 20 октября 2016г.
- Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 0703, 24.08.2016г.
- Коллективный договор, утвержденный собранием трудового коллектива 01.01.2021 г., зарегистрирован министерством труда и социальной защитой.
- Паспорт дорожной безопасности
- Паспорт антитеррористической безопасности, утвержденный №1, 2 (структурное подразделение с. Тепловка) от 22.06.2020.

- Положение о структурном подразделении, утверждённое заведующим МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» в 2017 году.

Функционирует с 2007года

**Общая площадь здания:** 960,6 кв.м.

**Общая площадь территории ДОУ:** 6000 кв.м.

Водоснабжение, канализация централизованные; отопление - автономное, электрическое.

Территория ДОУ озеленена, разбиты клумбы, уголок лекарственных трав.

На территории имеются 4 групповых участка с песочницами (одна объединена для двух групп – старшей и подготовительной), 5 павильонов. Оборудована спортивная площадка.

Территория ДОУ ограждена забором высотой 1 метр. На территории ДОУ имеется баки для мусора. Они находятся вдали от детских площадок, закрывается крышкой. Вывоз мусора производится один раз в неделю по четвергам

Необходим капитальный ремонт фасада здания.

Материально-техническое оснащение ДОУ соответствует законодательству Российской Федерации, соблюдаются требования СанПин, правила по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОУ, соблюдаются правила пожарной безопасности.

### **03.09.2018г открыто структурное подразделение в с. Тепловка**

**Общая площадь здания:** 1047 кв.м.

**Общая площадь территории ДОУ:** 6200 кв.м.

**Юридический адрес:** 297548 Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с. Раздолье, ул. Заречная, д. 2-а

Водоснабжение, канализация централизованные; отопление - автономное, электрическое.

Территория ДОУ озеленена, разбиты клумбы, уголок лекарственных трав.

На территории имеются 4 групповых участка с песочницами, 4 павильона. Оборудована спортивная площадка.

Территория ДОУ ограждена забором высотой 1 метр. На территории ДОУ имеется бак для мусора. Он находится вдали от детских площадок, закрывается крышкой. Вывоз мусора производится один раз в неделю по четвергам.

В 2016 г. педагогический коллектив ДОУ прошел лицензирование на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам Лицензия Серия 82Л01 № 0000731 № 0703, 24 августа 2016г. выдана Министерством образования и науки и молодежи Республики Крым, указанным в приложении № 1 к лицензированию на осуществление образовательной деятельности от 24 августа 2016г № 0703 Серия 82П01 № 0000776 настоящей

лицензии, приложении № 2 к лицензированию на осуществление образовательной деятельности от 24 августа 2016г № 0703 Серия 82П01 № 0001589 настоящей лицензии

Групповые комнаты оснащены детской мебелью. Для игровой деятельности детей оборудованы игровые уголки. Развивающая предметно-пространственная среда включает разнообразные средства обучения (используется дидактический, игровой, учебный материал), учитывает перспективы развития детей, их дифференцированные потребности, способствует всестороннему развитию личности. В библиотеке каждой группы имеется не богатая коллекция красочно иллюстрированных энциклопедий, сборников сказок, произведений детских писателей и поэтов. Ежегодно развивающая среда групп пополняется и меняется в соответствии с возрастом детей. В каждой группе собран материал для сенсорного развития: коврики, вкладыши, шнуровки, традиционные игровые пособия. Для организации игровой деятельности детей имеется игровая мебель.

**Заведующий детского сада** – Егорова Яна Владимировна образование высшее окончила Забайкальский Государственный Педагогический университет им. Н.Г. Чернышевского в 2004 году, общий стаж – 18 лет, педстаж – 2 года , в должности 1 год.

**Старший воспитатель** – Горбачевская Мария Владимировна образование высшее, окончила Таврический Национальный Университет им. В.И. Вернадского 2014 году, общий стаж- 11 лет 8 месяцев, педстаж- 11 лет 8 месяцев, в должности 5 месяцев.

**Старший воспитатель (структурное подразделение с. Тепловка)–Специалисты ДОУ и структурного подразделения с. Тепловка-** Девлетшаева Эльмаз Наримановна образование высшее, окончила ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» по специальности «Специальное дефектологическое образование» в 2017 году, педагогический стаж 12 лет 7 месяцев, в должности – 3 года.

- Музыкальный руководитель –1( 1 вакансия)

- Воспитатели – 9( 4,5 ставки вакансия)

- Педагог психолог – 1

Физ. инструктор (декретный отпуск, 1 вакансия)

Педагог дополнительного образования -0,5

**Имеются залы и кабинеты:**

Кабинет заведующего-1

Музыкальный зал (спортивный зал) -2

Медицинский блок -2

Методический кабинет -2

Кабинет педагога-психолога, муз. руководителя -2

Кабинет делопроизводителя-1

МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» реализует основные задачи дошкольного образования такие, как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

### **Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников**

В соответствии с Положением о дошкольном образовательном учреждении в ДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

С этой целью в ДОУ в 2020-2021 учебном году функционировало на начало года 4 группы, рассчитанных на 115 мест, в структурном подразделении с. Тепловка 4 группы на 97 мест.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитание и обучение ведется:

- в группах общеразвивающей направленности на русском языке;
- в одной билингвальной группе обучение ведется на двух государственных языках: русском и крымско-татарском.

На 01.09.2020 г. было укомплектовано воспитанниками 8 возрастных групп - 212 детей (из них одна билингвальная группа)

#### Характеристика семей по составу

Состав семьи	Количество семей	Процент от общего количества воспитанников, %	от общего семей
Полная	186	87,7	
Неполная с матерью	23	10,8	
Неполная с отцом	2	0,9	
Оформлено опекунов	1	0,6	

#### Характеристика семей по количеству детей

Количество детей в семье	Количество семей	Процент от общего количества воспитанников	от общего семей
Один ребенок	32	15,1	

Два ребенка		101					47,6		
Три ребенка и более		79					37,3		
группа	Кол-во детей	девочек	мальчиков	Детей с огран. возмож. здоровья	Детей, находящихся под опекой	Детей из многолетних семей	Детей из семей военнослужащих	Детей из неблагополучных семей	
I Младшая гр. «Горошки»	27	16	11	0	0	7	3	0	
Разновозрастная младше-средняя гр. «Ромашки»	31	10	21	0	0	8	0	0	
Разновозрастная средне-старшая гр. «Звёздочки»	30	17	13	0	1	11	3	0	
Подготовительная гр. «Солнышко»	27	10	17	0	0	8	0	0	
Первая младшая гр. «Ладушки»	24	11	13	0	0	6	0	0	
Вторая младшая гр. «Колокольчики»	20	10	10	0	0	3		0	
Средняя гр. «Пчёлки»	28	12	16	0	0	10	0	0	
Разновозрастная Старше-подготовительная гр. билингвальная «Почемучки»	25	13	12	0	0	12	1	0	

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ООП МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье»

Социальный заказ образовательных потребностей родителей осуществляется:

- через организацию билингвальной группы в соответствии требований ФГОС ДО и на основе ООП МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» и с применением программ по изучению крымско-татарского языка:

- примерная программа по изучению крымско-татарского языка (неродного) в дошкольных образовательных организациях «Крымско-татарский язык для маленьких «Басамачыклар» («Ступеньки»)



## Раздел I

### ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2020/2021уч. год

#### 1.1.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

В детском саду создана система работы по обеспечению комплексной безопасности участников образовательных отношений и охраны труда сотрудников.

Основными направлениями деятельности ДОО по обеспечению безопасности участников образовательных отношений являются:

- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- пожарная безопасность;
- антитеррористическая защищенность;
- санитарно-гигиенический режим.

Для обеспечения безопасности образовательного процесса ДОО оборудовано кнопкой «Тревожной сигнализации» (экстренный вызов службы охраны), первичными средствами пожаротушения.

Осуществляется пропускной режим. Территория детского сада имеет ограждение по периметру.

В детском саду разработаны:

1. Паспорт безопасности (антитеррористической защищенности), согласованный с начальником Управления Федеральной службы безопасности России по Республике Крым и городу Севастополю, начальником Главного управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Крым и городу Севастополю, начальником Главного управления МЧС России по Республике Крым.(22.06.2020 г.)
2. Паспорт дорожной безопасности, согласованный с ОГИБДД ОМВД России по Симферопольскому району.(находится на рассмотрении)

С целью выполнения инструкций по охране труда сотрудников в детском саду проводятся мероприятия: выдается специальная одежда, моющие средства, регулярно проводятся проверки состояния рабочих мест, приборов и оборудования; всем персоналом изучаются должностные инструкции, инструкции по технике безопасности, электробезопасности, правил пожарной безопасности.

С работниками ДОО ведётся профилактическая работа:

- инструктажи по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности, противодействию терроризму (по утвержденному графику);
- тренировки по эвакуации воспитанников и персонала из здания ДОО на случай возникновения чрезвычайной ситуации (2 раза в год);
- оформлены информационные стенды по антитеррористической безопасности, пожарной безопасности, правилам дорожного движения.

Ответственным за пожарную безопасность в ДОО поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения: огнетушители, пожарный щит. Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

Педагоги ДОО проводят с детьми мероприятия по ОБЖ.

В сентябре прошло мероприятие **«Ребенок пешеход!»**, **« Ребенок пассажир!»** (Приказ №235-а от 01.09.2020).

В сентябре 2020 года в соответствии с годовым планом МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» прошел смотр-конкурс **«Лучший уголок ПДД»** (Приказ №243 от 11.09.2020 г.)

По итогам смотра-конкурса «**Лучший уголок ПДД**» (Приказ №260 от 17.09.2020 г.) определены следующие победители:

- 1 место- воспитатель подготовительной группы «Солнышки» Лыпкань О.В.
- 2 место- воспитатель второй младшей группы «Колокольчики» Эмираниева С.С.
- 3 место –воспитатель разновозрастной старше-подготовительной «Почемучки» Ивченко Г.А.

В сентябре с 21.09.2020 г. по 25.09.2020 г. прошла «**Неделя безопасного дорожного движения**» (Приказ №273/1 от 18.09.2020 г.)

В октябре прошли мероприятия, приуроченные **Дню гражданской обороны** (Приказ №288 от 01.10.2020 г.)

**В январе года в соответствии с годовым планом МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» прошел смотр-конкурс «Лучшая дидактическая игра по ПДД»** (Приказ №8/1 от 11.01.2020 г.)

По итогам смотра-конкурса «**Лучшая дидактическая игра по ПДД**» (Приказ №25/1 от 29.01.2021 г.) определены следующие победители:

- 1 место- воспитатели Ярмакова Н.Л., Казачек М.С.;
- 2 место- воспитатели Лыпкань О.В., Горбачевская М.В.;
- 3 место –воспитатели Ивченко Г.А., Эмираниева С.С.

В январе прошли мероприятия по ПДД в рамках Акция «**Пешеход. Пешеходный переход**» (Приказ № 19 от 22.01.2020)

Мероприятие «Пешеход. Пешеходный переход» было организовано в целях осуществления деятельности по профилактике дорожно-транспортного травматизма, предупреждению правонарушений в области дорожного движения, формированию поведения законопослушного участника дорожного движения и воспитанию навыков безопасного поведения детей на дорогах и улицах.

С 01.09.2020г. по 17.09.2020г., в соответствии с письмом ГИБДД ОМВД России по Симферопольскому району от 26.08.2020 №68/11-2438 «О проведении профилактических мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма» в детском саду проводились профилактические мероприятия - "Ребенок пешеход!", "Ребенок пассажир!".

Итогом работы по сохранению жизни и здоровья детей стало участие в республиканском смотре-конкурсе «Безопасность детей в наших руках» среди образовательных организаций Республики Крым, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования на лучшую организацию работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма».

Педагоги и воспитанники являются активными участниками республиканских и муниципальных конкурсов:

- Муниципальный этап смотра-конкурса «Безопасность детей в наших руках» среди образовательных организаций Симферопольского района 2021г. (III место)
- Муниципальный конкурс детского - юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» 2021г.:
- Муниципальный конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан» 2021 г.
- Муниципальный конкурс «Мир глазами детей» 2021 г. (II место Мурка Георгий подготовительная группа «Солнышки»)

**ВЫВОД:** работа по обеспечению безопасности участников образовательного процесса четко планируется, прописываются планы мероприятий на календарный год по пожарной безопасности, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций. Издаются приказы по охране жизни и здоровья детей и сотрудников, работает комиссия по охране труда. Все предписания контролирующих органов своевременно исполняются.

**Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания педагогического коллектива.**

В дошкольном учреждении особое внимание коллектив уделяет вопросам сохранения и укрепления здоровья детей.

В 2020-2021 учебном году в детском саду была продолжена целенаправленная работа по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, воспитанию культурно-гигиенических навыков, формированию начальных представлений о здоровом образе жизни, предупреждению заболеваемости и травматизма детей, решению задачи по внедрению здоровьесберегающих технологий.

Реализация задач по защите и охране здоровья воспитанников осуществлялась по следующим направлениям:

1. профилактическая;
2. противоэпидемиологическая;
3. санитарно-просветительская работа;
4. физкультурно-оздоровительная работа

С целью сохранения, укрепления здоровья детей, воспитания у них потребности в здоровом образе жизни организованы следующие оздоровительные и профилактические мероприятия:

- рациональный режим;
- сбалансированное детское питание;
- закаливание - упражнения после сна, пробежки по дорожкам здоровья; дозированный бег; полоскание рта; хождение босиком (летом);
- двигательная активность – физкультурные занятия, спортивные праздники, досуги, прогулки; профилактика плоскостопия, нарушения осанки;
- оздоровительные мероприятия – утренняя гимнастика, гимнастика после сна, прогулки, профилактика ОРВИ.

Для сохранения и укрепления здоровья воспитанников в дошкольном учреждении создана развивающая предметно-пространственная среда согласно возрастным особенностям детей. В групповых помещениях мебель подобрана по росту детей, промаркирована в соответствии с требованиями СанПиН. Расположение мебели и игрового материала дает возможность детям удовлетворять двигательную активность.

Имеются физкультурные уголки со спортивным инвентарем: кубики, платочки, флажки, мешочки для метания, кегли, гимнастические палки, шапочки для подвижных игр и др. Во всех возрастных группах имеется нетрадиционное оборудование для проведения гигиенической гимнастики после сна, закаливающих мероприятий, для метания, прыжков, равновесия.

Пространственная организация среды детского сада и групп соответствуют требованиям техники безопасности, санитарно-гигиеническим нормам, физиологии детей.

Координация деятельности педагогического коллектива и медицинского персонала позволила вести эффективную работу:

- по выявлению детей группы риска;
- разработке мероприятий по профилактике и снижению заболеваемости;
- учету гигиенических требований к максимальной нагрузке воспитанников.

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации

образовательной программы. Осуществляется эта работа в системе, под наблюдением инструктора по физической культуре, воспитателей и педагога-психолога.

Условия, созданные в ДОУ, позволяют обеспечить физическую активность детей. Для реализации задач физического воспитания дошкольников в ДОУ созданы необходимые условия:

1. физкультурный зал с комплектами спортивного оборудования;
2. центры двигательной активности в каждой группе оснащены необходимым спортивным инвентарем;
3. спортивная площадка с зонами для подвижных игр.

Физкультурный зал, оснащен необходимым спортивным оборудованием в соответствии с требованиями СанПиН № 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

Для проведения работы по физической культуре на свежем воздухе в детском саду имеется спортивная площадка с необходимым оборудованием.

Образовательная деятельность по физическому воспитанию проводится инструктором Штыфурко И.А., специалистом с высшим педагогическим образованием, стажем работы в детском саду 7 лет.

Инструктор по физической культуре Штыфурко И.А. в течение учебного года работала согласно Рабочей программе по физической культуре, одобренной Педагогическим советом №3 от 30.08.2020г., утвержденной приказом №236 от 02.09.2020г.. Имеются в наличии перспективное и календарное планирование занятий по физической культуре, по проведению утренней гимнастики, индивидуальной работы с дошкольниками, разнообразные формы работы с семьей, спортивные праздники и развлечения, дни здоровья.

На основании приказа управления образования администрации Симферопольского района республики Крым « О проведении муниципального этапа конкурса «Школ здоровья для маленьких крымчан от 28 мая 2021 г. №496 в МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» до 01 июня 2021 г. был проведен первый этап спортивного конкурса «Школа здоровья для маленьких крымчан», с целью сохранения и укрепления физического и психического здоровья ребенка и приобщение детей и их родителей к здоровому образу жизни; развитие желаний у детей и их родителей активно участвовать в спортивной жизни детского сада; развитие интереса к спорту, физическим упражнениям, спортивным достижениям.

Для сохранения здоровья ребенка объединены усилия всех воспитывающих ребенка взрослых: родителей, воспитателей, музыкальных руководителей. Созданы условия для приобщения детей к традициям и ценностям здорового образа жизни, формирования привычки заботиться о своем здоровье. Даются знания, умения и навыки валеологического характера для создания положительной мотивации к охране собственного здоровья во взрослой жизни.

Из бесед с дошкольниками установлено, что у них формируется осознанное отношение к своему здоровью, потребность в здоровом образе жизни, дети активны в самостоятельном процессе познания мира.

Дети имеют представления: о витаминах, полезных продуктах, правильном питании, их роли в жизни человека; что такое здоровье и как его сберечь; что такое витамины, в чем они содержатся и как влияют на здоровье; что такое правильное питание; какие продукты считаются полезными, а какие — неполезными; какие органы есть у человека, как они «работают»; как заботиться о сердце; что такое режим, гигиена и закаливание; какой бывает вода, какая полезна для здоровья; что такое микробы и вирусы; какие бывают болезни, что их вызывает; как предупреждать болезни; как правильно оказать себе первую помощь; что такое аптека, для чего она нужна; что такое лекарственные растения.

Для создания благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование разносторонней развитой личности с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей в соответствии с ФГОС, в ДОО осуществляется **деятельность психологической службы**, которая направлена на:

- Защиту психического здоровья всех участников учебно-воспитательного процесса.
- Укрепление психологического здоровья детей, учитывая возрастные и индивидуальные особенности каждого ребенка, создавая оптимальные условия для развития личности дошкольников в детском саду.
- Психологическое сопровождение детей в период адаптации к условиям дошкольного учреждения. Содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе развития личности.
- Психологическое сопровождение детей «группы риска». Психологическое сопровождение подготовки детей к школе.
- Повышение уровня психологической культуры всех участников воспитательного - образовательного процесса.
- Создание инклюзивной образовательной среды.

Задачи психологической службы:

- Изучение и внедрение инновационных технологий, направленных на сохранение психического здоровья ребенка на всех этапах его обучения и развития.
- Создание условий для реализации индивидуального творческого потенциала *личности*, возможности самовыражения и самопроверки.

Для инклюзивной образовательной среды:

- создать доступность всех форм обучения и образовательных услуг;
- внедрить специальные технологии и адаптированные технические способы обучения;
- прививать и совершенствовать бытовые и познавательные навыки;
- проводить методическую, консультативную и практическую помощь родителям и педагогам.

Деятельность педагогической службы осуществляет педагог - психолог Вовчок Е.В., специалист с высшим психолого-педагогическим образованием.

Педагогом – психологом Вовчок Е.В. была проведена следующая работа:

- исследование уровня адаптированности ребенка к условиям ДОО (вновь поступившие дети, не посещавшие прежде ДОО);
- исследование взаимоотношений и эмоционального фона настроения детей в группах (новые группы);
- наблюдения за детьми во время занятий, приема пищи, укладывания спать, прогулок, утренников и пр. мероприятий;
- посещения занятий с целью определения взаимодействия воспитателя и детей;
- исследование познавательной сферы детей;
- исследования уровня развития тонкой моторики и координации детей;
- исследования уровня самооценки воспитанников;
- исследование характера поведения и уровня общения детей;
- психологическое сопровождение детей в адаптационный период;
- психологическое обследование детей для выявления нуждающихся в специальных условиях воспитания и обучения с целью направления их на ТПМПК;
- коррекционно-восстановительная и развивающая работа, направленная на развитие познавательной сферы у дошкольников старшей группы, на снятие эмоционального напряжения у детей; на развитие познавательных процессов и эмоционально-личностной сферы детей средних групп; адаптацию детей в условиях ДОО, новых групп; по подготовке дошкольников к обучению в школе.

- участие в конференциях, семинарах-практикумах, МО, вебинарах различного уровня;
- активное участие в педагогических советах и заседаниях ППК;
- участие в работе конфликтной комиссии ДОУ;
- участие в работе консультативного центра в ДОУ;
- психологическое сопровождение молодых педагогов;
- по вопросам психологического просвещения: выступления на собраниях, пополнение библиотеки кабинета, оформление информационных стендов, в т.ч. в группах;
- консультативная работа: индивидуальные беседы и консультации с родителями и сотрудниками ДОУ.

#### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

- продолжать активизировать работу с родителями по увеличению двигательного режима в семье, вести информационную агитацию по ЗОЖ;
- отрабатывать программный материал по развитию физических качеств с часто болеющими детьми и детьми «группы риска» в индивидуальном порядке.

#### **Медицинское обслуживание детей осуществляют:**

в с. Раздолье - медицинская сестра Гельфенштейн Татьяна Михайловна;

в структурном подразделении в с. Тепловка - медицинская сестра Шарифиуллина Гульнара Якубжановна.

Медицинский кабинет и изолятор соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольной образовательной организации, что позволяет качественно осуществлять медицинское сопровождение каждого ребенка.

Медработниками осуществлялся ежедневный контроль за:

- созданием санитарно – гигиенических условий;
- соблюдением санитарного режима в ДОУ (правильная организация уборки помещения, мытья посуды, обработка игрушек, маркировка уборочного инвентаря, проветривания и т.д.);
- правильным и своевременным выполнением режимных моментов;
- осуществлением своевременного прохождения медицинских осмотров сотрудниками;
- питанием (санитарно-гигиеническое состояние пищеблока, составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм и т.д.).

Большая работа проводилась по планированию вакцинопрофилактики и осуществлению контроля за ее выполнением.

Медработниками оказывалась первая доврачебная помощь воспитанникам по необходимости.

В детском саду систематически ведется мониторинг состояния здоровья детей через проведение профилактических медосмотров, отслеживание уровня физического развития детей и определения группы здоровья. Системно проводятся антропометрические измерения, а также осмотры воспитанников на педикулёз. Выполняется работа по обследованию энтеробиоза: в зимний период берутся соскобы на энтеробиоз, гельменты.

В детском саду медработниками проводятся следующие профилактические мероприятия:

- фитонцидотерапия (употребление в пищу лука, чеснока, чесночные медальоны);
- витаминотерапия;
- кварцевание помещений групп и кабинетов;

В целях совершенствования системы форм профилактической и просветительской работы с родителями, медработниками разработаны: анкеты, мониторинги, консультации.

Была проведена следующая работа:

- выпуск санитарных бюллетеней для родителей и сотрудников, оформление стендов: «Предупреждение заболеваний ОКИ» «Будьте здоровы!» «Внимание, клещи!», «Коронавирус в мире: что должны знать родители, чтобы уберечь своего ребёнка», «Медицинская маска – средство защиты от коронавируса» и т.д.
- проведение бесед, информационно — статистических сообщений медсестрой на общих, групповых, родительских собраниях, медико–педагогических совещаниях, совещаниях при заведующем.
- инструктаж педагогов, техперсонала, помощников воспитателей по санитарно-эпидемиологическому режиму;
- организация и проведение консультационной работы с родителями (законными представителями), работниками образовательного учреждения;
- наличие в каждой группе «уголка для родителей», в котором отведена рубрика для медицинской информации по актуальным темам, таким как питание, информация по оздоровлению детей, меню и т.д.

Правильная организация санитарно — гигиенического режима в детском саду, своевременная и эффективная работа по медицинскому обслуживанию детей, чёткая организация питания, физического воспитания, санитарно-просветительная работа с родителями и персоналом, направленные на укрепление здоровья детей и снижение заболеваемости, дают положительные результаты.

### Сравнительная таблица заболеваемости в течение года

Показатели здоровья	Годы			
	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Списочный состав детей	163	263	251	212
Пропущено дней на 1го заболевшего	6,5	6,4	6,6	21
Количество часто болеющих детей	10	16	15	26
% с хроническими заболеваниями	6	10	1,1	6,6
Кол-во пропусков по болезни 1 ребенком в год	12	11,5	17	3,7
Случаев заболеваний на 1 ребенка в год	5	6	5	0,9

Процент детей, болеющих простудными заболеваниями, остается в целом достаточно высоким. С каждым годом в дошкольное учреждение поступает все меньше детей с первой группой здоровья, но есть детки со 2 группой здоровья. Это объясняется рядом объективных и субъективных причин: неблагоприятная экологическая обстановка; увеличение количества детей, рождающихся с врожденными заболеваниями. При этом у некоторых детей наблюдается психомоторная нестабильность, у часто болеющих снижена физическая работоспособность.

#### Данные по группам здоровья:

1-я группа здоровья – 198 детей

2-я группа здоровья - 12 детей

3-я группа здоровья – 1 ребенок

5-я групп здоровья – 1 ребенок

Не смотря на наличие вышеперечисленных отрицательных факторов, прослеживается положительная динамика физического развития ребёнка. Этому способствует целенаправленная система работы по укреплению здоровья детей:

- чёткое соблюдение режима дня;
- соблюдение времени прогулок и дневного сна;
- эффективность использования воспитателями групп, методов и приёмов работы с детьми по организации двигательного режима на физкультурных занятиях.

**Анализ рационального питания в ДООУ.** Для организации питания в детском саду имеется пищеблок, состоящий из 2-х цехов: цех сырой и цех готовой продукции. Пищеблок оборудован необходимым технологическим и холодильным оборудованием (пароконвектомат, электрическая сковорода, хлеборезка, овощерезка, электрические плиты, электрические мясорубки, бойлеры, мойки и т.д.)

Питание воспитанников осуществляется в соответствии с действующими санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденным Главным государственным санитарным врачом РФ 15.05.2013г. и в соответствии с перспективным (зимне-весенним и летне-осенним) 10 - дневным меню.

В соответствии с режимом пребывания детей в детском саду (10,5 часов) установлено 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак в виде фруктов, соков, кефира, йогурта, обед, усиленный полдник).

Поставка продуктов питания в детском саду осуществляется на основании заключенных контрактов. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляется при наличии документов, подтверждающие их качество и безопасность (ветеринарное удостоверение, удостоверение качества, декларация качества).

Приготовление блюд осуществляется в соответствии с технологическими картами, в которых отражены рецептура и технология приготавливаемых блюд.

Готовая пища выдается только после снятия пробы членами бракеражной комиссии и соответствующей записи в журнале результатов оценки готовых блюд.

В детском саду организован питьевой режим, который проводится в соответствии с требованиями СанПиН. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду. Размеры потребления воды ребёнком зависят от времени года и двигательной активности ребёнка. Используется кипяченая питьевая вода, при условии ее хранения не более 3-х часов.

Контроль за качеством питания разнообразием, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдения сроков реализации продуктов возлагается на заведующего, медицинскую сестру, бракеражную комиссию.

Медсестрой ежемесячно проводится анализ выполнения натуральных норм.

Вопросы по организации питания детей рассматриваются на совете по питанию, на производственных совещаниях, родительских собраниях.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** педагогам продолжать активизировать работу с родителями по увеличению двигательного режима в семье, вести информационную агитацию по ЗОЖ, отрабатывать программный материал по развитию физических качеств с часто болеющими детьми и детьми «группы риска» в индивидуальном порядке, планировать работу по оздоровлению детей в ДООУ, усилить просветительскую работу с родителями по поводу заболеваемости в адаптационный период и усилить контроль в период повышения заболеваемости ОРЗ.

**ВЫВОД:** На основании выше изложенного можно сделать вывод: в работе детского сада большое внимание уделяется охране и укреплению здоровья детей посредством двигательной активности, проведению работы по физической культуре. Следует продолжать работу по снижению заболеваемости детей и в следующем году,



продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

**Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» за 2020-2021 уч. г.**

№	Наименование программы	Автор, место и год издания, кем утверждена
	Комплексные программы	
	Примерная основная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы»	Н.Е.Веракса, Т.С.Комарова, М.А.Васильева, 2015г.
	Парциальные программы	
1	«Основы безопасности детей дошкольного возраста»	Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стёркиной
2	Программа художественно-эстетического развития детей 2-7 лет в изобразительной деятельности «Цветные ладошки»	И.А.Лыкова
3	Программа экологического воспитания детей в детском саду «Юный эколог»	С.Н. Николаева
4	Примерная программа по изучению крымско-татарского языка (неродного) в дошкольных образовательных организациях «Крымско-татарский язык для маленьких «Басамачыкълар» («Ступеньки»)	Под редакцией Аблятипова А.С. г.Симферополь, 2015г. Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15)
6	Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский венок»	Л.Г. Мухоморина

Основной целью ООП МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**Годовые задачи на 2020-2021 учебный год:**

**1. Повысить уровень профессиональной компетентности по формированию элементарных математических представлений в процессе разных видов детской деятельности.**

## **2. Продолжать воспитание нравственно- патриотических чувств дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой Родины.**

Методическая работа в 2020-2021 учебном году была нацелена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу дошкольного образования детского сада, учебный график.

В 2020-2021 учебном году в методической работе детского сада использовались следующие формы работы: педагогические советы, семинары-практикумы, методические консультации, круглые столы, административные совещания, мастер-классы, открытые просмотры, смотры-конкурсы, развлечения, утренники и т.д.

В рамках годовой задачи в ДОУ с 16.11.2020г. по 20.11.2020г., с целью изучения системы воспитательно-образовательной работы педагогов по формированию элементарных математических представлений воспитанников в различных формах и видах детской активности была проведена **ТЕМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА - «Состояние работы по ФЭМП у дошкольников»** (Приказ от 10.11.2020г. № 341), с целью оценки состояния организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ по формированию элементарных математических представлений у дошкольников». Справка по итогам проверки была представлена старшим воспитателем на педагогический совет №4 (Приказ № 339 от 10.11.2020 г.)

### **Основные формы и методы контроля:**

Анализ календарного планирования воспитателей.

Наблюдение и анализ совместной деятельности воспитателя и детей.

Анализ условий, созданных в группах для развития математических представлений у детей.

Взаимодействие с родителями по формированию элементарных математических представлений у дошкольников.

К тематической проверке были проведены **ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ** (Приказ от 10.11.2020г. № 339)

- в разновозрастной младше-средней группе «Ромашки» – воспитатель Казачек М. С. «Терем-теремок»;

- в разновозрастной средне-старшей группе «Звёздочки» - воспитатель Горбачевская М.В. «Путешествие на планету Математики»;

- в подготовительной группе «Солнышки» - воспитатель Лыпкань О.В. «Цветик-семицветик»;

- во второй младшей группе «Колокольчики»- воспитатель Эмираниева С.С. « В поисках клада»

- в разновозрастной старше-подготовительной группе «Почемучки» - воспитатель Ивченко Г.А. «Цветик-семицветик».

Так же провели смотр- конкурс «Дидактическая игра- пособие по формированию элементарных математических представлений» (Приказ от 06.10.2020 г. №296)

### **Педагогические часы:**

- Методы, используемые в образовательной деятельности по ФЭМП.

- Содержание познавательно-математической игры на занятиях по ФЭМП и в свободное время

В рамках второй годовой задачи в ДОУ с 15.02.2021г. по 19.02.2021г., с целью изучения системы воспитательно-образовательной работы педагогов по определению уровня воспитательно-образовательной работы по организации деятельности по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста была проведена **ТЕМАТИЧЕСКАЯ ПРОВЕРКА - «Состояние работы по воспитанию нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»** (Приказ от 04.02.2021г.

№ 37), с целью определение уровня воспитательно-образовательной работы по организации деятельности по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, выявления уровня знаний у дошкольников. Справка по итогам проверки была представлена старшим воспитателем на педагогический совет №1 ( Приказ № 35 от 04.02.2021)

К тематической проверке были проведены **ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ** (Приказ от 04.02.2021г. № 33)

- в первой младшей группе «Горошки» «В гости к мишке» воспитатель Ярмакова Н.Л.

- в первой младшей группе «Ладушки» «В гости к мишке» воспитатель Макарова Н.А.

- в разновозрастной младше-средней группе «Ромашки» «Морское путешествие» воспитатель Казачек М.С..

- во второй младшей группе «Колокольчики» «Морское путешествие» воспитатель Эмираниева С.С.

- в разновозрастной средне-старшей группе «Звездочки» «Мы- крымчане» воспитатель Горбачевская М.В.

- в подготовительной группе «Солнышки» «Культура и традиции народов Крыма» воспитатель Лыпкань О.В.

- в разновозрастной старше-подготовительной группе «Почемучки» «Мы – крымчане» воспитатель Ивченко Г.А.

Цель просмотров занятий заключалась в изучении уровня патриотического развития детей, выявлению методов и приемов работы педагога с детьми, эффективности деятельности воспитателя в процессе проведения НОД.

В сферу контроля были включены:

- Знание программного материала и хода НОД.
- Владение методами и приёмами.
- Подготовленность наглядного материала.
- Эстетика оформления наглядных пособий.
- Подготовленность раздаточного материала.
- Целесообразность размещения материала в учебной зоне.
- Подготовленность рабочих мест/места проведения НОД.

Педагогические часы:

- Формирование у дошкольников нравственного осознания себя «среди людей» «для людей» по средствам ознакомления с историей, традициями родного края

Так же в феврале был проведен смотр-конкурс «Лучший уголок патриотического воспитания»(Приказ №32 от 04.02.2021 г.)

По итогам смотра-конкурса «**Лучший уголок патриотического воспитания**» (Приказ №46 от 24.02.2021 г.) определились следующие победители:

1 место- воспитатель разновозрастной старше-подготовительной «Почемучки» Ивченко Г.А.

2 место- воспитатель подготовительной группы «Солнышки» Лыпкань О.В.

3 место –воспитатель разновозрастной средне-старшей группы «Звездочки» Горбачевская М.В.

**В 2020-2021 году педагоги детского сада приняли участие в следующих мероприятиях:**

- РМО для воспитателей, работающих в группах с изучением

Крымско-татарского языка и крымско-татарского и русского (билингвальных групп):

«Музейная педагогика как форма организации совместной деятельности детей и взрослых (ребенок-педагог-родитель) в группах с изучением русского и крымско-татарского языка», МБДОУ «Березка» с. Урожайное» (форма проведения будет сообщена дополнительно)

- Семинар для старших воспитателей по ознакомлению с процедурой работы с

оценочными средствами для проведения оценки качества дошкольного образования Республики Крым. МБДОУ "Детский сад "Лесная сказка" пгт. Молодежное"

- Муниципального этапа Всероссийского конкурса «Воспитатель года России – 2021» среди дошкольных образовательных учреждений Симферопольского района.
- Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании».
- Муниципальный конкурс «Герои моего села» (Приказ № 50 от 24.02.2021).(благодарственное письмо от Управления образования Макаровой Н.А.)
- Муниципальный конкурс «Образовательных интерактивных игр «Гражданин Симферопольского района» (Приказ №289 от 01.10.2020 г.)
- Муниципального конкурса «Лучший конспект сценария праздничного развлекательного или познавательного мероприятия» в группах с изучением русского и крымско-татарского языка (в билингвальных и крымско-татарских группах) в МБДОУ Симферопольского района с учётом национально-культурных особенностей Республики Крым (Приказ № 287 от 30.09.2020)
- Районный конкурс «На страже моего Отечества» (Приказ №17 от 19.01.2021 г.)
- Муниципального этапа Республиканской выставки конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея»(Приказ №84 от 01.04.2021)
- Районный смотр-конкурс «Крым - моя Родина» (Приказ №

#### **Акция по ПДД «Пешеход. Пешеходный переход» (Приказ № 19 от 22.01.2020)**

Мероприятие «Пешеход. Пешеходный переход» было организовано в целях акцентирования внимания воспитанников о необходимости соблюдения правил дорожного движения, в том числе перехода проезжей части, ношения световозвращающих элементов в одежде, использования средств пассивной защиты (детское удерживающее устройство, ремень безопасности и т. д.

**ВЫВОД:** Подводя итог целенаправленной работе в 2019-2020 учебном году по повышению теоретического и практического уровня профессиональных компетенций педагогов в целях повышения качества дошкольного образования посредством семинаров, семинаров-практикумов, консультаций, отмечается результативность работы по всем направлениям.

**Педагогический процесс** современного детского сада должен быть ориентирован на обеспечение развития каждого воспитанника, нацелен на полноценное проживание ребенком всех этапов детства. Возникает потребность в такой системе контроля качества педагогического процесса, которая позволит педагогу не просто отслеживать динамику физического, интеллектуального и личностного развития для построения образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, но и выстроить работу так, чтобы можно было проследить достижения каждого воспитанника в той или иной образовательной области.

Основываясь на приказ Министерства образования и науки об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Примерной основной образовательной программы, выяснилось:

- во ФГОС ДО не предусмотрены требования к уровню развития детей
- не разработаны единые критерии психофизиологического и личностного развития дошкольников

- отсутствует единый механизм сбора информации о достижении результатов освоения ООП

ФГОС ДО в п. 3.2.3 подтверждает, что "При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики "

Таким образом, и раньше, и теперь педагогическая диагностика является неотъемлемым компонентом образовательного процесса. Без диагностики невозможно достижение поставленных целей, а так же эффективное управление дидактическим процессом.

Диагностика является разовым способом сбора информации, на основе которой отслеживаются результаты и определяются нами пути дальнейшего развития детей с учетом их индивидуальных способностей и возможностей.

Мониторинг - это действие, состоящее из трех этапов; сбор информации, анализ полученной информации, принятие решения на основе анализа. **Диагностику можно считать одним из способов сбора информации.**

**Основная задача мониторинга – определить степень освоения ребенком образовательной программы и влияние образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие ребенка.**

Содержание мониторинга тесно связано с образовательной программой обучения и воспитания детей в ДОУ.

**Педагогический мониторинг представляет собой регулярное наблюдение за развитием детей, их успешностью и достижениями в разных видах деятельности.** Его цель - отслеживание динамики физического, интеллектуального, личностного развития дошкольника. Если диагностика дает нам представление о том, на каком уровне развития находится наш воспитанник, например, на момент окончания учебного года, то мониторинг позволяет выявить изменения в развитии ребенка за определенный период, связать их с другими показателями образовательного процесса, установить факторы, способствующие или препятствующие достижению ребенком запланированных результатов освоения образовательной программы. Иначе говоря, педагогическая диагностика дает нам представление о самом ребенке (его состоянии) в данный момент времени, а мониторинг позволяет делать заключение об изменениях, которые происходят в ребенке в процессе образования то есть - о качестве его образования.

Мы проводим мониторинг два раза в год (в сентябре и в мае), это делают воспитатели. Нами была выбрана модель педагогического мониторинга по Афонькиной Ю.А., разработанного на основе положений ФГОС ДО с учетом современных исследований в области детской психологии и дошкольной педагогики.

**Субъект мониторинга** - дети дошкольного возраста

**Объектом мониторинга** являются физические, интеллектуальные и личностные качества детей.

**Предметом мониторингового исследования** являются навыки и умения воспитанников.

**Периодичность и сроки проведения мониторинга:**

Проводится 2 раза в год: сентябрь, апрель. Длительность проведения: 2 недели.

**Реализуемые программы:** примерная основная образовательная программа дошкольного образования от рождения до школы под редакцией Н.Е.Вераскы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

**Характеристика детей группы:**

Общее количество воспитанников в ДОУ (по состоянию на 01.07.21г.): 212 воспитанника.

**Контингент воспитанников по полу:**

Девочек: 99 чел. – 46,7 %

Мальчиков: 113 чел. – 53,3 %

**Основные задачи мониторинга** детского развития и уровня достижения детьми планируемых результатов:

1. Выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности.
2. Определить степень освоения ребенком образовательной Программы и влияние образовательного процесса на развитие ребенка.

**Сроки проведения:** октябрь, апрель.

**Методы получения результатов мониторинга:**

- \* наблюдения за детьми;
- \* беседы;
- \* анализ продуктов детской деятельности;
- \* диагностические ситуации.

**Диагностический инструментарий:**

- \* протоколы наблюдений за детьми;
- \* вопросники;
- \* диагностические задания (дидактические игры, проблемно-игровые и образовательные ситуации);
- \* продукты детской деятельности;
- \* диагностические карты для заполнения показателей.

Методическое пособие «Комплексная оценка результатов освоения программы «От рождения до школы» /под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А. Васильевой. – Волгоград: Учитель, 2012 г.

Методическое пособие «Мониторинг качества освоения программы» /Афонькина Ю.А.. – Волгоград: Учитель, 2012 г.

**Система оценки:**

Оценка уровня овладения ребенком необходимыми навыками и умениями по образовательной области:

В - высокий;

С - соответствует возрасту;

Н - большинство компонентов недостаточно развиты.

**Сводная таблица.**

**Результаты усвоения детьми Программы по образовательным областям**

(%) за 2020-2021 уч. г. в МБДОУ «Детский сад «Теремок с. Раздолье»

группы	«Горошки»			«Ромашки»			«Звездочки»			«Солнышки»		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
«Социально-Коммуникативное развитие»	5%	80%	15%	69%	3%	0%	29,6%	51,9%	18,5%	90%	5%	5%
«Художественно-Эстетическое развитие»	0%	80%	20%	69%	31%	0%	22,3%	55,5%	22,2%	40%	55%	5%
«Познавательное развитие»	15%	70%	15%	62,1%	31%	6,9%	25,9%	51,9%	22,2%	60%	35%	5%
«Физическое развитие»	0%	90%	10%	96,5%	3,5%	0%	18,6%	51,8%	29,6%	85%	10%	5%
«Музыка»	26,92%	38,46%	34,62%	42,87%	42,85%	14,28%	37,93%	55,18%	6,89%	42,30%	57,70%	0%
«Речевое развитие»	5%	70%	25%	65,5%	24,1%	10,3%	26%	55,5%	18,5%	60%	35%	5%

группы	«Ладушки»			«Колокольчики»			«Почемучки»		
	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
«Социально-Коммуникативное развитие»	17,8%	53,6%	28,6%	56%	40%	4%	49,5%	49,1%	1,4%
«Художественно-Эстетическое развитие»	20,8%	49,4%	29,8%	36%	60%	4%	42,9%	51%	6,1%
«Познавательное развитие»	19%	50,6%	30,4%	50%	46%	4%	39,9%	59%	1,1%



«Физическое развитие»	26,2%	45,2%	28,6%	35%	61%	4%	35,7%	61,5%	2,8%
«Музыка»	45%	35,5%	19,5%	50%	45%	5%	65%	34%	1%
«Речевое развитие»	13,1%	50,6%	36,3%	45%	51%	4%	34,8%	56,7%	8,5%

**Педагогический мониторинг ав. Афонькина Ю.А. проводился в каждой возрастной группе**

Таким образом, 44,5% детей освоили программу на высоком уровне, 45% детей – на среднем уровне, 10,5 % - на низком уровне. По всем разделам показатели освоения детьми ООП МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» являются:

Анализ мониторинга образовательного процесса, который позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок усвоения образовательных направлений программы:

- наилучшие показатели: художественно – эстетическое развитие, познавательное развитие, социально – коммуникативное развитие и физическое развитие.

- проблемным показателем оказалась речевое развитие. Причины: воспитатели мало времени уделяли речевым играм, недостаточно отработанная система планирования по развитию речи.

**ВЫВОД:** в целом, наблюдается положительная динамика в освоении детьми ООП, существует проблема в освоении образовательной области речевое развитие.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** повысить качество работы педагогов по вопросу речевого развития дошкольников и обучения грамоте

## Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2020/2021 уч. г.

Возрастная группа	Всего принято детей	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации	дополнение
I Младшая группа «Горошки»	20	10	7	3	-
II Младшая группа «Ромашки»	6	4	1	1	-
Средняя группа «Растишки»	-	-	-	-	-
Старшая группа «Звёздочки»	3	2	1	-	-
Подготовительная группа «Солнышки»	2	-	2	-	-
Разновозрастная младшая группа «Ладушки»	24	5	18	1	-
Разновозрастная средняя группа «Колокольчики»	3	-	3	-	-
Старшая группа «Пчёлки»	3	-	3	-	-
Подготовительная группа «Почемучки»	-	-	-	-	-
Итого	61	21	35	5	-

### Анализ адаптационного периода в группах

Анализ результатов заполненных листов адаптации и результатов наблюдения за детьми в период адаптации к условиям детского сада позволяют сделать вывод.

Адаптация детей прошла хорошо. Во всех группах наблюдались редкие простудные заболевания. Дети адаптировались к условиям ДООУ быстро. В процессе адаптации воспитатели использовали здоровьесберегающие технологии такие, как: игровой массаж А. Уманской, К Динеки, дыхательная гимнастика Стрельниковой, пальчиковые игры и т.д. Воспитателями ежедневно проводились мероприятия, рекомендованные программой для адаптационного периода - маленькие праздники, сюрпризы, игры на создание психологического комфорта, на сближение воспитателя с детьми, подвижные игры, игры с водой, снимающие эмоциональное напряжение. Для оценки прохождения периода адаптации и оказания своевременной помощи ребенку критерии адаптирования фиксировались в «Дневнике адаптации». Анализ адаптации показал хорошую результативность сложившейся в дошкольном учреждении системы работы по этому направлению – у детей было сформировано положительное отношение к детскому саду, навыки общения, адаптация прошла в короткие сроки.

**ВЫВОД:** легкая адаптация происходит благодаря созданным комфортным условиям, гибкому режиму, тесному взаимодействию всех участников образовательного процесса, активному участию в период адаптации родителей вновь принятых детей, педагогическому мастерству педагогов и др. таким образом, большинство детей младших

групп успешно адаптировались в детском саду. Трудности в адаптации возникли у отдельных детей и обусловлены следующими причинами:

Нарушением алгоритма длительности адаптации (по причине настояния родителей «гипер опека родителей»), личностными особенностями детей (ранимость, впечатлительность, гипер привязанность к матери и др.).

### **РЕКОМЕНДАЦИИ:**

1. Усилить работу по оздоровлению детей в период их адаптации.
2. Продолжать внедрять в работу ДОУ формы взаимодействия педагога-психолога с родителями по подготовке детей и родителей к поступлению в детский сад.

## **1.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Выполнение к кадровому обеспечению в ДОУ осуществляется на 95% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

На начало учебного года ДОУ было укомплектовано:

### **Административным персоналом:**

Заведующий - 1ст. Егорова Я.В.

Завхоз -2 ст. Хомячук Т.О.; Гусенова Э.М.

### **Педагогическим персоналом:**

Старший воспитатель -1 ст. Девлетшаева Э.Н.

Старший воспитатель -1 ст. Горбачевская М.В.

Воспитатели:

Группа	Ф.И.О.	нагрузка	Направленность группы
I Младшая группа «Горошки»	Ярмакова Н.Л.	1 ст.	Общеразвивающая
	вакансия	0,5 ст	
Разновозрастная Младше – средняя группа «Ромашки»	Ярмакова Н.Л.	1 ст	Общеразвивающая
	Сергеева М.В.	0,5 ст	
Разновозрастная старшая группа «Звёздочки»	Казачек М.С.	1 ст	Общеразвивающая
	Сергеева М.В	0,5 ст	
Подготовительная группа «Солнышки»	Лыпкань О.В.	1 ст	Общеразвивающая
	вакансия	0,5 ст	

Первая младшая группа «Ладушки»	Суинова Л.Р.	1,0 ст	Общеразвивающая
	вакансия	0,5ст	
II Младшая группа «Колокольчики»	Макарова Н.А.	1,0 ст	Общеразвивающая
	вакансия	0,5ст	
Средняя группа «Пчёлки»	Эмир依依依 С.С.	1,0 ст	Общеразвивающая
	вакансия	0,5ст	
Разновозрастная старше- подготовительная группа «Почемучки»	Ивченко Г.А.	1,0 ст	Билингвальная
	вакансия	0,5ст	

Воспитатели - 9

Музыкальный руководитель - 2 ст. вакансия, (1 ст. вакансия на время декретного отпуска)

Педагог-психолог – 1 ст. Вовчок Е.В.; 0,5 ст. вакансия (Люклян В.Г. декретный отпуск)

Инструктор по физической культуре – 0,5ст (вакансия Штыфурко И.А. декретный отпуск)

Хореограф - 0,5ст Каменкова С.Ю.

**Имелись вакансии:** в течение всего 2020-2021 уч. г. имелись вакансии:

воспитателя детей дошкольного возраста - 4ст.

муз руководителя:

- на время декретного отпуска – 1 ст;

### Образовательный ценз (18)

Всего педагогических работников	Высшее педагогическое образование	Высшее специальное образование	Средне-специальное образование	Обучаются по профессии в ВУЗах	Обучаются по доп.образованию
13	9	5		2	-

### Возрастной ценз педагогов

20-25 лет	25-30 лет	30-35 лет	35-40 лет	40-45 лет	45-50 лет	50-55 лет	Свыше 55
0	1	7	3	0	1	1	0

### Педагогический стаж

	0-5 лет	5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет	Свыше 25	Свыше 30
Заведующий	1						
ст. воспитатель			2				
Воспитатели	6	1	2				
Муз. Рук.		1					
Соц. Пед.							
Пед. психолог	1						
логопед							
Инструктор по физкультуре							
Педагог доп. образования		1					

### Курсовая переподготовка

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 108 часов), не реже 3 лет. Деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы доп.образования и т. д. (за период с 2016 г. по 2021 г.)

Год прохождения курсов	Прошли курсы повышения квалификации
2016/2017	2
2017/2018	1
2018/2019	4
2019/2020	3
2020/2021	1

### Аттестация педагогов

категория	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности
Кол-во педагогов	0	0	3
Заведующий			0

**ВЫВОД:** Из приведенной таблицы видно, что уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников ДОУ находится на достаточном уровне.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** педагогам ДОУ продолжать расширять знания по темам годовых задач 2020-2021 учебного года в процессе самообразования.

МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» и структурное подразделение с.Тепловка, согласно штатного расписания укомплектовано техническим персоналом:

Сторожа- 3 (3)

Повара -2(2)

Кухонный работник- 0.5(0.5)

Уборщик служебных помещений – 0.5(0.5)

Машинист по стирке белья- 1.0(0.5)

Рабочий- 1.0(0.5)

Дворник- 1.0(1.0)

Кастелянша-1.0(0.5)

Завхоз -1.0(1.0)

Помощник воспитателя- 4(4)

Женщин	мужчин
8	3

**Текущность кадров за 2020\*2021 учебный год:**

- в декретном отпуске: (физ. инструктор Штыфурко И.А., воспитатель Ливицкая А.Г.)

- уволились по собственному желанию: 6 сотрудников

Воспитатели:, Перестенко Е.Н., Макарова Н.П.

Помощник воспитателя – Квачева М.А.

Повар- Бандурко Н.Д.

Дворник- Аблаб Н.Н.

Уборщик служебных помещений- Эмиралиева Л.И.

### **1.3.ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье»**

<b>Объекты, подвергающиеся анализу</b>	<b>Состояние объектов на начало учебного года</b>	<b>Характеристика оснащения объектов</b>
<b>Здание детского сада МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» Симферопольского</b>		Здание ДОУ 2х этажное, постройка 1970 года. Капитальных ремонтов не было, кадастровый паспорт на здание и земельный участок оформлены в 2016 году. ДОУ расположено на участке 0,6 га. Участок ДОУ по периметру

района Республики Крым находится в ведомстве Управления образования администрации администрации Симферопольского района Республики Крым.		ограждён забором. Спортивный зал совмещён с музыкальным, укомплектован необходимым оборудованием и инвентарём. Методический кабинет и кабинет психолога оснащены необходимым методическим, дидактическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями. Также в здании есть пищеблок и медицинский кабинет.
Групповые помещения	Состояние хорошее	На начало учебного года функционировало 4 возрастных группы: группа раннего возраста, разновозрастная младше-средняя группа, разновозрастная средне-старшая группа, подготовительная группа. Все группы укомплектованы необходимым игровым оборудованием, мебелью для детей и воспитателей, предметно-развивающая среда каждой группы соответствует возрастным требованиям воспитанников и Сан Пин. В группах имеются игровые уголки, игры и игрушки, необходимый методический и практический материал для организации образовательной деятельности воспитанников.
Спортивный зал (совмещён с музыкальным)	Состояние хорошее	Спортивный зал укомплектован необходимым спортивным оборудованием и инвентарем. Состояние оборудования хорошее. Имеются необходимая методическая и практическая литература; картотеки подвижных игр, утренней гимнастики, закаливающих мероприятий, здоровьесберегающих методик и технологий.
Музыкальный зал	Состояние хорошее.	Музыкальный зал оснащен музыкальным центром, пианино, детскими музыкальными инструментами, атрибутами, методической, практической литературой и подписными изданиями в печатном и электронном виде.
Методический кабинет	Состояние хорошее	Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями, электронной библиотекой, компьютером.
Кабинет психолога	Состояние хорошее	Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями
Пищеблок	Состояние хорошее	Располагается на первом этаже, обеспечен необходимым оборудованием, посудой.
Медицинский блок	Состояние хорошее	Капитальный ремонт не проводился. Оснащен медицинским оборудованием на 80%

**ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье Структурное подразделение с. Тепловка**

### 03.09.2018г открыто структурное подразделение в с. Тепловка

Общая площадь здания: 1075,7 кв.м.

Общая площадь территории ДООУ: 6150 кв.м.

**Юридический адрес:** 297548 Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с. Раздолье, ул. Заречная, д. 2-а

Водоснабжение, канализация централизованные; отопление - автономное, электрическое.

Территория ДООУ озеленена, разбиты клумбы, уголок лекарственных трав.

На территории имеются 4 групповых участка с песочницами, 4 павильона. Оборудована спортивная площадка.

Территория ДООУ ограждена забором высотой 2 метра. На территории ДООУ имеется бак для мусора. Он находится вдали от детских площадок, закрывается крышкой. Вывоз мусора производится один раз в неделю по средам.

В 2016 г. педагогический коллектив ДООУ прошел лицензирование на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам Лицензия Серия 82Л01 № 0000731 № 0703, 24 августа 2016г. выдана Министерством образования и науки и молодежи Республики Крым, указанным в приложении № 1 к лицензированию на осуществление образовательной деятельности от 24 августа 2016г № 0703 Серия 82П01 № 0000776 настоящей лицензии, приложении № 2 к лицензированию на осуществление образовательной деятельности от 24 августа 2016г № 0703 Серия 82П01 № 0001589 настоящей лицензии

Групповые комнаты оснащены детской мебелью. Для игровой деятельности детей оборудованы игровые уголки. Развивающая предметно-пространственная среда включает разнообразные средства обучения (используется дидактический, игровой, учебный материал), учитывает перспективы развития детей, их дифференцированные потребности, способствует всестороннему развитию личности. В библиотеке каждой группы имеется не богатая коллекция красочно иллюстрированных энциклопедий, сборников сказок, произведений детских писателей и поэтов. Ежегодно развивающая среда групп пополняется и меняется в соответствии с возрастом детей. В каждой группе собран материал для сенсорного развития: коврики, вкладыши, шнуровки, традиционные игровые пособия. Для организации игровой деятельности детей имеется игровая мебель.

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
Здание детского сада МБДООУ «Детский сад «Теремок» с.Раздолье» Симферопольского района Республики	Состояние удовлетворительное	Основное здание -1075,7 кв.м., в том числе: -групповые помещения– 654,1 кв.м.



<p>Крым</p> <p>Находится в ведомстве Управления образования администрации Симферопольского района республики Крым.</p>		<p>-музыкальный зал – 80,3 кв.м.</p> <p>-административные помещения – 44,3 кв.м.</p> <p>-подсобные помещения –55 кв.м.</p> <p>Территория 6 150 кв.м., в том числе:</p> <p>-прогулочные площадки– 912 кв.м.</p> <p>-навесы 4шт одинарных – 140 кв.м.</p> <p>Зелёная зона (клумбы) – 235,5 кв.м.</p>
<p>Кабинет завхоза</p>	<p>Состояние хорошее</p>	<p>оснащен необходимой мебелью для хранения деловой документации, письменным столом, ноутбуком, стульями.</p>
<p>Групповые помещения</p>	<p>Состояние хорошее</p>	<p>На начало учебного года функционировало 4 возрастных групп: младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа. Все группы укомплектованы необходимым игровым оборудованием, мебелью для детей и воспитателей, предметно-развивающая среда каждой группы соответствует возрастным требованиям воспитанников и Сан Пин.</p> <p>В группах имеются игровые уголки, игры и игрушки, необходимый методический и практический материал для организации образовательной деятельности воспитанников.</p>
<p>Музыкальный зал (спортивный зал)</p>	<p>Состояние хорошее</p>	<p>Музыкальный зал (физкультурный зал) оснащен, фортепиано, стульчиками для детей, скамейками, набором детских народных инструментов, методический шкаф для персонажей кукольного театра, музыкальных инструментов, методической и подписной литературы музыкального руководителя. Оборудование для физкультурных занятий в достаточном количестве.</p> <p>В Музыкальном зале имеется спортивный инвентарь</p> <p>Состояние инвентаря хорошее. Имеется Паспорт музыкального зала</p>

		необходимая методическая литература.
Методический кабинет	Состояние хорошее	Кабинет заведующего и старшего воспитателя оснащен необходимой мебелью для хранения деловой документации, письменными столами, ноутбуком, принтером, стульями. По используемой программе имеется в малом количестве методическая литература, дидактический и демонстрационный материал, наглядные пособия не в достаточном количестве.
Кабинет педагога-психолога	Состояние хорошее	Не оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями.
Пищеблок	Состояние хорошее	Располагается на первом этаже. Пищеблок оснащен частично электрооборудованием и необходимой посудой.
Медицинский блок	Состояние хорошее	Оснащен медицинским оборудованием на 80%

**ВЫВОД:** материальная база ДОУ находится на удовлетворительном уровне

#### **ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

##### **Сайты**

- Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

<http://simfroo.ru>

- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Симферопольского района Республики Крым МБОУ ДО «ЦДЮТ» <http://cdyt.lbihost.ru>

- Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым <http://monm.rk.gov.ru/>

Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования <http://www.krippa.ru/>

**Сайт для педагогов дошкольного образования «Воспитатель»** <http://vosпитatel.com.ua/>

**Сайт для работников дошкольного образования «Все для детского сада»** <http://www.ivalex.vistcom.ru/>

- Воспитание детей дошкольного возраста в детском саду <http://doshvoznast.ru/index.htm>

- Сайт для детей и взрослых <http://detsad-kitty.ru>

- Воспитание детей дошкольного возраста в детском саду и семье <http://doshvoznrast.ru/>
- Дошкольник. Сайт для всей семьи <http://doshkolnik.ru/>
- Наши дети. Портал для родителей <http://www.nachidet.ru/>
- Журнал «Дошкольное образование» <http://dob.1september.ru/>
- имеется картотека методической литературы

### **ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

методическое пособие, дидактические игры, картотеки рекомендаций родителям выпускников и по адаптационному периоду.

### **РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ УРОВНЯ ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ДОУ К НАЧАЛУ ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ**

На этапе завершения дошкольного образования:

- дети проявляют инициативность и самостоятельность в разных видах деятельности – игре, общении, конструировании;
- способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности;
- способны к воплощению разнообразных замыслов;
- уверены в своих силах, открыты внешнему миру, положительно относятся к себе и к другим, обладают чувством собственного достоинства.

Дети активно взаимодействуют со сверстниками и взрослыми, участвуют в совместных играх.

Способны договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, стараться разрешать конфликты.

Таким образом, высокий и средний уровень психологической готовности к началу обучения в школе выпускников ДОУ составляет 100%.

В сравнении с результатами мониторинга в предыдущие годы выглядит

**Мониторинг готовности детей к школе** показывают следующие результаты. Всего выпускников – 28 детей. Уровни готовности детей к школьному обучению представим в таблиц

Группа	Подготовительная группа «Солнышко»	Подготовительная группа «Почемучки»
--------	------------------------------------	-------------------------------------

Уровень	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Высокий	15	20	8	14
Средний	8	13	10	4
Низкий	0	0	0	0

В ходе обследования выявлено, что уровень готовности к школьному обучению у детей подготовительной группы «Солнышко», подготовительной группе «Почемучки» достаточный.

**ВЫВОД:** В 2020-2021 учебном году отмечается рост числа детей, имеющих высокий уровень готовности к школьному обучению. Результатом этого является активное внедрение современных педагогических технологий в работу воспитателей ДООУ. Общий показатель готовности детей к обучению в школе находится на достаточном уровне.

Родители выпускников на консультации «На пороге школы» получили конкретные рекомендации по совершенствованию и развитию в летний период данных структурных компонентов готовности ребёнка к школе.

Выпускники ДООУ владеют необходимым для усвоения учебной программы начальной школы уровнем развития основных психических процессов и интегрированных качеств.

У детей отмечается сформированность основных физических качеств и потребность в двигательной активности, сформированы мотив и навыки соблюдения элементарных правил здорового образа жизни, отмечается сформированность познавательных интересов: любознательность, активность и самостоятельность в образовательном процессе.

Навыки владения средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками находятся на высоком уровне. У выпускников отмечается способность управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдать элементарные общепринятые нормы и правила поведения.

На высоком уровне сформированы знания и первичные представления о себе, семье, обществе ближайшем социуме, государстве и стране, мире и природе, универсальные предпосылки учебной деятельности: умение работать по правилу и по образцу, слушать взрослого и выполнять его инструкции. У выпускников отмечено достаточное владение умственными операциями (сравнение, обобщение, умозаключение). Произвольность внимания, обеспечивающая эффективность восприятия и усвоения школьной программы развита.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** необходимо усилить работу по развитию у детей произвольного внимания, навыков произвольной регуляции деятельности, умений обобщать и выделять существенные признаки предметов, развивать вербально – логическое мышление, усилить работу по развитию учебной мотивации.

**ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕЖДУ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД  
«ТЕРЕМОК» С.РАЗДОЛЬЕ» И МБОУ «НИКОЛАЕВСКАЯ ШКОЛА»,**

## «ТЕПЛОВСКАЯ ШКОЛА», «ВИННИЦКАЯ ШКОЛА»

По вопросам преемственности с МБОУ «Николаевская школа», «Тепловская школа», «Винницкая школа» и МБДОУ «Детский сад «Теремок» с.Раздолье» были проведены следующие мероприятия:

Взаимопосещение - Организация взаимопосещений уроков в первом классе воспитателями подготовительных групп и посещение занятий в подготовительной группе учителями 4-х классов.

Экскурсия - Проведение экскурсии с детьми подготовительных групп в школу: «Ждет нас школа, ждет нас класс».

Посещение утренников в детском саду учителями 4-х классов.

Родительское собрание - Проведение родительского собрания: «Индивидуально-психологические особенности детей пред школьным возрастом и необходимость использования их в процессе подготовки к обучению в школе»

**ВЫВОД:** работа по вопросам преемственности в течение учебного года осуществлялась удовлетворительно.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** укреплять социальные связи ДОУ с МБОУ Николаевского сельского поселения.

## ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

### СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЕЙ

№ п/п	критерии	Численность по саду
1	Полные семьи	223
2	неполные семьи	27
3	Многодетные	85
4	Семьи, имеющие опекаемых детей	1
5	Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию)	0
6	Матери-одиночки	22
7	Дети – инвалиды	0
8	Чернобыльцы	0
9	Иные (беженцы, переселенцы и др.)	0

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с Советом родителей в каждой возрастной группе. Совместно с родителями были проведены праздничные мероприятия: Масленица, Наврез, развлечение «Праздник Светлой Пасхи», День Матери, утренники во всех возрастных группах и т.д.

В мае в группах проведены родительские собрания, где были подведены итоги учебного года, просмотрены презентации «Стали мы на год взрослее», где родители увидели всю работу воспитателя с детьми за год.

Активное участие принимали родители в выставках, смотрах-конкурсах детско-родительского творчества:

- Выставка работ «Осенние фантазии».
- Выставка детских рисунков «Золотая осень».
- Мастерская Деда Мороза (оформление новогодней стенгазеты, новогодних сувениров).
- Выставка плакатов «Пусть по всей, по всей планете, будут счастливы все дети».
- Выставка детских поделок «Чудеса своими руками для моей любимой мамочки»
- Смотр-конкурс рисунков на асфальте «Рисуем лето!»

**ВЫВОД:** За время работы с родителями повысился уровень воспитательно-образовательной деятельности родителей, родители стали более отзывчивы, инициативны, вовлечены в работу группы и принимали активное участие в жизни детского сада.

Таким образом, все формы работы с родителями, прописанные в программе нами используются, запланированные мероприятия проведены все.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** продолжать работу по привлечению родителей к организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, необходимо развивать партнерские взаимоотношения между детским садом и семьей.

## **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ.**

Активно ДОУ взаимодействует:

- Библиотекой с. Раздолье, п. Николаевки, с. Винницкое и с. Тепловка

Экскурсия в библиотеку, Международный день Дружбы, Всемирный день библиотек

Литературные чтения: «Много будем мы читать, все на свете будем знать!», «День рождения А. Барто», «Зимушка хрустальная» в произведениях поэтов и художников.

- ФАПом с. Тепловка. с. Раздолье, с. Винницкое; амбулаторией п Николаевка: Уточняли списки детей, проживающих на территории Николаевского сельского поселения, согласовывали график прохождения медосмотра воспитанниками.

**ВЫВОД:** взаимодействие ДОУ с социумом организуется на достаточном уровне.

**РЕКОМЕНДАЦИИ:** продолжать работу по развитию партнерских взаимоотношений между детским садом и социумом.

## **1.4. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **Финансовое обеспечение**

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием, наглядным пособием, педагогической литературой.

- своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ДОУ.

Своевременно проводились инструктажи с сотрудниками и дошкольниками.

Нормативно-правовые документы вышестоящих организаций изучались, прорабатывались с коллективом своевременно.

Закуплен спортивный инвентарь для спортивной площадки и для прогулочных участков.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями, как за счет бюджетных средств, так и благодаря помощи родителей.

Систематически проводилась работа по благоустройству прогулочных участков к новому учебному году и летнему оздоровлению.

В течение года производственные собрания, регламентирующие деятельность учреждения и принятие локально нормативных актов разной направленности, систематически проводились все необходимые инструктажи.

Прошли обучение по пожарно – техническому минимуму:

Завхоз Хомячук Т.О.,

Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции. Создана служба антитеррористической защищенности. Составлены паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты – осмотры и акты - допуски, издавались приказы.

Соответственно плана ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг.

На 01.06.2021 г. отсутствует задолженность по коммунальным платежам.

Проведена закупка методической литературы и учебно-наглядных пособий.

В ДОУ проведены все коллективные мероприятия по культурно - массовой работе и благоустройству территории.

**ВЫВОД:** анализ деятельности ДОУ показал стабильный уровень функционирования учреждения. В 2019-2020 учебном году особое внимание уделялось сохранению и укреплению здоровья детей, укреплению профессионального мастерства педагогических кадров, участию в общественной жизни района, выполнению ООП ДОУ МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье».

Благодаря сплоченности коллектива, стремлению педагогов к профессиональному росту, уровень и качество подготовки воспитанников соответствует требованиям реализуемых программ.

Считать работу педагогического коллектива в 2020-2021 г. учебном году в целом удовлетворительной.

**2. Определить годовыми задачами на следующий 2021-2022 учебный год:**

**1. Развитие умственных способностей дошкольников посредством формирования элементарных математических представлений.**

**2. Совершенствовать работу в ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС.**

**РАЗДЕЛ II**

**ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И  
ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ**

**2.1. ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**2.1.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРИ КРИППО**

№ Ф.И.О.	Должность	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024
Егорова Я.Д.	Заведующий		к			
Девлетшаева Э.Н.	Старший воспитатель		к			
Люклян В.Г.	педагог-психолог	декрет			к	
Штыфурко Ирина Анатольевна	Инструктор по ФИЗО, педагог доп. образования		декрет			
Горбачевская М.Я.	Воспитатель			к		
Лыпкань О.В.	Воспитатель					к
Казачек М.С.	Воспитатель	студент				
Каретникова А.Г.	Воспитатель	декрет				
Ярмакова Н.Л.	Воспитатель	студент				
Вовчок Е.В.	Педагог - психолог		к			
Ивченко Г.А.	Воспитатель			к		



Макарова Н.А.	Воспитатель			к		
Эмираниева С.С.	Воспитатель		к			к
Курбединова С.С.	Воспитатель	декрет			к	
Девлетшаева Г.М.	Воспитатель		декрет			
Гусенова Ф.М.	Муз. руководитель		декрет			
Асанова И.А.	Воспитатель		к			
Каменкова С.Ю.	Муз. руководитель		к			
Сергеева М.В.	Воспитатель		к			
Суинова Л.Р.	Воспитатель					к

### 2.1.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Направить на курсы повышения квалификации воспитателей	По плану КРИППО	Заведующий ст. воспитатель
2.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, журналов «Дошкольная педагогика», «Воспитатель в детском саду», «Дошкольное воспитание», «Образцовый детский сад»	В течение года	заведующий, ст. воспитатель
3.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на всероссийских сайтах «МААМ.ру», «МЕРСИБО», «Просвещение», Социальная сеть работников образования, и др.	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель
4.	Консультация: «Портфолио педагога»  Виды портфолио:  «Портфолио по теме самообразования»  «Портфолио аттестуемого педагога»  Задачи портфолио.  Структура портфолио.	сентябрь-октябрь	ст. воспитатель

**2.1.3. ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА**

Ф.И.О. педагогов/ Формы методической работы	Егорова Я.В.	Девлетшаева Э.Н.	Горбачевская М.В.	Лыпкань О.В	Макарова Н.А.	Эмиралиева С.С.	Ивченко Г.А.	Казачек М.С.	Ярмакова Н.Л.	Вовчок Е.В.	Асанова И.А.	Суинова Л.Р.	Сергеева М.В.	Каменкова С.Ю.
Конференции: январская, августовская для заведующих и председателей ПК	*	*												
Совещания для заведующих	*													
Школа молодого воспитателя								*	*			*		
МО для старших воспитателей		*	*											
МО для воспитателей дошкольных групп				*	*	*	*	*	*		*	*	*	
МО для физ. инструкторов														
МО для музыкальных руководителей														*
Творческая группа Симферопольского района														
Консультации		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Семинары, форумы Республиканского уровня	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МО педагогов - психологов										*				
МО социальных педагогов														
Конкурс «Воспитатель года»				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Школа молодого педагога - психолога										*				

**2.1.4. ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ**

Ф.И.О. педагогов/ Формы методической работы	Егорова Я.В.	Девлетшаева Э.Н.	Горбачевская М.В.	Лыпкань О.В.	Эмирралиева С.С.	Ивченко Г.А.	Асанова И.А.	Казачек М.С.	Ярмакова Н.Л.	Вовчок Е.В.	Сергеева М.В.	Суинова Л.Р.	Макарова Н.А.	Каменкова С.Ю.
Педсоветы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Семинары	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Практикумы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Консультации для воспитателей группы раннего возраста									*			*		
Консультации для воспитателей старшей группы					*			*						
Консультации для воспитателей подготовительной группы				*		*	*							
Консультации для физ. инструкторов														
Недели педагогического мастерства				*										
Творческая группа ДОУ														
Мастер-класс		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МО педагогов ДОУ и школы				*		*	*							
Взаимодействие с библиотекой		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Конкурс «Воспитатель года» 1 тур в ДОУ				*										
Педагогические, методические часы.		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Открытые просмотры			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Взаимопосещения				*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

## 2.2. АТТЕСТАЦИЯ

### НА ПЕРВУЮ И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИЮ.

## 2.2.1. ГРАФИК

### ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА 1 И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ.

№	Ф.И.О.	должность	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1.	Девлетшаева Э.Н.	Ст. воспитатель	А				
2.	Лыпкань О.В.						А

### 2.2.2. ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА 1 И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на 1 и высшую категорию.	До ноября 2021г.	Ст. воспитатель
2	Изучение: «Требований к аттестации и оформлению аттестационного портфолио на 1 и высшую категорию».	Ноябрь 2021 г.	Ст. воспитатель
3	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого:  -Методическая работа аттестуемого педагога в ДОУ.  -Анализ участия в МО Симферопольского района.  -Анализ участия в вебинарах и семинарах.  -Педагогический опыт аттестуемого педагога.  -Личная страница группы на сайте ДОУ и в соц. сетях.  -Оснащение методического кабинета.	Ноября 2021 г. -январь 2022 г.	Члены аттестационной комиссии,  Экспертная группа Симферопольского района
4	Оформление представлений (экспертного заключения) по итогам анализа и результатов работы аттестуемого.	Январь 2022 г.	Члены аттестационной комиссии
5	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию.	Январь 2022 г.	Заведующий
6	Представление в аттестационную комиссию «Аттестационного портфолио педагога»	Февраль 2022 г.	Ст. воспитатель
7	Пройти аттестацию, согласно графика аттестации		Ст. воспитатель

### 2.2.3. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

№	Ф.И.О.	должность	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024
1	Асанова И.А.	Воспитатель			А		
2	Сергеева М.В.	Воспитатель			А		

### 2.2.4. ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовить сведения об аттестуемых педагогах на СЗД. Составить и утвердить список аттестуемых педагогов на СЗД (Приказ)	октябрь	Председатель АК
2	Издать приказ «Об организации аттестационных мероприятий педагогических работников на «Соответствие занимаемой должности»	октябрь	Председатель АК
3	Издать приказ о создании аттестационной комиссии в МБДОУ	октябрь	Председатель АК
4	Утвердить график проведения аттестационных мероприятий в МБДОУ (Приказ) Ознакомить кандидатов с графиком проведения аттестации под роспись.	ноябрь	Председатель АК
5	Утвердить план работы по подготовке и проведению аттестационных мероприятий. (Приказ) Ознакомить с планом работы аттестуемых Педагогов. Утвердить план-схему анализа работы на каждого аттестуемого педагога.	октябрь	Председатель АК
6	Ознакомить аттестуемых педагогов нормативными документами по аттестации: -Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность - Положением о порядке аттестации на СЗД. - Положение об аттестационной комиссии МБДОУ по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. - Требования к оформлению материалов на СЗД.	ноябрь	Председатель АК, члены аттестационной комиссии
7	Принять и рассмотреть заявления аттестуемых педагогов на заседании аттестационной комиссии.	ноябрь	Председатель АК, члены аттестационной комиссии
8	Организовать заседания членов аттестационной комиссии	ноябрь, январь март июнь	Председатель АК

9	Организовать индивидуальные консультации по вопросам аттестуемых педагогов.	по вопросам	Ст. воспитатель
10	Изучить материалы аттестуемых педагогов: - Портфолио аттестуемого педагога. - Самоанализ педагогической деятельности. - Анализ педагогической деятельности за Меж-аттестационный период. -Фронтальный контроль аттестуемых педагогов.	ноябрь-январь  апрель - май	Члены аттестационной комиссии
11	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых педагогов.	Январь  Июнь	Члены аттестационной комиссии
12	Аттестуемые Педагоги	февраль	Члены аттестационной комиссии
13	Заседание аттестационной комиссии МБДОУ	май	Члены аттестационной комиссии
14	Пройти аттестационные мероприятия	март	Аттестуем. педагоги

## 2.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

### 2.3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1.	Провести анкетирование «Выявления способности педагога к саморазвитию»	сентябрь	Старший воспитатель	
<b>1 этап - установочный, создание определенного настроения на самостоятельную работу; выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий.</b>				
2	- Провести консультации с педагогами: «Самообразование педагога - шаг к педагогическому успеху»  «Этапы работы по самообразованию».  - Оказать методическую помощь каждому педагогу в выборе темы углублённой работы, подобрать методическую литературу.	Август-сентябрь	воспитатели	
<b>2 этап - обучающий, на котором педагог знакомится с психолого-педагогической и методической литературой.</b>				
3.	-Ознакомление педагогов с методическими рекомендациями по реализации учебных программ и методической литературы на	Сентябрь	Воспитатели, ст. воспитатель	

	2019-201уч.г. - Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой. - С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов. - Вести дневники самообразования.	Октябрь Ноябрь Декабрь		
<b>3 этап - практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов.</b>				
4.	- Продолжать изучать и внедрять в пед. процесс инновационные методики. - Изучение и обсуждение новинок методической литературы, журналов - Активно участвовать в методической работе ДОУ.	В течение уч. года.	Воспитатели, старший воспитатель	
<b>4 этап - теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов.</b>				
5	- Коллективное обсуждение прочитанной педагогической литературы; - творческие отчеты о ходе самообразования на заседаниях МО, - посещение с обсуждением открытых занятий и др.	март-апрель	воспитатели	
<b>5 этап - итогово-контрольный, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты.</b>				
6	<b>Творческий отчет по самообразованию.</b> -Калейдоскоп педагогического мастерства - презентация темы самообразования. -Самоанализ своей педагогической деятельности за учебный год. -диагностика затруднений и достижений и потребностей педагогов.	май	Старший воспитатель воспитатели,	

### 2.3.2. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

**Цель самообразования педагогов ДОУ:**

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога.

№	Тема работы по самообразованию	Ф.И.О. педагога	отчет	Формы отчета
1.	«Развитие профессиональной компетентности педагога ДОО в контексте ФГОС дошкольного образования».	Девлетшаева Э.Н.	май	Папка по самообразованию
2.	«Формирование у педагогов дошкольной образовательной организации профессиональных компетенций в сфере художественно-эстетического развития воспитанников»	Горбачевская М.В.	май	Папка по самообразованию
2.	«Формирование элементарных математических знаний у детей дошкольного возраста через развивающие игры»	Лыпкань О.В.	май	Папка по самообразованию
3.	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста»	Казачек М.С.	май	Папка по самообразованию
4.	«Нетрадиционные техники рисования и их роль в развитии детей дошкольного возраста»	Ярмакова Н.Л.	май	Папка по самообразованию
5.	«Коррекционные занятия с детьми повышенной тревожности»	Вовчок Е.В.	май	Папка по самообразованию
6.	«Сказкотерапия как средство всестороннего развития детей дошкольного возраста»	Сергеева М.В.	май	Папка по самообразованию
7..	«Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-ритмической деятельности»	Каменкова С.Ю.	май	Папка по самообразованию
<b>8.</b> <b>Структурное подразделение с. Тепловка</b>	«Формирование основ финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста »	Ивченко Г.А.	май	Папка по самообразованию
9.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционные техники рисования»	Эмиралиева С.С.	май	Папка по самообразованию



10.	Особенности развития связной речи у детей дошкольного возраста.	Асанова И.А.	май	Папка по самообразованию
11.	«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Макарова Н.А.	май	Папка по самообразованию
12..		Суинова Л.Р.	май	Папка по самообразованию

### Раздел III ОРГАНИЗАЦИОННО- ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

##### Педсовет №3(установочный)

##### Тема: «Новые горизонты в новом учебном году»

**Цель:** подвести итоги деятельности работы в летний оздоровительный период; приступить к реализации принятого плана работы на данный учебный год.

Содержание	Ответственный	Отметки о выполнении
<b>Подготовка</b>		
1. Подготовка группы, документации к новому учебному году.	Заведующая	
2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.	Заведующая	
3. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для физкультурно-оздоровительной работы с детьми на новый учебный год.	Воспитатель	
4. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.	Заведующий , старший воспитатель	
5. Составление перспективных планов музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста, разработка рабочей программы воспитателя.	Муз. руководитель Воспитатель	
<b>Повестка педсовета:</b>		
1. Анализ готовности групп к новому учебному году, условий для физкультурно-оздоровительной работы с детьми на новый учебный год.	Заведующий , старший воспитатель	

2. Обсуждение и принятие годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год.	Заведующий , старший воспитатель	
3. Обсуждение и принятие рабочих программ педагогов всех возрастных групп, специалистов ДОУ для осуществления воспитатель – образовательной работы .	Заведующий , старший воспитатель	
4. 5. Обсуждение и принятие годового календарного учебного графика, годового учебного плана на 2021 – 2022 учебный год	Заведующий , старший воспитатель	
5. Обсуждение и принятие ООП МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» в новой редакции	Заведующий , старший воспитатель	
6. Обсуждение и принятие сетки - расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей	Старший воспитатель	
7. Обсуждение и утверждение состава творческой группы	Старший воспитатель	
8. Состояние работы по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма	Старший воспитатель	
9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.	Заведующая	
10.		

#### **Педсовет № 4 тематический (ноябрь)**

#### **Тема «Развитие умственных способностей дошкольников посредством формирования элементарных математических представлений»**

**Цель:** повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.

**Задачи:**

-Использование нетрадиционных технологий в работе с педагогами для повышения эффективности профессиональной деятельности, способствование творческому поиску.

-Выявить затруднения педагогов в работе по ФЭМП у дошкольников.

Развивать сплоченность, умение работать в команде, аргументировано отстаивать свою точку зрения

<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Подготовка</b>	
1. Тематический контроль «Состояние работы по ФЭМП у дошкольников»	Заведующий Старший воспитатель

2. Домашнее задание для педагогов: придумать и презентовать дидактическое пособие для работы по ФЭМП.	педагоги
3. Подборка и оформление картотеки дидактических игр по ФЭМП.	педагоги
4. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме.	педагоги
1. Организационный момент. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета	Заведующий
2. Современные требования к математическому развитию детей дошкольного возраста	Старший воспитатель
3. Методы и приёмы, используемые по ФЭМП	Казачек М.С. Асанова И.А.
4. ФЭМП посредством интеллектуальных игр (из опыта работы) Выступления педагогов. Презентация дидактических пособий.	Макарова Н.А.  Педагоги
4. Аналитическая справка по тематическому контролю «Состояние работы коллектива по ФЭМП у дошкольников»	Старший воспитатель
5. Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Заведующий

#### **Педсовет №1 тематический (февраль)**

**Тема «Совершенствование работы в ДОУ по развитию художественно-эстетических способностей воспитанников в соответствии с ФГОС»**

**Цель:** совершенствовать работу в ДОУ по художественно-эстетическому воспитанию в соответствии с ФГОС ДО

<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Подготовка</b>	
1. Тематический контроль «Изучение научно - методической литературы по данной проблеме»	заведующий
2. Изучение научно - методической литературы по данной проблеме	педагоги
3. Выставка методической литературы по теме педсовета	старший воспитатель
4. Разработка дидактических игр по художественно-эстетическому воспитанию	педагоги
1. Организационный момент. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета	Заведующий
2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля	Заведующий
3. Выступление «Инновационные формы работы с детьми по художественно-эстетическому воспитанию дошкольников»	Эмираниева С.С., Ярмакова Н.Л.

4. Презентация дидактических игр по художественно-эстетическому воспитанию дошкольников	Педагоги
5. Принятие и утверждение решения педагогического совета.	Заведующий

**Педсовет №2 (Итоговый) май**  
**«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ**  
**за 2021-2022 учебный год»**

**Цель:** Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Подготовка</b>	
1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО.	воспитатель
2. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.	воспитатель
3. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ	воспитатель
1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета	Заведующий
2. Вступительное слово «Итоги учебного года»	Заведующий
3. Отчет о выполнении годовых задач учреждения на 2020-2021 учебный год	Педагоги
4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2021-2022 учебный год.	Медсестра
5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год.	Заведующий
6. Представление проекта плана работы на ЛОП 2022 года.	Старший воспитатель
7. Вынесение решения педсовета	Заведующий

### 3.2. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ

**Цель:** обеспечение эффективной работы ДО, разработка конкретных рекомендаций в решении текущих задач.

№	Мероприятия	сроки	ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель

	<p>(знакомство с графиком контроля).</p> <p>3.Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).</p> <p>4.Результаты административного контроля.</p> <p>5.Подготовка к отопительному сезону.</p> <p>6.Организация работы с родителями воспитанников. 7.Подготовка и проведение групповых родительских собраний.</p> <p>8.Своевременность родительской платы.</p>		Специалист по ОТ
2	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2.Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>3.Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>4.Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>5.Санитарное состояние помещений детского сада.</p> <p>6.Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря</p> <p>7. Маркировка постельного белья, полотенец и прочих предметов ухода за ребенком.</p>	октябрь	Заведующий Старший воспитатель Мед. сестра Завхоз
3	<p>1.Подготовка ДОУ к зиме (результаты обследования отопительной системы, окон и дверей).</p> <p>2.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>3.Выполнение инструкций по противопожарной безопасности.</p> <p>4.Дисциплина труда</p> <p>5. Анализ питания за 1 квартал</p>	ноябрь	Заведующий Старший воспитатель Мед. сестра Специалист по ОТ
4	<p>1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2.Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3.Анализ выполнения натуральных норм питания..</p> <p>4.Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление муз. зала, групп, коридоров</p> <p>- утверждение сценариев и графиков утренников;</p> <p>- обеспечение безопасности при проведении.</p>	декабрь	Заведующий Мед. сестра Старший воспитатель Воспитатели всех возрастных групп
5	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2.Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3.Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.</p> <p>4.Организация работы по обеспечению</p>	январь	Заведующий Мед. сестра Специалист по ОТ

	<p>безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.</p> <p>5. Развитие двигательной активности детей в режимных</p>		
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Анализ мероприятий по профилактике вирусных заболеваний.</p> <p>3. Состояние трудовой дисциплины работников.</p> <p>4. Взаимодействие ДООУ с социумом.</p> <p>5. Анализ питания за 2 квартал.</p>	февраль	<p>Заведующий</p> <p>Мед. сестра</p>
7	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ</p> <p>4. Подготовка к празднику 8 Марта.</p> <p>5. Проведение «Месячника безопасности».</p> <p>6. . О дополнительном образовании и кружковой работе с детьми.</p>	март	<p>Заведующий</p> <p>Мед. сестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p>
8	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>5. Проведение мониторинга по воспитанию детей в ДООУ.</p>	апрель	<p>Заведующий</p> <p>Мед. сестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p>
9	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Подготовка к выпуску детей в школу.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>6. Готовность участков к летнему сезону.</p> <p>7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.</p>	май	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатель подготовительной группы</p> <p>Мед. сестра</p>

### 3.3. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ, РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ

**Цель:** создание условий для самовыражения, реализации творческих возможностей педагогов.

№	Тема	Ответственные	Срок
---	------	---------------	------

1.	«Влияние развивающих игр В.В. Воскобовича на развитие дошкольников».	Лыпкань О.В.	В течение года
----	--	--------------	----------------

### 3.4. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Тема	Срок	Ответств.
1.	«Подготовка к началу нового учебного года. Методические рекомендации по планированию воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС на 2021-2022уч.г.» «Подготовка и проведение мониторинга развития детей»	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	«Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ»	Октябрь	Ст. воспитатель
3.	По запросам педагогов	постоянно	Воспитатели Ст. воспитатель
4.	«Профилактика жестокого обращения с детьми, раннее выявление неблагополучных семей»	Декабрь	Ст. воспитатель
5.	«Работа педагогов с родителями»	Январь	Ст. воспитатель
6.	«Условия реализации инклюзивной практики в ДОУ»	Февраль	Ст. воспитатель
7.	«Познавательное развитие детей дошкольного возраста»	Март	Ст. воспитатель
8.	«Проведение итогового мониторинга развития детей»	Апрель	Ст. воспитатель
9.	Работа МБДОУ по обеспечению безопасности детей в летний период Оздоровительная работа МБДОУ в летний период Планирование работы группы и организация досуга дошкольников в летний период	Май	Ст. воспитатель
10.	Методика организации занятий по ФЭМП		Ивченко Г.А.

### 3.5. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№ п/п	Темы	Дата	Ответственный
1	План работы на месяц. Осенние заболевания.	01.09.2021	Старший воспитатель медсестра
2	Формирование познавательного интереса к математике дошкольников.	08.09.2021	Казачек М.С. Ивченко Г.А.
3	Как помочь ребенку в период адаптации	08.09.2021	Педагог-психолог
4	Развивающая предметно-игровая среда как условие гармоничного развития детей дошкольного возраста.	17.09.2021	Ярмакова Н.Л. Макарова Н.А.
5	1. День дошкольного работника 2. Подведение итогов смотра конкурса в ДОУ	24.09.2021	Заведующий старший воспитатель
6	Использование музыки в режимных моментах	06.10.2021	музыкальный руководитель
7	Советы воспитателям по воспитанию дружеских отношений между детьми	15.10.2021	Педагог-психолог
8	Хореография в детском саду	20.10.2021	Педагог доб.образов.
9	1. План работы на месяц 2. Обсуждения сценариев и графика проведения осенних утренников	01.11.2021	Старший воспитатель
10	Методы и приемы ознакомления дошкольников с изобразительным искусством.	10.11.2021	Кобылянская Е. П. Асанова И. А.
11	Музыкальный фольклор - как средство развития творческих способностей дошкольников	18.11.2021	Музыкальный руководитель
12	Математика в режимных моментах в ДОУ	26.11.2021	Лыпкань О. В. Курбединова
13	План работы на месяц Обсуждение сценариев и графика проведения новогодних утренников.	01.12.2021	Старший воспитатель
14	Как говорить с родителями о плохом поведении ребенка.	10.12.2021	Педагог- психолог
15	Взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников.	15.12.2021	Старший воспитатель
16	Современные подходы к художественно-эстетическому развитию в соответствии с требованиями ФГОС ДО	23.12.2021	Ярмакова Н. Л. Эмиралиева С.С.
17	Особенности художественного языка изобразительного искусства»	29.12.2021	Казачек М. С. Асанова И. А.
18	Современные подходы к художественно-эстетическому развитию дошкольников	12.01.2022	Девлетшаева Э.Н. Ивченко Г.А.
19	Выявление музыкальных способностей детей средствами игровых диагностических заданий	20.01.2022	музыкальный руководитель
20	Развитие творческих способностей дошкольников методами ТРИЗ -	28.01.2022	Кобылянская Е. П. Курбединова



	технологии		
21	Использование народного фольклора в работе с детьми дошкольного возраста.	03.02.2022	Девлетшаева Э. Н. Макарова Н. А.
22	Самообразование педагогов в детском саду.	11.02.2022	Старший воспитатель
23	Требования к демонстрационному и раздаточному материалу по развитию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста.	17.02.2022	Казачек М. С. Асанова И. А.
24	Роль музыкального руководителя в организации музыкальной деятельности детей.	25.02.2022	Муз. работник
25	Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников ПДД	04.03.2022	старший воспитатель
26	Развитие творческих способностей дошкольников посредством нетрадиционного рисования»	10.03.2022	Девлетшаева Э. Н. Ивченко Г. А.
27	Темперамент личности педагога в профессиональной деятельности.	18.03.2022	педагог-психолог
28	Сказкотерапия как средство эмоционального и коммуникативного развития детей дошкольного возраста.	24.03.2022	Кобылянская Е. П. Эмиралиева С.С.
29	Интеллектуальное развитие ребенка посредством ФЭМП	31.03.2022	старший воспитатель
30	ФЭМП у дошкольников в различных видах деятельности.	07.04.2022	Лыпкань О. В. Эмиралиева С.С.
31	Развитие эмоциональной отзывчивости детей дошкольного возраста посредством музыки.	15.04.2022	музыкальный руководитель
32	Правила мониторинга усвоения знаний детьми.	20.04.2022	Старший воспитатель
32	Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста средствами дидактических игр.	28.04.2022	Девлетшаева Э.Н. Ивченко Г.А.
33	Организация и проведение целевых прогулок и экскурсий в летний период.	05.05.2022	
34	Итоги 2021-2022 учебного года.	13.05.2022	старший воспитатель
35	Что такое «Профессиональное выгорание у педагогов».	20.05.2022	педагог-психолог
36	Организация работы с детьми в летний период	30.05.2022	старший воспитатель

### 3.6.МАСТЕР КЛАССЫ

№	Темы	Дата	Ответственные
1	Применение нестандартных приемов для	Октябрь	

	формирования элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста		Ивченко Г.А. Лыпкань О.В.
	Формирование ФЭМП у детей дошкольного возраста через игровую деятельность.	декабрь	Эмиралиева С.С.
2	Знакомство с народной куклой. Изготовление куклы- закрутки.	Январь	Ярмакова Н.Л. Макарова Н.А.
3	Нетрадиционные приемы в развитии музыкальности и творчества детей.	март	Муз. работник
4	Занимательные опыты.	Апрель	Казачек М.С. Асанова И.А.

### 3.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ (один раз в квартал, по изучению, распространению и обобщению педагогического опыта)

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	«Учимся работать с родителями».	10.2020	Ст. воспитат., .
2.	«Организация дистанционного обучения в ДОУ».	01.2021	Ст. воспитат., ,
3.	«Специфика планирования работы детского сада в летний оздоровительный период».	04.2021	Ст. воспитат., ,

### 3.8. РАБОТА МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Содержание работы	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1	Разработка расписания организованной образовательной деятельности (ООД) на новый учебный год. Оказание методической помощи воспитателям в разработке рабочих программ на 2020 – 2021 уч. г. в соответствие с ФГОС ДО. Оформление информационных стендов Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей. Обновление сведений по кадрам.	сентябрь	заведующий	
2	Определение форм отчётности педагогов по темам самообразования. Обработка итогов диагностики в начале	октябрь	педагоги	

	учебного года.			
3	Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями. Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Изучение передового педагогического опыта. Семинары-практикумы и консультации по плану. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	ноябрь	заведующий	
4	Подготовка к Новогодним утренникам. Инструктаж по ОТ и ТБ. Подготовка к участию в конкурсе «Воспитатель года»	декабрь	Все педагоги	
5	Оформление документов по аттестации	январь	Заведующий	
6	Оформление информационных стендов	февраль	педагоги	
7	Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	март	Заведующий	
8	Подведение итогов диагностики. Оформление подписки на периодические издания	апрель	Заведующий	
9	Оформление документации и выставка по теме: «Подготовка детей к школе». Подведение итогов диагностики в конце учебного года. Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету».	май	Заведующий	
10	Пополнение кабинета материалами из опыта работы воспитателей. Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов. Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. Ведение карт фиксирования результатов оперативного контроля	В течении года	Заведующий	

### 3.9. СЕМИНАРЫ

№	Тема	Месяц	Ответственный
1.	«Повышение мастерства педагогов ДОУ по организации работы в процессе формирования элементарных математических представлений у дошкольников»	ноябрь	Старший воспитатель

	«Художественно-эстетическое воспитание дошкольников. Формы и методы работы. Пути реализации»	февраль	Старший воспитатель
2.	Семинар-практикум для педагогов «Секреты успешной работы с родителями»	апрель	Старший воспитатель

### 3.10. ТРЕНИНГИ С ПЕДАГОГАМИ

№ п/п	Тема	дата	ответственный
1	Сплочение коллектива « Вместе мы...»	октябрь	Педагог-психолог
2	Психологические приемы для организации дисциплины в группе	декабрь	Педагог-психолог
3	Профилактика эмоционального «выгорания» у педагогов	февраль	Педагог-психолог
4	Поиск внутренних ресурсов	май	Педагог-психолог

### 3.11. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственный
1	По результатам посещения М.О	В течение года	Педагоги
2	Самообразование педагогов	В течение года	Педагоги
3	Результаты посещаемости и заболеваемости детей в ДОУ	В течение года	Педагоги
4	Взаимопосещения педагогами открытых НОД	В течение года	Ст. воспитатель педагоги
5	Подготовка педагогов к работе	В течение года	Ст. воспитатель педагоги
6	Изучение ППО	В течение года	Педагоги
7	Использование инновационных методик	В течение года	Педагоги
8	Приказы РОО	В течение года	Ст. воспитатель
9	Обсуждение сценариев	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги
10	Новинки методической литературы	В течение года	Ст. воспитатель

### 3.12 ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

1. Открытые просмотры итоговых мероприятий по I годовой задаче			
1	«На помощь Машеньке»	ноябрь	II младшая группа
2	« Путешествие в страну геометрических фигур»	ноябрь	Средняя группа
3	« Путешествие в математическое королевство»	ноябрь	Старшая группа
4	« Морское путешествие за кладом»	ноябрь	Подготовительная группа

<b>2. Неделя педагогического мастерства аттестуемых педагогов</b>			
1.		январь	Лыпкань О.В.
<b>3. Открытые просмотры итоговых мероприятий по II годовой задаче</b>			
1	«Лучики для солнышка»	февраль	I младшая группа
2	«Зайка беленький» (нетрадиционная техника)	февраль	II младшая группа
3	«Сказочный домик теремок»	февраль	Средняя группа
4	«Подводный мир» (нетрадиционная техника)	февраль	Старшая группа
5	«Красавица зима» (нетрадиционная техника)	февраль	Подготовительная группа
<b>3. Неделя итоговых мероприятий по освоению детьми ООП ДО «Вот и стали мы на год взрослее»</b>			
1	«В гости к бабушке» (ФЦКМ)	апрель	I младшая группа
2	«Путешествие в волшебный лес» (ФЭМП)	апрель	II младшая группа
3	«Путешествие в страну Рисовандию» (нетрадиционная техника)	апрель	Средняя группа
4	«Безопасный город» (ФЦКМ)	апрель	Старшая группа
5	«В гости к королеве Знаний»	апрель	Подготовительная группа
6	«Волшебное путешествие в страну цвета»	апрель	Педагог - психолог
9	«Настроение в музыке»	май	Муз. руководитель

### 3.13. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

**ТЕМА:** Организация системы работы в МБДОУ по художественно-эстетическому воспитанию.

**ЦЕЛЬ:** Систематизировать работу МБДОУ по художественно-эстетическому воспитанию, соответственно возрастных групп.

**ЗАДАЧИ:**

1. Проанализировать материалы педагогического коллектива МБДОУ по художественно-эстетическому воспитанию.
2. Выявить эффективность использования проектной технологии в МБДОУ.
3. Разработать систему работы в МБДОУ по художественно-эстетическому воспитанию.

#### ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

дата	№ заседания	Ответственные	Вопросы	
сентябрь	Заседание №1	Ст. воспитатель	Организационные вопросы. Выборы председателя и секретаря группы. Распределение обязанностей	
январь	Заседание №2	Ст. воспитатель	Изучение опыта работы по художественно-эстетическому воспитанию Разработка макета системы работы по художественно-эстетическому воспитанию в ДОУ	
апрель	Заседание № 3	Ст. воспитатель	Подводим итог Создание системы работы по художественно-эстетическому воспитанию в ДОУ	

### 3.14. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

#### 3.14.1. КОНКУРСЫ РАЙОННОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

1.	Конкурс «Воспитатель года России-2021»	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ
2.	«Безопасная дорога детям».	сентябрь	Администрация ДОУ
3.	«Наш дом – природа»	октябрь	Администрация ДОУ
4.	«Дорога глазами детей»	ноябрь	Администрация ДОУ

5.	«Лучший конспект сценария праздника в группах с изучением русского и крымскотатарского языка»	ноябрь	Администрация ДОУ
6.	Смотр-конкурс дошкольных учреждений Симферопольского района «Крым – моя Родина» («Къырым – меним Ватаным»).	март	Администрация ДОУ
7.	«Виртуальная карта Симферопольского района»;	апрель	Администрация ДОУ
8.	«Герои моего села»		
9.	Республиканский конкурс рисунка «Мир глазами детей» среди детей дошкольного возраста в Республике Крым	май	Администрация ДОУ
10.	Лучший участок	Апрель-май	Администрация ДОУ
11.	Школа здоровья маленьких крымчан	июнь	Администрация ДОУ
12.	Безопасность в наших руках	июнь	Администрация ДОУ

### 3.14.2. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ В ДОУ

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный
<b>1.</b>	<b>СМОТРЫ-КОНКУРСЫ</b>		
	Смотр-конкурс "Готовность групп к учебному году"	Август	Воспитатели всех возрастных групп
	Смотр - конкурс «Лучшая дидактическая игра по экологическому воспитанию»	октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
	Смотр-конкурс «Лучший уголок по ФЭМП»	ноябрь	Воспитатели всех возрастных групп
	Смотр-конкурс «Лучшая настольная игра по ПДД»	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
	Смотр - конкурс «Театр своими руками»	январь	Воспитатели всех возрастных групп
	Смотр - конкурс «Лучший уголок по художественно-эстетическому развитию»	февраль	Воспитатели всех возрастных групп
	Смотр-конкурс «Лучший участок»	май	Воспитатели всех возрастных групп
<b>2.</b>	<b>Выставки - поделок</b>		

	Выставка поделок из природного материала «Осень чудная пора»	октябрь	Воспитатели всех возрастных групп
	Выставка рисунков «Единственной маме на свете»	ноябрь	Старшая и подготовительная группы
	«Подарок Деду Морозу и Снегурочке».	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
	«Подарки для любимых дам»	март	Воспитатели всех возрастных групп
	Конкурс поделок «Этот загадочный космос»	апрель	Воспитатели всех возрастных групп
	Выставка детских поделок «Светлый праздник - Пасхи»	апрель	Воспитатели всех возрастных групп
	Выставка поделок «Мы помним, мы гордимся»	май	Старшая и подготовительная группы

### 3.15. ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК

№	Содержание инновационной деятельности	сроки	ответственные
1.	Развиваем творческое воображение дошкольников посредством использования дидактического пособия «Палочки Кюизенера»	В течение уч. года	Старшая и подготовительная группы
2.	«Нетрадиционные художественные техники в декоративно-прикладном искусстве как средство развития творческих способностей детей»	В течение уч. года	Средняя, старшая, разновозрастная, подготовительная группы
3.	«Портфолио-визитная карточка группы»	В течение уч. года	Все возрастные группы
4.	Проект «Год до школы»	В течение уч. года	Подготовительная группа

### 3.16. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	<b>В МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ.</b>		
1.	1.Составить и утвердить рабочую программу музыкального руководителя. 2.Составить и утвердить рабочую программу руководителя танцевального кружка	До 1.09.2021	Музыкальный руководитель



	<p>3. Пополнять материал и фонотеку детского сада для использования в работе с детьми в течение учебного года.</p> <p>4.Продолжить обновление нетрадиционных музыкальных инструментов.</p> <p>5.Продолжать пополнять материал по сюрпризным моментам</p>		
2.	<p><b>В ГРУППАХ:</b></p> <p>1.Обновление календарно-тематических планов в соответствии с ФГОС и основной образовательной программой МБДОУ.</p> <p>2.Подготовить литературу, наглядный и демонстрационный материал по образовательным областям развития.</p> <p>3.Полнить в группах инновационный раздел.</p> <p>4. Обогатить игровую зону.</p>	<p>1 квартал</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Воспитатели всех возрастных групп</p>
3	<p><b>КАБИНЕТ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА</b></p> <p>Оформить: информационный стенд педагога-психолога, обновлять информационный стенд детского сада</p> <p>Пополнить: методическую базу педагогической литературой, дидактическими играми, методическими пособиями.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Педагог-психолог</p>

#### Раздел IV

### СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ

#### 4.1. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Месяц	Вид и форма контроля	Методы контроля	Ответственные	Итог подведения
<b>СЕНТЯБРЬ</b>	<p><b>Оперативный</b></p> <p>Готовность педагогов к началу учебного года. Ведение групповой документации, контроль качества оформления документации.</p>	<p>Наблюдение.</p> <p>Проверка документации.</p>	<p>Старший воспитатель.</p>	<p>Карта проверки, аналитическая справка</p>

	Вводный мониторинг: определить уровень знания детей с целью грамотного планирования на год	Анализ мониторинга	Старший воспитатель	Сводный мониторинг, справка
	Соблюдение требований инструкций по охране труда и здоровья детей.	Анализ документации, наблюдение	Заведующий, старший воспитатель	Собрание трудового коллектива.
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей		Специалист по ОТ	Акт проверки
	Трудовая дисциплина и должностные обязанности сотрудников детского сада.		Заведующий, старший воспитатель,	Акт проверки
<b>Месяц</b>	<b>Вид и форма контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Итог подведения</b>
<b>ОКтябрь</b>	<b>Оперативный</b> Организация и проведение ООД в каждой возрастной группе	Анализ документации, посещение занятий	Заведующий, старший воспитатель	Карта наблюдений Собеседование
	<b>Персональный</b> Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Анализ документации	Старший воспитатель	Собеседование
	<b>Фронтальный</b> Организация и проведение воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе в течении целого дня  Самообразование воспитателей	Анализ документации, наблюдение, посещение занятий	Старший воспитатель	Аналитическая справка
	Результаты обследования отопительной системы, окон и дверей.  Санитарное состояние помещений детского сада.	Заведующий,  Медсестра		Административное совещание  Акт проверки
<b>Месяц</b>	<b>Вид и форма контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Итог подведения</b>
<b>Ноябрь</b>	<b>Тематический</b> «Эффективность воспитательно-	Анализ документации,	Заведующий,	Аналитическая

	образовательной работы в детском саду по формированию элементарных математических представлений»: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обследование уровня развития детей;</li> <li>✓ оценка профессиональных умений воспитателей;</li> <li>✓ создание условий в группе;</li> <li>✓ анализ планирования;</li> <li>✓ оценка взаимодействия с родителями</li> </ul>	наблюдение, посещение занятий	Старший воспитатель.	справка
	<b>Оперативный</b> Организация выполнения режима дня	Наблюдение	Старший воспитатель.	Аналитическая справка
	Анализ проведения праздников	Анализ документации, посещение групп	Заведующий, Старший воспитатель.	Педсовет №2
	Дисциплина труда. Выполнение инструкций по противопожарной безопасности.	Посещение групп	Специалист по ОТ	Административное совещание
<b>Месяц</b>	<b>Вид и форма контроля</b>	<b>Методы контроля</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Итог подведения</b>
<b>ДЕКАБРЬ</b>	<b>Оперативный</b> Информационные стенды для родителей	Посещение групп	Заведующий. Старший воспитатель	Карта наблюдений
	<b>Фронтальный</b> Организация и проведение воспитательно-образовательной работы в группах в течение целого дня	Анализ документации, наблюдение, посещение занятий	Старший воспитатель	Аналитическая справка
<b>ДЕКАБРЬ</b>	Персональный Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Анализ документации	Старший воспитатель	Собеседование
	Организация прогулок	Анализ документации, наблюдение	Заведующий. Старший воспитатель	Административное совещание, справка
	Посещение занятий			
	Анализ открытых мероприятий	Посещение мероприятий	Заведующий. Старший воспитатель	Аналитическая справка. Совещание

	1. Анализ проведения оздоровительных мероприятий. 2. Подготовка к новогодним утренникам 3. Инструктаж воспитателей по правилам пожарной безопасности во время проведения утренников.	Анализ документации	Заведующий. Старший воспитатель Специалист по ОТ	Административное совещание
<b>ЯНВАРЬ</b>	<b>Тематический</b> Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста посредством развития представлений о некоторых видах спорта, овладение некоторыми играми с правилами: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ содержание работы по формированию привычки к ЗОЖ;</li> <li>✓ обследование уровня развития детей;</li> <li>✓ оценка профессиональных умений воспитателей;</li> <li>✓ создание условий в группах;</li> <li>✓ анализ планирования; оценка взаимодействия с родителями.</li> </ul>	Анализ документации  Наблюдение  Посещение занятий и прогулок	Заведующий.  Старший воспитатель	Педсовет №3  Справка контроля
	<b>Оперативный</b> Организация и проведение ООД в каждой возрастной группе	Посещение занятий	Старший воспитатель	Карта наблюдений
	<b>Персональный</b> Изучение педагогического опыта в реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие»	Посещение занятий	Старший воспитатель	Совещание
	Охрана труда (своевременное устранение сосулек, подсыпка дорожек)	Обход территории ДОУ	Специалист по ОТ	Акт проверки
	Организация работы по охране жизни и здоровья детей на прогулке в зимний период	Посещение прогулок	Специалист по ОТ	Административное совещание
	Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей	Проведение инструктажа	Специалист по ОТ	Педсовет №3
	Отчет о заболеваемости за год, эффективность проводимых	Анализ документации	Заведующий.	Педсовет №3

	мероприятий.  Анализ санитарно-эпидемиологической работы.		Медсестра	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>	<b>Оперативный</b> Формирование культурно-гигиенических навыков при одевании и раздевании	Посещение групп  Наблюдение	Старший воспитатель Медсестра	Карта наблюдений
	<b>Оперативный</b> Трудовые навыки детей дошкольного возраста	Посещение занятий Наблюдение	Заведующий. Старший воспитатель	Карта наблюдений
	Подготовка и проведение занятий	Анализ документации, посещение групп	Заведующий.	Собеседование
	Соблюдение гигиенических и температурных режимов	Осмотр	Медсестра	Аналитическая справка
	Состояние трудовой дисциплины работников согласно правилам трудового распорядка	Анализ документации	Специалист по ОТ	Административное совещание Акт проверки
	Анализ мероприятий по профилактике вирусных заболеваний	Анализ документации, Посещение групп	Медсестра	Административное совещание
<b>МАРТ</b>	<b>Тематический</b> Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ содержание работы по организации проектной деятельности;</li> <li>✓ оценка профессиональных умений воспитателей;</li> <li>✓ создание условий в группах;</li> <li>✓ анализ планирования;</li> <li>✓ оценка форм воздействия с родителями.</li> </ul>	Анализ документации  Наблюдение  Посещение занятий	Заведующий.  Старший воспитатель	Справка контроля
	<b>Оперативный</b> Соблюдение режима дня	Анализ документации Наблюдение Посещение	Заведующий.  Старший	Карта наблюдений

		занятий Беседы с детьми	воспитатель	
	Состояние санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ; выполнение требований СанПиНа.		Медсестра	Акт проверки
<b>АПРЕЛЬ</b>	<b>Оперативный</b> Организация подвижных игр на прогулке	Посещение прогулок Наблюдение	Заведующий. Старший воспитатель	Карта наблюдений
	<b>Персональный</b> Проверка планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Анализ документации	Старший воспитатель	Собеседование
	Фронтальный Организация и проведение воспитательно-образовательного процесса в течение целого дня	Анализ документации Наблюдение Посещение занятий	Старший воспитатель	Справка контроля
	Проведение итогового мониторинга развития детей	Посещение занятий Наблюдение	Старший воспитатель	Аналитическая справка
	Анализ открытых мероприятий педагогов	Посещение занятий Анализ документации	Заведующий. Старший воспитатель	Совещание
	Уборка территории. Подготовка к выпускным праздникам	Посещение групп Наблюдение	Заведующий. Старший воспитатель	Совещание
	Готовность участков к летнему периоду.		Старший воспитатель Специалист по ОТ	Административное совещание Акт проверки
<b>МАЙ</b>	<b>Итоговый педсовет:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ выполнение задач перспективного годового планирования;</li> <li>✓ анализ состояния здоровья, заболеваемости;</li> <li>✓ анализ готовности детей к школе;</li> <li>✓ анализ работы специалистов;</li> <li>✓ Эффективность проводимых мероприятий с родителями</li> </ul>	Анализ документации Посещение занятий Наблюдение Беседы с детьми	Заведующий. Старший воспитатель Специалист по ОТ Медсестра	Аналитическая справка
	<b>Персональный</b>	Анализ	Заведующий.	Аналитическая

	Соблюдение режима дня	документации Наблюдение	Старший воспитатель	еская справка
	Планирование и организация работы на ЛОП. Инструктаж по технике безопасности, охраны жизни и здоровья детей.		Заведующий. Старший воспитатель Специалист по ОТ Медсестра	Рекомендации Аналитическая справка
	Анализ заболеваемости. Выполнение натуральных норм питания. Организация и выполнение ремонтных работ в ДОУ		Заведующий. Старший воспитатель Специалист по ОТ Медсестра	Административное совещание.
<b>МАЙ</b>	Анализ выполнения ООП		Заведующий. Старший воспитатель	

### Оперативный контроль

1	«Состояние документации педагогов, наличие системы воспитательно-образовательного процесса»	Ежемесячно	Старший воспитатель
2	«Организация работы в адаптационный период»	Сентябрь	Старший воспитатель
3	«Организация и проведение ООД в каждой возрастной группе»	Октябрь	Старший воспитатель
4	«Информационные стенды для родителей»	Декабрь	Старший воспитатель
5	«Организация и проведение ООД в каждой возрастной группе»	Январь	Старший воспитатель
6	«Формирование культурно-гигиенических навыков при одевании и раздевании»	Февраль	Старший воспитатель
7	«Соблюдение режима дня»	Март	Старший воспитатель
8	«Организация подвижных игр на прогулке»	Апрель	Старший воспитатель

### 4.2. План график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ

месяц	Виды диагностики	ответственный
октябрь	Стартовый Мониторинг индивидуального развития ребенка	Ст. воспитатель, воспитатели
декабрь	Мониторинг адаптации детей к условиям детского сада	Педагог-психолог ст. воспитатель, воспитатели
апрель	Итоговый мониторинг индивидуального развития ребенка	Ст. воспитатель, воспитатели

Май	Мониторинг готовности детей к школе	Педагог - психолог
1 раз в квартал	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	Ст.воспитатель ноябрь, февраль, май

#### 4.3. Мониторинговые исследования педагогического коллектива

месяц	Виды мониторинговой диагностики педагогов.	ответственный
В течение уч. г.	Мониторинг психолого-педагогических условий	ст. воспитатель, педагог-психолог
В течение уч. г.	Мониторинг кадрового обеспечения ДОУ	ст. воспитатель
октябрь	Диагностика педагогического мастерства вновь принятых на работу педагогов.	ст. воспитатель, педагог-психолог
ноябрь	Самоанализ профессионального развития - профессионального мастерства; - психолого-педагогических умений; - методических умений аттестуемого педагога	ст. воспитатель
	Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов.	Заведующая, ст. воспитатель
декабрь, май	Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности ДОУ	
январь	Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с «Профессиональным стандартом».	ст. воспитатель
апрель	Анкетирование «Эффективность внедрения инновационных методик в учебный процесс»	ст. воспитатель
	Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс.	
Май	Анкетирование «Педагогика сотрудничества» Оценка и Самооценка работы воспитателей за учебный год.	ст. воспитатель
	Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровье-сберегающих технологий за учебный год.	Заведующий, ст. воспитатель

## Раздел V

### ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

#### 5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

№	Содержание	дата	ответственные
---	------------	------	---------------



п/п			
1	Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников Составление социального паспорта по группам и общего МБДОУ	Сентябрь	Заведующий Воспитатели групп Ст. воспитатель
2	<b>Педагогическое просвещение родителей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ «Культура поведения родителей и детей на празднике»</li> <li>✓ «Соответствие одежды детей температурному режиму»</li> <li>✓ «Как помочь ребенку научиться делиться»</li> <li>✓ «Игры на свежем воздухе»</li> </ul>	Сентябрь Октябрь Январь Март	Муз. руководитель Медсестра Ст. воспитатель Воспитатель по физ. культуре
3	<b>Информационно-справочные стенды:</b> «Необходимые меры по профилактики коронавирусной инфекции» «Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста» «Профилактика кишечных инфекций у детей» «Правила перевозки детей в автомобиле» «Причины детского дорожно-транспортного травматизма» «Родитель-водитель, помни!» «Роль двигательной активности в оздоровлении детей»  «Учимся, играя», «Посеешь привычку - пожнешь характер» Папки передвижки	1 раз в квартал Сентябрь Октябрь Март 1 раз в месяц Октябрь 1 раз в квартал	Медсестра Воспитатели групп Воспитатель по физ культуре Воспитатели групп
4	<b>Общие родительские собрания:</b> 1. Конференция «Семья и детский сад – единое образовательное пространство» Задачи на новый учебный год «Профилактика речевых нарушений у детей дошкольного возраста» (формат проведения в зависимости от эпид. обстановки) Выборы состава родительского комитета 2. Итоги воспитательно-образовательной работы за год Отчет председателя родительского комитета.	Октябрь	Заведующий  Старший воспитатель  Заведующий
5	<b>Групповые родительские собрания</b> по плану воспитателей групп	По мере необходимости	Воспитатели
6	<b>Совместная деятельность образовательного</b>		Воспитатели

	<b>учреждения и родителей:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Социологическое исследование семей вновь прибывших детей, сбор информации о семейных традициях, микроклимате семьи.</li> <li>✓ Анкетирование: удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг</li> <li>✓ «Спрашивайте – отвечаем»</li> <li>Индивидуальные консультации</li> <li>✓ Информирование родителей через сайт МБДОУ в целях создания единого информационного пространства</li> <li>✓ Организация выставок совместного творчества детей и родителей</li> </ul>	Сентябрь  Октябрь, апрель  по запросам родителей  по плану	Воспитатели, ст. воспитатель  Специалисты  Ответственный за работу сайта, воспитатели Ст. воспитатель, воспитатели групп
7	Опрос и анкетирование педагогов и родителей, обследование детей, проведение ПМПК	апрель	педагог-психолог Ст. воспитатель

## 5.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ:

Направление	Объекты	Формы сотрудничества	Сроки
Образование	МБОУ Николаевского сельского поселения	-методические встречи, - экскурсии для воспитанников, - совместные акции, выставки, -совместные мероприятия с участие воспитанников, учеников	По плану преемственности и ДОУ и школы
	Дошкольные образовательные учреждения города и района	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом.	По плану ОО, по мере необходимости
	ЦДЮТ	-участие в выставках, смотрах-конкурсах; -сотрудничество с театральной студией -показ театрализованных постановок	В течение года, по согласованию с объектами
Медицина	Фельдшерски-акушерские пункты Николаевского сельского поселения  Николаевская амбулатория	-проведение медицинского обследования; -связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	1 раз в год,  По мере необходимости и

	Аптека	- приобретение лекарств -экскурсии с детьми	В течение года, по согласованию с объектами
Культура	Детская библиотека	-участие в конкурсах рисунков -организация бесед, выставок, досугов - Организация экскурсий	В течение года, по согласованию с объектами
	ДК- с. Винницкое, с. Раздолье, с. Тепловка,	Конкурсы детского творчества, театрализованные представления для детей, выставки детских рисунков, концерты	По плану на год
	Театральные коллективы	Показ театрализованных постановок на базе ДОУ	В течение года
Безопасность	Пожарная часть	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи.	В течение года, по согласованию с объектами
	ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах- конкурсах	В течение года, по согласованию с объектами

## Раздел VI

### АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

#### 6.1. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ НА 2021-2022 уч. год

№ п/п	Содержание работы	Срок Исполнения	Ответственный
<b>1. Создание условий для реализации образовательных задач</b>			
1.1.	Оснащение оборудованием, учебно- методическими и игровыми материалами педагогического процесса в группах.	В течение года по необходимости	Заведующий детского сада, старший воспитатель
1.2.	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Поквартально	Старший воспитатель,

			медицинская сестра
1.3.	Проверка санитарного состояния групп, пищеблока	Еженедельно	медицинская сестра
1.4.	Анализ заболеваемости и питания детей	Поквартально, за полугодие, за год	Медицинская сестра
1.5.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу, коронавирусу.	Сентябрь	Медицинская сестра
1.6.	Проведение СОУТ рабочих мест	По необходимости	Заместитель заведующего по безопасности
1.7.	Приобретение хозяйственных товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года по необходимости	Заведующий хозяйством
1.8.	Проведение косметического ремонта в помещении и территории детского сада	По необходимости	Заведующий детского сада Заведующий хозяйством
1.9.	Противопожарные мероприятия: -перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - заключение договора на обслуживание и ремонт электрооборудования; -замеры измерения сопротивления электрооборудования; -поверка электрооборудования на пищеблоке;	В течение года	Заведующий хозяйством
1.10	-проведение противопожарного инструктажа; -содержать эвакуационные выходы из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - обходы зданий, территории, подвальных помещений; -проверка внутренних противопожарных водоотводов	1 раз в 6 месяцев  Ежедневно 1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по безопасности
1.11	<b>Работа по благоустройству территории детского сада:</b> санитарная уборка территории, обрезка деревьев и кустарников, перекопка и разбивка клумб, завоз песка, покраска и ремонт оборудования	В течение года	Заведующий хозяйством
1.12	<b>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников детского сада:</b> -прохождение медосмотра работниками -прохождение санитарно- гигиенического обучения. -проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций -своевременное обеспечение сотрудников СИЗ -обеспечение санитарно - гигиенического состояния детского сада	Согласно плана  2 раза в год (октябрь, апрель)	Медицинская сестра  Заместитель заведующего по безопасности  Заведующий хозяйством
1.13.	Работа по укреплению материально- технической базы	В течение года	Заведующий

<b>2. Общее собрание трудового коллектива</b>			
<b>2.1.</b>	- О готовности детского сада к началу учебного года (акты, паспорт антитеррористической защищенности, дорожного движения). -ЛНА (ПВТР, должностные инструкции, инструкции по ОТ, ТБ). -Утверждение плана работы на учебный год. Обсуждение тарификации работников. Комплектование групп и кадрами. -Утверждение графиков работы на учебный год. -Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат. -Обследование здания и помещений на соответствие правилам пожарной безопасности.	Сентябрь	Заведующий детского сада, Заведующий хозяйством Заместитель заведующего по безопасности Комиссия по стим. выплатам
<b>2.2</b>	-О выполнении КД и Соглашения по ОТ и ТБ в детском саду	Апрель	Заведующий детского сада Председатель ПК
<b>3. Производственные совещания</b>			
3.1.	-О соблюдении ППБ, - Подготовка учреждения к проведению новогодних утренников. - Инструкции по ПБ	Декабрь	Заместитель заведующего по безопасности
3.2.	- О состоянии трудовой дисциплины, соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в ДООУ -О выполнении требований СанПиН к организации детского питания в ДООУ	Март	Заведующий детского сада Заведующий хозяйством Медицинская сестра
3.3.	О переходе учреждения на летний режим работы -Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков. - О подготовке детского сада к новому учебному году	Май	Заведующий детского сада Старший воспитатель Заведующий хозяйством
3.4.	-Об итогах приемки детского сада к новому учебному году	Август	Заведующий детского сада
3.5.	Совещания при заведующем по текущим вопросам.	Ежемесячно	Заведующий детского сада
<b>5. Заседание Совета по питанию</b>			
4.1.	-Требования работы пищеблока согласно СанПин: -санитарное состояние помещений пищеблока -соблюдение правил технологической обработки продуктов и приготовление блюд -ведение документации	Сентябрь	Заведующий, медицинская сестра
4.2.	Состояние снабжения продуктами питания детского сада: -подача заявок, их реализация, качество ассортимента -соблюдение правил хранения продуктов санитарное состояние помещений пищеблока.	Ноябрь	Заведующий, кладовщик, медицинская сестра

4.3.	-Анализ и выполнение натуральных норм. Физиологическая полноценность питания. -Санитарно-просветительная работа среди родителей по вопросам рационального питания детей. -Отчет о работе бракеражной комиссии	Февраль	Медицинская сестра, старший воспитатель члены бракеражной комиссии
4.4	-Соблюдение режима рационального питания детей (распределение пищи в течение дня с учетом ее калорийности количества) Оценка вкусовых качеств приготовления блюд. Результаты контроля за питанием детей в группах.	Апрель	Медицинская сестра, бракеражная комиссия, старший воспитатель
<b>6. Инструктажи</b>			
5.1.	- по охране жизни и здоровья детей	2 раза в год	Старший воспитатель
5.2.	- инструктаж по ГО и ЧС	При приеме на работу, повторно 2 раза в год	Заместитель заведующего по безопасности
5.3.	- инструктаж по охране труда	При приеме на работу, повторно 2 раза в год	Старший воспитатель Заведующий хозяйством
5.4.	- инструктаж по пожарной безопасности.	При приеме на работу, повторно 2 раза в год	Заместитель заведующего по безопасности
5.5.	- инструктажи по пожарной безопасности, охране труда (вводный, повторный, целевой)	При приеме на работу, повторно 2 раза в год, при необходимости	Заместитель заведующего по безопасности
5.6.	Инструктаж по антитеррористической безопасности	При приеме на работу, повторно 2 раза в год	Заместитель заведующего по безопасности
5.7.	Вводный инструктаж по охране труда	При приеме на работу	Заместитель заведующего по безопасности
5.8.	Инструктаж по обслуживанию инвалидов и других маломобильных граждан при посещении ДОУ	При приеме на работу	Заместитель заведующего по безопасности
5.9.	Инструктаж по присвоению группы I по электробезопасности неэлектрическому персоналу		
5.9.	Проведение обучения и проверка знаний сотрудников ДОУ по охране труда, пожарно-техническому минимуму, присвоение 1 группы по электробезопасности неэлектрическому персоналу, антитеррористической защищенности, ГО и ЧС.	1 раз в год	Заместитель заведующего по безопасности

С годовым планом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	должность	подпись
1.	Егорова Яна Владимировна	Заведующий	
2.	Девлетшаева Эльмаз Наримановна	Старший воспитатель	
3.	Горбачевская Мария Владимировна	Старший воспитатель	
4.	Лыпкань Ольга Васильевна	Воспитатель	
5.	Казачек Марина Сергеевна	Воспитатель	
6.	Ярмакова Надежда Леонидовна	Воспитатель	
7.	Сергеева Мария Валерьевна	Воспитатель	
8.	Кобылянская Екатерина. Павловна.	Воспитатель	
9.	Каменкова Светлана Юрьевна	Музыкальный руководитель, педагог доп. образования	
10.	Вовчок Екатерина Валерьевна	Педагог - психолог	
11.	Ивченко Галина Александровна	Воспитатель	
12.	Эмиралиева Сабина Салимовна	Воспитатель	
13.	Макарова Наталья Александровна	Воспитатель	
14.	Асанова Ильмира Алимовна	Воспитатель	
15.	Гельфенштейн Татьяна Михайловна	Ст.медсестра	
16.	Шарифуллина Гульнара Якубжановна	Ст.медсестра	

**ПЛАН ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ**  
на 2021/2022 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Тематика</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
	«День знаний» - развлечение	сентябрь	Муз.руковод. воспитатели
	День дошкольного работника	сентябрь	Муз.руковод. воспитатели
	Осенний праздник «Осень - золотая в гости к нам пришла»	октябрь	Муз.руковод. воспитатели
	День народного единства	ноябрь	Муз.руковод. воспитатели старших и подготовит. групп
	«Приключение Бабы Яги в городе» - развлечение по ПДД	ноябрь	Муз.руковод. воспитатели
	День Матери «Мамочка любимая моя»	ноябрь	Муз.руковод. воспитатели старших и подготовит. групп
	День Святого Николая	декабрь	Муз.руковод. воспитатели старших и подготовит. групп
	Новогодний утренник «Чудеса под Новый год»	декабрь	Муз.руковод. воспитатели
	«В стране здоровья» - развлечение	январь	Муз.руководители, воспитатели
	Прощание с Ёлочкой	январь	Муз.руководители, воспитатели
	Праздник «День защитника Отечества» (спортивные развлечения с родителями)	февраль	Муз.руковод. воспитатели
	Утренник 8 Марта	март	Муз.руковод. воспитатели
	День воссоединения Крыма и России	март	Муз.руковод. воспитатели старших и подготовит. групп
	Масленица	март	Муз.руковод. воспитатели старших и подготовит. групп
	«Юный пожарник» развлечение	апрель	Муз.руковод. воспитатели



	«Никто не забыт, ничто не забыто», мероприятия, посвященные Дню Победы	май	Муз.руковод. воспитатели
	Выпускной утренник	май	Муз.руковод. воспитатели

## Приложение № 2

### ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по ГО и ЧС в МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» на 2021 - 2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа с воспитателями и МОП</b>			
1.	Разработка и принятие плана основных мероприятий МБДОУ по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечения пожарной безопасности на 2021 – 2022 учебный год	август	Заведующий, Ответственный по ГО
2.	Инструктажи по пожарной безопасности, ГО и ЧС	Раз в квартал	Ответственный по ГО
3.	Консультация для воспитателей «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории»	Раз в пол года	Ответственный по ГО
4.	Проведение тренировок по экстренной эвакуации детей и сотрудников из помещения дошкольного образовательного учреждения	Раз в квартал	Заведующий, Ответственный по ГО
5.	Инструктаж по оказанию первой медицинской помощи	Раз в квартал	Ответственный по ГО, Медсестра
6.	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство сотрудников дошкольного учреждения.	Постоянно	Заведующий , воспитатели, ответственный по ГО и ЧС
7.	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада.	В течении года	Завхоз, воспитатели
8.	Проведение Единого дня гражданской обороны	Март	Ответственный по ГО
9.	Проведение беседы с сотрудниками ДОУ об оказании первой медицинской помощи на природе	Май	Ответственный по ГО, Медсестра
10	Введение журнала учета посетителей ДОУ	В течение года	Завхоз
11	Корректировка инструкций по действиям	В течение года	Ответственный

.	технических работников в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;		по ГО
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Участие в мероприятиях, проводимых в период месячника безопасности детей	Август	Ответственный по ГО
2.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течение года	Воспитатели групп
3.	Участие сотрудников пожарной части в профилактических мероприятиях с детьми	Сентябрь	Ответственный по ГО
4.	Беседа: «Смелая» профессия» Рисование: «Служебные машины»	Сентябрь Средняя группа Старшая и подготовительная группы	Ответственный по ГО Воспитатели групп
5.	Беседа «Один дома» Чтение сказок: «Волк и семеро козлят», «Кот, Петух и Лиса», «Зайкина избушка»	Октябрь Для детей всех возрастных групп	Воспитатели групп
6.	Рассматривание иллюстраций «Опасные предметы» Игра-задание «Найди опасный предмет» Чтение стихотворения К.И. Чуковского «Путаница» Чтение сказки «Белоснежка и семь гномов»	Ноябрь Для детей всех возрастных групп	Воспитатели групп
7.	Чтение стихотворения В. Берестова «Гололедица» Беседа «Чем опасна гололедица» Беседа «Зимние заносы» Развлечение для детей «Самый быстрый, самый смелый!» Чтение сказки «Красная шапочка»	Декабрь Для детей всех возрастных групп	Ответственный по ГО Воспитатели групп
8.	Просмотр мультфильма «Уроки тетушки совы» Урок безопасности» Беседа «Чем опасны сосульки»	Январь Для детей всех возрастных групп	Ответственный по ГО Воспитатели групп
9.	Чтение сказки «Гуси лебеди» Беседа «Беда на морозе?»	Февраль средняя, старшая, подготовительная группы	Воспитатели групп
10.	Беседа «Чем опасен лед ранней весной?» Чтение С. Михалков «Дядя Стёпа милиционер»	Март Для детей всех возрастных групп	Ответственный по ГО Воспитатели групп
11.	Проведение мероприятий, бесед, посвященных изучению правил безопасности на водных объектах в летний период	Апрель Для детей всех возрастных групп	Ответственный по ГО Воспитатели групп
12.	Проведение Дня защиты детей Беседа «Ядовитые растения»	Май Для детей всех	Ответственный по ГО

		возрастных групп	Воспитатели групп
13	Беседа «Ядовитые и опасные животные» Организация выставки детских рисунков, посвященных безопасности на воде	Июнь Для детей всех возрастных групп	Ответственный по ГО Воспитатели групп
14	Беседа «Песок-друг, песок-враг» Чтение сказки «Колобок»	Июль Для детей всех возрастных групп	Ответственный по ГО Воспитатели групп
15	Конкурс «Угадай-ка» (по прочитанным сказкам, чему учат, о чём предупреждают)	Август Для детей всех возрастных групп	Ответственный по ГО Воспитатели групп
<b>Работа с родителями</b>			
1.	12 правил безопасности дома	Сентябрь	Ответственный по ГО Воспитатели 2.групп
2.	Для родителей «Азбука безопасности»	Октябрь	Ответственный по 4.ГО Воспитатели групп 6.
3.	Консультационные уголки по ГО и ЧС в каждой возрастной группе	По сезонам	Ответственный по ГО Воспитатели групп
4.	«Основы безопасности жизни и здоровья ребенка» выступление на родительском собрании	Декабрь	Ответственный по ГО Воспитатели групп
5.	Памятка для родителей «Один дома»	февраль	Ответственный по ГО Воспитатели групп
6.	Памятка для родителей «Не оставляйте детей одних у воды»	март	Ответственный по ГО Воспитатели групп
7.	Папка ширма «Основы безопасности жизни и здоровья ребенка»	май	Ответственный по ГО Воспитатели групп
8.	Памятка для родителей «Укусы насекомых»	июль	Ответственный по ГО Воспитатели групп
9.	Памятка для родителей «Ядовитые растения»	август	Ответственный по ГО Воспитатели групп

**ПЛАН  
работы МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» по обеспечению пожарной  
безопасности на 2020/2021 учебный год**

<b>1.Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Подготовка детского сада к новому учебному году: - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, - Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	До 1 сентября	Завхоз Ответственный за ПБ
1.2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Завхоз Ответственный за ПБ
1.3.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий Ответственный за ПБ
1.4.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.	До 1 сентября	Заведующий
1.5.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада	1 раз в полугодие	Заведующий Завхоз Ответственный за пожарную безопасность
1.6.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности	По графику	Заведующий
1.7.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	В течение года	Завхоз Ответственный за

			ПБ Старший воспитатель
1.8.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	В течение года	Завхоз, ст. воспитатель
1.9.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
1.10.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электро-систем	постоянно	Завхоз Ответственный за пожарную безопасность
1.11.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	постоянно	Завхоз Ответственный за пожарную безопасность
1.12.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
1.13.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожарно-безопасной обстановки (захламенность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям МБДОУ)	постоянно	Завхоз Ответственный за пожарную безопасность
1.14	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	Завхоз Ответственный за пожарную безопасность
	<b><u>2. Работа с сотрудниками ДОУ</u></b>		
2.1.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ		Заведующий Ответственный за ПБ

	и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.		
2.2.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год	август	заведующий
2.3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада	В течение года	Завхоз Ответственный за ПБ
2.4.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками Проведение текущих противопожарных инструктажей	По мере необходимости  Сентябрь, март (1 раз в полугодие) В течение года	Завхоз Ответственный за ПБ
2.5	инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Завхоз Ответственный за ПБ
2.6	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Согласно графика тренировок	Заведующий Завхоз Ответственный за ПБ
<b>3. Работа с детьми и родителями</b>			
3.1.	1. Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; 2. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками 3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.2.	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара	В течение года	Воспитатели
3.3.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
3.4.	Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
3.5.	Организация и проведение тематических бесед с дошкольниками: «Огонь друг-огонь враг»; «Осторожно, спички»; «Не играй с огнем»; «Отчего может возникнуть пожар?» «Если возник пожар»;	в течение года	Воспитатели групп

	«Бытовые электроприборы-это не игрушка»; « Опасные предметы»; «Один дома». «Правила пожарной безопасности» «Опасные игры»		
3.6.	Ознакомление с профессией пожарного, правилами по противопожарной безопасности: - чтение произведений, беседы по ним, - драматизация небольших отрывков, - сюжетное рисование, - оформление альбомов, - организация тренингов на тему: «Что нужно делать при пожаре», - просмотр видеороликов, мультфильмов; - сюжетно-ролевая игра «Пожарные».	в течение года	Воспитатели групп
3.7.	Экскурсии: - в пожарную часть; - в прачечную; - знакомство с электроприборами	Апрель, май	Завхоз, старший воспитатель, воспитатели
3.8.	Тренировка по гражданской обороне и эвакуации при пожаре	в течение года	Завхоз, Ответственный за ПБ ст. воспитатель, воспитатели
3.9.	Выставка: 1.Выставка детских рисунков по группам «Осторожно, может быть пожар!», «Отважные пожарные», «Спички детям не игрушка»	Ноябрь, июнь	воспитатели средней, старшей, подготовительной групп
3.10.	Дидактические игры: «Опасные предметы на улице и дома», «Если случилась беда» (телефоны спецслужб); « Это важно знать» и т. д. Сюжетно-ролевые игры: «Пожарная часть», «МЧС».	1 раз в месяц	Воспитатели
3.11.	Воспитательная работа: -Беседы о недопущении пожаров, правилах поведения при пожаре; - Викторина: «Как это бывает?»;	Постоянно в течение года	Воспитатели
3.12.	- Итоговая беседа на тему «С огнем играть опасно - это всем должно быть ясно!»; - Выполнение творческих заданий с детьми: рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов на данную тематику. -Заучивание стихотворений, пословиц, поговорок.	в течение года	Воспитатели
3.13.	<b>Работа с родителями:</b>	1 раз в год	Старший

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Приглашение на общее родительское собрание ДОУ инспектора по ППБ.</li> <li>- Наличие памяток по ППБ в группах.</li> <li>- Использование художественной литературы и детских журналов.</li> <li>- Подборка иллюстраций по данной тематике, просмотр телепередач (дома).</li> <li>- Проведение игр с детьми: «Опасное место в доме», «Если случилась беда», «Один дома...» и т. д.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">постоянно</p>	<p>воспитатель, воспитатели, родители</p>
--	--	--	---



**План работы ДОУ по охране жизни и здоровья дошкольников,  
ознакомлению с ПДД и формированию навыков безопасного поведения  
в нестандартных ситуациях**

**Цель:**

создание необходимых условий для обеспечения безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста в детском саду, дома и в природных условиях;

системное обучение дошкольников основам ОБЖ, согласно их возраста;

обучение взрослых (родителей, сотрудников) грамотным действиям в различных сложных ситуациях и как это можно объяснить ребенку – дошкольнику в том или ином возрасте

<b>Дата</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
	<b>Работа с педагогами и родителями</b>	
В течение года	Оформление информационных уголков, буклетов, листовок для родителей Примерная тематика: «Ребенок один дома», «Не оставляйте маленького ребенка одного» «Балкон, открытое окно и другие бытовые опасности» «Пожароопасные предметы» «Ребенок и незнакомые люди» (внешность человека может быть обманчива) «Использование и хранение опасных предметов»	Воспитатели групп
Сентябрь	Неделя «Азбука безопасности в детском саду»: Изготовление пособий для детей по ПДД Самоконтроль «Организация центра РППС по ОБЖ» Встречу педагогов и детей с инспектором ГИБДД	ст.воспитатель. Воспитатели
Ноябрь	Оформление информационных уголков, буклетов, листовок для родителей Примерная тематика: «Советы доктора Айболита» «Осторожно, лекарства!»	Воспитатели групп
Декабрь	Изготовление пособий для уголка по ПДД (старшие – подготовительная группы)	Воспитатели
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимнее время года (для сотрудников ДОУ и родителей)	Завхоз, ст. медсестра
Январь	Изготовление буклетов, папок передвижек для родителей «Изучаем правила дорожного движения вместе» (Все возрастные группы)	Воспитатель

Март	Обновление информационных стендов для родителей, изготовление специальных буклетов, памяток Примерная тематика:	Март
Март, апрель, май	Работа с семьей Консультация в уголке для родителей «Как учить ребенка дома правилам безопасности» <i>Какие темы следует обсуждать с ребенком:</i> Правила поведения на воде Правила поведения на дороге Правила поведения в лесу Правила поведения в путешествиях Правила поведения с незнакомыми людьми и животными на улице Правила поведения ребенка дома (рядом много опасных предметов и оборудования: газ, электроприборы, колющие и режущие предметы, лекарственные и химические средства, балкон и т.д.) Если в дом звонит незнакомый человек (придумывание пароля, который будут знать только ребенок и родные) Какие сказки и другие художественные произведения можно читать детям с целью обучения ребенка правилам безопасности	Ст.воспитатель Воспитатели групп
Июнь, июль, август	Постоянное консультирование родителей через информационные уголки, буклеты, книжки – передвижки, листовки о создании безопасных условий для жизни и здоровья ребенка в летний период.	Ст. воспитатель воспитатели групп
	<b>Работа с детьми</b>	
Сентябрь	Целевые прогулки: «Знакомство с улицей» (младшие группы) «Перекресток» (средние – подготовительные группы) «Знаки запрещают» (старшие, подготовительные группы)	Воспитатели групп
	Специальные занятия «Ребенок и незнакомые люди» (младшие – подготовительная группы)	Воспитатели групп
	Неделя «Азбука безопасности в детском саду»: Выставка рисунков «Улицы нашего города» (старшая - подготовительная группы) Спортивное развлечение (все группы)	Инструктор по ФК воспитатели
Ноябрь	НОД «Полезные советы от доктора Айболита» (младшие – подготовительная группы)	Воспитатели групп
	Беседы «Ребенок и пожарная безопасность» (младшие – подготовительные группы)	Воспитатели групп
Декабрь	Зимние целевые прогулки по улицам города «Выполняем правила дорожного движения» (средние - подготовительные группы)	Воспитатели групп
	Специальные занятия «Ребенок и электроприборы» (младшие – подготовительная группы)	Воспитатели групп

Январь	Специальные занятия «Оказание первой помощи при несчастных случаях» (профилактика травм) (средние – подготовительная группы)	Воспитатели групп Ст.медсестра
Февраль	Специальные занятия: «Ребенок и колющие и режущие предметы» «Ребенок и лекарственные и химические средства (младшие – подготовительные группы)	Воспитатели групп
Март	Специальные занятия «Телефоны специального назначения» (средний и старший дошкольный возраст)	Воспитатели групп
	Викторина «Знатоки правил безопасности» (знания по ПДД и формированию навыков безопасного поведения в нестандартных ситуациях) (старший дошкольный возраст)	Воспитатели
Апрель	Игры сюжетно – ролевые «Мы пешеходы», «Автомобилисты»	Воспитатели групп
Май	Специальные беседы с детьми о правилах безопасности в природе в летний период Правила поведения на воде Правила поведения на дороге Правила поведения в лесу Правила поведения в путешествиях Правила поведения с незнакомыми людьми и животными на улице Просмотр мультфильмов по ОБЖ	Воспитатели групп
	Итоговые занятия - викторины по ОБЖ (средний, старший дошкольный возраст)	Воспитатели групп
Июнь, июль, август	Специальные занятия – путешествия, занятия - игры, игры – ситуации Цель: постоянное закрепление полученных знаний по безопасности в непосредственном природном окружении Примерный перечень тем: «Осторожно, ядовитые растения» (ягоды, грибы) «Лекарственные растения в жизни человека» «Оказание первой помощи при травме» «Знатоки правил дорожного движения» «Мы на речке отдыхали» (правильное поведение вблизи водоемов) «Правила друзей природы» (правила поведения в лесу) «Сказка про витамины» «Сказка про микробов» «Закаляйся, если хочешь быть здоров» «Не впускайте дядю, тетю, если мама на работе»	Воспитатели групп
Сентябрь-август	Постоянный контроль за выполнением перспективного плана работы ДОУ по охране жизни и здоровья дошкольников	Заведующий, ст.воспитатель

**Положение о смотре конкурсе  
«Лучший уголок формированию элементарных математических представлений»**

**1. Основные положения**

1. Настоящее положение разработано в целях систематизации работы по ФЭМП в МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье»
2. Положение определяет порядок и условия организации смотра-конкурса на лучший уголок по формированию элементарных математических представлений в группах ДОУ (далее - смотр-конкурс).

**2. Цели и задачи смотра-конкурса**

- 2.1. создание условий для активизации деятельности по формированию элементарных математических представлений дошкольников;
- 2.2. стимулирование работы воспитателей ДОУ по формированию элементарных математических представлений дошкольников;
- 2.3. пополнение в группах предметно-развивающей среды по данной теме;
- 3.4. вовлечение родителей (законных представителей) в процесс изготовления атрибутов для уголков по формированию элементарных математических представлений.

**3. Сроки проведения смотра-конкурса**

1. Смотр-конкурс проводится с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 г.
2. Подведение итогов "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2021 г..

**4. Критерии оценки уголков по формированию элементарных математических представлений**

**Критерии** оценок смотра: по каждому пункту выставляется оценка по 5-балльной системе.

**I младшая группа**

- Игры на соотнесение предметов, геометрических фигур по цвету, размеру и группировка их по 1—2 признакам.
- Настольно-печатные игры с использованием специальных пособий на различение и называние геометрических фигур по цвету, размеру, форме (рамки-вкладыши) .
- Геометрическая мозаика.
- Две-три матрешки.
- Пирамидки из 3—4 колец одинакового и разного цвета.
- Игры на развитие сенсорных процессов и способностей (геометрическое лото, «Подбери ключ к замку»).
- настольно-печатные игры математического характера (по направлениям – величина, форма, счет, ориентировка в пространстве и т. п.)

**Разновозрастная младше – средняя группа**

- Игры для понимания схематичности и условности («На что похоже?», «Дострой»).
- Игры для освоения величины, числовых, пространственно-временных отношений («Составь такой же узор»).

- пирамидка деревянная с квадратными или прямоугольными элементами
- объемный сортировщик с отверстиями 4 видов и вкладышами разных форм и сечением
- мозаика
- домино
- настольно-печатные игры математического характера (по направлениям – величина, форма, счет, ориентировка в пространстве и т. п.)

#### **Старшая группа**

- мозаика
- тематические домино
- конструктор из элементов с логическими вкладышами на темы «Форма», «Счет», «Расположение»
- настольно-печатные игры математического характера (по направлениям – величина, форма, счет, ориентировка в пространстве и т. п.)

#### **Подготовительная группа**

- мозаика с плоскостными элементами различных геометрических форм
- игры головоломки
- домино
- Игры с цифрами, монетами.
- настольно-печатные игры математического характера (по направлениям – величина, форма, счет, ориентировка в пространстве и т. п.)

#### **5. Участники смотра-конкурса**

Участниками смотра-конкурса являются педагоги, воспитанники всех возрастных групп дошкольного учреждения и их родители.

#### **6. Жюри смотра-конкурса**

В состав жюри смотра-конкурса входят:

- 1. Заведующий**
- 2. Ст. воспитатель**
- 3. Музруководитель**
- 4. Завхоз**
- 5. Педагог - психолог**
- 6. Председатель ПК**

#### **7. Подведение итогов и награждение**

Сводня ведомость смотра - конкурса

<b>№ п/п</b>	<b>Группы</b>	<b>Критерии оценки</b>

1. Награждение победителей смотра-конкурса.
2. Победители награждаются грамотами.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении смотра - конкурса «Дидактическая игра/пособие по экологическому воспитанию»

#### 1. Общие положения

1.1. Смотр – конкурс проводится среди педагогов всех возрастных групп МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» в соответствии с утвержденным годовым планом работы.

2. Смотр – конкурс проводится с целью активизации деятельности педагогов ДОУ, улучшения уровня оснащения предметно – развивающей среды групп ДОУ.

#### 2. Цели и задачи

##### Задачи смотра – конкурса:

2.1. Пополнить и обновить дидактическое и методическое обеспечение групп по разделу: «экологическое воспитание»

2.2. Содействовать развитию творческого потенциала педагогов ДОУ.

2.3. Повышать профессиональное мастерство педагогов по вопросам развития у дошкольников по экологическому воспитанию.

#### 3. Участники конкурса

В конкурсе принимают участие воспитатели **всех возрастных групп дошкольного учреждения.**

4. Сроки проведения конкурса с \_\_\_\_\_ 2022 г. по \_\_\_\_\_ 2022 г.

#### 4. Условия и основные требования

4.1. Конкурс проводится в одной номинации.

4.2. Участники конкурса представляют дидактическую игру /пособия по экологическому воспитанию авторской разработки.

4.3. Представленная игра и игровые упражнения должны иметь название, цель, описание.

4.4. Оформление

##### Дидактическая игра/пособие «*Название игры*»

Цель:

Задачи:

Материал:

Образовательная область

Описание игры:

4.4. Дидактические пособия должны соответствовать:

- требованиям «Программы от рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, регламентирующей содержание образования в МДОУ;

4.5. Дидактические пособия должны быть разработаны с учетом возрастных особенностей детей.

4.7. Применение дидактических пособий должно обеспечивать качество реализации «Программы», возможность индивидуализации обучения, организацию образовательной деятельности с широким использованием современных педагогических технологий по развитию речи у детей дошкольного возраста.

4.8. Дидактические материалы и пособия должны быть эстетически оформлены, безопасны в использовании.

4.9 Пособия могут быть выполнены в виде лепбуков, книг, азбук, альбомов, игрушек-самоделок, лого-кубов, стендов, ИКТ - пособий и др.

## 5. Критерии оценки

- учет возрастных особенностей детей
- соответствие программному содержанию
- соблюдение требований безопасности, доступности
- эстетичность, привлекательность оформления
- презентация игры

Показатели смотра конкурса	Балл/оценка
1. Название дидактической игры по развитию речи	0-3
2. Соответствие содержание игры требованиям программы «От рождения до школы»	0-3
4. Соответствие материалов возрасту детей группы, их направленность на развитие речевых и психических функций.	0-5
6. Разнообразность и доступность дидактического материала для самостоятельной деятельности детей.	0-5
7. Практическая значимость и использование дидактических игр и пособий для взаимодействия с родителями.	0-5
8. Творческие находки авторов. Оригинальность выполнения	0-5
9. Композиционное и цветовое решение	0-5
10. Разнообразие использованного материала в представленной дидактической игре, пособии	0-5

## 6. Подведение итогов. Состав жюри смотра – конкурса

В состав жюри смотра – конкурса входят:

Заведующий –

Старший воспитатель

Педагог-психолог –

Музыкальный руководитель

## 7. Подведение итогов Конкурса.

9.1. Итоги конкурса подводятся членами жюри.

9.2. Победители награждаются грамотами.

9.3. Всем участникам конкурса вручаются Сертификаты участия.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении смотра - конкурса «Театр своими руками»**

**1. Общие положения**

1. Смотр – конкурс проводится среди педагогов всех возрастных групп МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» в соответствии с утвержденным годовым планом работы.
2. Смотр – конкурс проводится с целью активизации деятельности педагогов ДОУ, улучшения уровня оснащения предметно – развивающей среды групп ДОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Содействовать развитию интереса дошкольников к театральному искусству и расширению знаний ребенка о театральных куклах и атрибутах.

**2.2. Задачи:**

- Развитие эстетического восприятия, творческого воображения, художественного образного мышления воспитанников
- Формирование навыков работы с различными материалами (ткань, картон, бумага, бросовый материал)
- Приобщение родителей и педагогов к совместной художественно-творческой деятельности с детьми.

**3. Участники конкурса**

3.1. В конкурсе принимают участие воспитатели средних, старших и подготовительных групп учреждения.

3.2. Сроки проведения конкурса с \_\_\_\_\_ 2022 г. по \_\_\_\_\_ 2022 г.

**4. Условия и основные требования**

4.1. Конкурс проводится в одной номинации.

4.2. Участники конкурса представляют дидактическую игру /пособие театр своими руками авторской разработки.

4.3. Представленная игра и игровые упражнения должны иметь название, цель, описание.

4.4. Театр должен соответствовать:

- требованиям «Программы от рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, регламентирующей содержание образования в МДОУ;

4.5. Театральное пособие должно быть разработаны с учетом возрастных особенностей детей.

4.6. Применение театральных пособий должно обеспечивать качество реализации «Программы», возможность индивидуализации обучения, организацию образовательной деятельности с широким использованием современных педагогических технологий по развитию речи у детей дошкольного возраста.



4.7. Материалы и пособия должны быть эстетически оформлены, безопасны в использовании.

4.8. Оформление

#### **Дидактическая игра/пособие «Название театра»**

Цель:

Задачи:

Материал:

Образовательная область

Описание игры:

### **5. Критерии оценки**

- учет возрастных особенностей детей
- соответствие программному содержанию
- соблюдение требований безопасности, доступности
- эстетичность, привлекательность оформления
- презентация игры

<b>Показатели смотра конкурса</b>	<b>Балл/оценка</b>
1. Название театрального пособия	0-3
2. Соответствие содержание игры требованиям программы «От рождения до школы»	0-3
4. Соответствие материалов возрасту детей группы, их направленность на развитие речевых и психических функций.	0-5
6. Разнообразие и доступность дидактического материала для самостоятельной деятельности детей.	0-5
7. Практическая значимость и использование дидактических игр и пособий для взаимодействия с родителями.	0-5
8. Творческие находки авторов. Оригинальность выполнения	0-5
9. Композиционное и цветовое решение	0-5
10. Разнообразие использованного материала в представленной дидактической игре, пособии	0-5

### **6. Состав жюри смотра – конкурса**

В состав жюри смотра – конкурса входят:

Заведующий –

Старший воспитатель

Педагог-психолог –

Музыкальный руководитель

### **7. Подведение итогов Конкурса**

7.1. Итоги конкурса подводятся членами жюри.

7.2. Победители награждаются грамотами.

7.3. Всем участникам конкурса вручаются Сертификаты участия.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении смотра - конкурса «Лучшая настольная игра по ПДД»**

**1. Общие положения**

1. Смотр – конкурс проводится среди педагогов всех возрастных групп МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» в соответствии с утвержденным годовым планом работы.
2. Смотр – конкурс проводится с целью активизации деятельности педагогов ДОУ, улучшения уровня оснащения предметно – развивающей среды групп ДОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Формировать у детей представление о правилах дорожного движения, умения применять свои знания в практической деятельности.

**2.3. Задачи:**

- Формировать у дошкольников знания по правилам дорожного движения в занимательной форме, прививать умения и навыки правильного поведения на дорогах.
- Развивать логическое мышление и память путем отгадывания загадок, конструирования дорожных знаков, решением проблемных ситуаций на дорогах и заучиванием стихотворений о ПДД
- Воспитывать стремление и желание соблюдать правила дорожного движения.

**3. Участники конкурса**

3.1. В конкурсе принимают участие воспитатели средних, старших и подготовительных групп учреждения.

3.2. Сроки проведения конкурса с \_\_\_\_\_ 2021 г. по \_\_\_\_\_ 2021 г.

**4. Условия и основные требования**

4.1. Конкурс проводится в одной номинации.

4.2. Участники конкурса представляют настольно-печатную игру авторской разработки.

4.3. Представленная игра и игровые упражнения должны иметь название, цель, описание.

4.4. Настольно-печатная должна соответствовать:

- требованиям «Программы от рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, регламентирующей содержание образования в МДОУ;

4.5. Настольно-печатная игра должна быть разработаны с учетом возрастных особенностей детей.

4.6. Применение игры должно обеспечивать качество реализации «Программы», возможность индивидуализации обучения, организацию образовательной деятельности с широким использованием современных педагогических технологий по развитию речи у детей дошкольного возраста.

4.7. Материалы и пособия должны быть эстетически оформлены, безопасны в использовании.

4.8. Оформление

**Дидактическая игра/пособие «Название настольно-печатной»**

Цель:

Задачи:

Материал:

Образовательная область

Описание игры:

**5. Критерии оценки**

- учет возрастных особенностей детей
- соответствие программному содержанию
- соблюдение требований безопасности, доступности
- эстетичность, привлекательность оформления
- презентация игры

<b>Показатели смотра конкурса</b>	<b>Балл/оценка</b>
1. Название настольно-печатной игры	0-3
2. Соответствие содержание игры требованиям программы «От рождения до школы»	0-3
4. Соответствие материалов возрасту детей группы, их направленность на развитие речевых и психических функций.	0-5
6. Разнообразие и доступность дидактического материала для самостоятельной деятельности детей.	0-5
7. Практическая значимость и использование дидактических игр и пособий для взаимодействия с родителями.	0-5
8. Творческие находки авторов. Оригинальность выполнения	0-5
9. Композиционное и цветовое решение	0-5
10. Разнообразие использованного материала в представленной дидактической игре, пособии	0-5

**6. Состав жюри смотра – конкурса**

В состав жюри смотра – конкурса входят:

Заведующий –

Старший воспитатель

Педагог-психолог –

Музыкальный руководитель

**7. Подведение итогов Конкурса**

7.1. Итоги конкурса подводятся членами жюри.

7.2. Победители награждаются грамотами.

7.3. Всем участникам конкурса вручаются Сертификаты участия.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении смотра - конкурса «Лучший уголок по художественно-эстетическому развитию»

#### 1. Общие положения

1.1. Смотр – конкурс проводится среди педагогов всех возрастных групп МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» в соответствии с утвержденным годовым планом работы.

2. Смотр – конкурс проводится с целью активизации деятельности педагогов ДОУ, улучшения уровня оснащения предметно – развивающей среды групп ДОУ.

#### 2. Цели и задачи

##### Задачи смотра – конкурса:

2.1. Пополнить и обновить дидактическое и методическое обеспечение групп по разделу: «художественно-эстетическое развитие»

2.2. Содействовать развитию творческого потенциала педагогов ДОУ.

2.3. Повышать профессиональное мастерство педагогов по вопросам развития у дошкольников по художественно-эстетическому развитию.

#### 3. Участники конкурса

В конкурсе принимают участие воспитатели **всех возрастных групп дошкольного учреждения.**

3.1.. Сроки проведения конкурса с \_\_\_\_\_ 2022 г. по \_\_\_\_\_ 2022 г.

#### 4. Условия и основные требования

4.1. Уголок должны соответствовать:

- требованиям «Программы от рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, регламентирующей содержание образования в МДОУ;

4.2. Уголок должен быть разработаны с учетом возрастных особенностей детей.

4.3. Применение уголка должно обеспечивать качество реализации «Программы», возможность индивидуализации обучения, организацию образовательной деятельности с широким использованием современных педагогических технологий по художественно-эстетическому развитию у детей дошкольного возраста.

#### 5. Критерии оценки

- учет возрастных особенностей детей
- соответствие программному содержанию
- соблюдение требований безопасности, доступности
- эстетичность, привлекательность оформления

<b>Показатели смотра конкурса</b>	<b>Балл/оценка</b>
1. Соответствие содержание уголка требованиям программы «От рождения до школы»	0-3
2. Соответствие материалов возрасту детей группы, их направленность на развитие речевых и психических функций.	0-5
3. Разнообразие и доступность дидактического материала для самостоятельной деятельности детей.	0-5
4. Творческие находки авторов. Оригинальность выполнения	0-5
5. Композиционное и цветовое решение	0-5
6. Разнообразие использованного материала в представленной дидактической игре, пособии	0-5

#### **6. Подведение итогов. Состав жюри смотра – конкурса**

В состав жюри смотра – конкурса входят:

Заведующий –

Старший воспитатель

Педагог-психолог –

Музыкальный руководитель

#### **7. Подведение итогов Конкурса.**

9.1. Итоги конкурса подводятся членами жюри.

9.2. Победители награждаются грамотами.

9.3. Всем участникам конкурса вручаются Сертификаты участия.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении смотра - конкурса «Лучший участок»

#### 1. Общие положения

1.1. Смотр – конкурс проводится среди педагогов всех возрастных групп МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» в соответствии с утвержденным годовым планом работы.

2. Смотр – конкурс проводится с целью активизации деятельности педагогов ДОУ, улучшения уровня оснащения предметно – развивающей среды групп ДОУ.

#### 2. Цели и задачи

##### Задачи смотра – конкурса:

2.1. укрепление имиджа ДОУ, поддержание традиций в коллективе и активизация коллективной творческой деятельности родителей и педагогов, развитие творческих способностей,

2.2. создание благоприятных условий для образовательной работы с детьми на прогулке, повышение двигательной активности воспитанников,

2.3. стимулирование профессионального роста, развитие творческой инициативы воспитателей при проведении оздоровительной и образовательной работы с детьми на прогулке.

#### 3. Участники конкурса

В конкурсе принимают участие воспитатели **всех возрастных групп дошкольного учреждения.**

3.1. Сроки проведения конкурса с \_\_\_\_\_ 2022 г. по \_\_\_\_\_ 2022 г.

#### 4. Условия и основные требования

4.1. Участок должен соответствовать:

- требованиям «Программы от рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, регламентирующей содержание образования в МДОУ;

4.2. Участок должен быть разработаны с учетом возрастных особенностей детей.

4.3. Применение игрового материала должно обеспечивать качество реализации «Программы», возможность индивидуализации обучения, организацию образовательной деятельности с широким использованием современных педагогических технологий.

#### 5. Критерии оценки

- учет возрастных особенностей детей
- соответствие программному содержанию
- соблюдение требований безопасности, доступности
- эстетичность, привлекательность оформления

<b>Показатели смотра конкурса</b>	<b>Балл/оценка</b>
1. Соответствие содержание участка требованиям программы «От рождения до школы»	0-3
2. Соответствие материалов возрасту детей группы.	0-5
3. Разнообразие и доступность дидактического и игрового материала для самостоятельной деятельности детей.	0-5
4. Творческие находки авторов. Оригинальность выполнения	0-5
5. Композиционное и цветовое решение	0-5
6. Разнообразие использованного материала в представленной дидактической игре, пособии	0-5

#### **6. Подведение итогов. Состав жюри смотра – конкурса**

В состав жюри смотра – конкурса входят:

Заведующий –

Старший воспитатель

Педагог-психолог –

Музыкальный руководитель

#### **7. Подведение итогов Конкурса.**

9.1. Итоги конкурса подводятся членами жюри.

9.2. Победители награждаются грамотами.

9.3. Всем участникам конкурса вручаются Сертификаты участия.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о выставке поделок из природного материала «Осень чудная пора»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и регламент проведения выставки поделок «Покорение космоса» в МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» (далее Выставка).
- 1.2. Организатор творческой выставки администрация МБДОУ "Детский сад «Теремок с. Раздолье».
- 1.4. Дата проведения выставки: с 19 октября по 22 октября 2021 года

**2. Цель и задачи Конкурса**

- 2.1. Привлечение внимания к времени года Осень, к изменениям окружающего мира, к красоте природы в осеннее время;
- 2.2. Привлечение внимания к сельскохозяйственному труду, воспитание трудолюбия;
- 2.3. Выявление и поддержка одаренных и талантливых детей;
- 2.4. Содействие развитию интеллектуально-творческого потенциала личности ребенка;
- 2.5. Воспитание в детях любви к творчеству, красоте, искусству;
- 2.6. Воспитание художественно-эстетического отношения к искусству;
- 2.7. Приобщение детей к культурным ценностям;
- 2.8. Стимулирование познавательных интересов ребёнка;
- 2.9. Развитие художественно-изобразительных способностей;

**3. Условия участия в выставке**

- 3.1. Категории участников: все желающие семьи воспитанников, посещающие МБДОУ "Детский сад «Теремок с. Раздолье» (далее – Участники).
- 3.2. Аннотация к работе должна содержать следующие данные: группу, название работы, Ф.И.О. автора.

**4. Требования к работе**

- 4.1. рисунки, выполненные в любом жанре и технике исполнения (карандаш, фломастер, акварель, гуашь)  
- поделки.

**5. Критерии оценки**

- 5.1. Жюри оценивает представленные на выставку-конкурс поделки по следующим критериям:
  - соответствие творческой работы тематике;
  - оригинальность идеи;
  - эстетичность оформления (дизайн);
  - применение нестандартных творческих и технических решений;
  - аккуратность и безопасность.

## **6. Состав жюри**

6.1. В состав жюри входят:  
заведующий МБДОУ – Егорова Я.В.  
ст. воспитатель – Горбачевская М.В.  
ст. воспитатель – Девлетшаева Э.Н.  
педагог-психолог – Вовчок Е.В.

## **7. Подведение итогов и награждение**

- 7.1. Итоги выставки подводятся 25.10.2021 г.
- 7.2. Победителям выставки на лучшую поделку вручаются дипломы и грамоты, участникам вручаются сертификаты.
- 7.3. Итоги выставки освещаются на сайте образовательного учреждения.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о выставке поделок «Этот загадочный космос»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и регламент проведения выставки поделок «Покорение космоса» в МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» (далее Выставка).
- 1.2. Организатор творческой выставки администрация МБДОУ "Детский сад «Теремок с. Раздолье».
- 1.4. Дата проведения выставки: с 11 апреля по 15 апреля 2022г.

**2. Цель и задачи Конкурса**

- 2.1. Создание условий для развития мотивации детей и взрослых к творческой, художественной деятельности в области изучения космоса.
- 2.2. Расширение представлений детей и взрослых о многообразии космоса, о звездах и планетах, об истории развития космонавтики, космонавтах, о значении космических исследований для жизни людей на Земле.
- 2.3. Привлечение внимания подрастающего поколения к достижениям современной космонавтики, к истории освоения человеком космоса.
- 2.4. Стимулирование детского творчества, развитие художественного вкуса, фантазии, образного и пространственного мышления, применение новых способов художественного изображения космического мира.
- 2.5. Воспитание патриотических чувств и пропаганда достижений отечественной и мировой космонавтики посредством творческой деятельности.
- 2.6. Привлечение родителей к совместной художественно-творческой деятельности с детьми.
- 2.7. Содействие укреплению связи ДОУ и семьи.

**3. Условия участия в выставке**

- 3.1. Категории участников: все желающие семьи воспитанников, посещающие МБДОУ "Детский сад «Теремок с. Раздолье» (далее – Участники).
- 3.2. Аннотация к работе должна содержать следующие данные: группу, название работы, Ф.И.О. автора.

**4. Требования к работе**

- 4.1. На выставку-конкурс представляются творческие работы на тему космоса: «Первый космонавт Земли», «Они были первыми», «Тайны звездного неба», «Человек открывает Вселенную», «Уходят в космос корабли»:
  - рисунки, выполненные в любом жанре и технике исполнения (карандаш, фломастер, акварель, гуашь)
  - поделки.

**5. Критерии оценки**

- 5.1. Жюри оценивает представленные на выставку-конкурс поделки по следующим критериям:
  - соответствие творческой работы тематике;
  - оригинальность идеи;
  - эстетичность оформления (дизайн);
  - применение нестандартных творческих и технических решений;
  - аккуратность и безопасность.

**6. Состав жюри**

6.1. В состав жюри входят:  
заведующий МБДОУ – Егорова Я.В.  
ст. воспитатель – Горбачевская М.В.  
ст. воспитатель – Девлетшаева Э.Н.  
педагог-психолог – Вовчок Е.В.

#### **7. Подведение итогов и награждение**

7.1. Итоги выставки подводятся 18.04.2021 г.

7.2. Победителям выставки на лучшую поделку вручаются дипломы и грамоты, участникам вручаются сертификаты.

7.3. Итоги выставки освещаются на сайте образовательного учреждения.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о выставке поделок «Светлый праздник - Пасхи»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и регламент проведения выставки поделок «Покорение космоса» в МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» (далее Выставка).
- 1.2. Организатор творческой выставки администрация МБДОУ "Детский сад «Теремок с. Раздолье».
- 1.4. Дата проведения выставки: с **18 апреля по 22 апреля 2022г.**

**2. Цель и задачи Конкурса**

- 2.1. Повышение интереса к культуре нашего народа, расширение знаний о народных традициях, праздниках;
- 2.2. Создание атмосферы праздника, развитие у школьников фантазии, желания заниматься творчеством;
- 2.3. Развитие художественно-изобразительных способностей;
- 2.4. Стимулирование школьников и педагогов к участию в дистанционных учебно-воспитательных проектах;
- 2.5. Развитие творческих способностей школьников;
- 2.6. Объединение школьников и родителей для совместной деятельности.

**3. Условия участия в выставке**

- 3.1. Категории участников: все желающие семьи воспитанников, посещающие МБДОУ "Детский сад «Теремок с. Раздолье» (далее – Участники).
- 3.2. Аннотация к работе должна содержать следующие данные: группу, название работы, Ф.И.О. автора.

**4. Требования к работе**

- 4.1. На выставку-конкурс представляются творческие работы на тему космоса: «Пасхальный сувенир», «Пасхальное яйцо», «Вербное воскресенье», «Светлая Пасха» - рисунки, выполненные в любом жанре и технике исполнения (карандаш, фломастер, акварель, гуашь)
- поделки.

**5. Критерии оценки**

- 5.1. Жюри оценивает представленные на выставку-конкурс поделки по следующим критериям:
- соответствие творческой работы тематике;
  - оригинальность идеи;
  - эстетичность оформления (дизайн);
  - применение нестандартных творческих и технических решений;
  - аккуратность и безопасность.

**6. Состав жюри**

- 6.1. В состав жюри входят:
- заведующий МБДОУ – Егорова Я.В.  
ст. воспитатель – Горбачевская М.В.  
ст. воспитатель – Девлетшаева Э.Н.  
педагог-психолог – Вовчок Е.В.

**7. Подведение итогов и награждение**

7. 1. Итоги выставки подводятся 26.04.2022 г.

7.2. Победителям выставки на лучшую поделку вручаются дипломы и грамоты, участникам вручаются сертификаты.

7.3. Итоги выставки освещаются на сайте образовательного учреждения.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о выставке поделок «Мы помним, мы гордимся!»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок и регламент проведения выставки поделок «Покорение космоса» в МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» (далее Выставка).
- 1.2. Организатор творческой выставки администрация МБДОУ "Детский сад «Теремок с. Раздолье».
- 1.4. Дата проведения выставки: с 02 мая по 06 мая 2022г.

**2. Цель и задачи Конкурса**

- 2.1. воспитание у обучающихся благодарной памяти о людях, внесших большой вклад в победу;
- 2.2. воспитание у обучающихся чувства гордости за свою страну;
- 2.3. воспитание у обучающихся чувства патриотизма и гражданской ответственности;
- 2.4. формирование гуманистических качеств личности;
- 2.5. развитие умения аргументированно высказывать свою точку зрения.

**3. Условия участия в выставке**

- 3.1. Категории участников: все желающие семьи воспитанников, посещающие МБДОУ "Детский сад «Теремок с. Раздолье» (далее – Участники).
- 3.2. Аннотация к работе должна содержать следующие данные: группу, название работы, Ф.И.О. автора.

**4. Требования к работе**

- 4.1. Рисунки, выполненные в любом жанре и технике исполнения (карандаш, фломастер, акварель, гуашь)  
- поделки.

**5. Критерии оценки**

- 5.1. Жюри оценивает представленные на выставку-конкурс поделки по следующим критериям:
- соответствие творческой работы тематике;
  - оригинальность идеи;
  - эстетичность оформления (дизайн);
  - применение нестандартных творческих и технических решений;
  - аккуратность и безопасность.

**6. Состав жюри**

- 6.1. В состав жюри входят:
- заведующий МБДОУ – Егорова Я.В.  
ст. воспитатель – Горбачевская М.В.  
ст. воспитатель – Девлетшаева Э.Н.  
педагог-психолог – Вовчок Е.В.

## **7. Подведение итогов и награждение**

7. 1. Итоги выставки подводятся 10.05.2022 г.

7.2.Победителям выставки на лучшую поделку вручаются дипломы и грамоты, участникам вручаются сертификаты.

7.3. Итоги выставки освещаются на сайте образовательного учреждения.



**ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

Дни недели	Мероприятия/ НЕДЕЛИ МЕСЯЦА			
	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
ПОНЕДЕЛЬНИК	Обход групп. Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми Педагогический час Работа с документацией			
	По аттестации педагогов	По анализу педагогического процесса	Оформление протоколов	Планирование
ВТОРНИК	Анализ учебно - воспитательного процесса. Контроль по плану ДОУ			
	1-я младшие 2 –е младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные группы
	Работа с кадрами			
	Самообразование педагогов (собеседование)	Консультации	Контроль работы специалистов	Оформление опыта работы
	Методический час. Подготовка к педагогическому часу или педсовету			
СРЕДА	Наблюдение за педагогическим процессом (создание проблемных ситуаций, выполнение годовых задач)			
	Взаимодействие с медсестрой	Решение текущих вопросов с родителями	Консультации для воспитателей	Взаимодействие с социумом
	Взаимодействие семьи и ДОУ			
	Консультации	Посещение родительских собраний	Организация дня открытых дверей для родителей	Организация клубных встреч
	Контроль по плану			
ЧЕТВЕРГ	Анализ педагогического процесса			
	Анализ календарных планов			
	Контроль соблюдение режима дня			
	Анализ педагогического процесса	По оформлению документации групп	Оформление документации	Взаимодействие с социумом
ПЯТНИЦА	Посещение методкабинета			
	Индивидуальная работа с воспитателями			
	Работа с сайтом			
	Разработка рекомендаций для педагогов	Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов	Систематизация материалов в метод кабинете.	Работа с творческой группой.

**ПЛАН**  
**работы по преемственности**  
**МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье»,**  
**МБОУ «Тепловская школа»,**  
**МБОУ «Винницкая школа»,**  
**МБОУ «Николаевская школа»**  
**на 2020– 2021 учебный год**

**Цель:** реализация единой линии общего развития ребенка, формирование основ базовой культуры личности, всесторонне развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности дошкольника

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Содержание совместной работы педагогов ДОУ и учителей школы</b>		
	1.1. Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы  1.2. Взаимопосещение уроков, занятий  1.3. Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов, зам. директора по учебно – воспитательной работе  1.4. Посещение родителями собрания будущих первоклассников в школе, "День открытых дверей"  1.5. Готовность детей к обучению в школе: - предварительная диагностика - итоговая диагностика  1.6. Подготовка характеристик выпускников	август - сентябрь  в течение уч. года  ноябрь  по плану школы  октябрь апрель  апрель-май	Старший воспитатель Завуч школы  Старший воспитатель, завуч школы, воспитатели  Завуч школы, старший воспитатель  Педагог-психолог  Специалисты, воспитатели
<b>2.</b>	<b>Содержание работы по ознакомлению детей со школой</b>		
	2.1. Посещение торжественной линейки в школе "День знаний".  2.2. Посещение уроков в школе, знакомство с профессией учителя.  2.3. Тематические занятия о школе, создание игровых ситуаций "Как себя вести на уроках".  2.4. Отражение впечатлений детей в продуктивной деятельности, игровой деятельности.  2.5. Выпускной праздник "До свидания, детский сад".  2.6. Медицинский осмотр детей, проведение Диспансеризации.  2.7. Развитие у детей универсальных учебных действий	сентябрь  ноябрь-декабрь  в течение года  в течение года  май  по плану ст.медсестры в течение	Воспитатели подготовит. Группы  Старший воспитатель, Воспитатели  Воспитатели  Воспитатели  Муз.руководитель, воспитатели, родители  Старшая медсестра,

		года	родители Воспитатели, родители
<b>3.</b>	<b>Содержание работы по взаимодействию с родителями</b>		
	3.1. Совместная экскурсия к школе 1 сентября.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели родители
	3.2. "День открытых дверей". - просмотр образовательной деятельности.	в течение года	
	3.3. Круглый стол для родителей "Скоро в школу": - "Родительские страхи перед школой", - результаты диагностики готовности детей к школе, - психолого-педагогическая подготовка детей к школе.	декабрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, родители
	3.4. Консультация "Готовим руку к письму".		
	3.5. Информация на стендах, на сайте детского сада «Родителям будущих первоклассников».	Декабрь	Учитель-логопед Старший воспитатель, воспитатели подг. групп
	3.6. Индивидуальные консультации для родителей: "Рекомендации по подготовке к школе каждого ребенка подготовительного возраста", "Физиологическая, социальная и психологическая готовность к школе", "Леворукий ребёнок".	в течение года	
	3.7. Выпускной праздник "До свидания, детский сад"	май	Старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед  Муз. руководитель, старший воспитатель, воспитатели, хореограф родители

1. Проведение внеклассных мероприятий в школе и посещение их воспитанниками ДОУ (в течение года).
2. Выступление школьной художественной самодеятельности на утренниках в ДОУ (в течение года).
3. Совместные театральные постановки (в течение года).

**ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ ПО ХУДОЖЕСТВЕННО-  
ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ  
в МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье»  
на 2021-2022 учебный год**

**Руководитель творческой группы:** воспитатель.

**Участники творческой группы:** старший воспитатель, воспитатели возрастных групп, музыкальный руководитель.

**Цель:** Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста через художественно-эстетическое воспитание.

**Задачи:**

1.Создание условий для выявления и максимального развития художественно-эстетических способностей детей старшего дошкольного возраста в целостном образовательном пространстве.

2.Обогащение содержания образовательного процесса за счет привлечения воспитательного потенциала, вариативных и авторских программ;

3.Обобщение и систематизация современных методик и технологий, направленных на развитие творческих способностей дошкольников;

4.Обеспечение комплексного подхода к ребенку со стороны всех служб дошкольного образовательного учреждения и участников образовательного процесса

**Ожидаемые результаты по достижению цели:**

- ✓ моделирование образовательного пространства с применением инновационных технологий в художественно-эстетическом развитии дошкольников;
- ✓ Обогащение предметно-развивающей среды в каждой возрастной группе:организация центров художественного творчества
- ✓ Воспитание детей, готовых к дальнейшему обучению в школе, комфортно чувствующих себя среди окружающих людей и в семье
- ✓ Установление сотрудничества педагогов, детей и родителей в художественно – эстетическом воспитании дошкольников.

Срок	Название мероприятия. Программное содержание.	Форма работы	Ответственный
Сентябрь	Разработка системы работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение научно-методической литературы,</li> <li>• Формирование целей и задач,</li> <li>• Изучение теоретической и методической основы создания эстетической развивающей среды,</li> <li>• Анализ состояния развивающей среды</li> </ul>	Круглый стол	Руководитель творческой группы, старший воспитатель ДОУ

	<p>ДОУ и уровень художественного развития дошкольников,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прогноз предполагаемых результатов.</li> </ul>		
Октябрь	<p>Нетрадиционные технологии в работе с дошкольниками по художественно-эстетическому воспитанию.</p> <p>Создание психолого-педагогических условий для раскрытия индивидуальности каждого ребенка.</p> <p>Мастерская Феи Осени.</p>	<p>Семинар-практикум</p> <p>Круглый стол</p> <p>Смотр-конкурс</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Воспитатели групп</p>
ноябрь	<p>Анкетирование родителей в вопросах художественно-эстетического развития.</p> <p>Лучшая предметно-развивающая среда в группе с учетом ФГОС.</p>	<p>Анкетирование</p> <p>Смотр-конкурс</p>	<p>Творческая группа</p> <p>Заведующая ДОУ, Ст. воспитатель, Творческая группа</p>
декабрь	<p>Дети и творчество.</p> <p>Мастерская Деда Мороза.</p> <p>Размещение материалов деятельности творческой группы на сайте ДОУ.</p>	<p>Мастер-класс по нетрадиционным техникам рисования</p> <p>Смотр-конкурс</p> <p>Информирование</p>	<p>Воспитатель подготовительной группы</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Ст. воспитатель</p>
январь	<p>Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству.</p> <p>Теремок на новый лад</p>	<p>Консультация</p> <p>Драматизация сказки с воспитанниками старшей и подготовительной группы</p>	<p>Воспитатель старшей группы</p> <p>Воспитатели групп</p>
февраль	<p>Декупаж</p> <p>Кукла-самокрутка</p>	<p>Творческая мастерская</p>	<p>Воспитатель подготовительной группы</p> <p>Воспитатель разновозрастной группы</p>
март	<p>Инновационные технологии как одно из слагаемых</p>	<p>Консультация</p>	<p>Воспитатель младшей группы</p>

	художественно- эстетического воспитания дошкольников  Подарок мамочке	Конкурс детских поделок	Воспитатели групп
апрель	Театрально-игровая деятельность, как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста  Пасхальная неделя	Теоретический семинар  Творческая неделя	Воспитатель старшей группы  Воспитатели групп
май	Неталантливых детей не бывает  Лучшая прогулочная площадка  Размещение материалов деятельности творческой группы	Консультация  Смотр-конкурс  Информирование	Воспитатель младшей группы  Воспитатели групп  Старший воспитатель