МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ **«ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» с. РАЗДОЛЬЕ»** СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье»)

297549, Республика Крым, Симферопольский район, с. Раздолье, ул. Мира,54-а

e-mail: sadik_teremok-razdolie@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО
на педагогическом совет №1
«30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье»
_____ Я.В. Егорова
Приказ №275
от «30» 08 2024 г.

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК» С. РАЗДОЛЬЕ» СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

с. Раздолье, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№	РАЗДЕЛ	Содержание	Страница
1.	**Введение**	Сведения о МБДОУ	**4**
2.	**1 раздел.** Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за прошедший учебный год	1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.	**6**
		1.2. Кадровое обеспечение.	**13**
		1.3. Характеристика материальной базы.	**16**
		1.4. Административно-хозяйственная деятельность.	**22**
3.	**2 раздел.** Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов.	2.1. Обучение на курсах повышения квалификации.	**23**
		2.2. Аттестация на первую и высшую категорию.	**29**
		2.3. График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	**31**
		2.4. Самообразование педагогов	**34**
4.	**3 раздел.** Организационно-педагогическая работа.	3.1. Педагогические советы.	**36**
		3.2. Консультации для воспитателей.	**37**
		3.3. Педагогические часы	**38**
		3.4. методические часы	**39**
		3.5. Открытые просмотры	**41**
		3.6. Конкурсы, смотры-конкурсы, выставки	**43**
		3.7. Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.	**44**
5	**4 раздел.** Система внутреннего мониторинга в ДОУ	4.1.Изучение состояния учебно-воспитательного процесса.	**45**
		4.2.План график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ.	**46**
		4.3.Мониторинговые исследования педагогического коллектива.	**46**
6	**5 раздел** Административно-хозяйственная работа.	5.1. План административно- хозяйственной работы на учебный год.	**47**
7	**Приложения**		**51**
	Приложение 1.	Учебный план занятий на учебный год	**52**
	Приложение 2.	Календарный учебный график на учебный год	**61**
	Приложение 3.	Взаимодействие с семьями обучающихся	**64**
	Приложение 4.	Перспективный план мероприятий по ГО и ЧС	**67**
	Приложение 5.	План работы по обеспечению пожарной безопасности на учебный год	**70**
	Приложение 6.	Перспективный план работы ДОУ по охране жизни и здоровья дошкольников, ознакомлению с ПДД и формированию навыков безопасного поведения в нестандартных ситуациях (для всех участников образовательного процесса)	**75**
	Приложение 7.	Циклограмма деятельности заведующего ДОУ	**79**
	Приложение 8.	Циклограмма деятельности старшего воспитателя	**85**

	Приложение 9.	План работы по преемственности с МБОУ, в которые выпускаются обучающие МБДОУ	**86**
	Приложение 10.	Календарное-тематическое планирование с 1 сентября по 31 мая	**88**
	Приложение 11.	План летней образовательной и оздоровительной работы на 2024 год	**103**
	Приложение 12.	Примерный режим дня в группах раннего возраста «Ладушки», «Горошки»	**113**
	Приложение 13.	Примерный режим дня в дошкольных группах «Ромашки», «Пчёлки», «Звёздочки», «Колокольчики», «Солнышки», «Почемучки»	**115**
	Приложение 14.	Контент план для ведения госпаблика ДОО	**117**
	Приложение 15	План Просвещения родителей в ДОУ	**140**

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования, с приоритетным осуществлением деятельности по направлению: целенаправленная социализация личности ребенка, воспитание здорового физически, разносторонне развитого, инициативного и раскрепощенного дошкольника.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 297547 Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район, с. Раздолье, ул. Мира, д. 54-а

Адрес сайта: https://teremok-crimea.kinderedu.ru/

Адрес электронной почты: sadik_teremok-razdolie@crimeaedu.ru

Учредитель детского сада: Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы МБДОУ: 10,5 часов; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение имеет:

- ✓ Устав, зарегистрированный (от 13 января 2015г.) и изменения к уставу №241-п (от 20 октября 2016г.)
- ✓ Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 0703, 24.08.2016г.
- ✓ Коллективный договор, утвержденный собранием трудового коллектива 01.01.2021 г., зарегистрирован министерством труда и социальной защитой.
- ✓ Паспорт дорожной безопасности
- ✓ Паспорт антитеррористической безопасности, утвержденный №1, 2 (структурное подразделение с. Тепловка) от 22.06.2020.
- ✓ Положение о структурном подразделении, утверждённое заведующим МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» в 2017 году.

Функционирует с 2007 года.

Водоснабжение , отопление, канализация централизованные.

Территория ДОУ озеленена, разбиты клумбы, уголок лекарственных трав, имеется 8 групповых участков с песочницами (одна объеденина для двух групп – старшей и подготовительной) и 5 павильонов.

Заведующий детского сада – Егорова Яна Владимировна.

Старший воспитатель – Горбачевская Мария Владимировна

Медицинская сестра – Гельфенштейн Татьяна Михайловна

Шарифуллина Гульнара Якубджановна

Специалисты детского сада (количество по каждой должности).

Музыкальный руководитель – 2

Воспитатели – 9

Педагог-психолог – 1

Инструктор по физическому воспитанию - 1

Педагог дополнительного образования – 1

Логопед - 1

Имеются залы и кабинеты: Кабинет заведующего – 1

Музыкальный зал (совмещён с физкультурным) -2

Медицинский кабинет -2

Методический кабинет -2

Кабинет педагога-психолога – 2 (в Тепловке совмещён с кабинетом старшего воспитателя

МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» реализует основные задачи дошкольного образования такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

В соответствии с Федеральным государственным стандартом дошкольного образования в ДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

С этой целью в ДОУ в 2023/2024 учебном году в детском саду функционировало 8 возрастных групп, в течение года обучалось и воспитывалось –205 ребенка.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитание и обучение в МБДОУ “Детский сад “Теремок” с. Раздолье” велось на русском языке. Группы «Пчёлки» и «Почемучки» реализуют программы билингвального обучения.

На 01.09.2023 г. было укомплектовано воспитанниками 8 возрастных групп.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ООП МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье»

Вариативная часть программы, осуществляемая участниками образовательных отношений, представлена следующими группами:

- формирование системы представлений о родном крае в соответствии с региональной парциальной программой и методическим рекомендациям по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский веночек» (Мухоморина Л. Г., Араджиони М. А., Горькая А., Кемилева Э. Ф., Короткова С. Н., Пичугина Т. Алексеевна., Тригуб Л. М., Феклистова Е. В.),

- изучение крымскотатарского языка (родного) в дошкольных образовательных организациях «Чешме» («Родник»)

Социальный заказ образовательных потребностей родителей осуществляется через организацию кружковой работы по музыкально-хореографической деятельности детей 4 -7 лет.

РАЗДЕЛ 1.

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2023/2024

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» за 2023/2024 учебный год

№	Наименование программы	Автор, место и год издания, кем утверждена
1	Комплексные программы	
1.1	От рождения до школы	М.: Мозаика-Синтез, 2020. Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой
2	Парциальные программы	
2.1	Маленький гражданин Симферопольского района	
2.2	Крымский веночек	Мухоморина Л. Г., Араджиони М. А., Горькая А., Кемилева Э. Ф., Короткова С. Н., Пичугина Т. Алексеевна., Тригуб Л. М., Фекистова Е. В.
2.3.	Чешме (Родник)	Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15)
2.4.	Подготовка старших дошкольников к обучению грамоте (в двух частях)	М.: ТЦ Сфера, 2021

Основной целью ООП МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» является реализация художественно-эстетического направления работы как приоритетного через создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и окружающим миром.

Данная цель реализовывалась в 2023/2024 учебный год через следующие задачи:

1. Акцентировать работу педагогов на формах и методах, влияющих на познавательно-речевое развитие обучающихся в условиях реализации ФОД ДО.
2. Оптимизация условий, способствующих развитию творческих способностей ребенка дошкольного возраста в процессе организации различных форм и видов театрализованной деятельности в условиях реализации ФОП ДО.

Выше пеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно Годового плана и учебного графика.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с требованиями.

Расширение работы по модернизации здоровьесберегающей деятельности велась по всем линиям развития программы «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, органически

вписываясь в организацию жизнедеятельности детей, решалась в коллективной, индивидуальной, игровой и учебной деятельности. Организация работы по укреплению здоровья детей проводилась в тесном контакте с родителями. Для них проводились индивидуальные и групповые консультации, беседы, родительские собрания, совместные спортивные праздники и развлечения (Новогодние утренники, утренники к Международному женскому дню).

С целью оздоровления детей в течение года проводились коррекционные физкультминутки, закаливающие мероприятия (традиционные) – витаминотерапия, гимнастика пробуждения, хождение по дорожкам здоровья, изготовленными воспитателями, максимальное пребывание детей на свежем воздухе, пешие переходы. Также использовались нетрадиционные методы закаливания: полоскание рта солевым раствором и чесночно-луковый режим. Большое внимание уделялось привитию детям культурно–гигиенических навыков.

Педагогическим коллективом и медицинскими сёстрами. проводилась большая работа по укреплению здоровья детей. Ежедневная утренняя гимнастика в зимнее время в облегченной одежде, в проветренном музыкальном зале. Прием детей проводится на свежем воздухе, регулярные прогулки на свежем воздухе, правильно организованная двигательная активность во время прогулок и занятий, занятия физкультурой, проведение спортивных праздников и развлечений, гимнастика пробуждения, правильный рацион питания, соответствующий детям дошкольного возраста помогли снизить заболеваемость на 1,9 % по сравнению с прошлым учебным годом.

В апреле 2024 года медицинскими сёстрами была организована проверка знаний работников по правилам оказания первой доврачебной помощи.

В течение учебного года медицинскими сёстрами осуществлялся медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий во всех возрастных группах. Моторная плотность физкультурных занятий следующая:

- Группа «Горошки» - 90 %
- Группа Ромашки» - 87 %
- Группа «Звёздочки» - 82 %
- Группа «Солнышки» - 88 %
- Группа «Ладушки» - 87 %
- Группа «Колокольчики» - 87%
- Группа «Пчёлки» - 81 %
- Группа «Почемучки» - 80%

В течение года в МБДОУ проводилась работа по линии «Основы безопасности жизнедеятельности» - занятия, недели безопасности, развлечения, чтение художественной литературы по теме.

Все эти мероприятия способствовали снижению уровня заболеваемости, укреплению физического и психического здоровья детей.

Мониторинг освоения детьми программы.

Области развития	Период	Группы, с. Раздолье											
		Горошки			Ромашки			Звездочки			Солнышки		
		В, %	С, %	Н, %	В, %	С, %	Н, %	В, %	С, %	Н, %	В, %	С, %	Н, %
Социально-коммуникативное развитие	Сентябрь	77	13	10	44,8	35,2	20	15	83	2	49,5	45	5,5
	Май	80,8	11,8	7,7	49,2	32,6	18,2	20,9	79.1	0	57,6	38,4	3,84
Художественно-эстетическое развитие	Сентябрь	69,7	20	10,3	44,7	40,3	15	9,8	88	2,2	54	41	5
	Май	77	15,3	7,7	54,6	36,4	9	12,5	87,5	0	57,69	38,4	3,84
Познавательное развитие	Сентябрь	59,5	30	10,5	41	38	21	9,5	85	5,5	51	42,5	6,5
	Май	65,3	27	7,7	48,6	33,8	17,6	16,7	83,3	0	57,6	38	3,84
Физическое развитие	Сентябрь	44,5	45	10,5	63,5	30	6,5	6,5	91,3	2,2	55,5	40	4,5
	Май	50	43	7	70,3	25,7	4	12,5	87,5	0	57,6	38,4	3,84
Речевое развитие	Сентябрь	23,2	49	27,8	40	45	15	14,2	82,5	3,3	53,4	41	5,6
	Май	34,6	42,3	23,1	47,2	38,4	14,4	20,9	79,1	0	57,6	38,4	3,84
Области развития	Период	Группы, структурное подразделение с. Тепловка											
		Ладушки			Колокольчики			Пчёлки			Почемучки		
		В, %	С, %	Н, %	В, %	С, %	Н, %	В, %	С, %	Н, %	В, %	С, %	Н , %
Социально-коммуникативное развитие	Сентябрь	32	50	18	15	79	6	37,5	45,5	17	58,5	39	2,5
	Май	45	41	15	21	74	5	45	40	15	67,2	32,8	0
Художественно-эстетическое развитие	Сентябрь	54,9	33,5	11,6	13,7	75	11,3	47,5	40	12,5	52,3	40	7,7
	Май	61	29,	9,5	21	70	9	56	35	9	57,	37,	5

			5								2	8	
Познавательное развитие	**Сентябрь**	41,1	36,9	22	15,7	72	12,3	43,7	45,3	11	66,7	30	3,3
	Май	52	31	17	20	70	10	52	40	8	73,9	26,1	0
Физическое развитие	**Сентябрь**	53,1	30	16,9	4,2	88	7,8	56,1	34	6,9	56,1	36	7,9
	Май	61	25	14	10	85	5	65	29,5	5,5	62,2	31,1	6,7
Речевое развитие	**Сентябрь**	38,5	45	16,5	13,6	69,8	16,6	21	35	44	58,8	35,6	5,6
	Май	44	41	15	19	67	14	35	25	40	67,2	32,8	0

По образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» в целом по детскому саду были достигнуты следующие результаты:

Низкий	Средний	Высокий
5%	50%	45%

По итогам мониторинга видно, что в этой области в МБДОУ высокий процент усвоения программы. Этому способствовали:

1. Использование игровой, театрализованной деятельности на различных этапах жизнедеятельности группы.
2. Игровая форма всех видов деятельности во всех группах
3. Оптимизация и постоянное пополнение предметно-развивающей игровой среды
4. Высокая посещаемость детьми детского сада.

Причины низкой успеваемости:

1. Нежелание выполнять поручения
2. Незаинтересованность родителей в сотрудничестве с детским садом
3. Низкая посещаемость некоторыми детьми детского сада.

По образовательной области «Познавательное развитие» в целом по детскому саду были достигнуты следующие результаты:

Низкий	Средний	Высокий
6%	39%	55%

По итогам мониторинга видно, что в этой области в МБДОУ мал процент низкого усвоения программы. Этому способствовали:

1. Беседы с детьми об окружающем мире, предметах в быту, о профессиях, временах года, о семье.
2. Чтение программных произведений, а также произведений, не входящих в этот список.
3. Использование карточек - заданий на развитие логического мышления
4. Индивидуальный подход к каждому ребенку
5. Работа в природной и познавательно - исследовательской лаборатории, игры - эксперименты (с водой, песком, глиной, природным материалом)
6. Расширение демонстрационного материала
7. Ведение дневника наблюдений за ростом растений, погодой
8. Применение широкого спектра развивающих игр.

Причины низкой неуспеваемости:

1. Особенности психического развития некоторых детей.
2. Неумение доводить начатое дело до конца
3. Неумение детей устанавливать причинно-следственные связи
4. Недостаточное внимание родителей на формирование у ребенка
5. Недостаточное применение развивающих технологий.
6. Редкое посещение некоторыми детьми ДОУ

По образовательной области «Речевое развитие» в целом по детскому саду были достигнуты следующие результаты:

Низкий	Средний	Высокий
8%	40%	52%

Дети, имеющие высокий и средний уровень овладения умениями и навыками в данной области, проявляют интерес к речевому общению. Этому способствовали:

1. НОД по обучению грамоте.
2. Чтение художественной литературы
3. Решение речевых задач во всех видах деятельности
4. Артикуляционная и дыхательная гимнастики

5. Заучивание стихотворений, пословиц, поговорок
6. Составление рассказов по схеме (мнемосхеме), по картине.
7. Рассматривание иллюстраций, альбомов.
8. Разнообразные дидактические игры.
9. Использование логоритмики, пальчиковых игр и гимнастики

Причины низкой успеваемости:

1. Неустойчивое внимание, недостаточное развитие речи детей.
2. Частые пропуски по болезни, особенности развития некоторых детей.
3. Плохо развитая память.
4. Недостаточно уделённое внимание данному вопросу в семье.

По образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» в целом по детскому саду были достигнуты следующие результаты:

Низкий	Средний	Высокий
25%	15%	60%

Дети, имеющие высокий и средний уровень овладения знаниями и умениями по данной области, имеют элементарные умения и навыки, с удовольствием выполняют задания.

Этому способствовало:

1. Систематические НОД
2. Рассматривание картин, иллюстраций, а также слушание произведений к ним.
3. Использование нетрадиционной техники рисования
4. Беседы
5. Индивидуальная работа
6. Использование разнообразных пособий
7. Систематическое проведение занятий и индивидуальной работы с использованием нетрадиционных форм
8. Пальчиковые игры на развитие мелкой моторики
9. Раскрашивание раскрасок на тему декоративного творчества
10. Разнообразные дидактические игры

Причины низкой неуспеваемости:

1. Слабо развитая моторика пальцев рук
2. Индивидуальные особенности детей
3. Недостаточное развитие моторики
4. Неумение фантазировать
5. Недостаточно уделяемое время в семье

По образовательной области «Физическое развитие» в целом по детскому саду были достигнуты следующие результаты:

Низкий	Средний	Высокий
3,3%	43%	53,7%

Дети, имеющие высокий и средний уровень овладения знаниями и умениями по данной области, имеют элементарные умения и навыки, с удовольствием выполняют задания.

Этому способствовало:

1. Систематические НОД
2. Приучение к подвижным и малоподвижным играм.
3. Интеграция целей физического развития детей во все виды детской деятельности.
4. Беседы
5. Индивидуальная работа
6. Использование разнообразных пособий
7. Систематическое проведение занятий и индивидуальной работы с использованием нетрадиционных форм

8. Пальчиковые игры на развитие мелкой моторики

Причины низкой неуспеваемости:

1. Индивидуальные особенности детей
2. Недостаточное развитие моторики
3. Неумение играть в подвижные игры с правилами
4. Недостаточно уделяемое время в семье

Вывод.

1. Наиболее хорошее усвоение материала Программы воспитания и обучения в детском саду идет по образовательным областям: «Познавательное развитие» , «Физическое развитие» и «Художественно-эстетическое развитие»
2. Наибольшие упущения при усвоении материала наблюдаются по областям: «Социально-коммуникативное развитие». Причины низкой успеваемости: низкая мотивация участия родителей в совместных проектах, недостаточное развитие речи детей, плохо развитая память, частые пропуски по болезни, особенности развития некоторых детей.
3. Из этого следует, что при планировании годового плана работы на следующий 2024-2025 учебный год следует обратить внимание на такую образовательную область как «Социально-коммуникативное развитие». Также в связи с продолжающимся ростом плохо говорящих детей, поступающих в ДОУ, необходимо уделять внимание области «Речевое развитие.

1.2. Кадровое обеспечение.

Выполнение требований к кадровому обеспечению в ДОУ осуществляется за счет 100% укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

На начало учебного года ДОУ было укомплектовано:

- **Административным персоналом**:

Заведующий -1ст. Егорова Яна Влалимировна

Завхоз -2 ст. Хомячук Татьяна Олеговна, Гусенова Эльмира Мустафаевна

- **Медицинским персоналом:**

Старшая медсестра - 2 ст. Гельфенштейн Татьяна Михайловна, Шарифуллина Гульнара Якубджановна

- **Педагогическим персоналом**:

Старший воспитатель – 1,5 ст. Горбачевская Мария Владимировна

Музыкальный руководитель- 0,5 ст. Штыфурко Ирина Анатольевна, 1 ст. Гусенова Фериде Мамутовна

Педагог дополнительного образования - 0,5 ст. Штыфурко Ирина Анатольевна

Педагог-психолог- 1,5 ст. Вовчок Екатерина Валерьевна

Учитель-логопед- 1 ст. Сергеева Маия Валерьевна

Инструктор по физическому воспитанию- 0,5 ст. Штыфурко Ирина Анатольевна, 0,5 ст. Гусенова Фериде Мамутовна

Воспитатели:

Группа	Ф.И.О.	Нагрузка	Направленность группы
Первая младшая группа «Горошки» (1,5 – 3 года)	1. Левицкая Анна Геннадьевна 2.Контарева Ирина Николаевна	1 ст. 0,5 ст.	Общеразвивающая
Младше-средняя группа «Ромашки» (3 – 5 лет)	1. Казачек Марина Сергеевна 2.Контарева Ирина Николаевна	1 ст. 0,5 ст.	Общеразвивающая
Средне-старшая группа «Звёздочки» (4 – 6 лет)	1. Девлетшаева Эльмаз Наримановна 2.Лыпкань Ольга Васильевна	1 ст. 0,5 ст.	Общеразвивающая
Подготовительная группа «Солнышки» (6 – 8 лет)	1. Кобылянская Екатерина Павловна 2. Лыпкань Ольга Васильевна	1 ст. 0,5 ст.	Общеразвивающая
Группа раннего возраста «Ладушки» (1,5 – 3 года)	1. Макарова Наталья Александровна	1 ст.	Общеразвивающая
Младше-средняя группа «Колокольчики» (3 – 5 лет)	1. Ивченко Галина Александровна	1 ст.	Общеразвивающая
Старшая группа «Пчелки» (5-6 лет)	1.Исмаилова Алиме Рамазановна	1 ст.	Общеразвивающая
Подготовительная группа «Почемкчки»» (6– 8 лет)	1.Исмаилова Алиме Рамазановна	1 ст.	Общеразвивающая

Имелись вакансии: нужны 1 педагога на 1 ст.

Образовательный ценз (количество)

Всего педагогических работников	Высшее педагогическое образование	Высшее специальное образование	Средне-специальное образование	Обучаются по профессии в ВУЗах	Обучаются по доп.образованию
18 человек	10	3	4	0	0

Возрастной ценз педагогов (количество)

20-25 лет	25-30 лет	30-35 лет	35-40 лет	40-45 лет	45-50 лет	50-55 лет	Свыше 55
1	4	6	4	2	0	0	1

Педагогический стаж (количество)

	До 5 лет	**От 5-10 лет**	**10-15 лет**	**15-20 лет**	**20-25 лет**	**25 – 30 лет**	**Свыше 30 лет**
Заведующий	1						
Старший воспитатель			1				
Воспитатели	4	7		1			
Музыкальный руководитель		1	1				
Педагог-психолог		1					
Педагог дополнительного образования			1				

Курсовая подготовка.

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет курсов повышения квалификации, не реже 3 лет. Деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы дополнительного образования и т. д.

Год прохождения курсов	Прошли курсы повышения квалификации
2020/2021	2
2021/2022	4
2022/2023	3
2023/2024	6

Аттестация педагогов.
Аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику. За прошедший учебный год было подано заявлений на аттестацию 3; аттестовано в 2023/2024 учебном году на: первую категорию – 0, на соответствие занимаемой должности – 3.

Категория	Высшая категория	Первая категория	СЗД
Кол-во педагогов	0	1	13
Заведующий			1

Вывод. Повышение квалификации и аттестация проходит своевременно.

ДОУ согласно штатного расписания укомплектовано техническим персоналом: 26 работников: завхоз – 2; помощники воспитателей – 8; сторожа – 6; повара – 4; машинист по стирке белья – 2; электрик – 1; дворник/уборщик служебных помещений – 1; кастелянша – 2.

женщин	мужчин
21	6

Текучесть кадров за первое полугодие 2023 года.
Ушли в декретный отпуск: 2 (музыкальный руководитель Каменкова Светлана Юрьевна, воспитатель Курбединова Селиме Сеттаровна)
Приняты на работу: на время декретного отпуска: 0.
Принят на работу на договорной основе – 0.
Приняты на работу по внешнему совместительству: 0
Работали по совмещению должностей в ДОУ – 3 (делопроизводитель Сытникова Светлана Николаевна, старший воспитатель Сергеева Мария Валерьевна,старший воспитатель Горбачевская Мария Владимировна, педагог-психолог Вовчок Екатерина Валерьевна)

1.3. Характеристика материальной базы.

Объекты, подвергающиеся анализу	**Состояние объектов на начало учебного года**	**Характеристика оснащения объектов**
Здания детского сада МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» Симферопольского района Республики Крым находится в ведомстве Управления образования администрации Симферопольского района республики Крым.	Состояние удовлетворительное	Основное здание ДОУ 2х этажное, постройка 1970 года. Находится по адресу: Симферопольский район, с. Раздолье, ул. Мира, д.54-А. Здание структурного подразделения (модуль) двухэтажное, 2018 года постройки, находится по адресу: Симферопольский район, с. Тепловка, ул. Заречная, д. 2-А. Спортивные залы совмещены с музыкальными, укомплектованы необходимым оборудованием и инвентарём. Методические кабинеты и кабинеты психолога оснащены необходимым методическим, дидактическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями. Также в зданиях есть пищеблок и медицинский кабинет.
Групповые помещения	Состояние удовлетворительное	На начало учебного года функционировало 8 возрастных групп: 2 группа раннего возраста, 1 младше-средняя группа, 1 средне-старшая группа, 1 младшая группа, 1 старшая группа, 1 подготовительная группа. Все группы укомплектованы необходимым игровым оборудованием, мебелью для детей и воспитателей, предметно-развивающая среда каждой группы соответствует возрастным требованиям воспитанников и Сан Пин. В группах имеются игровые уголки, игры и игрушки, необходимый методический и практический материал для организации образовательной деятельности воспитанников.
Спортивный зал (совмещён с музыкальным)	**Состояние удовлетворительное**	Спортивный зал укомплектован необходимым спортивным оборудованием и инвентарем. Состояние оборудования хорошее. Имеются необходимая методическая и практическая литература; картотеки подвижных игр, утренней гимнастики, закаливающих мероприятий, здоровьесберегающих методик и технологий.
Музыкальный зал	**Состояние хорошее.**	Музыкальный зал оснащен музыкальным центром, пианино, детскими музыкальными инструментами, атрибутами, методической, практической литературой и подписными изданиями в печатном и электронном виде.
Методический кабинет	**Состояние удовлетворительное.**	Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями, электронной библиотекой, компьютером.
Кабинет психолога	**Состояние**	Оснащен необходимым методическим,

	удовлетворительное	практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями
Пищеблок	**Состояние удовлетворительное**	Располагается на первом этаже Обеспечен необходимым оборудованием посудой.
Медицинский блок	**Состояние удовлетворительное**	Капитальный ремонт не проводился. Оснащен медицинским оборудованием на 80%

ВЫВОД: МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» находится в удовлетворительном состоянии, нуждается в капитальном ремонте.

РЕКОМЕНДАЦИИ: В детском саду есть проблемы**:**

– требует капитального ремонта ограждение детского сада в с. Раздолье;
– необходим текущий ремонт на пищеблоке;
– необходимо пополнить развивающую предметно-пространственную среду во всех групповых помещений (в частности - оборудование для уголков уединения).

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- сайты: www.maam.ru, www.ivalex.vistcom.ru, www.vospitatelds.ru, www.pdou.ru, doshkolniku.info, tc-sfera.ru, detsad-kitty.ru, pochemu4ka.ru

- электронные журналы, подписные издания dochkolenok.ru, dovosp.ru, комплект «Детский сад»

- имеется в наличии библиотека и картотека методической литературы, которая постоянно пополняется и обновляется.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Создание условий, направленных на всестороннее, гармоничное развитие детей, обеспечение их психического, физического и эмоционального благополучия с ориентацией на индивидуальные и возрастные особенности каждого воспитанника является приоритетным направлением психолого-педагогического сопровождения воспитательно-образовательного процесса.

Задачами психолого-педагогического сопровождения ребенка являются:

1. Увеличение возможности использования психологических методов и приемов в образовательном процессе – при адаптации детей к детскому саду, в процессе сопровождения воспитательного-образовательного процесса, при подготовке к школе;
2. Повышение уровня мотивации у всех субъектов воспитательно-образовательного процесса на совместную деятельность, направленную, в частности, на формирование психологического здоровья воспитанников и на выявление и оказание психолого-педагогической помощи детям «группы риска»;
3. Использование, внедрение и разработка коррекционных программ, диагностических методик, направленных на диагностику и психокоррекцию нарушений в поведенческой, эмоционально-волевой и познавательной сферах воспитанников;
4. Использование и внедрение программ и диагностических методик, направленных на диагностику готовности к школьному обучению и сопровождение детей при подготовке к школе;
5. Осуществление профилактической, коррекционной и просветительской работы со всеми субъектами воспитательно-образовательного процесса в рамках образовательной среды:

- ✓ проведение индивидуальных и групповых занятий с детьми, консультаций для воспитателей и родителей по результатам диагностики;
- ✓ оказание консультативной помощи родителям и членам семей по вопросам воспитания дошкольников, семейных и межличностных взаимодействий;
- ✓ повышение психологической компетентности родителей и педагогов в вопросах особенностей развития ребенка и образовательно-воспитательной деятельности;
- ✓ оказание помощи педагогам в подборе методов и средств коррекционно-развивающей работы.

6. Усиление эффективности психологического сопровождения воспитательно-образовательного процесса, направленного на развитие личности каждого воспитанника с учетом сензитивных периодов;
7. Содействие развитию у детей основных личностных новообразований дошкольного детства;
8. Формирование интереса к эстетической стороне окружающей действительности, удовлетворение потребности детей в самовыражении.

Основные направления деятельности психолого-педагогического сопровождения ребенка в образовательном процессе учреждения:

- ✓ диагностика;
- ✓ консультирование (индивидуальное и групповое);
- ✓ развивающая работа; · коррекционная работа;
- ✓ профилактика и психологическое просвещение;
- ✓ организационно-методическая работа.

Диагностика Задача психологической диагностики – получение информации об индивидуально-психических особенностях детей, выявление нарушений эмоционально-волевой, познавательной, поведенческой и коммуникативной сфер воспитанников, а также определение уровня готовности детей к школе. Дети раннего возраста имеют возможность получать психолого-педагогическую помощь в группах кратковременного пребывания «Адаптационная»; функционирует группа кратковременного пребывания для детей с отклоняющимся развитием, с целью оказания своевременной систематической медико-психолого-педагогической помощи и социальной адаптации детей к жизни в обществе. Педагог-психолог проводит аналогичную работу с воспитанниками по диагностической работе. Проведение диагностики позволяет выявлять и вовремя начинать коррекционную работу, а в некоторых случаях – получать медицинскую помощь (например, родители могут получить рекомендацию о целесообразности прохождения того или иного медицинского обследования для получения данных о причинах нарушений в развитии ребенка, что в дальнейшем позволит провести коррекционную работу с наилучшими результатами). Воспитанники детского сада с выявленными нарушениями нуждаются в психологической помощи для нормализации диагностированных нарушений – создании специальных условий для полноценного развития, проведении коррекционной работы, консультировании родителей, воспитателей. Педагоги-психологи по запросу родителей (или законных представителей) имеют возможность привлечь дополнительных специалистов для проведения консультирования, с целью оказания более широкого спектра помощи, таким образом, воспитанникам, нуждающимся по результатам диагностики в медицинской помощи, даются рекомендации для обращения к соответствующим специалистам. В процессе диагностики психолог также изучает отношения в детском коллективе, помогая воспитателям в организации работы с конкретными детьми.

Коррекционная и развивающая работа. Основными направлениями коррекционно-развивающей работы педагога-психолога являются:

1. Обеспечения возможности для осуществления детьми содержательной деятельности в условиях, оптимальных для всестороннего психического развития.
2. Обеспечение охраны и укрепления психологического здоровья ребенка.
3. Проведение коррекции (исправление или ослабление) негативных тенденций развития.
4. Стимуляция и обогащение развития во всех видах деятельности (познавательной, игровой, продуктивной, трудовой).
5. Проведение профилактики вторичных отклонений в развитии и трудностей в обучении на начальном этапе.
6. Развитие познавательной деятельности и целенаправленное формирование высших психических функций.
7. Формирование произвольной регуляции деятельности и поведения.

Задачи психокоррекции эмоционально-волевой сферы воспитанников на начальном этапе:

1. Дать детям первичные знания о некоторых базовых эмоциях: радости, удивлении, страхе, гневе, горе, интересе.
2. Учить детей различать эмоции по их схематическим изображениям.
3. Учить детей передавать заданное эмоциональное состояние, используя различные выразительные средства (мимику, пантомимику, интонацию).
4. Развивать у детей эмпатию (способность к сопереживанию).
5. Развивать сосредоточенность на определенной работе.

В дальнейшем продолжается знакомство детей с эмоциями радости, удивления, страха, гнева, горя, интереса; расширяются представления детей об эмоциях; сравнивать их. Детей обучают понимать свои чувства и чувства других людей, рассказывать об этом; ведется работа по расширению возможности контролировать свои эмоции.

Работа по развитию произвольного управления поведением, способности сопереживать, совершать волевое усилие, сосредотачиваться на определенной работе становится особенно актуальной на пороге вступления ребенка в школьную жизнь.

Работа с эмоциональным состоянием ребенка включает в себя такие формы деятельности специалиста, как:

- ✓ развивающие игры, игры с водой и песком,
- ✓ сказкотерапия: чтение, проигрывание психотерапевтических сказок, составление историй совместно с ребенком;
- ✓ психогимнастика;
- ✓ куклотерапия: проигрывание истории, сюжет. который травмирует ребенка;
- ✓ артерапия: работа с красками, глиной, пастелью, тестом;
- ✓ релаксационные упражнения.

В детском саду ведется работа педагога-психолога с детьми, направленная на психокоррекцию коммуникативной сферы.

В этом случае, прежде всего, педагог-психолог ставит перед собой следующие задачи:

- ✓ предотвратить возможность возникновения у детей социальной дезадаптации;
- ✓ дать детям начальные знания о культуре жеста, возможности выражать свои мысли и чувства при помощи мимики, жестов, движений, осанки, позы;
- ✓ сформировать чувство принадлежности к группе, помочь ребенку почувствовать себя более защищенным;
- ✓ дать представление о внешности и манере держаться у представителей разных полов и необходимости оказания помощи друг другу в игре и совместной деятельности;
- ✓ расширить представления детей о различных способах коммуникации с окружающими;
- ✓ дать детям дополнительные сведения о важности и значимости органов чувств, памяти, внимания, эмоций, жестов и движений в процессе общения;
- ✓ сформировать позитивное отношение к сверстникам;
- ✓ учить детей понимать собеседника по выражению лица, положения тела, жестам, проявлениям эмоций, а также выражать свои эмоциональные реакции, мысли и чувства;
- ✓ учить понимать различия между мальчиками и девочками в основных чертах характера и поведения.

При работе с умением ребенка коммуницировать преимущественно используются сюжетно-ролевые игры, беседы, рассматривание иллюстраций, пиктограмм, рисование, лепка, танцы, подвижные игры, игры-занятия, игры упражнения для развития общения. Педагог-психолог особое внимание уделяет психокоррекции познавательной сферы, которая заключается, прежде всего, в стимуляции познавательной активности, а также в развитии мышления, произвольной и непроизвольной памяти, внимания, восприятия; развитии мелкой и крупной моторики. Особое внимание в своей работе педагог-психолог уделяет детям с особенностями развития, ориентируясь на индивидуальные возможности каждого воспитанника, с учетом которых строится коррекционная и развивающая деятельность специалиста.

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ УРОВНЯ ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ДОУ К НАЧАЛУ ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ.

В 2023-2024 учебном году в школу выпустились 38 детей.

На протяжении апреля и мая педагог-психолог и педагоги подготовительной группы провели мониторинг уровня готовности детей к обучению в школе.

В сравнении с результатами мониторинга в предыдущие годы выглядит следующим образом.

Год учебный	*Высокий уровень психологической готовности*	*Средний уровень психологической готовности*	*Низкий уровень психологической готовности*
2021/2022	43%	56%	1%
2022/2023	45%	53%	2%
2023/2024	62%	37%	1 %

Вывод. Таким образом, высокий и средний уровень психологической готовности к началу обучения в школе выпускников ДОУ составляет 99%.

На основе анализа готовности выпускников к школе были выявлены и некоторые проблемы: организованность дополнительной работы с родителями первоклассников по вопросу обеспечения дома благоприятных условий для самоподготовки детей, контроля соблюдения режима дня первоклассниками.

Рекомендации. В работе с детьми, по формированию положительного отношения к обучению в школе, использовать следующие приёмы:

- ✓ рассказы дошкольникам о первом дне обучения в школе, любимых предметах, любимых учителях;
- ✓ выполнение домашних заданий (разговор с родителями о том, как они учились в школе, сбор фотографий родителей, дедушек, бабушек о школе, из которых затем можно сделать выставку «Наши мамы и папы — школьники»);
- ✓ приглашение учителя в детский сад;
- ✓ организация выставки рисунков о школе, разучивание и обсуждение с детьми стихотворений о школе и т. д.;
- ✓ создание образа доброго, справедливого учителя;
- ✓ использование приёма «незримого присутствия учителя» (написание письма, поздравления с праздником и т. д.);
- ✓ приглашение школьников в детский сад.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с Управляющим советом ДОУ, Советом родителей в каждой возрастной группе. Совместно с родителями были проведены праздничные мероприятия: День Знаний, Праздник Осени (по возрастным группам); Новогодние утренники (по возрастным группам); Рождественские развлечения (по возрастным группам); День Защитника Отечества; Международный женский день; Неделя ПДД, тДень Космонавтики; День Победы; Пасха; Ораза-Байрам; День защиты детей; День России.

Были проведены все запланированные родительские собрания в каждой возрастной группе. Активное участие принимали родители в выставках, смотрах-конкурсах детско-родительского творчества: выставка работ «Дары осени»; выставка детских рисунков «Золотая осень»; мастерская Деда Мороза (оформление новогодней стенгазеты, новогодних сувениров); выставка детского творчества «Наша дружная семья»; выставка-конкурс «Пасхальная ассамблея»; выставка детских поделок «Чудеса своими руками для моей любимой мамочки»; смотр-конкурс рисунков на асфальте «Рисуем лето!»

Вывод. Все запланированные мероприятия были проведены в соответствие с годовым планом на 2023-2024 учебный год.

Рекомендации. Необходимо расширить календарь мероприятий, проводимых в МБДОУ (День Земли, День Птиц, и т.д.)

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ.

Активно ДОУ взаимодействует с библиотеками сёл Раздолье и Тепловка; с Домами Культуры сёл Раздолье и Тепловка; с медицинскими учреждениями; с Тепловской и Винницкой школами.

Вывод. МБДОУ сотрудничает с максимальным количеством социально значимых объектов, обучающиеся ходят на мероприятия ДК сёл Раздолье и Тепловка, также сотрудники ведут преемственную работу со школами и сотрудничают с медицинскими учреждениями Николаевского сельского поселения

Рекомендации. Усилить взаимодействие с ДК села Раздолье, села Тепловка на предмет проведения совместных мероприятий.

1.4. Административно-хозяйственная деятельность. Финансовое обеспечение.

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы. кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями за счет бюджетных средств.

В течение года были приобретены машинки и куклы для самостоятельной игровой деятельности и сюжетно-ролевых игр («Кухня», «Парикмахерская», «Магазин», «Больница», «Семья»), методические пособия по возрастным группам, наглядный материал («Картины российских художников», иллюстрации по темам «Живая и неживая природа», «Транспорт», «Дома» и т.д.), счетный и наглядный материал для занятий по ФЦКМ (в том числе объёмные фигуры).

Систематически проводилась работа по благоустройству прогулочных участков к новому учебному году и летнему оздоровлению.

В течение года производственные собрания, регламентирующие деятельность учреждения и принятие ЛНА разной направленности, систематически проводились все необходимые инструктажи.

Ответственным по охране труда Романенкой Ириной Юрьевной и заведующей Егоровой Яной Владимировной систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции. Создана служба антитеррористической защищенности. Составлены паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты – осмотры и акты-допуски, издавались приказы.

Соответственно плана ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг.

Проведена закупка методической литературы и учебно-наглядных пособий.

В ДОУ проведены все коллективные мероприятия по культурно-массовой работе и благоустройству территории.

Выводы.

1. Считать работу педагогического коллектива в 2023/2024 г. учебном году в целом удовлетворительной.
2. Определить годовыми задачами на следующий 2024/2025 учебный год:

- акцентировать работу педагогов на формах и методах, влияющих на познавательно-речевое развитие обучающихся в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования;
- Создание в ДОУ условий для развития художественно творческих способностей дошкольников через приобщение к народному декоративно прикладному искусству.

2. ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ.

2.1.ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРИ КРИППО

№	Ф.И.О.	Должность	2023	2024	2025	2026	2027
1	Егорова Яна Владимировна	Заведующий		К			
2	Горбачевская Мария Владимировна	Старший воспитатель		К			
3	Сергеева Мария Валерьевна	Учитель-логопед		К			
4	Вовчок Екатерина Валерьевна	Педагог-психолог	К			К	
5	Гусенова Фериде Мамутовна	Музыкальный руководитель	К			К	
6	Каменкова Светлана Юрьевна	Музыкальный руководитель	Декретный отпуск			К	
7	Штыфурко Ирина Анатольевна	Музыкальный руководитель		К			К
		Педагог дополнительного образования		К			К
8	Лыпкань Ольга Васильевна	Воспитатель				К	
9	Девлетшаева Эльмаз Наримановна	Воспитатель			К		
10	Ивченко Галина Александровна	Воспитатель		К			
11	Казачек Марина Сергеевна	Воспитатель					К
12	Кобылянская Екатерина Павловна	Воспитатель		К			

13	Контарева Ирина Николаевна	Воспитатель				К	
14	Курбединова Селиме Сеттаровна	Воспитатель	К	Декретный отпуск			К
15	Макарова Наталья Александровна	Воспитатель		К			
16	Левицкая Анна Геннадьевна	Воспитатель	Декретный отпуск		К		
17	Исмаилова Алиме Рамазановна	Воспитатель					К

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	**Организационные мероприятия**		
1.1	Направить на курсы повышения квалификации	По плану КРИППО	Заведующий старший воспитатель
1.2.	«Педагогический час»	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
1.3.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на всероссийских сайтах работников образования	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
2	**Аналитические мероприятия**		
2.1.	«Педагогический час»	В течение года	Старший воспитатель
2.2.	Консультации	Октябрь	Старший воспитатель
2.3.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов	В течение учебного года	Старший воспитатель

ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЯХ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА С ЦЕЛЬЮ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.

Формы методической работы	Ф.И.О. педагога															
	Егорова Я.В.	Сергеева М.В.	Горбачевская М.В.	Штыфурко И.А.	Вовчок Е.В.	Гусенова Ф.М.	Лыпкань О.В.	Девлетшаева Э.Н.	Ивченко Г.А.	Казачек М.С.	Кобылянская Е.П.	Курбединова С.С.	Макарова Н.А.	Левицкая А.Г.	Исмалова А.Р.	Контарева И.Н.
Конференции: январская, августовская для заведующих и председателей ПК	*			*												
Совещания для заведующих	*															
Школа молодого воспитателя										*	*	*		*	*	*
МО для старших воспитателей			*													
МО для воспитателей дошкольных групп, воспитателей групп раннего возраста							*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МО для музыкальных руководителей				*		*										
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Семинары, форумы Республиканского уровня	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

МО учителя-логопеда		*															
МО педагогов психологов					*												
Конкурс «Воспитатель года»		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			

ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ДОУ

Формы методической работы	Ф.И.О. педагога															
	Егорова Я.В.	Сергеева М.В.	Горбачевская М.В.	Штыфурко И.А.	Вовчок Е.В.	Гусенова Ф.М.	Лыпкань О.В..	Девлетшаева Э.Н.	Ивченко Г.А.	Казачек М.С.	Кобылянская Е.П.	Курбединова С.С.	Макарова Н.А.	Левицкая А.Г .	Исмаилова А.Р.	Контарева И.Н.
Педсоветы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
Семинары	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
Практикумы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		*	*	*	*
Консультации для воспитателей группы раннего возраста	*	*	*	*	*	*							*	*	*	*
Консультации для воспитателей подготовительной группы	*	*	*	*	*	*	*				*					*
Консультации по направлению «Физическое развитие»	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Недели педагогического мастерства	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Творческая группа ДОУ		*	*	*	*	*			*							
Мастер-класс	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
МО педагогов ДОУ и школы		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

2.2. АТТЕСТАЦИЯ НА ПЕРВУЮ И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИЮ.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА ПЕРВУЮ И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ.

№	Ф.И.О.	Должность	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.	Девлетшаева Э.Н.	Воспитатель					А	

ПЛАН РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА ПЕРВУЮ И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Изучение нормативно-правовой базы по аттестации. Создание папок «Аттестация. В помощь воспитателю», «Федеральная, региональная нормативно-правовая база по аттестации»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация. Ознакомление с требованиями к квалификационной категории педагогических работников.	Сентябрь – январь	
3	Рассмотрение заявлений на первую и высшую квалификационные категории школы для согласования	Сентябрь –февраль	Заведующий
4	Ознакомление аттестуемых со сроками аттестации на первую, высшую кв. категории по уточненному графику.	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Ознакомление работников с требованиями для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	Октябрь	
6	Организация посещений уроков аттестуемых, собеседований, организация мест предъявления опыта аттестуемых	Сентябрь - март.	
7	Собеседование с руководителями методических объединений о сопровождении аттестуемых, организации мест для обобщения, представления их педагогического опыта.	Сентябрь	Старший воспитатель, руководители МО
8	Консультации для аттестуемых: требования к заявлению, описанию результатов профессиональной деятельности, результатов профессиональной педагогической деятельности.	Сентябрь – январь	
9	Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров»	Сентябрь	
10	Создание модели аттестации педагогических работников на новый период, обсуждение на педсовете.	Январь – февраль	
11	Составление списка аттестуемых на 2024 – 2025 учебный год	Март	

12	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников на 2024 – 2028 учебный годы	Март-апрель	
13	Семинар для аттестуемых в следующем учебном году «Формы и процедуры аттестации. Требования к заявлению».	Апрель	
14	Обсуждение плана работы в аттестационный период (2 месяца) педагогов ДОУ (индивидуально для каждого в соответствии с заявленной формой)	Май	
15	Подведение итогов аттестации за год. Выступление на координационном методическом совете	Май	

2.3. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

№	Ф.И.О.	Должность	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028
1	Егорова Яна Владимировна	Заведующий	*				
2	Горбачевская Мария Владимировна	Старший воспитатель		*			
3	Сергеева Мария Валерьевна	Учитель-логопед		*			
4	Каменкова Светлана Юрьевна	Музыкальный руководитель	Декретный отпуск			*	
5	Штыфурко Ирина Анатольевна	Музыкальный руководитель		*			
		Педагог дополнительного образования		*			
6	Гусенова Фериде Мамутовна	Музыкальный руководитель		*			
7	Вовчок Екатерина Валерьевна	Педагог-психолог					*
8	Ивченко Галина Александровна	Воспитатель	*				
9	Казачек Марина Сергеевна	Воспитатель	*				
10	Кобылянская Екатерина Павловна	Воспитатель			*		
11	Контарева Ирина Николаевка	Воспитатель			*		
12	Курбединова Селиме Сеттаровна	Воспитатель	Декретный отпуск				*

13	Лыпкань Ольга Васильевна	Воспитатель			*		
14	Макарова Наталья Александровна	Воспитатель	*				
15	Исмаилова Алиме Рамазановна	Воспитатель					

ПЛАН
РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведению аттестации педагогических работников ОУ.	Сентябрь 2024 г	Старший воспитатель
2	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2024 - 2025 учебном году.	Сентябрь 2024 г	Старший воспитатель
3	Оформление стенда аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Сентябрь 2024 г + обновление по мере поступления информации	Старший воспитатель
4	Проведение собраний педагогического коллектива по вопросам аттестации	В течение учебного года	Старший воспитатель
5	Согласование графика аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Сентябрь 2024 г	Старший воспитатель
6	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение фронтальных, подгрупповых и индивидуальных занятий, мастер-классов.	Согласно графика и перспективного плана аттестации	Старший воспитатель
7	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио, оформлению отзывов и др. документов, доставка экспертных заключений.	В соответствии с графиком	Старший воспитатель
8	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2024 - 2025 учебном году. Подготовка приказа - уведомления об истечении срока действия квалификационной категории в 2024 - 2025 учебном году.	Январь 2025 г – апрель 2025 г	Старший воспитатель
9	Прием заявлений на аттестацию в 2024 - 2025 учебном году.	До августа 2024 г	Старший воспитатель
10	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана по аттестации педагогических работников.	Сентябрь 2024 г, май 2025 г	Старший воспитатель
11	Подготовка информации о потребностях педагогов ДОУ в повышении квалификации в 2024 - 2025 учебном году.	Апрель 2025 г	Старший воспитатель
12	Подготовка отчета по результатам аттестации в МБДОУ	Декабрь 2024г, май 2025 г	Старший воспитатель
13	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2024-2025 учебный год	Май 2025г	Старший воспитатель

2.4. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения
	Теоретический этап	
1	Изучение методической литературы по данной проблеме	В течение года
2	Изучение статей в доступных журналах	В течение года
	Практический этап	
3	Изучение опыта педагогов ДОУ	Сентябрь
4	Изучение методик и технологий педагогов в Интернете	В течение года
5	Консультации для родителей	В течение года
6	Консультация для педагогов	Ноябрь
7	Видеофильм «Коллективная деятельность в ходе занятий»	Декабрь
8	Участие в конкурсах и выставках различного уровня	В течение года
9	Презентация по практической реализации темы самообразования	Февраль - март
10	Самоанализ проделанной работы. Проведение открытого мероприятий для анализа со стороны коллег	Апрель
11	Отчет о проделанной работе. Обобщение результатов на заседании педагогического совета ДОУ	Май
12	Планирование деятельности и перспектив развития	Июнь - август
13	Самоанализ и самооценка занятий в своей группе;	В течение года

ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ.

№	Тема работы по самообразованию	Ф.И.О. педагога	Форма отчётности
1	Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах познавательного развития дошкольников посредством проектной деятельности	Горбачевская М.В.	Папка по самообразованию
2	Актуализация личностного становления обучающихся в ДОУ через метод психологической коррекции «сказкотерапия»	Вовчок Е.В.	Папка по самообразованию
3	Развитие познавательного интереса у детей старшего дошкольного возраста к родному краю	Лыпкань О.В.	Папка по самообразованию
4	Музыкальное развитие детей дошкольного возраста посредством элементарного музицирования.	Гусенова Ф.М.	Папка по самообразованию
5	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников	Девлетшаева Э.Н.	Папка по самообразованию
6	Растительный мир Крыма	Ивченко Г.А.	Папка по самообразованию
7	Гениальность на кончиках пальцев. Пальчиковые игры.	Казачек М.С.	Папка по самообразованию
8	Всестороннее развитие детей дошкольного возраста посредством трудовой деятельности	Кобылянская Е.П.	Папка по самообразованию
9	Формирование основ БЖД у детей дошкольного возраста	Исмаилова А.Р.	Папка по самообразованию
10	Речевое развитие детей дошкольников согласно требованиям федеральной образовательной программы дошкольного образования	Макарова Н.А.	Папка по самообразованию

11	Развитие речевой активности в процессе работы над загадками	Сергеева М.В.	Папка по самообразованию
12	Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста посредством музыкально-дидактических игр	Штыфурко И.А.	Папка по самообразованию
13	Правила дорожного движения для дошкольников.	Левицкая А.Г.	Папка по самообразованию
14	Дидактические игры для дошкольников 3-4 лет	Контарева И.Н.	Папка по самообразованию

3 раздел.
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

№ п/п	Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
1	**Установочный педагогический совет.** **Тема:** «Организация и планирование деятельности ДОУ на 2024-2025 уч. год с учетом ФГОС и ФОП ДО»» **Цель:** ознакомить педагогических работников детского сада с изменениями федерального законодательства, обсудить приоритетные направления работы детского сада в 2024/2025 учебном году **Краткий план педсовета:** 1.Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2.Утверждение годового плана работы ДОУ, режима работы ДОУ, учебного плана ДОУ, годового календарного графика. Основные задачи и приоритетные направления на 2024-2025 учебный год. 3.Утверждение адаптированных общеобразовательных программ специалитов. 4.Утверждение расписание индивидуальных и подгрупповых занятий специалистов ДОУ. 5.Создание постоянно действующий семинаров по вопросам ФГОС и ФОП ДО. 6.Утверждение творческой группы. 7. Подведение итогов. Вынесение решений.	Деловая встреча	Август 2024	Егорова Я.В. Горбачевская М.В.,
2	**Тематический педагогический совет.** **Тема. «**Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию» **Цель:** повышение теоретического и практического уровня знаний педагогов о развитии творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию. **Краткий план:** **1.** Выполнение пешений предыдущего педсовета. **2.** Вступительное слово «Значение художественно-эстетического воспитания в развитии дошкольников». 3.Анализ педагогического мастерства (аналитическая справка). 4. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОУ по художественно-эстетическому развитию детей 5. «Инновационные технологии, как одно из	Педагогическая гостиная	Ноябрь 2024 г	1. Егорова Я.В. 2. Горбачевская М.В. 3.Казачек М.С., Лыпкань О.В. 4.Девлетшаева Э.Н., Исмаилова А.Р. 5.Левицкая А.Г., Макарова Н.А. 6. Кобылянская Е.П., Ивченко Г.А.

	слагаемых художественно – эстетического воспитания дошкольников». 6.Мастер-клас «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников через народно-прикладное искусство». 7. Подведение итогов. Вынесение решений			
3	**Тематический педагогический совет.** **Тема** «Речь развиваем - интеллект повышаем!» Цель: привлечь внимание педагогов к проблеме развития речи детей, систематизировать знания педагогов об особенностях и условиях развития речи детей в дошкольном образовательном учреждении **Краткий план:** 1.Выполнение пешений предыдущего педсовета. 2.Презентация для педагогов «Условия успешного речевого развития в ДОУ в условиях ФГОС и ФОП ДО» 3.Консультация «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста». 4.Речь воспитателя, как образец подражания» 5.Презентация игровых дидактических пособий по развитию речи дошкольников 6. Подведение итогов. Вынесение решений.	Деловая игра	Февраль 2025г	1. Егорова Я.В. 2 Горбачевская М.В. 3.Сергеева М.В. 4. Кобылянская Е.П., Ивченко Г.А. 5. Все педагоги
4	**Итоговый педагогический совет.** **Тема: «Подводим итоги учебного года. Реализация основных задач 2024-2025 уч. года».** **Цель**: Подведение итогов деятельности ДОО и результатов работы сотрудников за 2024-2025 учебный год. Совершенствование умение педагогов анализировать результаты работы, прогнозировать деятельность на будущий год. **Краткий план:** 1. Отчёт и анализ воспитательно-образовательной работы в ДОУ за 2024-2025 уч. год. 2. Результаты мониторинга образовательного процесса за 2024-2025 уч. г. 3. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2024-2025 учебный год 4.Обсуждение и принятие плана летне-оздоровительной работы. 5. Консультация для педагогов на тему: «Организация работы МБДОУ в летне-оздоровительный период». 5. Итоги педсовета**.**	Мозговой штурм	Май 2025г	1. Егорова Я.В. 2. Горбачевская М.В. 3. Гельфенштейн Т.М. 4. Шарифуллина Г.Я.

3.2. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ.

1.	Как помочь ребёнку в период адаптации	сентябрь 2024 г	Вовчок Е.В.
2.	Методические рекомендации и самообразование педагогов	Октябрь 2024 г	Горбачевская М.В.
3.	Формирование фонетическт грамотной речи	Ноябрь 2024 г	Сергеева М.В.

	у детей		
4.	Организация активного отдыха на открытом воздухе в зимнее время	Декабрь 2024 г	Кобылянская Е.П. Ивченко Г.А.
5.	Нетрадиционные формы работы с родителями	Январь 2025 г	Левицкая А.Г. Макарова Н.А.
6.	Патриотическое воспитание дошкольников	Февраль 2025 г	Девлетшаева Э.Н. Асанова И.А.
7.	Как обучить детей безопасному поведению на улице	Март 2025 г	Казачек М.С. Исмаилова А.Р.
8.	Что чтоит за плохим поведением ребенка?	Апрель 2025 г	Горбачевская М.В.
9.	ДОУ и семья в подготовке к школе	Май 2025 г	Вовчок Е.В.

3.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1	Взаимодействие с семьей в процессе адаптации ребенка к условиям дошкольной образовательной организации	02.09	Вовчок Е.В.
2	Организации игровой деятельности с дошкольниками	10.09	Левицкая А.Г. Макарова Н.А.
3	Роль самообразования в профессиональном становлении педагога ДОУ	17.09	Горбачевская М.В.
4	Особенности организации повседневной жизни детей в дошкольной образовательной организации	25.09	Казачек М.С.
5	Развитие импрессивной речи детей дошкольного возраста	03.10	Сергеева М.В.
6	Музыка в различных видах повседневной деятельности детей	09.10	Штыфурко И.А Гусенова Ф.М.
7	Организация образовательно-воспитательной работы по ПДД с детьми дошкольного возраста	16.10	Контрева И.Н. Ивченко Г.А.
8	Сказкотерапия в образовательной деятельности	25.10	Девлетшаева Э.Н.
9	Взаимодействие инструктора по физической культуре и воспитателя на занятиях по физическому развитию дошкольников	01.11	Гусенова Ф.М.
10	Региональный компонент в ДОУ художественно-эстетическое развитие дошкольников	11.11	Горбачевская М.В.
11	Умные сказки	19.11	Казачек М.С.
12	Для чего нужна мелкая моторика, почему ее нужно развивать	27.11	Левицкая А.Г. Макарова Н.А.
13	Организация подвижных игр в зимний период	03.12	Кобылянская Е.П. Ивченко Г.А.
14	Развивающая предметно-пространственная среда как средство социализации дошкольников	10.12	Лыпкань О.В. Исмаилова А.Р.
15	Педагогическая диагностика уровня сформированности навыков и умений к сдаче норм ГТО	18.12	Горбачевская М.В.
16	Народная игрушка в работе с дошкольниками	25.12	Контарева И.Н.

17	Как и зачем учить с дошкольниками стихи	14.01	Сергеева М.В.
18	Ритмопластика как одно из главных средств музыкально-ритмического воспитания	22.01	Штыфурко И.А.
19	Семья и детский сад во взаимодействии	28.01	Кобылянская Е.П. Ивченко Г.А.
20	Особенности логопедических игр для детей с ЗРР	05.02	Сергеева М.В.
21	Правила поведения на дорогах зимой	12.02	Левицкая А.Г. Макарова Н.А.
22	Важность увлекательного математического материала для полноценного развития детей	19.02	Казачек М.С.
23	Содержание современного уголка в группе с учетом ФОП ДО	27.02	Горбачевская М.В.
24	Организация огорода на окне	06.03	Контарева И.Н. Исмаилова А.Р.
25	Экскурсия как средство ознакомления детей с природой	12.03	Лыпкань О.В. Ивченко Г.А.
26	Взаимодествие учителя-логопеда и воспитателя	21.03	Сергеева М.В.
27	Формы организации музыкального воспитания дошкольников	27.03	Штыфурко И.А. Гусенова Ф.М.
28	Современные подходы к художественно-эстетическому развитию дошкольников	04.04	Горбачевская М.В.
29	Профидактика плоскостопия у дошкольников	09.04	Гельфенштейн Т.М. Шарифуллина Г.Я.
30	Речь как средство педагогической деятельности воспитателя	17.04	Лыпкань О.В. Горбачевская М.В.
31	РАБОТА В ЦВЕТНИКЕ И НА ОГОРОДЕ С детьми 4-6 ЛЕТ	25.04	Девлетшаева Э.Н. Исмаилова А.Р.
32	Взаимосвязь педагога с музыкальным руководителем в организации проведения праздничного мероприятия	06.05	Штыфурко И.А. Гусенова Ф.М.
33	Как говорить родитеям о плохом поведении ребенка	15.05	Вовчок Е.В.
34	Как повысить мотивацию дошкольника к школьному обучению	23.05	Вовчок Е.В.
35	Организация деятельности детей в летний период	28.05	Горбачевская М.В.

3.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

Дата проведения	**Тематика, обсуждаемые вопросы**	**Ответственный**
Ежемесячно	По запросам педагогов	Специалисты ДОУ
Сентябрь		
02.09	Обсуждение плана методической работы и плана контроля на месяц	Горбачевская М. В.
16.09	Подготовка к проведению Дня дошкольного работника	Штыфурко И. А., Гусенова Ф.М.
25.09	Работа по планам сотрудничества с социальными организациями	Егорова Я.В., Горбачевская М. В.
Октябрь		

01.10	Обсуждение плана методической работы и плана контроля на месяц	Горбачевская М. В.
11.10	Подготовка к проведению конкурсов	Горбачевская М. В.
18.10	Обсуждение и утверждение сценариев осеннего праздника по группам	Штыфурко И. А., Гусенова Ф.М.
23.10	Промежуточные результаты входящего мониторинга	Горбачевская М. В.
28.10	Подготовка к заседанию ППК	Егорова Я.В., Горбачевская М. В.
Ноябрь		
01.11	Обсуждение плана методической работы и плана контроля на месяц	Горбачевская М. В.
15.11	Подготовка к педагогическому совету № 2	Горбачевская М. В.
20.11	Подготовка к организации запланированных конкуров	Горбачевская М. В.
29.11	Обсуждение результатов заседаний ППК за первое полугоде 2024 – 2025 учебного года	Егорова Я.В., Горбачевская М. В.
Декабрь		
02.12	Обсуждение плана методической работы и плана контроля на месяц	Горбачевская М. В.
12.12	Обсуждение и утверждение сценариев новогоднего утренника по группам	Штыфурко И. А., Гусенова Ф.М.
20.12	Работа по планам сотрудничества с социальными организациями	Егорова Я.В., Горбачевская М. В.
27.12	Подведение итогов первого полугодия 2024 – 2025 учебного года	Егорова Я.В., Горбачевская М. В.
Январь		
09.01	Обсуждение плана методической работы и плана контроля на месяц	Горбачевская М. В.
13.01	Обсуждение и утверждение сценариев развлечений «Рождество» по группам	Штыфурко И. А., Гусенова Ф.М.
22.01	Подготовка к организации запланированных конкуров	Горбачевская М. В.
Февраль		
03.02	Обсуждение плана методической работы и плана контроля на месяц	Горбачевская М. В.
12.02	Осуждение конспектов развлечений, посвящённых Дню защитника Отечества и Международному женскому дню	Штыфурко И. А., Гусенова Ф.М.
20.02	Подготовка к педагогическому совету № 3	Горбачевская М. В.
28.02	Подведение итогов прошедших конкурсов	Егорова Я.В., Горбачевская М. В.

Март		
03.03	Обсуждение плана методической работы и плана контроля на месяц	Горбачевская М. В.
20.03	Обсуждение и утверждение конспекта сценария развлечения Ураза-байрам	Штыфурко И. А., Гусенова Ф.М.
31.03	Подготовка к предстоящим конкурсам	Горбачевская М. В.
Апрель		
01.04	Обсуждение плана методической работы и плана контроля на месяц	Горбачевская М. В.
09.04	Осуждение и утвеждение конспекта развлечения е празднику Пасха	Штыфурко И. А., Гусенова Ф.М.
18.04	Предварительные итоги заседаний ППК за 2024 – 2025 учебный год	Егорова Я.В., Горбачевская М. В.
29.04	Осуждение конспектов развлечений, посвящённых Дню Победы	Штыфурко И. А., Гусенова Ф.М.
Май		
02.05	Обсуждение плана методической работы и плана контроля на месяц	Горбачевская М. В.
08.05	Подготовка к педагогическому совету № 4	Горбачевская М. В.
20.05	Подведение итогов прошедших конкурсов	Егорова Я.В., Горбачевская М. В.
28.05	Сравнительный анализ результатов входящего и итогового мониторинга.	Горбачевская М. В., Вовчок Е.В.

3.5. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Тема открытого просмотра	Дата проведения	Ответственные
1. Открытые занятия по первой годовой задаче			
1.1	Сказка в гости к нам пришла	Ноябрь 2024	Казачек М.С., Ивченко Г.А.
1.2.	Путешествие в страну Красивой речи	Ноябрь 2024	Девлетшаева Э.Н., Исмаилова А.Р.
1.3.	Путешествие в страну Знаний	Ноябрь 2024	Кобылянская Е.П., Лыпкань О.В.
2. Открытые занятия по второй годовой задаче			
2.1.	Дымковская лошадка	Февраль 2025	Левицкая А.Г., Макарова Н.А.
2.2.	Украсим дымковскую игрушку	Февраль 2025	Контарева И.Н.,Ивченко Г.А.
2.3.	Золотая хохлома	Февраль 2025	Лыпкань О.В., Исмаилова А.Р.
2.4.	Сказочная гжель	Февраль 2025	Кобылянская Е.П.
3. Обмен опытом			
3.1.	Путешествие в страну Настроения	Март 2025	Вовчок Е.В.
3.2.	Музыкальное путешествие	Март 2025	Штыфурко И. А.,

			Гусенова Ф. М.
3.3.	Путешествие встрану сказок	Март 2025	Сергеева М.В.
4. Неделя итоговых занятий по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее»			
4.1.	Веселая прогулка	Май 2025	Левицкая А.Г., Макарова Н.А.
4.2.	В гости к Мишке (РЭМП)	Май 2025	Казачек М.С., Ивченко Г.А.
4.3.	Путешествие в страну Знаний (РЭМП)	Май 2025	Девлетшаева Э.Н., Исмаилова А.Р.
4.2.	Страна Абвгдейка	Май 2025	Кобылянская Е.П.

3.6. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ В ДОУ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
КОНКУРСЫ			
1	Воспитатель года – 2025	Ноябрь	Администрация ДОУ
2	«Весенний маскарад» - конкурс масок-ободков в рамках международного дня театра	Март	Администрация ДОУ
3	Районные конкурсы согласно плана МБОУ ЦДЮТ	В течение учебного года	Администрация ДОУ
	СМОТРЫ-КОНКУРСЫ		
1	Золотая осень	Октябрь	Администрация ДОУ
2	Новогодняя ярмарка	Декабрь	Администрация ДОУ
3	Мир своими руками (23 сфевраля)	Февраль	Администрация ДОУ
4	Лучший женский праздник	Март	Администрация ДОУ
5	Конкурс поделок, посвящённый празднику Ураза-Байрам	Март	Администрация ДОУ
6	Пасхальная ассамблея	Апрель	Администрация ДОУ
7	Спасибо деду за победу!	Май	Администрация ДОУ
8	Рисунки на асфальте «Разноцветное лето!»	Май	Администрация ДОУ
ВЫСТАВКИ			
1	Выставка работ для благотворительной акции «Белый цветок»	Октябрь	Администрация ДОУ
2	Выставка методического материала и дидактических пособий по первой годовой задаче	Ноябрь	Администрация ДОУ
3	Выставка методического материала и дидактических пособий по второй годовой задаче	Январь	Администрация ДОУ
4	Выставка детского творчества «Наша дружная семья»	Январь	Администрация ДОУ
5	Выставка работ для благотворительной акции «Тюльпан милосердия» («Мерхаметлик лялеси»)	Январь	Администрация ДОУ
6	Выставка стенгазет «Защитники нашей семьи»	Февраль	Администрация ДОУ
7	Выставка стенгазет «Мамина помощница»	Март	Администрация ДОУ
8	Выставка поделок приуроченная к Ураза-Байрам	Март	Администрация ДОУ
9	Выставка поделок приуроченная к Пасхе	Апрель	Администрация ДОУ
10	Выставка стенгазет «Вот и стали мы на год взрослее»	Май	Администрация ДОУ

3.7. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	**Оформить и приобрести:**		
1	Оформить информационные стенды соответственно годовым задачам	До сентября	Ст. воспитатель
2	Прибрести методическую литературу по годовым задачам	В течение года	Ст. воспитатель
3	Обновить методические рекомендации и стенды в помощь аттестуемым	До сентября	Ст. воспитатель
2. Пополнить методический кабинет.			
1	Пополнить картотеки игр согласно годовым задачам	До сентября	Ст. воспитатель, воспитатели групп
2	Пополнить наглядный материал	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
3. Составить:			
1	Методические рекомендации согласно годовым задачам	До сентября	Ст. воспитатель
2.	Методические рекомендации для молодых педагогов	По мере необходимости	Ст. воспитатель
4. Разработать:			
1	Разработать методические рекомендации для воспитателей, к которым прикреплены практиканты	По мере необходимости	Ст. воспитатель
2	Разработать методические рекомендации для практикантов из ВУЗов и колледжей.	По мере необходимости	Ст. воспитатель

4. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ.
4.1. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Объект контоля	**Вид контроля**	**Формы и методы контроля**	**Срок**	**Ответственный**
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельноти	Фронтальный *Информация*	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Календарное планирование работы с детьми	Фронтальный *Информация*	Посещение групп и учебных помещений	Ежемесячно	Старший воспитатель
Адаптация детей к условиям детского сада	Оперативный *Справка*	Наблюдение	сентябрь	Старший воспитатель
Организация двигательного режима в ДОУ в течении дня	Оперативный *Карты контроля*	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Подготовка воспитателю к проведению занятий	Оперативный *Карты контроля*	Анализ документации Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный *Карты контроля*	Анализ документации Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
Состояние работы по познавательно-речевому развитию	Тематический *Аналитическая справка*	Посещение занятий	Ноябрь	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный *Карты контроля*	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
Организация работы по развитию творческих способностей ребенка дошкольного возраста через декоративно-прикладное искусство	Тематический *Аналитическая справка*	Посещение занятий	Февраль	Старший воспитатель
Организация питания	Оперативный *Карты контроля*	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель Медсестра
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельност за учебный год	Итоговый *Справка*	Анализ документации	Май	Заведующий Старший воспитатель Иедагог-психолог Учитель- логопед
Организация оздоровительной работы с детьми	Оперативный *Карты контроля*	Анализ документации Наблюдение	Июнь-август	Старший воспитатель

4.2. План график диагностики и мониторинговых исследований в ДОУ.

Месяц	Виды диагностики	Ответственный
Сентябрь	Стартовый мониторинг индивидуального развития ребенка	Старший воспитатель
Октябрь	Психологический мониторинг коллектива	Педагог-психолог
Октябрь	Мониторинг адаптации детей к условиям детского сада	Педагог-психолог
Апрель	Итоговый мониторинг индивидуального развития ребенка	Старший воспитатель
Май	Психологический мониторинг коллектива	Педагог-психолог
1 раз в квартал	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	Медицинская сестра

4.3. Мониторинговые исследования педагогического коллектива.

Месяц	Виды мониторинговой диагностики педагогов.	Ответственный
В течение учебного года	Мониторинг психолого-педагогических условий	Старший воспитатель, педагог-психолог
В течение уч. года	Мониторинг кадрового обеспечения ДОУ	Старший воспитатель
Октябрь	Диагностика педагогического мастерства вновь принятых на работу педагогов.	Старший воспитатель, педагог-психолог
Ноябрь	Самоанализ профессионального развития - профессионального мастерства; - психолого-педагогических умений; - методических умений аттестуемого педагога	Старший воспитатель
	Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов.	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь, май	Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности ДОУ	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
январь	Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с «Профессиональным стандартом».	Старший воспитатель
Апрель	Анкетирование «Эффективность внедрения инновационных методик в учебный процесс» Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс.	Старший воспитатель
Май	Анкетирование «Педагогика сотрудничества» Оценка и Самооценка работы воспитателей за учебный год.	Старший воспитатель
	Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий за учебный год.	Заведующий, старший воспитатель

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

5.1. План административно- хозяйственной работы на учебный год.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Создание условий для реализации образовательных задач			
1.1.	Текущий ремонт помещений ДОУ	В течение года	Заведующий МБДОУ, завхоз
1.2.	Дополнить оборудование игровых площадок и стадиона.	В течение года	Заведующий МБДОУ, завхоз
1.3.	Приобрести новую детскую игровую мебель во все группы	В течение года	Заведующий МБДОУ, завхоз
1.4	Оборудовать архив для хранения документов, согласно номенклатуры дел.	В течение года	Заведующий МБДОУ, завхоз
1.5	Оборудовать уголки уединения во всех группах	В течение года	Заведующий МБДОУ, завхоз
1.6	Дооборудовать кабинет для работы практического психолога мебелью для релаксации.	В течение года	Заведующий МБДОУ, завхоз, педагог-психолог
1.7	Приобрести центры для игр с водой и песком в группах.	В течение года	Заведующий МБДОУ, завхоз, старший воспитатель
1.8	Оборудовать в группах уголки уединения.	В течение года	Зав. МБДОУ, завхоз, ст.восп.
1.9	Продолжать изготовление нестандартного оборудования для физкультурных занятий	В течение года	Старший воспитатель, все педагоги
	2. Совещания при заведующем		
2.1.	Результаты августовского совещания педагогических работников. Цель: определение основных направлений развития системы дошкольного образования, обсуждение деятельности ДОУ в учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2.2.	Обсуждение актуальных вопросов административной работы: обсуждение плана на месяц, усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса; организация питания; организация контрольной деятельности в ДОУ; подготовка к отопительному сезону; организация взаимодействия с семьями воспитанников; подготовка и проведение родительских собраний.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, специалист по охране труда, медицинская сестра
2.3.	Утверждение плана на месяц. Цель: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия: организация работы по защите прав обучающихся в ДОУ и семье, организация работы с семьями СОП и	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, медицинская сестра, педагог-психолог

	группы риска, повышение квалификации педагогических работников, организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей, проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ, подготовка к отопительному сезону		
2.4.	Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц, предоставленных медицинской сестрой, старшим воспитателем заведующим хозяйством.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, заведующий хозяйством.
2.5.	Утверждение плана на месяц. Цель: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия: организация работы по охране труда, пожарной безопасности; соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; укрепление МТБ	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, специалист по охране труда.
2.6.	Результативность инвентаризации: рассмотрение плана приобретения оборудования и инвентаря.	Ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством.
2.7.	Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц, предоставленных медицинской сестрой, старшим воспитателем заведующим хозяйств ом.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, заведующий хозяйством.
2.8.	Утверждение плана на месяц. Цель: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, утверждение графиков утренников, работа по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья, профилактика травматизма); составление и утверждение графика отпусков на 2024 год.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, специалист по охране труда, медицинская сестра.
2.9.	Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц, предоставленных медицинской сестрой, старшим воспитателем заведующим хозяйством.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, заведующий хозяйством.
2.10.	Утверждение плана на месяц. Цель: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: анализ работы по сохранению	Январь	Зеведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, педагог-психолог.

	и укреплению здоровья детей за 2023 год, диагностика, КРР		
2.11.	Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц, предоставленных медицинской сестрой, старшим воспитателем заведующим хозяйством.	Январь	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, заведующий хозяйством.
2.12.	Утверждение плана на месяц. Цель: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия: организация кружковой работы с детьми, взаимодействие с родителями по группам, подготовка к утренникам по группам.	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, специалист по охране труда, медицинская сестра, педагог дополнительного образования.
2.13.	Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц, предоставленных медицинской сестрой, старшим воспитателем заведующим хозяйством.	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, заведующий хозяйством.
2.14.	Утверждение плана на месяц. Цель: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия: взаимодействие с семьями группы риска и СОП, состояние санитарно-эпидемиологического режима, выполнение требований СанПиНа, мероприятия по оздоровлению детей	Март	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, педагог-психолог
2.15.	Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц, предоставленных медицинской сестрой, старшим воспитателем заведующим хозяйством.	Март	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, заведующий хозяйством.
2.16.	Утверждение плана на месяц. Цель: обозначение ведущих направлений и тем месяца, определение ответственных за мероприятия: подготовка и проведение игровых занятий для родителей, участие педагогов в РМО, уборка территории, ремонтные работы на участках, завоз песка, чернозёма.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, специалист по охране труда, медицинская сестра.
2.17.	Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц, предоставленных медицинской сестрой, старшим воспитателем заведующим	Апрель	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, заведующий хозяйством.

	хозяйством.		
2.18.	Утверждение плана на месяц. Цель: обозначение ведущих направлений и тем месяца; определение ответственных за мероприятия: организация летней оздоровительной работы с детьми, укрепление МТБ, анализ результатов мониторинга	Май	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, специалист по охране труда, медицинская сестра, педагог-психолог.
2.19.	Результативность контрольной деятельности. Цель: анализ справок по контролю за месяц, предоставленных медицинской сестрой, старшим воспитателем заведующим хозяйством.	Май	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, заведующий хозяйством.
3. Инструктажи.			
3.1.	Знакомить сотрудников с должностными обязанностями, инструкциями	По мере необходимости	Заведующий МБДОУ
3.2.	Постоянно проводить очередные и внеочередные инструктажи по ОТ и ПБ	В течение года	Специалист по охране труда
3.3.	Контролировать выполнение персоналом инструкций по ОТ, по охране жизни и здоровья детей.	Постоянно	Заведующий МБДОУ, специалист по охране труда завхоз, старший воспитатель
3.4	Провести серию занятий по изучению и сдаче санитарного минимума для вновь принятых сотрудников.	Декабрь	Заведующий МБДОУ, медицинская сестра
3.5.	Систематически работать над обеспечением выполнения Закона РФ «О санитарно-эпидемическом благополучии населения».	Постоянно	Заведующий МБДОУ, завхоз, старший воспитатель, медицинская сестра
3.6.	Провести практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения экстремальных ситуаций	Апрель	Специалист по охране труда
3.7.	Провести проверку огнетушителей, контура заземления.	Апрель	Заведующий МБДОУ, завхоз, специалист по охране труда
3.8.	Создание комиссии по контролю за питанием детей в ДОУ	Сентябрь	Заведующий МБДОУ, завхоз, медсестра
4. Организация коллективных праздников и вечеров отдыха			
4.1.	День работников дошкольного образования	27 сентября	Старший воспитатель, творческая группа
4.2.	Новый год у ворот	30 декабря	Творческая группа
4.3.	День доблестных мужчин	23 февраля	Заведующий, профсоюз
4.4.	Международный женский день	7 марта	Профсоюз

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Учебный план занятий на 2024 - 2025 учебный год

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативное обеспечение учебного плана.

Учебный план МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» (далее – Учебный план) является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательных отношений, устанавливающим перечень образовательных областей и объем учебного времени, отводимого на проведение занятий в 2024/2025 учебном году.

Разработка Учебного плана регламентирована **нормативно-правовыми документами:**

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 2019 г.);
- ✓ Федеральным государственным стандартом дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 (с изменениями и дополнениями от 21.01.2019);
- ✓ Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенкав Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 2019 г.);
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Федеральный закон от 29 декабря 2010 № 436 – ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Постановление от 27.10.2020г. №32);
- ✓ «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- ✓ Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- ✓ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1095 «Об утверждении Положения об организации и проведении оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- ✓ Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25 ноября 2022 №1028 «Об утверждении Федеральной Образовательной Программы дошкольного образования»;
- ✓ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 .№ 1094 «Об утверждении Порядка по организации и проведению мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым»;
- ✓ Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 25.06.2021 № 1093 «Об утверждении показателей мониторинга оценки качества дошкольного образования в Республике Крым».

- ✓ Комплексная образовательная программа дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой, разработанной в соответствии с ФГОС ДО;
- ✓ Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» Симферопольского района.
- ✓ Основная образовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» Симферопольского района.

Учебный план соответствует содержанию основной образовательной программой МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» (принята решением педсовета протокол № 1 от 31 августа 2024 г., утверждена приказом №___ от 31. 08. 2024 г.), и является её составной частью. Учебный план обсуждается и принимается Педагогическим советом, утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.2. Особенности реализации учебного плана образовательной деятельности

Целью разработки Учебного плана является предупреждение перегрузки в физическом, интеллектуальном и эмоциональном состоянии дошкольников.

Основными задачами Учебного плана являются:

- Реализация образовательной программы МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье»;
- Регулирование объема образовательной нагрузки при проведении занятий по всем возрастным группам;
- Реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Обеспечение единства трех компонентов – федерального, регионального и локальных документов МБДОУ.

При разработке учебного плана учитывались следующие принципы:

- Принцип развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- Принцип научной обоснованности и практической применимости;
- Принцип соответствия критериям полноты, необходимости и достаточности;
- Принцип обеспечения единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования дошкольников, при реализации которых формируются знания, умения и навыки, имеющие непосредственное отношение к процессу развития дошкольника;
- Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников;
- Принцип интеграции федерального и регионального содержания дошкольного образования;
- Комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса.

Образовательный процесс строится с использованием программ:

№	Наименование программы	Автор, место и год издания, кем утверждена
1	Комплексные программы	
1.1	Федеральная образовательная программа дошкольного образования	М.: ТЦ Сфера, 2023. Утверждена Приказом Министерства просвещения Российской Федерации

		от 25 ноября 2022 г. № 1028
2	Парциальные программы	
2.1	Маленький гражданин Симферопольского района	
2.2	Крымский веночек	Мухоморина Л. Г., Араджиони М. А., Горькая А., Кемилева Э. Ф., Короткова С. Н., Пичугина Т. Алексеевна., Тригуб Л. М., Фекистова Е. В.
2.3.	Чешме (Родник)	Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20 мая 2015 г. № 2/15)
2.4.	Подготовка старших дошкольников к обучению грамоте (в двух частях)	М.: ТЦ Сфера, 2021

Выбор программ осуществлялся педагогическим коллективом с учетом приоритетных направлений развития детей в МБДОУ, методического и материально-технического обеспечения программ, особенностей и возможностей детей.

Данное сочетание программ позволяет обеспечить целостность образовательных отношений и полноценное развитие детей в соответствии с направлениями развития ребенка, представленных в пяти образовательных областях:

- Социально – коммуникативное развитие,
- Познавательное развитие,
- Речевое развитие,
- Художественно – эстетическое развитие,
- Физическое развитие.

В 2024/2025 учебном году в МБДОУ функционирует 8 групп:

- I младшие группы «Горошки» и «Ладуши» – от 1,5 лет до 3 лет;
- Младше-средние группы «Колокольчики» и «Ромашки» - от 3 лет до 5 лет;
- Средне-старшая группа «Звездочки» - от 4 лет до 6 лет;
- Старшая группа «Пчёлки» - от 5 лет до 6 лет;
- Подготовительные группы «Почемучки» и «Солнышки» - от 6 лет до 8 лет
- По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПиН.
- Направленность групп – общеразвивающая.
- Срок реализации Учебного плана 1 год.

1.3. Содержательная характеристика и объем образовательной нагрузки

Учебный план МБДОУ ориентирован на организацию образовательной деятельности в режиме 5-ти дневной учебной недели. Продолжительность учебного года согласно учебного плана-графика составит 36 недель с 01 сентября по 31 мая. С 1 июня по 31 августа – летний оздоровительный период. В течение учебного года для обучающихся организуют творческие и зимние каникулы, во время которых проводится занятия только физического и художественно-эстетического направлений, на закрепление пройденного материала, игровые интегрированно-познавательные комплексы.

В структуре Учебного плана выделены инвариативная (обязательная часть) и вариативная часть (формируемая участниками образовательного процесса). Инвариантная часть обеспечивает выполнение обязательной части основной

общеобразовательнойпрограммы дошкольного образования (составляет не менее 60 % от общего нормативного времени, отводимого на освоение основной образовательной программы дошкольного образования).

Вариативная часть (не более 40% общего объема Программы) обеспечивает вариативность образования, отражает специфику МБДОУ, позволяет более полно реализовать приоритетное направление, по которому работает дошкольное учреждение, направлена на реализацию регионального компонента, парциальных Программ. Работа с детьми по реализации Программы в части, формируемой участниками образовательного процесса, осуществляется вне непосредственной образовательной деятельности (за исключением познавательных занятий по краеведению) в разных видах деятельности: игровая, двигательная, коммуникативная, познавательно-исследовательская, восприятие художественной литературы и фольклора, самообслуживание и элементарный бытовой труд, конструирование из разного материала, изобразительная, музыкальная.

Основной образовательной единицей педагогического процесса является занятие, которая реализуется через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых осуществляется воспитателями самостоятельно в зависимости от контингента детей, уровня освоения общеобразовательной программы дошкольного образования и решения конкретных образовательных задач.

Требования и показатели организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФОП ДО.

Показатель	Возраст	Норматив
Начало занятий, не ранее	Все возрасты	8.00
Окончание занятий, не позднее	Все возрасты	17.00
Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более	От 1,5 до 3 лет	10 минут
	От 3 до 4 лет	15 минут
	От 4 до 5 лет	20 минут
	От 5 до 6 лет	25 минут
	От 5 до 7 лет	30 минут
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более	От 1,5 до 3 лет	20 минут
	От 3 до 4 лет	30 минут
	От 4 до 5 лет	40 минут
	От 5 до 6 лет	50 инут или 75 минут
	От 6 до 7 лет	При организации 1 занятия после дневного сна 90 минут
Продолжительность перерывов между занятиями, не менее	Все возрасты	10 минут
Перерыв во время занятий для гимнастики, не менее	Все возрасты	2 минуты

Формы организации занятий:

- для детей с 1,5 до 3 лет – подгрупповая;
- для детей дошкольных и разновозрастных групп - подгрупповые, фронтальные.

Занятия с детьми раннего возраста от 1,5 до 3 лет проводится в первую половину дня.

Занятия с детьми младшего и старшего дошкольного возраста проводится фронтально (со всеми детьми) и по подгруппам.

Занятия с детьми старшего дошкольного возраста осуществляться и во второй половине дня, после дневного сна. Она направлена на физическое, художественно-эстетическое развитие детей: рисование, лепка, аппликация, ознакомление с художественной литературой, конструирование и ручной труд, физкультура и музыка.

Первая половина дня отводится занятиям, требующим повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, во все дни, кроме понедельника и пятницы. Для профилактики утомления детей она сочетается с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

Занятия физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла занимают не менее 50% общего времени, отведенного на занятия.

Занятия по физическому развитию детей с детьми всех групп организуются 2 раза в неделю в спортивном зале и 1 раз в неделю на участке.

2.Учебный план занятий на 2024/2025 учебный год.

Образовательная область	Базовый вид деятельности	Возрастная группа /длительность деятельности														
		Подготовительная группа 6–8 лет			Старшая группа 5–6 лет			Средняя группа 4–5 лет			2-я младшая 3–4 года			1-я младшая 1,5–3 года		
		30 минут			25 минут			20 минут			15 минут			10 минут		
		Н	М	Г	Н	М	Г	Н	М	Г	Н	М	Г	Н	М	Г
1.Познавательное развитие	Формирование целостной картины мира	2	8	72	1	4	36	1	4	36	0,5	2	18	0,5	3	27
	РЭМП	2	8	72	2	8	72	1	4	36	1	4	36	–	–	–
	Экспериментирование и моделирование с предметами	–	–	–	–	–	–		–	–	0,5	2	18	0,5	3	27
Итого		4	16	144	3	12	108	2	8	72	2	8	72	2	6	54
2. Речевое развитие	Развитие речи	1	3	27	2	6	54	1	3	27	1	3	27	0,5	3	27
	Чтение художественной литературы	1	3	27	–	–	–	–	–	–	–	–	–	0,5	3	27
	Подготовка к обучению	1	3	27	1	3	27	–	–	–	–	–	–	–	–	–

	грамоте															
Итого		3	9	81	3	9	81	1	3	27	1	3	27	1	6	54
3.Художественно-эстетическое развитие	Музыкальная деятельность	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72
	Рисование	2	6	54	2	6	54	1	4	36	1	4	36	1	4	36
	Лепка	0,5	3	27	0,5	3	27	0,5	3	27	0,5	3	27	1	4	36
	Аппликация	0,5	3	27	0,5	3	27	0,5	3	27	0,5	3	27	–	–	–
	Конструирование из разного материала	1	3	27	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого		5	20	180	5	20	180	4	18	162	4	18	162	4	16	144
4. Физическое развитие	Физическая культура	3	12	108	3	12	108	3	12	108	3	12	108	3	12	108
Итого		3	12	108	3	12	108	3	12	108	3	12	108	3	12	108
5. Социально-личностное развитие	Проводится в совместной деятельности педагога с детьми, а также как часть занятия по другим образовательным областям															

Итого за весь период/ ООД	15	56	490	14	53	454	10	40	366	10	40	366	10	35	345

3.Организация деятельности детей в летний оздоровительный период

Согласно плана летней оздоровительной работы проводятся ежедневное:

- чтение художественной литературы,
- спортивные и подвижные игры,
- спортивные и музыкальные праздники и развлечения,
- экскурсии.

Организуется максимальное пребывание детей на свежем воздухе.

Планирование оздоровительной деятельности детей в летний период носит тематический характер. Используется общая тематика осуществляемых видов организованной и совместной деятельности в течение недели. Содержание их различно и зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей. В летний период проводятся занятия художественно-эстетического цикла и занятия по физическому воспитанию. В это время увеличивается продолжительность прогулок, а также проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др.

Сетка занятий МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» на 2024 – 2025 учебный год

Группа	Время	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Первая младшая группа «Горошки», «Ладушки» (1,6 - 3 года)	9.00 - 9.10 9.30 - 09.40	**1.** Физкультура **2.** Развитие речи/ Чтение худож. Лит-ры	1. Музыка 2.Лепка	**1.**ФЦКМ 0,5 **2.** Физкультура напрогулке	**1.** Музыка **2.** Рисование	1.Физическая культура 2. Эксперементирование и моделирование с предметами 0,5
Разновозрастная младше -средняя группа «Ромашки» , «Колокольчики» (3 - 5 лет)	9.15 - 9.35 9.45 - 10.05	**1.** Физкультура **2.** Развитие речи	**1.** Музыка **2.**Лепка / Аппликация	**1.** РЭМП **2.** Физкультура на прогулке	**1.**Музыка **2.**ФЦКМ/ Эксперементирование и моделирование с предметами	1. Физическая культура 2. Рисование
Средне-старшая группа «Звездочки» (4-6 лет)	9.15 - 9.35 9.45 - 10.05 10.15 -10.35	1. Развитие речи 2. Лепка/ Аппликация 3. Физкультура	1. РЭМП 2.Рисование 3. Музыка	1.РЭМП 2. Развитие речи 3.Физкультура напрогулке	1. Подготовка к обучению грамоте **2.** Рисование **3.** Музыка	1. ФЦКМ 2.Физическая культура
Старшая группа «Пчёлки» (5-6 лет)	9.15 - 9.35 9.45 - 10.05 10.15 -10.35	1. Развитие речи 2. Лепка/ Аппликация 3. Физкультура	1. РЭМП 2.Рисование 3. Музыка	1.РЭМП 2. Развитие речи 3.Физкультура напрогулке	1. Подготовка к обучению грамоте **4.** Рисование **5.** Музыка	1. ФЦКМ 2. Физическая культура
Подготовительная группа «Солнышки», «Почемучки» (6 – 8 лет)	9.00 - 9.30 9.40 - 10.10 11.45-12.15 16.00-16.30	1. Развитие речи 2.Рисование 3. Физкультура	1.РЭМП 2.Чтение худ. лит-ры 3. Музыка 4. Конструирование	1. РЭМП 2.Аппликация/ Лепка 3. Физкультура на прогулке	1.Подготовка к обучению грамоте 2. ФЦКМ 3.Музыка	1.ФЦКМ **2.**Рисование 3.Физкультура

Приложение 2

Календарный учебный график
на 2024 – 2025 учебный год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой календарный учебный график является локальным нормативным документом, регламентирующим общие требования к организации образовательного процесса в 2023 – 2024 учебном году в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Теремок» с. Раздолье»

Годовой календарный учебный график разработан в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028);
- Уставом ДОУ.

В 204 – 2025 учебном году ДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье», разработанную на основе Примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Годовой календарный учебный график учитывает в полном объеме возрастные, психофизические особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Содержание годового календарного учебного графика включает в себя следующее:

- режим работы ДОУ;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения каникул, их начало и окончание;
- перечень проводимых праздников для воспитанников;
- сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- праздничные дни;
- работа ДОУ в летний период;

Годовой календарный учебный график обсуждается и принимается Педагогическим советом и утверждается приказом ДОУ до начала учебного года. Все изменения, вносимые ДОУ в годовой календарный учебный график, утверждаются приказом по согласованию с учредителем и доводятся до всех участников образовательного процесса.

МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Годовой календарный учебный график на 2024-2025 учебный год

1. Режим работы учреждения		
Продолжительность учебной недели	5 дней (с понедельника по пятницу)	
Режим работы ДОУ	С 7.00 до 17.30	
Время работы возрастных групп	10,5 часов	
Нерабочие дни	Суббота, воскресенье и праздничные дни	
2. Продолжительность учебного года		
Учебный год	С 01.09.2024 г. по 31.05.2025 г.	36 недель
I полугодие	С 02.09.2024 г. по 28.12.2024 г.	17 недель
II полугодие	С 09.01.2025 г. по 31.05.2025 г.	20 недель
Летний оздоровительный период	С 01.06.2024 г по 31.08.2024 г	13 недель
3. Мероприятия, проводимые в рамках образовательного процесса		
3.1. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования:		
Наименование	**Сроки**	**Количество дней**
Первичный мониторинг	16.09.2024 г. - 27.09.2024 г.	10 дней
Итоговый мониторинг	14.04.2025 г. - 25.04.2025 г.	10 дней

3.2. Праздники для воспитанников	
Наименование	**Сроки/ даты**
День Знаний	02 сентября 2024 года
Золотая осень	21 октября 2024 года - 25 октября 2024 года
День матери	22 ноября 2024 года
Новый год у ворот	25 декабря 2024 года – 30 декабря 2024 года
Старый Новый год	14 января 2025 года
День Защитника Отечества	17 февраля 2025 года – 21 февраля 2024 года
Масленица	28 февраля 2025 года
День 8 Марта	03 марта 2025 года – 07 марта 2025 года
Загадочный космос	11 апреля 2025 года
Ураза-Байрам	28 марта 2025 года
Пасха	22 апреля 2025 года
День Победы	8 мая 2025 года
Выпускной	29 мая 2025 года – 30 мая 2025 года
День Защиты детей	02 июня 2025 года
Олимпийские игры детского сада	09 июня 2025 года – 13 июня 2025 года
Курбан-Байрам	04 июня 2025 года
Троица	05 июня 2025 года
До свидания лето!	31 августа 2025 года

3.3. Периодичность проведений родительских собраний	
Наименование	**Сроки**
1 собрание	Август 2024 года
2 собрание	Ноябрь – декабрь 2024 года
3 собрание	Апрель – май 2025

	года

4. Каникулярное время, праздничные (нерабочие) дни		
4.1. Каникулы		
	Сроки/ даты	**Количество каникулярных недель/ праздничных дней**
Зимние каникулы	С 01.01.2024 г по 08.01.2024 г	8 дней
Летние каникулы	01.06.2023 – 31.08.2023	13 недель
4.2. Праздничные дни		
День народного единства	04 ноября 2024 года	1 день
Новогодние праздники	01января – 06 января 2025 года	7 дней
Рождество Христово	07 января 2025 года	1 день
День защитников Отечества	23 февраля 2025 года	1 день
Пасха	20 апреля 2025 года	1 день
Ураза-байрам	30 марта 2025 года	1 день
Международный женский день	08 марта 2025 года	1 день
День воссоединения Крыма с Россией	18 марта 2025 года	1 день
Праздник Весны и Труда	01 мая 2025 года	1 день
День Победы	09 мая 2025 года	1 день
Троица	08 июня 2025 года	1 день
Курбан-байрам	06 июня 2025 года	1 день
День России	12 июня 2025 года	1 день

5. Мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период	
Наименование	**Сроки**
Досуг «День защиты детей»	01 июня 2025 года
Досуг «День Нептуна»	Июль 2025 года
Досуг «День семьи»	Июль 2025 года
Досуг «День Российского Флага»	Август 2025 года
Досуг «До свидания лето!»	Август 2025 года

Приложение 3

Взаимодействие с семьями учащихся.

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные
1 блок Рекламный.				
1.1	Создание имиджа ДОУ	Создание рекламных презентаций ДОУ.	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты.
1.2	Повышение имиджа ДОУ	Размещение информации на сайте ДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.	В течение учебного года	Старший воспитатель, воспитатель
2 блок Планирование работы с семьями воспитанников.				
2.1	Банк данных о семьях воспитанников	1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для воспитателей и родителей; -беседы с ребенком; -метод социометрии в рамках семьи. Социальный паспорт семей воспитанников. 2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	Первый квартал	Педагог-психолог, старший воспитатель, воспитатели
2.2.	Анкетирование	Анкетирование «Потребности родителей в организации дополнительного образования дошкольников». Анкетирование «Оцените работу ДОУ в целом за учебный год»	Август – сентябрь Май.	Заведующий, все педагоги
3 блок Социально-педагогический патронат.				
3.1	Мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории	Ежемесячно	Старший воспитатель

3.2.	Приглашение родителей неохваченных детей	Ознакомление родителей с работой ДОУ по подготовке детей к школьному обучению. Ознакомление с планом работы консультативного пункта.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.3.	Встреча за круглым столом	Психолого - педагогический портрет современного ребенка.	Декабрь	Педагог-психолог
3.4	Консульт. пункт.	«Советы специалистов»	В течении учебного года	Все педагоги и специалисты ДОУ
4 блок Заседания Управляющего Совета ДОУ.				
4.1	Заседание №1.	Организационное заседание	Сентябрь	Заведующий ДОУ
4.2.	Заседание №2	«Согласование нормативно-правовых документов, регламентирующих воспитательно-образовательный процесс»	Октябрь	Председатель УС
4.3.	Заседание № 3	Подведение итогов деятельности ДОУ за 1-е полугодие, обсуждение перспективы развития учреждения.	Январь	Председатель УС, администрация ДОУ
4.4	Заседание № 4	«Организация работы ДОУ в весенне-летний период Субботники»	Март	Председатель УС, заведующий хозяйством
4.5	Заседание № 5	Планирование работы ДОУ на летне-оздоровительный период, Подготовка игровых площадок к летне-оздоровительному периоду	Май	Председатель УС, заведующий ДОУ
4.6	Заседание № 6	Подготовка публичного отчета ДОУ за учебный год	Август	Председатель УС, заведующий ДОУ
4.7	Заседание № 7	Отчет о проделанной работе за учебный год	Сентябрь	Председатель УС, заведующий ДОУ
5 блок. Общесадовые родительские собрания, семинары				
5.1.	Родительское собрание в форме семинара	«Начало учебного года — начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его	Август	Заведующий, педагогический коллектив

		воспитанников»		
5.2	Родительское собрание В форме конференции	«Всё начинается с детства»	Декабрь	Заведующий, медсестра, Педагоги
5.3	Итоговое родительское собрание	«Наши успехи и достижения за учебный год»	Май	Заведующий, педагоги
	6 блок Организация Дней открытых дверей.			
6.1	Все группы	Согласно годовым задачам	Ежеквартально	Заведующий и весь педагогический коллектив
6.2	Новые группы	Согласно годовым задачам	Ежеквартально	Заведующий и весь педагогический коллектив
7 блок Информационные стенды.				
7.1	Стенды в основном здании	Обновление информации согласно годовому плану и по мере необходимости	Ежемесячно	Ответственные за рубрики
7.2	Стенды в структурном подразделении	Обновление информации согласно годовому плану и по мере необходимости	Ежемесячно	Ответственные за рубрики

Приложение 4

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по ГО и ЧС
в МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье»
на учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	Работа с воспитателями и МОП		
1.	Разработка и принятие плана основных мероприятий МБДОУ по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций обеспечения пожарной безопасности на учебный год	август	Заведующий, Ответственный по ГО
2.	Инструктажи по пожарной безопасности, ГО и ЧС	Раз в квартал	Ответственный по ГО
3.	Консультация для воспитателей «Об опасностях на объекте и прилегающей к нему территории»	Раз в пол года	Ответственный по ГО
4.	Проведение тренировок по экстренной эвакуации детей и сотрудников из помещения дошкольного образовательного учреждения	Раз в квартал	Заведующий, Ответственный по ГО
5.	Инструктаж по оказанию первой медицинской помощи	Раз в квартал	Ответственный по ГО, Медсестра
6.	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении детских праздников, вечеров, новогодних праздников. Установить во время их проведения дежурство сотрудников дошкольного учреждения.	Постоянно	Заведующий , воспитатели, ответственный по ГО и ЧС
7.	Ежедневный контроль за содержанием в надлежащем порядке здания, подвальных помещений, территории детского сада.	В течении года	Завхоз, воспитатели
8.	Проведение Единого дня гражданской обороны	Март	Ответственный по ГО
9.	Проведение беседы с сотрудниками ДОУ об оказании первой медицинской помощи на природе	Май	Ответственный по ГО, Медсестра
10.	Введение журнала учета посетителей ДОУ	В течение года	Завхоз
11.	Корректировка инструкций по действиям технических работников в случае возникновения пожара и других чрезвычайных ситуаций;	В течение года	Ответственный по ГО
	Работа с детьми		
1.	Участие в мероприятиях, проводимых в период месячника безопасности детей	Август	Ответственный по ГО

2.	Проведение ситуативных бесед в режимных моментах с воспитанниками по повышению бдительности, правилам поведения в условиях чрезвычайного происшествия	В течение года	Воспитатели групп
3.	Участие сотрудников пожарной части в профилактических мероприятиях с детьми	Сентябрь	Ответственный по ГО
4.	Беседа: «Смелая» профессия» Рисование: «Служебные машины»	Сентябрь Средняя группа Старшая и подготовительная группы	Ответственный по ГО Воспитатели групп
5.	Беседа «Один дома» Чтение сказок: «Волк и семеро козлят», «Кот, Петух и Лиса», «Зайкина избушка»	Октябрь Для детей всех возрастных групп	Воспитатели групп
6.	Рассматривание иллюстраций «Опасные предметы» Игра-задание «Найди опасный предмет» Чтение стихотворения К.И.Чуковского «Путаница»	Ноябрь Для детей всех возрастных групп	Воспитатели групп
7.	Чтение стихотворения В. Берестова «Гололедица» Беседа «Чем опасна гололедица» Беседа «Зимние заносы» Развлечение для детей «Самый быстрый, самый смелый!» Чтение сказки «Красная шапочка»	Декабрь Для детей всех возрастных групп	Ответственный по ГО Воспитатели групп
8.	Просмотр мультфильма «Уроки тетушки совы» Урок безопасности» Беседа «Чем опасны сосульки»	Январь Для детей всех возрастных групп	Ответственный по ГО Воспитатели групп
9.	Чтение сказки «Гуси лебеди» Беседа «Беда на морозе?»	Февраль средняя, старшая, подготовительная группы	Воспитатели групп
10.	Беседа «Чем опасен лед ранней весной?» Чтение С. Михалков «Дядя Стёпа милиционер»	Март Для детей всех возрастных групп	Ответственный по ГО Воспитатели групп
11.	Проведение мероприятий, бесед, посвященных изучению правил безопасности на водных объектах в летний период	Апрель Для детей всех возрастных групп	Ответственный по ГО Воспитатели групп
12.	Проведение Дня защиты детей Беседа «Ядовитые растения»	Май Для детей всех возрастных групп	Ответственный по ГО Воспитатели групп
13.	Беседа «Опасные животные» Организация выставки детских	Июнь Для детей всех	Ответственный по ГО

	рисунков, посвященных безопасности на воде	возрастных групп	Воспитатели групп
14.	Беседа «Польза и вред песка» Чтение сказки «Колобок»	Июль Для детей всех возрастных групп	Ответственный по ГО Воспитатели групп
15.	Конкурс «Угадай-ка» (по прочитанным сказкам, чему учат, о чём предупреждают)	Август Для детей всех возрастных групп	Ответственный по ГО Воспитатели групп
	Работа с родителями		
1.	Правил безопасности дома	Сентябрь	Ответственный по ГО Воспитатели 2.групп
2.	Для родителей «Азбука безопасности»	Октябрь	О3.тветственный по 4.ГО Восп5.ители групп6.
3.	Консультационные уголки по ГО и ЧС в каждой возрастной группе	По сезонам	Ответст7.венный по ГО Воспитатели групп
4.	«Основы безопасности жизни и здоровья ребенка» выступление на родительском собрании	Декабрь	Ответственный по ГО Воспитатели групп
5.	Памятка для родителей «Один дома»	Февраль	Ответственный по ГО Воспитатели групп
6.	Памятка для родителей «Не оставляйте детей одних у воды»	Март	Ответственный по ГО Воспитатели групп
7.	Папка ширма «Основы безопасности жизни и здоровья ребенка»	Май	Ответственный по ГО Воспитатели групп
8.	Памятка для родителей «Укусы насекомых»	Июль	Ответственный по ГО Воспитатели групп
9.	Памятка для родителей «Ядовитые растения»	август	Ответственный по ГО Воспитатели групп

Приложение 5

ПЛАН
работы по обеспечению пожарной безопасности на учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	1.Организационные мероприятия		
1.1.	Подготовка детского сада к новому учебному году: - Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, - Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. - Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам	До 1 сентября	Завхоз Ответственный за ПБ
1.2.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	До 1 сентября	Завхоз Ответственный за ПБ
1.3.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий Ответственный за ПБ
1.4.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; - приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности.	До 1 сентября	Заведующий
1.5.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада	1 раз в полугодие	Заведующий Завхоз Ответственный за пожарную безопасность
1.6.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности	По графику	Заведующий
1.7.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	В течение года	Завхоз Ответственный за ПБ Старший воспитатель

1.8.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками	В течение года	Завхоз, ст. воспитатель
1.9.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность
1.10.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электро-систем	постоянно	Завхоз Ответственный за пожарную безопасность
1.11.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима	постоянно	Завхоз Ответственный за пожарную безопасность
1.12.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	По мере необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
1.13.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожарно-безопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям МБДОУ)	постоянно	Завхоз Ответственный за пожарную безопасность
1.14	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	В течение года	Завхоз Ответственный за пожарную безопасность
	2. Работа с сотрудниками ДОУ		
2.1.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.		Заведующий Ответственный за ПБ

2.2.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год	август	заведующий
2.3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада	В течение года	Завхоз Ответственный за ПБ
2.4.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками Проведение текущих противопожарных инструктажей	По мере необходимости Сентябрь, март (1 раз в полугодие) В течение года	Завхоз Ответственный за ПБ
2.5	инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Завхоз Ответственный за ПБ
2.6	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Согласно графика тренировок	Заведующий Завхоз Ответственный за ПБ
	3. Работа с детьми и родителями		
3.1.	1. Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; 2. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками 3. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3.2.	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара	В течение года	Воспитатели
3.3.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
3.4.	Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
3.5.	Организация и проведение тематических бесед с дошкольниками: «Огонь друг-огонь враг»; «Осторожно, спички»; «Не играй с огнем»; «Причины пожара» «Если возник пожар»; «Бытовые электроприборы-это не	в течение года	Воспитатели групп

	игрушка»; « Опасные предметы»; «Один дома». «Правила пожарной безопасности» «Опасные игры»		
3.6.	Ознакомление с профессией пожарного, правилами по противопожарной безопасности: - -чтение произведений, беседы по ним, -драматизация небольших отрывков, - сюжетное рисование, -оформление альбомов, -организация тренингов на тему: «Что нужно делать при пожаре», -просмотр видеороликов, мультфильмов; -сюжетно-ролевая игра «Пожарные».	в течение года	Воспитатели групп
3.7.	Экскурсии: - в прачечную; - знакомство с электроприборами	Апрель, май	Завхоз, старший воспитатель, воспитатели
3.8.	Тренировка по гражданской обороне и эвакуации при пожаре	в течение года	Завхоз, Ответственный за ПБ ст. воспитатель, воспитатели
3.9.	Выставка: 1.Выставка детских рисунков по группам «Осторожно, огонь!», «Отважные пожарные», «Спички детям не игрушка»	Ноябрь, июнь	воспитатели средней, старшей, подготовительной групп
3.10.	Дидактические игры: «Опасные предметы на улице и дома», «Если случилась беда» (телефоны спецслужб); « Это важно знать» и т. д. Сюжетно-ролевые игры: «Пожарная часть», «МЧС».	1 раз в месяц	Воспитатели
3.11.	Воспитательная работа: -Беседы о недопущении пожаров, правилах поведения при пожаре; - Викторина: «Как это бывает?»;	Постоянно в течение года	Воспитатели
3.12.	- Итоговая беседа на тему «С огнем играть опасно - это всем должно быть ясно!»; - Выполнение творческих заданий с детьми: рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов на данную тематику. -Заучивание стихотворений, пословиц, поговорок.	В течение года	Воспитатели
3.13.	**Работа с родителями:**	1 раз в год	Старший

	- Приглашение на общее родительское собрание ДОУ инспектора по ППБ. - Наличие памяток по ППБ в группах. - Использование художественной литературы и детских журналов. - Подборка иллюстраций по данной тематике, просмотр телепередач (дома). - Проведение игр с детьми: «Опасное место в доме», «Если случилась беда», «Один дома...» и т. д.	постоянно	воспитатель, воспитатели, родители

Приложение 6

Перспективный план работы ДОУ
по охране жизни и здоровья дошкольников, ознакомлению с ПДД и формированию навыков безопасного поведения в нестандартных ситуациях
(для всех участников образовательного процесса)

Цель:

- создание необходимых условий для обеспечения безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста в детском саду, дома и в природных условиях;
- системное обучение дошкольников основам ОБЖ, согласно их возраста;
- обучение взрослых (родителей, сотрудников) грамотным действиям в различных сложных ситуациях и как это можно объяснить ребенку дошкольного возраста в том или ином возрасте

Дата	Мероприятие	Ответственный
	Работа с педагогами и родителями	
Сентябрь	**Консультация для воспитателей** «Организация работы с родителями по предупреждению дорожных происшествий»	Старший воспитатель.
	Определение уровня знаний детей по освоению ПДД и навыков безопасного поведения в сложных ситуациях (диагностика) (старшая – подготовительная группы)	Специалист по ОТ
	Оформление информационных уголков, буклетов, листовок для родителей Примерная тематика: · «Ребенок один дома», «Не оставляйте маленького ребенка одного» · «Открытое окно и другие бытовые опасности» · «Пожароопасные предметы» · «Ребенок и незнакомые люди» (внешность человека может быть обманчива) · «Использование и хранение опасных предметов»	Воспитатели групп
Октябрь	**Неделя «Дорожная азбука в детском саду»:** · Работа с детьми (см. ниже) · Изготовление пособий для детей по ПДД (привлечь родителей) · Предупредительный контроль «Планирование и проведение недели «Дорожная азбука в детском саду» · **Встречу педагогов и родителей с инспектором ГИБДД**	Старший воспитатель Специалист по ОТ
Ноябрь	**Оформление информационных уголков, буклетов, листовок для родителей** Примерная тематика: · «Ребенок и незнакомые животные»	Воспитатели групп
	Практикум «Оказание первой помощи при несчастном случае в условиях ДОУ до приезда медицинских работников»	Медицинская сестра
Декабрь	**Изготовление пособий для уголка по ПДД** (старшая – подготовительная группы)	Педагоги ДОУ .
	Оперативный контроль «Подвижные игры по изучению	Старший

	ПДД»	воспитатель
	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимнее время года (для сотрудников ДОУ и родителей)	Специалист по ОТ
Январь	Изготовление буклетов, папок передвижек для родителей **«Изучаем правила дорожного движения вместе»** Все возрастные группы	Педагоги ДОУ
Февраль	**Обновление информационных стендов для родителей, изготовление специальных буклетов, памяток** Примерная тематика: · «Папы, мамы знать должны автокресло для езды» · «Беседы и игры с ребенком о правилах безопасности на дорогах» · «Правила пользования общественным транспортом»	Педагоги ДОУ
Март, апрель, май	**Работа с семьей** Консультация в уголке для родителей **«Как учить ребенка дома правилам безопасности»** **Цель:** закрепление знаний, полученных в детском саду ***Какие темы следует обсуждать с ребенком:*** · Правила поведения на воде · Правила поведения на дороге · Правила поведения в лесу · Правила поведения в путешествиях · Правила поведения с незнакомыми людьми и животными на улице · Правила поведения ребенка дома (рядом много опасных предметов и оборудования: газ, электроприборы, колющие и режущие предметы, лекарственные и химические средства, балкон и т.д.) · Если в дом звонит незнакомый человек (придумывание пароля, который будут знать только ребенок и родные) · Какие сказки и другие художественные произведения можно читать детям с целью обучения ребенка правилам безопасности	Старший воспитатель
Апрель	**Семинар-практикум для педагогов** «Воспитываем грамотного пешехода»	Старший воспитатель, специалист по ОТ
Июнь, июль, август	**Постоянное консультирование родителей** через информационные уголки, буклеты, книжки – передвижки, листовки о создании безопасных условий для жизни и здоровья ребенка в летний период.	Старший воспитатель, Медицинская сестра, воспитатели
Работа с детьми		
Сентябрь	**Целевые прогулки:** · «Знакомство с улицей» (1,2 младшие группы) · «Перекресток» (средние группы) · «Знаки запрещают» (старшие группы)	Воспитатели
	Специальные занятия «Ребенок и незнакомые люди» (2 младшая – подготовительная группы)	Воспитатели

Октябрь	**Неделя «Дорожная азбука в детском саду»:** · Изготовление макетов «Дорожные знаки» (старшая - подготовительная группы) · Конкурс рисунков «Мы на улицах нашего села» (старшая -подготовительная группы) · Спортивное развлечение «Путешествие в страну правил дорожного движения» с приглашением инспектора ГИБДД и родителей (старшая - подготовительная группы) · Спортивное развлечение «Мы –маленькие пешеходы» (младше-средняя группа)	Старший воспитатель, воспитатели
Ноябрь	**Специальные занятия «Ребенок и незнакомые животные»** (2 младшая – подготовительная группы)	Воспитатели
	Специальные занятия «Ребенок и пожарная безопасность» (2 младшая – подготовительная группы)	Воспитатели
Декабрь	**Зимние целевые прогулки по улицам села** «Выполняем правила дорожного движения» (средние - подготов. группы)	Воспитатели групп
	Специальные занятия «Ребенок и электроприборы (2 младшая – подготовительная группы)	Воспитатели групп
Январь	**Специальные занятия** «Оказание первой помощи при несчастных случаях» (профилактика травм) (2 младшая – подготовительная группы)	Воспитатели групп
	Контрольные игры-занятия, игры-ситуации с детьми по ПДД в группах с использованием дорожных знаков, групповых макетов (2 младшая – подготовительная группы)	Зам. зав. по ВМР Воспитатели групп
Февраль	**Специальные занятия:** · **«Ребенок и колющие и режущие предметы»** · **«Ребенок и лекарственные и химические средства** (2 младшая – подготовительная группы)	Воспитатели групп
Март	**Специальные занятия «Телефоны специального назначения»(01, 02, 03, 04)** (средний и старший дошкольный возраст)	Воспитатели групп
	Викторина «Знатоки правил безопасности» (знания по ПДД и формированию навыков безопасного поведения в нестандартных ситуациях) (подгововительные группы)	Воспитатели
	Познавательно-развлекательный досуг «Айболит в гостях у ребят» (правила гигиены, профилактика несчастных случаев)	Музыкальный руководитель, воспитатели, медицинская сестра
	Развлечение «Мойдодыр в гостях у малышей» (1, 2 младшая группы)	Музыкальный руководитель, воспитатели
Апрель	**Конкурс книжек – самоделок «Транспорт Будущего»** (изображение транспорта в любой технике, описать свое транспортное средство) (старший дошкольный возраст)	Воспитатели групп
Май	**Специальные беседы с детьми о правилах безопасности в природе в летний период**	

	· Правила поведения на воде · Правила поведения на дороге · Правила поведения в лесу · Правила поведения в путешествиях · Правила поведения с незнакомыми людьми и животными на улице (2 младшая, средняя старшая, подготовительная группы)	Воспитатели групп
	Итоговые занятия- викторины по ОБЖ (средний, старший дошкольный возраст)	Воспитатели групп
Июнь, июль, август	**Специальные занятия – путешествия, занятия- игры, игры – ситуации** **Цель:** постоянное закрепление полученных знаний по безопасности в непосредственном природном окружении ***Примерный перечень тем:*** · «Осторожно, ядовитые растения» (ягоды, грибы) · «Лекарственные растения в жизни человека» · «Оказание первой помощи при травме» · «Знатоки правил дорожного движения» · «Мы на речке отдыхали» (правильное поведение вблизи водоемов) · «Правила друзей природы» (правила поведения в лесу) · «Сказка про витамины» · «Сказка про микробы» · «Закаляйся, если хочешь быть здоров» · «Не впускайте дядю, тетю, если мама на работе»	Старший воспитатель, медицинская сестра, воспитатели групп
Сентябрь-август	**Постоянный контроль за выполнением перспективного плана работы ДОУ по охране жизни и здоровья дошкольников**	Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра, специалист по ОТ

Приложение 7

Циклограмма деятельности заведующего ДОУ

Месяц	Первая неделя	Вторая неделя	Третья неделя	Четвёртая неделя
Август	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Совещание при заведующем.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Контроль за организацией питания. Решение административных вопросов. Изучение нормативных документов. Подготовка документов к приёмке ДОУ.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Контроль за организацией питания. Составление плана работы на год. Утверждение табеля рабочего времени. Издание приказов по технике безопасности и охране труда. Утверждение табеля рабочего времени.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Контроль за организацией питания. Сдача табелей посещаемости детей. Проведение педсовета. Совещание руководителей района.
Сентябрь	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Утверждение расписания занятий и кружков. Утверждение планов кружковой работы и планов работы специалистов.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Смотр готовности групп к учебному году. Итоги работы ДОУ в летний период. Совещание руководителей района.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Контроль за проведением диагностирования детей. Утверждение табеля рабочего времени. Проведение педагогического совета.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Сдача табелей посещаемости детей. Совещание руководителей района.
Октябрь	Контроль за соблюдением правил внутреннего	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового	Контроль за соблюдением правил внутреннего

	трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Подготовка к зимнему отопительному сезону. Работа с бухгалтерией по заключению договоров.	распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Совещание руководителей района. Производственное совещание. Подготовка к педсовету.	распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Утверждение табеля рабочего времени. Издание приказа о соблюдении единого теплового режима. Контроль за адаптацией детей. Проведение педагогического совета.	трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Совещание руководителей района. Сдача табелей посещаемости детей. Издание приказа об аттестации педагогов. Общее родительское собрание.
Ноябрь	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Издание приказа по организации работы в праздничные дни. Аттестация воспитателей и специалистов.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Издание приказа о проведении инвентаризации. Аттестация воспитателей и специалистов. Подготовка к педсовету.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Контроль за деятельностью сотрудников. Утверждение табеля рабочего времени. Аттестация воспитателей и педагогов. Проведение педсовета.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Мониторинг здоровья. Совещание при заведующем. Сдача табелей посещаемости детей.
Декабрь	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение

	административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Индивидуальная консультация с работниками ДОУ. Смотр зимних участков.	вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Совещание руководителей района. Составление графика отпусков. Издание приказа по новогодним праздникам. Подготовка к педсовету.	вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. Утверждение графика отпусков. . Смотр новогоднего оформления. . Утверждение плана работы на новогодние каникулы. . Проведение педсовета. . Утверждение табеля рабочего времени.	административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. . Совещание руководителей района. . Проведение новогодних утренников. . Издание приказа по организации работы в праздничные дни. . Сдача табелей посещаемости детей.
. Январь	. Подготовка и сдача годовых отчетов. .	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. . Совещание руководителей района. . Сдача тарификации. . .	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. . Утверждение табеля рабочего времени. . Консультация для родителей. . Контроль за исполнением решения педсоветов.	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. . Совещание руководителей района. . Сдача табелей посещаемости детей.
. Февраль	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ.	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. . Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией

	Контроль за организацией питания. . Контроль за выполнением решения педсоветов.	питания. . Совещание руководителей района. . Издание приказа по организации работы в праздничный день. . Подготовка к педсовету.	питания. . Утверждение табеля рабочего времени. . Проведение педсовета. . Административный контроль.	питания. . Сдача табелей посещаемости детей. . Совещание руководителей района. . Совещание при заведующем.
. Март	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. . Издание приказа по организации работы в праздничный день. . Проведение утренников.	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. . Совещание руководителей района. . Работа с социумом. .	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. . Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. . Утверждение табеля рабочего времени. . Контроль за деятельностью сотрудников. . Проведение педсовета. .	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией . питания. . Сдача табелей посещаемости детей. . Контроль за работой специалистов ДОУ. . Совещание руководителей района.
. Апрель	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. . Проведение анкетирования родителей по вопросам качества предоставляемых	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. . Совещание руководителей района. . Контроль за выполнением решений педсоветов.	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. . Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. . Проведение педсовета. . Утверждение табеля рабочего времени. . Работа с родительским	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. . Сдача табелей посещаемости детей. . Совещание руководителей района.

	услуг. . Анализ анкетирования.	.	комитетом ДОУ. .	. Издание приказа по организации работы в праздничные дни.
. Май	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. . .	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. . Совещание руководителей района. . Анализ работы ДОУ за прошедший учебный год. .	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. . Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. . Утверждение табеля рабочего времени. . Утверждение плана работы на летний период. . Педсовет по итогам учебного года.	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. . Совещание руководителей района. . Сдача табелей посещаемости детей. . Проведение выпускных утренников.
. Июнь	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. . Подготовка к ремонту. .	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. . Совещание руководителей района. . Издание приказа по организации работы в праздничные дни. .	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. . Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. . Утверждение табеля рабочего времени. . Составление годового плана работы на следующий учебный год. .	. Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками. Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ. Контроль за организацией питания. . Совещание руководителей района. . Сдача табелей посещаемости детей. . Издание приказа о приостановлении деятельности ДОУ в связи с проведением ремонтных

				работ. . Распределение детей по другим ДОУ.
. Июль	. Ремонтные работы. . Комплектование групп.	. Ремонтные работы. . Комплектование групп.	. Ремонтные работы. . Комплектование групп. . Утверждение табелей рабочего времени.	. Ремонтные работы. . Комплектование групп.

Приложение 8

ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Административное совещание Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми			
	Решение текущих вопросов	Взаимодействие с медсестрой	Взаимодействие со специалистами	Взаимодействие с социумом
Вторник	Контроль и анализ воспитательно-образовательного процесса, выполнения годовых задач			
	1я и 2я младшие группы	Средние группы	Старшие группы	Подготовительные к школе группы
	Работа с документацией			
	Подготовка к методическим мероприятиям	Работа с методлитературой и интернет-источниками	Подготовка документов к аттестации	Оформление результатов контроля, протоколов
Среда	Медико-педагогический совет (1 раз в квартал)			
	Работа с кадрами			
	Педчас	Семинар	Школа молодого педагога	Анализ реализации работы по здоровьесберегающим технологиям
	Консультирование педагогов			
	По оформлению документации	По организации мероприятий согласно годового плана	По созданию развивающей среды	По самообразованию
Четверг	Планерное совещание специалистов ДОУ Педагогический совет (1 раз в квартал)			
	Подготовка и размещение материалов на сайте детского сада	Обновление информации на информационных стендах	Коллективные просмотры педагогического процесса (1 раз в квартал)	Организация выставок, досуговых мероприятий
Пятница	Работа в методическом кабинете. Работа с сайтом детского сада			
	Взаимодействие со специалистами УО	Помощь педагогам в подготовке к конкурсам	Работа с текущей документацией	Индивидуальное консультирование педагогов
	Работа с родителями			
	Консультации	Организация дня открытых дверей (1 раз в квартал)	Консультирование по запросу родителей	Посещение родительских собраний

Приложение 9

ПЛАН
работы по преемственности с МБОУ,
в которые выпускаются обучающие МБДОУ

Цель: обеспечение преемственности между дошкольным и начальным образованием и воспитанием через координацию деятельности педагогических коллективов детского сада и школы по подготовке детей к обучению в первом классе.

Задачи:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников.
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Организационная работа		
Утверждение совместного плана работы со школой.	Август	Администрация ДОУ и школы
Организация РППС и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей ДОУ и школы с учетом их возрастных и индивидуальных интересов	В течение учебного года	Педагоги ДОУ и школы
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
• Взаимное посещение школы и детского сада (занятий, уроков) • Участие в совместных семинарах по преемственности ДОУ и школы • Взаимное консультирование	Март В течение года	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальных классов
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
• Праздник в ДОУ «День знаний» • Посещение торжественной линейки в школе. • Экскурсия по зданию школы.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
• Беседа о школе. • Беседа о профессии учителя	Октябрь	
• Приглашение выпускников прошлых лет. • Чтение и рассказывание стихов о школе. • Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь.	Ноябрь	
• Выставка детских работ «Что я знаю о школе». • Сюжетно-ролевая игра «Школа» • Словесные и дидактические игры школьной тематики. • Знакомство с пословицами и поговорками об учение. • Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель»	В течение года	
• Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад».	Май	
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Индивидуальные консультации родителей с педагогами ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных

		групп
Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	Ноябрь	Воспитатели подготовительных групп.
Родительское собрание с учителями «Скоро в школу»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп, учителя начальной школы.
Консультация «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	Март	Старший воспитатель, педагог-психолог
Занятия с родителями	В течение года	Педагог-психолог
Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад»	Май	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных групп

Приложение 10

Календарное-тематическое планирование с 1 сентября по 31 мая

Пояснительная записка.

Календарное-тематическое планирование составляется в ходе написания образовательной программы ДОО и рабочих программ воспитателя, а это значит в августе уже всё будет решено. Я вам предлагаю познакомиться с тематическим-календарным планом по ФОП ДО на каждую группу и ДОО в целом. Темы недели в ДОО должны быть обширны, чтобы дети и педагог могли выбрать то наполнение, которое им актуально, интересно и ново. Взяв данное тематическое планирование в свою образовательную программу вы сможете реализовать ФОП ДО в полной мере.

Плюсы общих темы на ДОО. Во-первых это удобно для всех педагогов сада, во-вторых можно оформлять РППС в соответствии с темой и процесс знакомства, изучения будет намного быстрее, в-третьих стенды для родителей вне групп и раздевалок можно наполнить актуальной информацией по теме. И ещё много плюсов можно найти, конечно есть и трудности, но я постаралась их решить в этом тематическом планировании.

Каждый месяц разделён на недели, написаны временные рамки. Каждая неделя имеет общую тему на сад и описание к ней. Далее у каждого возраста есть предложенная тема, она раскрывается педагогам совместно с детьми учитывая интересы, возраст, актуальность и имеет общее направление по теме сада.

СОДЕРЖАНИЕ

Сентябрь 1 неделя, 2 неделя, 3 неделя, 4 неделя Октябрь 1 неделя, 2 неделя, 3 неделя, 4 неделя, 5 неделя Ноябрь 1 неделя, 2 неделя, 3 неделя, 4 неделя

Декабрь 1 неделя, 2 неделя, 3 неделя, 4 неделя Январь 1 неделя, 2 неделя, 3 неделя, 4 неделя Февраль 1 неделя, 2 неделя, 3 неделя, 4 неделя

Март 1 неделя, 2 неделя, 3 неделя, 4 неделя Апрель 1 неделя, 2 неделя, 3 неделя, 4 неделя Май 1 неделя, 2 неделя, 3 неделя, 4 неделя

Период	1,6-3 лет	3-4 лет	4-5 лет	5-6 лет	6-7 (8) лет
СЕНТЯБРЬ ***Тема месяца:* «До свиданье, лето! Осень, осень в гости просим!»** ***Праздники по ФОП ДО:*** 1 сентября – День знаний. 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом; 8 сентября: Международный день распространения грамотности; 27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников. Цель: Формирование первичных представлений о себе, о людях, работающих в детском саду и объектах ближайшего окружения (здание детского сада, территория ближайшего окружения), об осени; формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками и взрослыми; развитиесоциального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания. Итоговое мероприятие «Праздник ко Дню Дошкольного работника»					
I неделя**с 02.09.-06.09.**	Адаптационный период	До свиданье, лето, здравствуй, милыйдетский сад.	До свиданье, лето! День знаний!	До свиданье, лето! День знаний!	До свиданье, лето! День знаний!
Итоговое мероприятие (пример)		Коллективный коллаж «Каким было это лето»	Развлечение «День знаний»	Развлечение «День знаний»	Развлечение «День знаний»
II неделя **с 09.09.-13.09.**	Адаптационный период	Мы маленькие пешеходы	Безопасность на дорогах!	Безопасность на дорогах!	Правила дорожного движения!
Итоговое мероприятие (пример)		Развлечение «В гостях у Светофорчика»	Путешествие в страну «Правил дорожного движения	Путешествие в страну «Правил дорожного движения»	Путешествие в страну «Правил дорожного движения»
III неделя **с 16.09.-**	«Подарки тетушки осени» (*урожай, овощи)*	Урожай, овощи, фрукты	Урожай, овощи, фрукты	Дары осени, сезонныеизменения в природе	Дары осени, сезонные изменения в природе

20.09.					
Итоговое мероприятие (пример)	Коллективная работа «Корзина витаминов»	Выставка поделок из природного и бросового материала «Дары осени»	Выставка поделок из природного и бросового материала «Дары осени»	Выставка поделок из природного и бросового материала «Дары осени»	Выставка поделок из природного и бросового материала «Дары осени»
IV неделя**с 23.09.-27.09.**	«Подарки тетушки осени» (*урожай, овощи)*	Профессия - воспитатель, помощник воспитателя.	Профессии в детском саду. День дошкольного работника.	Профессии в детском саду. День дошкольного работника.	Профессии в детском саду. День дошкольного работника.
Итоговое мероприятие (пример)	Инсценировка сказки «Репка»	Поздравительный плакат для работников детского сада.	Поздравительный плакат для работников детского сада.	Поздравительный плакат для работников детского сада.	Поздравительный плакат для работников детского сада.

ОКТЯБРЬ

Тема месяца: «Наши меньшие друзья»

Праздники по ФОП ДО:

1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;

4 октября: День защиты животных;

5 октября: День учителя;

Третье воскресенье октября: День отца в России.

16 октября – Всемирный день хлеба.

Цель: Развитие предпосылок ценностно – смыслового восприятия и понимания мира природы в осенний период (животный мир) через произведенияискусства (словесного, музыкального, изобразительного); развитие любознательности и познавательной мотивации; становление эстетического отношения к окружающему миру

Итоговое мероприятие месяца: Праздник Осени

I неделя **с 30.09.-**	Домашние животные	Домашние животные и птицы	Домашние животные и птицы	Домашние животные и птицы	Домашние животные и птицы

06.10.					
Итоговое мероприятие	Д/И «Ферма»	Ферма на подоконнике	Ферма на подоконник	Ферма на подоконник	Ферма на подоконник
II неделя **с 07.10.-11.10.**	Домашние животные	Дикие животные и птицы	Дикие животные	Дикие животные	Дикие животные
Итоговое мероприятие	Д/И «Ферма»	Игра «В зоопарке»	Игра «В зоопарке»	Игра «В зоопарке»	Игра «В зоопарке»
III неделя**с 14.10.-18.10.**	Дикие животные	Дикие животные жарких стран	Дикие животные жарких стран	Дикие животные жарких стран	Дикие животные жарких стран
Итоговое мероприятие	Игра «Зоопарк»	Игра «В зоопарке»	Изготовление книжки-малышки «Мое любимое животное»	Изготовление книжки-малышки «Мое любимое животное»	Изготовление книжки-малышки «Мое любимое животное»
IV неделя**с 21.10.-25.10.**	Дикие животные	Обитатели подводного мира	Обитатели подводного мира	Обитатели подводного мира	Обитатели подводного мира
Итоговое мероприятие	Д/И «В лесу»	Аквариум своими руками	Аквариум своими руками	Аквариум своими руками	Аквариум своими руками

V неделя 29.10.-01.11	Знакомствос домашними птицами	Перелетные птицы	Перелетные птицы	Перелетные птицы	Перелетные птицы
Итоговое мероприятие	Игра «Наседки и цыплята»	Кормушка своими руками	Кормушка своими руками	Кормушка своими руками	Кормушка своими руками

НОЯБРЬ

Тема периода: «Родина наша – нет ее краше!»

Праздниеи ФОП ДО:

4 ноября – День народного единства, 10 ноября – Всемирный день науки, 26 ноября – День Матери

30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации. 18 ноября – День рождения Деда Мороза.

Цель: Формирование положительного отношения к Родине, ее традициям, символике, людям, которые прославили наш край и страну.

Итоговое мероприятие месяца: Праздник День Матери

I неделя **с 05.11.-08.11.**	Матрешка, как символом страны	Символы России!	Наша родина - Россия!	Наша родина - Россия!	Наша родина - Россия!
Итоговое мероприятие	Рисование «Матрешка»	Рисование «Флаг России»	Плакат «Моя Россия»	Плакат «Моя Россия»	Плакат «Моя Россия»
II неделя **с 11.11-15.11.**	Профессии	Мир профессий	Мир профессий	Мир профессий	Мир профессий
Итоговое мероприятие	Игра «Поварята»	С/И «Больница»	Изготовление атрибутов к профессиям	Изготовление атрибутов к профессиям	Изготовление атрибутов к профессиям

III неделя**с** **18.11.-22.11.**	Профессии	Поздняя осень	Поздняя осень	Поздняя осень	Поздняя осень
Итоговое мероприятие	Играем в доктора	Выставка осенних подделок	Выставка осенних подделок	Выставка осенних подделок	Выставка осенних подделок
IV неделя**с** **25.11.-29.11.**	Мама - первое слово	Мама – дороже всех на свете	День матери!	День матери!	День матери!
Итоговое мероприятие	Поздравительный плакат ко Дню Матери	Поздравительный плакатко Дню Матери	Флешмоб «Для любимой мамы»	Флешмоб «Для любимой мамы»	Флешмоб «Для любимой мамы»

ДЕКАБРЬ

Тема периода: «В гости к нам пришла волшебница - Зима»

Праздники по ФОП ДО:

День неизвестного солдата; Международный день инвалидов

8 декабря: Международный день художника;

9 декабря: День Героев Отечества;

12 декабря: День Конституции Российской Федерации;

4 декабря: День добровольца (волонтера) в России;

31 декабря Новый год.

Цель: Формирование первичных представлений об особенностях природы в зимнее время года. Реализация самостоятельной творческой деятельности при подготовке к празднику Новый год. Становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормамии правилами при формирование полезных привычек.

Итоговое мероприятие месяца: Праздник новогодней ёлки.

I неделя **с 02.12. - 06.12.**	Белоснежная зима	Зима пришла	Зима пришла	Зима пришла	Зима пришла
Итоговое мероприятие	Рисование «Снежинка»	Выставка «Зима в рисунках детей»	Выставка «Зима в рисунках детей»	Выставка «Зима в рисунках детей»	Выставка «Зима в рисунках детей»
II неделя **с 09.12. - 13.12.**	Белоснежная зима	Зима в деревне	Зима в деревне и в городе	Зима в деревне и в городе	Зима в деревне и в городе
Итоговое мероприятие	Снежинка из соленого теста	Игра «снежки»	Рисование «Зимний пейзаж»	Рисование «Зимний пейзаж»	Рисование «Зимний пейзаж»
III неделя**с 16.12.- 20.12.**	Хорошо, что к нам идетдобрый праздник – Новый год!	В мастерской у Деда Мороза)	В мастерской у Деда Мороза)	В мастерской у Деда Мороза)	В мастерской у Деда Мороза)
Итоговое мероприятие	Рисование «Новогодняя елочка»	Изготовление елочной игрушки	Изготовление елочной игрушки	Изготовление елочной игрушки	Изготовление елочной игрушки
VI неделя**с 23.12.- 28.12**	Хорошо, что к нам идетдобрый праздник – Новый год!	Здравствуй праздничная, елка, здравствуй праздник, Новый год!	Здравствуй праздничная, елка, здравствуй праздник, Новый год!	Здравствуй праздничная, елка, здравствуй праздник, Новый год!	Здравствуй праздничная, елка, здравствуй праздник, Новый год!
Итоговое мероприятие	Праздник новогодней елки	Праздник новогодней елки	Праздник новогодней елки	Праздник новогодней елки	Праздник новогодней елки

ЯНВАРЬ

Тема периода: «Зимние забавы»

Праздники по ФОП ДО:

7 января – Рождество,
16 января – День зимних видов спорта в России,
24 января – День снега
27 января: День снятия блокады Ленинграда;

Цель: Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме. Становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляциисобственных действий, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками.

I неделя **с 01.01. - 08.01**.	***КАНИКУЛЫ***				
II неделя **с 09.01. - 17.01.**	Зимние игры и забавы	Зимние игры и забавы	Рождество Христово	Рождество Христово	Рождество Христово
Итоговое мероприятие	Прощание с елочкой	Прощание с елочкой	Развлечение «Рождество»	Развлечение «Рождество»	Развлечение «Рождество»
III неделя**с 20.01.-24.01.**	Зимние развлечения	Зимние развлечения	Зимние игры и развлечения	Зимние игры и развлечения	Зимние игры и развлечения
Итоговое мероприятие	Фотоколлаж «Наши зимние игры»	Фотоколлаж «Наши зимние игры»	Фотоколлаж «Зимние игры»	Фотоколлаж «Зимние игры»	Фотоколлаж «Зимние игры»
IV неделя **с 27.01.**	Безопасная зима	Зимние виды спорта	Зимние виды спорта	Зимние виды спорта	Зимние виды спорта

- 26 **31.01.**					
Итоговое мероприятие	Коллективный плакат «Безопасная зима»	Коллективная аппликация «На горке»	Рисование «Мама, папа, я-спортивная семья»	Рисование «Мама, папа, я-спортивная семья»	Рисование «Мама, папа, я-спортивная семья»

ФЕВРАЛЬ

Тема периода: «Наша армия сильна! Защищает мир она!»

Праздники по ФОП ДО:

23 февраля – День защитников Отечества,
27 февраля – День профессий
2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве
8 февраля: День российской науки;
15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
21 февраля: Международный день родного языка;
Цель: Формирование первичных представлений о труде взрослых и уважительного отношения к ним; позитивных установок к различным видам труда. Развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания.

Итоговое мероприятие месяца: спортивный праздник «Мой папа - самый лучший»

I неделя **с 03.02. - 07.02.**	Мой дом (предметы быта)	Мой дом (предметы быта)	Мой дом (предметы быта)	Мой дом (предметы быта)	Мой дом (предметы быта)
Итоговое мероприятие	Игра-забава «Теремок»	Изготовление макетов мебели	Изготовление макетов мебели	Изготовление макетов мебели	Изготовление макетов мебели
II неделя **с 10.02.-**	Транспорт	Транспорт (наземный, воздушный)	Транспорт (наземный, воздушный,	Транспорт (наземный, воздушный,	Транспорт (наземный ,

14.02.			подводный, военный)	подводный, военный)	воздушный, подводный, военный)
Итоговое мероприятие	Игра «Автомобиль и пешеходы»	Игра «Шоферы»	Изготовление макетов транспорта	Изготовление макетов транспорта	Изготовление макетов транспорта
III неделя **с 17.02.-21.02.**	Папа умный, добрый тоже – буду на негопохожим	Папа умный, добрый тоже – буду на негопохожим	23 февраля - красный день календаря!	23 февраля - красный день календаря!	23 февраля - красный день календаря!
Итоговое мероприятие	Фотовыставка «Мой папа самый сильный» Поздравительный плакат к 23 февраля	Фотовыставка «Мой папасамый сильный» Поздравительный плакатк 23 февраля	Спортивное развлечение «23 февраля» Поздравительный плакат к 23 февраля	Спортивное развлечение «23 февраля» Поздравительный плакатк 23 февраля	Спортивное развлечение «23 февраля» Поздравительный плакатк 23 февраля
IV неделя **с 25.02. - 28.02.**	Профессии	Все профессии важны, Все профессии нужны!	Военные профессии	Военные профессии	Военные профессии
Итоговое мероприятие	Простой сюжет игры «Доктор»	Рисование «Папина профессия»	Рисование «Мой папа - солдат»	Рисование «Мой папа - солдат»	Рисование «Мой папа - солдат»

МАРТ

Тема периода: «Весна красная, весна прекрасная»

***Праздники по ФОП ДО*:**

2 Марта - Масленица

8 Марта - Международный женский день,

27 Марта – Международный день театра, 30 марта – Ураза Байрам Цель: закреплять и обощать представления детей о характерных признаках весны и весенних явлениях.					
I неделя **с 03.03. - 07.03.**	Вот какая мама, золотая прямо!	Вот какая мама, золотая прямо!	Лучше мамы друга нет, это знает целый свет!	Лучше мамы друга нет, это знает целый свет!	Лучше мамы друга нет, это знает целый свет!
Итоговое мероприятие	Фотовыставка «Моя мама – самая, самая…» Праздник «Для любимых женщин»	Фотовыставка «Моя мама – самая, самая…» Праздник «Для любимых женщин»	Фотовыставка «Моя мама – самая, самая…» Праздник «Для любимых женщин»	Фотовыставка «Моя мама – самая, самая…» Праздник «Для любимых женщин»	Фотовыставка «Моя мама – самая, самая…» Праздник «Для любимых женщин»
II неделя **с 11.03.-14.03.**	Весна пришла	Весна пришла (сезонные изменения в природе)	Весна пришла (сезонные изменения в природе)	Весна пришла (сезонные изменения в природе)	Весна пришла (сезонные изменения в природе)
Итоговое мероприятие	Экскурсия по территории детского сада, наблюдение за весенними изменениями в природе	Экскурсия по территории детского сада, наблюдение за весенними изменениями в природе	Выставка рисунков «Весна в детских рисунках»	Выставка рисунков «Весна в детских рисунках»	Выставка рисунков «Весна в детских рисунках»
III неделя **с 17.03. -21.03.**	Птицы весной	Птицы весной	Птицы весной	Птицы весной	Птицы весной
Итоговое мероприятие	Покормим птичек	Покормим птичек	Коллективная работа «Ласточки прилетели»	Коллективная работа «Ласточки прилетели»	Коллективная работа «Ласточки прилетели»

IV неделя**с 24.03.-28.03.**	Театр	В мире театра	В мире театра	В мире театра	В мире театра
Итоговое мероприятие	Пальчиковый театр	Инсценировка сказки на выбор педагога	Инсценировка сказки на выбор педагога	Инсценировка сказки на выбор педагога	Инсценировка сказки на выбор педагога
АПРЕЛЬ ***Тема периода: «Пусть будет на планете мир яркий, как весна»*** ***Праздники по ФОП ДО:*** 1 апреля – День смеха, 2 апреля – Международный день детской книги, 7 апреля – Всемирный день здоровья, 12 апреля – День Космонавтики, 20 апреля - Пасха 22 апреля – День Земли Цель: воспитание бережного отношения к окружающей среде и природным богатствам, экологической культуры поведения в природе, любви к Родине.					
I неделя **с 01.04. - 04.04.**	Цветы на нашей поляне	Цветы на нашей поляне	Растения весной	Растения весной	Растения весной
Итоговое мероприятие	Рисование «Цветочки»	Коллективная работа «Цветочная поляна»	Волшебный цветок (техника оригами)	Волшебный цветок (техника оригами)	Волшебный цветок (техника оригами)
II неделя **07.04.-11.04.**	Волшебный мир космоса	День Космонавтики	День Космонавтики	День Космонавтики	День Космонавтики

Итоговое мероприятие	Рисование «Наша Земля»	Развлечение «Путешествие к планетам»	Развлечение «Путешествие к планетам»	Развлечение «Путешествие к планетам»	Развлечение «Путешествие к планетам»
III неделя**с** **14.04.-18.04.**	Праздник светлой Пасхи	Праздник светлой Пасхи	Праздник светлой Пасхи	Праздник светлой Пасхи	Праздник светлой Пасхи
Итоговое мероприятие	Коллективная аппликация «Пасхальная корзина»	Развлечение «Праздник Пасха для детей»	Развлечение «Праздник Пасха для детей»	Развлечение «Праздник Пасха для детей»	Развлечение «Праздник Пасха для детей»
IV неделя**с** **22.04.-25.04.**	Береги планету нашу	Береги планету нашу	Береги планету нашу	Береги планету нашу	Береги планету нашу
Итоговое мероприятие	Коллективная работа «Наша планета»	Коллективная работа «Наша планета»	Плакат «Сбережем нашу планету»	Плакат «Сбережем нашу планету»	Плакат «Сбережем нашу планету»
V неделя**с** **28.04.-02.05.**	Жизнь животных весной	Жизнь животных весной	Жизнь животных весной	Жизнь животных весной	Жизнь животных весной
Итоговое мероприятие	С/Р игра «На ферме»	С/Р игра «В лесу»	Изготовление книжки-малышки «Мое любимое животное»	Изготовление книжки-малышки «Мое любимое жив отное»	Изготовление книжки-малышки «Мое любимое животное»

МАЙ

Тема периода: «Май шагает по планете»

Праздники по ФОП ДО:

9- мая – День Победы,

15 мая – Международный день семьи

12 мая - Международный день медицинской сестры

Цель: **формирование представлений у детей о характерных признаках мая, приметах весны, знакомство с народным земледельческим календарем и праздниками мая, закрепить знания о труде взрослых весной, воспитывать уважение к труду.**

I неделя **с 05.05. - 08.05.**	Великий Праздник – Великой Победы	Великий Праздник – Великой Победы	Великий Праздник – Великой Победы	Великий Праздник – Великой Победы	Великий Праздник – Великой Победы
Итоговое мероприятие	Поздравительный плакат «Спасибо Вам - Ветераны»	Поздравительный плакат «Спасибо Вам - Ветераны»	Развлечение «День Победы- праздник наших прадедов»	Развлечение «День Победы- праздник наших прадедов»	Развлечение «День Победы- праздник наших прадедов»
II неделя **с 12.05. - 16.05.**	Моя семья	Моя семья	Моя семья, семейные традиции	Моя семья, семейные традиции	Моя семья, семейные традиции
Итоговое мероприятие	Рисование «Мой дом»	Рисование «Моя семья»	Рисование «Семейное дерево»	Рисование «Семейное дерево»	Рисование «Семейное дерево»
III неделя**с 19.05.- 23.05.**	Насекомые на нашей лужайке	Насекомые на нашей лужайке	Жизнь насекомых весной	Жизнь насекомых весной	Жизнь насекомых весной

Итоговое мероприятие	Чтение сказки «Муха-цокотуха»	Рисование «Насекомые»	Лепка «Насекомые» (соленое тесто)	Лепка «Насекомые» (соленое тесто)	Лепка «Насекомые» (соленое тесто)
IV неделя**с 26.05.-30.05.**	Весна (закрепление)	Весна (закрепление)	Труд взрослых весной	Труд взрослых весной	Труд взрослых весной
Итоговое мероприятие	Коллективная работа «Весна»	Коллективная работа «Весна»	Работа в цветнике	Работа в цветнике	Работа в цветнике

Приложение 11

План
летней образовательной и оздоровительной работы на 2025 год

Цель:
Оздоровление и укрепление детского организма, развитие познавательных способностей детей в летний период.

Задачи:
1. Обеспечение оптимальных условий для пребывания на свежем воздухе, активной двигательной деятельности детей.
2. Активизация работы по художественно-эстетическому воспитанию, развитию музыкальных способностей в процессе досуговой деятельности.
3. Совершенствование культурно-гигиенических навыков детей, воспитание этического отношения к природе, трудолюбия.
4. Формирование эмоционального восприятия детей через организацию экологического воспитания в процессе наблюдений за природными явлениями, объектами живой и неживой природы
5. Создание предметно-развивающей, оздоровительной среды в учреждении дошкольного образования, на участке и за его пределами, уделив особое внимание обеспечению безопасных условий пребывания детей.
6. Предупреждение заболеваемости и детского травматизма.
7. Укрепление здоровья детей путем повышения адаптационных возможностей организма, развивать двигательные и психические способности, способствовать формированию положительного эмоционального состояния.

Предполагаемый результат:
1.Сохранение и укрепление здоровья детей, снижение уровня заболеваемости.
2.Привитие детям навыков экологической культуры.
3.Приобретение новых знаний и впечатлений об окружающем.
4.Качественная подготовка к новому учебному году.
5.Благоустройство территории детского сада с учетом потребностей и интересов воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей).

Формы оздоровительных мероприятий в летний период

№ П/П	**Формы работы**	**Место**	**Время**	**Ответственные**
1	Утренняя гимнастика	На воздухе	Ежедневно перед завтраком	Педагоги
2	Занятие по физической культуре	На воздухе	3 раза в неделю, в часы наименьшей инсоляции (до наступления жары или после ее спада)	Педагоги

3	Подвижные игры: сюжетные, народные, с элементами соревнований, с элементами спорта	На воздухе	Ежедневно в часы наименьшей инсоляции	Педагоги
4	Двигательные разминки (направленные на все группы мышц)	На воздухе	Ежедневно в часы наименьшей инсоляции	Педагоги
5	Элементы видов спорта, спортивные упражнения	На воздухе	Ежедневно в часы наименьшей инсоляции	Педагоги
6	Гимнастика пробуждения, босоногая ходьба по дорожкам здоровья	Групповая комната	Ежедневно после сна	Педагоги
7	Закаливающие мероприятия: умывание прохладной водой, обтирание прохладной водой после прогулки, обливание стоп ног прохладной водой и воздушные ванны	С учетом специфики закаливающего мероприятия	По плану в зависимости от характера закаливающего мероприятия	Педагоги
8	Индивидуальная работа в режиме дня	С учетом специфики индивидуальной работы	Ежедневно	Педагоги
9	Праздники, досуги, развлечения	На воздухе	По плану графика мероприятий	Педагоги,
10	Включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей		Июнь- август	Медицинская сестра

Организационная работа

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 год	май	Заведующий
2	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: -профилактика детского травматизма; -охрана жизни и здоровья детей в летний период; -организация и проведение спортивных и подвижных игр; -правила оказания первой медицинской помощи; -охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте	май	Специалист по ОТ
3	Проведение инструктажа с воспитанниками: предупреждение травматизма на прогулке;	май	Воспитатели групп

	-соблюдение правил поведения в природе, на улице		
4	Издать приказ об организации работы ДОУ в летний период	Май	Заведующий
5	Составление отчетов за летний период о выполнение намеченного плана работы	До 27 августа	Старший воспитатель, воспитатели групп

Методическая работа

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Консультации для педагогов: - «Организация летней оздоровительной работы в детском саду», - «Оздоровление детей летом», - «Организация закаливающих мероприятий летом»	Май Июнь Июль	Старший воспитатель
2	Выставка методических пособий и периодических изданий по работе с детьми в летний период	Май	Старший воспитатель
3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение ЛОП	Старший воспитатель
4	Разработка плана работы на новый 2025 – 2026 учебный год	Июнь	Старший воспитатель, педагоги
5	Разработка перспективных планов по образовательным областям на новый учебный год	До 15 августа	Старший воспитатель
7	Оформление фотовыставки «Что за чудо это лето!»	29 августа	Старший воспитатель
8	Подготовка рабочего учебного плана	До 25 августа	Старший воспитатель
9	Подготовка сценария «Дня знаний»	До 29 августа	Музыкальный руководитель

Консультации для педагогов

№	Тема	Срок	Ответственные
1	«Организация работы с детьми в летний период»	Июнь	Старший воспитатель
2	«Организация детской экспериментальной деятельности в летний период »	Июнь	Воспитатели
3	«Организация детского творчества летом»	Июнь	Воспитатели
4	«Ознакомление дошкольников с природой летом»	Июнь	Воспитатели
5	Фотоотчет – презентация «Как прошло наше лето»	август	Воспитатели всех групп

Работа родителями

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Оформление «Уголка для родителей» в группах: режим дня, расписание, профилактика солнечного и теплового удара, кишечных инфекций, рекомендации по питанию детей летом	Июнь	Воспитатели, медсестра
2	Консультация для родителей: «Одежда ребёнка в летний период», «Как организовать летний отдых ребёнка», «Воспитание культурно-гигиенических навыков»; «Как развивать творческие и познавательные способности детей в условиях семьи»	Иьнь - август	Воспитатели Воспитатели Воспитатели Старший воспитатель
3	Консультации для родителей вновь поступивших детей:«Адаптация детей к условиям детского сада», «Режим дня в ДОУ»	Июнь, июль	Педагог-психолог
4	Оформление детских портфолио (вновь поступившие дети)	В течение ЛОП	делопроизводитель
5	Участие родителей в проведении летних развлечений, праздников, в ремонте оборудования и озеленении	В течение ЛОП	Заведующая, воспитатели

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Высаживание рассады цветов в цветники	июнь	Воспитатели
2	Покраска оборудования на игровых и спортивных площадках	Май - июнь	Завхоз, воспитатели групп

Контроль

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Контроль за проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Воспитатели
2	Санитарно- гигиеническое содержание помещений, территории ДОУ	ежедневно	Мед.сестра
3	Соблюдение инструкций по ОТ и ТБ	Июнь	Специалист по ОТ
4	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Специалист по ОТ
5	Календарное планирование, ведение документации педагогов	Июнь-август	Старший

			воспитатель
6	Состояние развивающей предметно-пространственной среды в группах и на участках	Постоянно	Старший воспитатель
7	Питьевой режим	Постоянно	Воспитатели
8	Состояние здоровья: утренний прием детей, состояние детей в течение дня	Постоянно	Воспитатели
9	Прогулка: соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, двигательная активность); содержание и состояние выносного материала	Ежедневно	Воспитатели

Реализация методического контроля в летний период

Оперативный контроль

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Состояние условий на детских игровых площадках, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей	Ежедневно	Старший воспитатель, воспитатели
2	Организация физкультурно-оздоровительных праздников , досуга и развлечений	По летнему плану мероприятий	Воспитатели
3	Соблюдение двигательного режима в течение дня	Ежедневно	Воспитатели

Тематический контроль

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Наглядная стендовая информация в группах для родителей к началу летнего оздоровительного периода	2-я неделя июня	Педагоги
2	Наличие подготовленного летнего игрового оборудования для прогулок	Июнь	Педагоги

Организация совместной образовательной деятельности педагогов с детьми на летний оздоровительный период

Возрастная группа	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
I младшая	Физическая культура	Рисование/ лепка/	Чтение художественной литературы	Музыка	ФЦКМ
Младше-средняя	Физическая культура	Рисование/ лепка/ аппликация	Чтение художественной литературы	Музыка	ФЦКМ
Средне-	Физическая	Рисование/ лепка/	Чтение художественной	Музыка	ФЦКМ

старшая	культура	аппликация	литературы		
Старшая	Физическая культура	Рисование/ лепка/ аппликация	Чтение художественной литературы	Музыка	ФЦКМ
Подготовите-льная	Физическая культура	Рисование/ лепка/ аппликация	Чтение художественной литературы	Музыка	ФЦКМ
Все группы					Итоговое развлечение

Календарно-тематическое плаирование на летний оздоровительный период

Пояснительная записка.

Календарное-тематическое планирование составлено на три летних месяца для всех возрастных групп. Наполнить содержание можно в соответствии с возрастом и интересами детей. При реализации тем недели необходимо учитывать субъектность ребёнка. Темы можно менять местами и заменять на темы, предложенные детьми. Плюсы общих темы на ДОО. Во-первых, это удобно для всех педагогов сада, во-вторых, можно оформлять РППС в соответствии с темой и процесс знакомства, изучения будет намного быстрее, в-третьих, стенды для родителей вне групп и раздевалок можно наполнить актуальной информацией по теме. И ещё много плюсов можно найти. Конечно, есть и трудности, но я постаралась их решить в этом тематическом планировании.

Каждый месяц разделён на недели, написаны временные рамки. Каждая неделя имеет общую тему на сад и описание к ней. Вставлены праздники и идеи для реализации темы.

Инструкция к оглавлению:

Оглавление данного документа кликабельно (можно нажимать на главы), с помощью него можно переходить на нужную часть таблицы. Если открываете через телефон справа при наведении или пролистывании документа будет отображаться стрелочки с оглавлением. Наведя на них, можно перейти в любую часть документа. Если открываете с компьютера оглавление будет слева.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Июнь

Июль

Август

Июнь	
Тема недели	Мероприятия/ содержание деятельности
1 неделя «Здравствуй, жаркое лето» 02.06 – 06.06.	1 июня – День защиты детей 06 июня - Пушкинский день России/День русского языка 08 июня – День Святой Троицы 09 июня - Международный день друзей - Тематические беседы: «Я и мои права»; «Конвенция о правах ребенка – на страже защиты детей», «Секреты безопасности» - акция «Добрые соседи» - Конкурс детского рисунка, посвященный Дню защиты детей - Выставки творческих работ «Счастливое детство» - Конкурс детского рисунка на асфальте «Пусть всегда будет солнце, пусть всегдабуду я!» - Танцевальный флешмоб «Я, ты, он, она!» - Шоу мыльных пузырей «Радужная сказка» - Соревнования на прогулочной площадке «Веселые старты» - Спортивное развлечение «Мы за спорт!» Досуг: «Здравствуй детское лето» или «Дети на всей планете»
2 неделя «Наша родина – Россия!» 09.06 – 13.06	12 июня – День России 09 июня – День друзей 10 июня – День мороженого 15 июня – День отца Выставка рисунков «Наша родина – Россия!»; Чтение литературных произведений, рассматривание альбомов, иллюстраций, просмотр презентаций, видеофильмов о России; Викторины «Что мы знаем о России» / «Главные символы России» Досуг «Наша родина Россия!» - Выставка детских рисунков «Мой папа самый лучший» - Фото выставки «Я и папа – лучшие друзья» - Мастер – классы «Папа может все»

	- - Творческая мастерская: изготовление подарков ко Дню отца.
3 неделя «В гостях у сказки» 16.06 – 20.06	16 июня – День медецинского работника 22 июня – День памяти и скорби Литературная викторина «По страницам любимых сказок»; Театрализованное представление «В гостях у любимых сказок»;Чтение сказок; Выставка рисунков «Мой любимый сказочный герой»; Досуг «Что за чудо эти сказки!» Викторина «По страницам русских сказок»
4 неделя «Олтмпийская неделя» 23.06 – 27.06	23 июня - Олимпийский день 25 июня – День моряка Беседы о летних видах спорта, об известных спортсменах, об олимпиаде, здоровье и как это важно, значении спорта в жизни детей и взрослых. Разговоры о том, что помогает сберечь и поддерживать здоровье. Досуг: «День спортивных игр» или «Весёлые старты»
Июль	
1 неделя «Наше здоровье и безопасность» 30.06 – 04.07	Викторина «Один дома»; Беседы, чтение литературных произведений по тематике здоровья и личнойбезопасности; Просмотр видеофильмов, мультфильмов и презентаций по тематике личнойбезопасности и здоровья; Выставка рисунков «Я выбираю здоровье!» Развлечение «Советы доктора Айболита»
2 неделя «Наша дружная семья» 07.07. – 11.07	08 июля - Всероссийский день семьи, любви и верности - Беседы на темы: «Семья-это значит мы вместе», «Неразлучная семья», «Вся семья вместе и душа на месте» - Организация сюжетно-ролевых игр «Семья», «Дочки-матери», «Наш дом» - Ромашковый флешмоб - выставка рисунков и фотографий «Семья – единство помыслов и дел»
3 неделя «Очень умелые ручки» 14.07 – 18.07	14 июля – День Российской почты Беседа о почте, работниках почты Игра «Почта» Изготовление поделок и коллажей из бумаги «Бумажные фантазии»; «Песочные фантазии» - день построек из песка; «Чудеса для детей из ненужных вещей» - день поделок из бросового материала; «Волшебница природа» - день поделок из природного материала; Итоговая выставка «Маленькие мастера»

4 неделя «Мир растений» 21.07 – 25.07	20 июля – День торта 24 июля – День флориста Наблюдения за растительным и животным миром в летний период. Экскурсии по улицам села, по территории детского сада. Викторина «Знаешь ли ты свое село?» Выставка детских рисунков «Летние краски нашего детского сада!»
5 неделя «Мир насекомых» 28.07-01.08	27 июля – Ден Нептуна 30 июля – День дружбы Беседа о насекомых, какие они бывают, какие у них особенности. Какие насекомые живут на площадке. Рассмотривание насекомых поближе, понаблюдение за их жизнью. Расматривание насекомых на цветнике детского сада. Рисование «Насекомые нашего садика» Досуг: «В гости к Нептуну»
Август	
1 неделя «Правила дорожные для нас совсем несложные» 04.08 – 08.08	Развлечение «На дорогах светофор помогает нам во всем», «Учим правила движения как таблицу умножения» Беседы, игры, наблюдения по тематике безопасного поведения на дороге; просмотр видеофильмов, мультфильмов, презентаций по тематике ПДД; Выставка творческих работ «Всем знать положено правила дорожные Изготовление знаков дорожного движения
2 неделя «Книжная неделя» 11.08 – 15.08	Беседа о книгах, о любимых книжках детей, о писателях, как часто ребята читают дома книги, чем они полезны. Принести из дома книжку, рассказать о ней, сделать выставку из любимых книг воспитанников. Досуг: «В мире сказок» Викторины: по сказкам
3 неделя «Мое село родное» 18.08 – 22.08	19 августа – Яблочный спас 22 августа – День флага России Поговорите о городе, достопримечательностях, символах, традициях. Чем славится село, в котором мы живём. Какие есть обычаи в селе. Любимые места в селе. Досуг: «В этом селе мы живём» Викторины: «Знания о городе» Выставка: «Мое село родное»
4 неделя «До свидания, Лето!!!	Игры дидактические, развивающие по тематике летнего сезона Музыкальное развлечение «Снова в гости тебя ждём!» Итоговые беседы о летнем сезоне

25.08 - 29.08	Выставка рисунков «Впечатления о летнем отдыхе» Викторина: «Загадки о лете» Досуг: «До свидания лето», «Праздник флага России»

Приложение 12

Примерный режим дня
в группах раннего возраста «Ладушки», «Горошки»

Содержание	Время
Холодный период года	
Прием детей, осмотр	7.00-8.00
Самостоятельная деятельность, утренняягимнастика	8.00-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-9.00
Игры, подготовка к занятиям	9.00-9.30
Занятия в игровой форме по подгруппам	9.30–9.40 9.50-10.00
Второй завтрак	10.00-10.30
Подготовка к прогулке, прогулка	10.30-11.30
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность детей	11.30-12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00-12.30
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	12.30-15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.30-16.00
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00–16.30
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, уход детей домой	16.30-17.30
Теплый период года	
Прием детей, осмотр	7.00-8.00
Самостоятельная деятельность, утренняягимнастика	8.00-8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-9.00
Игры, подготовка к прогулке, выход на прогулку	9.00-9.30

Прогулка, игры, самостоятельная деятельность детей, занятия в игровой форме по подгруппам	9.30–11.30 9.40–9.50 9.50–10.00
Второй завтрак	10.30-11.00
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	11.30.-12.00
Подготовка к обеду, обед	12.00-12.30
Подготовка ко сну, дневной сон, постепенный подъем, оздоровительные и гигиенические процедуры	12.30-15.30
Полдник	15.30-16.00
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, уход детей домой	16.00–17.30

Приложение 13

Примерный режим дня в дошкольных группах

Содержание	3—4 года	4—5 лет	5—6 лет	6—7 лет
Холодный период года				
Утренний прием детей,	7.00-8.00	7.00-8.00	7.00-8.00	7.00-8.00
Игры, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	8.00-8.30	8.00-8.30	8.00-8.30	8.00-8.30
Завтрак	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00
Игры, подготовка к занятиям	9.00-9.20	9.00-9.15	9.00-9.15	9.00-9.05
Занятия (включая гимнастику в процессе занятия -2 минуты, перерывы между занятиями, не менее 10 минут)	9.20-10.00	9.15-10.05	9.15-10.35	9.05-10.50
Второй завтрак	10.10–10.30	10.10–10.30	10.10-10.30	10.15-10.30
Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	10.30-12.00	10.30-12.10	10.30-12.15	10.30-12.20
Обед	12.00-13.00	12.10-13.00	12.15-13.00	12.20-13.00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	13.00-15.15	13.00-15.15	13.00-15.10	13.00-15.10
Полдник	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00
Занятия (при необходимости)	-	16.00-16.30	16.00-16.30	16.00-16.30
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00-17.00	16.00-17.00	16.25-17.00	16.00-17.00
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, уход детей домой	17.00-17.30	17.00-17.30	17.00-17.30	17.00-17.30
Теплый период года				

Утренний прием детей,	7.00-8.00	7.00-8.00	7.00-8.00	7.00-8.00
Игры, самостоятельная деятельность,утренняя гимнастика (не менее 10 минут)	8.00-8.30	8.00-8.30	8.00-8.30	8.00-8.30
Завтрак	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00
Игры, самостоятельная деятельность	9.00-9.20	9.00-9.15	9.00-9.15	9.00-9.20
Второй завтрак	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00	10.30-11.00
Подготовка к прогулке, прогулка, занятия на прогулке, возвращение с прогулки	9.20-12.00	9.15-12.00	9.15-12.00	9.20-12.00
Обед	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00	12.00-13.00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	13.00-15.30	13.00-15.30	13.00-15.30	13.00-15.30
Полдник	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00	15.30-16.00
Игры, самостоятельная деятельность детей	16.00-17.00	16.00-17.00	16.00-17.00	16.00-17.00
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность детей, уход детей домой	17.00-17.30	17.00-17.30	17.00-17.30	17.00-17.30

Приложение 14

Контент план для ведения госпаблика ДОО

Цель: достижения принципа открытости, информирование общественности о деятельности ДОО, взаимодействие с родителями (законными представителями) и повышение их компетенций.

Основные задачи госпаблика ДОО:

- информирование родителей (законных представителей) и общественности о жизни и актуальных события ДОО, мерах господдержки семьям, имеющим детей дошкольного возраста;
- просвещение родителей (законных представителей), повышение их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Закон и правовые документы по госпабликам

- Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 270-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р «Об определении «Вконтакте» и «одноклассников» в качестве площадок для ведения госпабликов
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2306 «О закреплении за АНО «Диалог Регионы» статуса координатора создания и сопровождения госпабликов»
- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 № 2560 «Об утверждении Правил размещения государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными организациями информации на своих официальных страницах, получения доступа к информации, размещаемой на официальных страницах, и осуществления взаимодействия с пользователями информацией на официальных страницах с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, предусмотренной Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и Правил взаимодействия официальных сайтов и официальных страниц с федеральной

государственной информационной системой "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", включая требования, предъявляемые к такому взаимодействию»

МЕСЯЦ	СЕНТЯБРЬ		**ОТВЕТСТВЕННЫЙ**		
ПОНЕДЕЛЬНИК	**ВТОРНИК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВЕРГ**	**ПЯТНИЦА**	**СУББОТА ВОСКРЕСЕНЬЕ**
					1.09 *План мероприятий* на Сентябрь *Поздравление* «1 сентября День знаний»
2.09 *О теме неделе* в ДОО	**3.09** *Плакат* «3 сентября День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом»	**4.09** *Пост* от специалиста «Адаптация у всех»	**5.09** *Пост* «С вашими детьми работают»	**6.09** *Пост* «Виртуальная экскурсия»	**7.09** *выходной* **8.09** *выходной* *Поздравление*: «8 сентября Международный день распространения грамотности»
9.09 *О теме неделе* в ДОО	**10.09** *Новости* из группы	**11.09** *Пост* от специалиста «Иммунитет детей, что делать»	**12.09** *Пост* «Что нас ждёт в новом учебном году»	**13.09** *Подборка* «Книги про детский сад»	**14.09** *выходной* **15.09** *выходной*

16.09 *О теме неделе* в ДОО	**17.09** *Новости* из группы	**18.09** *Пост* от специалиста «Речь детей в детском саду»	**19.09** *Анкета* «Наш детский сад» (на начала года)	**20.09** *Подборка* «Мультфильмы про эмоции и чувства»	**21.09** *выходной* **22.09** *выходной*
23.09 *О теме неделе* в ДОО	**24.09** *Новости* из группы	**25.09** *Подборка* «Игры из подручных материалов дома»	**26.09** *Пост* «Знакомство с документами ДОО»	**27.09** *Поздравление* «27 сентября День воспитателя и всех дошкольных работников»	**28.09** *выходной* **29.10** *выходной*

МЕСЯЦ	ОКТЯБРЬ		**ОТВЕТСТВЕННЫЙ**		
ПОНЕДЕЛЬНИК	**ВТОРНИК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВЕРГ**	**ПЯТНИЦА**	**СУББОТА ВОСКРЕСЕНЬЕ**
30.09 *План* мероприятий на Октябрь	**1.10** *Плакат* «1 октября Международный день пожилых людей» *Музыкальное видео поздравление* «Международный день музыки»	**2.10** *Подборка* «Мультфильмы про школу»	**3.10** *Пост* от специалиста «Польза фруктов для детей»	**4.10** *Фотовыставка* «Наши животные» 4 октября День защиты животных	**5.10** *Поздравление* «5 октября День учителя» **6.10** *выходной*
7.10 *О теме неделе* в ДОО	**8.10** *Новости* из группы	**9.10** *Пост* от специалиста «Правила для родителей на утренниках»	**10.10** *Расписание* Осенних утренников	**11.10** *Подборка* «Поделки из природного материала»	**12.10** *выходной* **13.10** *выходной*

14.10 *О теме неделе* в ДОО	**15.10** *Новости* из группы	**16.10** *Пост* от специалиста «Совместное творчество взрослых и детей»	**17.10** *Рубрика* «Наш город для дошкольников»	**18.10** *Подборка* «Книги про осень для дошкольников»	**19.10** *выходной* **20.10** *Поздравление* «20 октября День отца в России»
21.10 *О теме неделе* в ДОО	**22.10** *Новости* из группы	**23.10** *Пост* от специалиста «Учим стихи с ребёнком»	**24.10** *Фото-флешмоб* «Наш осенний карнавал» (фото в осенних костюмах с праздника)	**25.10** *Подборка* «Игры с природными материалами»	**26.10** *выходной* **27.10** *выходной*
28.10 *О теме неделе* в ДОО	**29.10** *Пост* «Как прошли осенние праздники» (фото)	**30.10** *Новости* педагогического коллектива	**31.10** *Подборка* «Книги о народах России»		

МЕСЯЦ	НОЯБРЬ		**ОТВЕТСТВЕННЫЙ**		
ПОНЕДЕЛЬНИК	**ВТОРНИК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВЕРГ**	**ПЯТНИЦА**	**СУББОТА ВОСКРЕСЕНЬЕ**
				1.11 *План* мероприятий на Ноябрь	**2.11** *выходной* **3.11** *выходной*

4.11 *Плакат* «4 ноября День народного единства	**5.11** *О теме неделе* в ДОО *Новости* из группы	**6.11** *Подборка* «Народные песни для детей»	**7.11** *Расписание* Досугов ко дню матери	**8.11** *Плакат* «8 ноября День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России»	**9.11** *выходной* **10.11** *выходной*
11.11 *О теме неделе* в ДОО	**12.11** *Новости* из группы	**13.11** *Пост* от специалиста «Музыка для дошкольников»	**14.11** *Фотовыставка* «Эмоции в детском саду»	**15.11** *Подборка* «Мастер-классы по рисованию открытка для мамы»	**16.11** *выходной* **17.11** *выходной*
18.11 *О теме неделе* в ДОО	**19.11** *Новости* из группы	**20.11** *Пост* от специалиста «Зарядка для детей»	**21.11** *Рубрика* «Наш город для дошкольников»	**22.11** *Подборка* «Зарядки дома всей семьёй»	**23.11** *выходной* **24.11** Поздравление День матери в России
25.11 *О теме неделе* в ДОО	**26.11** *Пост* «Как прошли досуги ко дню матери» (фото)	**27.11** *Пост* от специалиста «Одежда зимой»	**28.11** *Пост* от специалиста «Семейные традиции важны и нужны»	**29.11** *Пост* от специалиста «Витамины зимой»	**30.11** *Плакат* «30 ноября День Государственного герба Российской Федерации»

МЕСЯЦ	ДЕКАБРЬ		**ОТВЕТСТВЕННЫЙ**		
ПОНЕДЕЛЬНИК	**ВТОРНИК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВЕРГ**	**ПЯТНИЦА**	**СУББОТА**

					ВОСКРЕСЕНЬЕ
1.12 *План* мероприятий на Декабрь	**2.12** *Плакат* «5 декабря День добровольца (волонтера) в России»	**3.12** *Плакат* «3 декабря День неизвестного солдата; Международный день инвалидов»	**4.12** *Расписание* Новогодних утренников	**5.12** *Плакат* «5 декабря День добровольца (волонтера) в России» *Подборка* «Книги о зиме»	**6.12** *выходной* **7.12** *выходной*
8.12 *О теме неделе* в ДОО *Поздравление* «8 декабря Международный день художника»	**9.12** *Плакат* «9 декабря: День Героев Отечества»	**10.12** *Пост* от специалиста «Зимние прогулки»	**11.12** *Расписание* Новогодних утренников	**12.12** *Плакат* «12 декабря День Конституции Российской Федерации»	**13.12** *выходной* **14.12** *выходной*
15.12 *О теме неделе* в ДОО	**16.12** *Новости* из группы	**17.12** *Пост* от специалиста «Родители и утренник»	**18.12** *Рубрика* «Наш город для дошкольников»	**19.12** *Подборка* «Семейные поделки на праздник Новый год»	**20.12** *выходной* **21.12** *выходной*
22.12 *О теме неделе* в ДОО	**23.12** *Новости* из группы	**24.12** *Пост* «Как прошли Новогодние праздники» *(фото)*	**25.12** *Опрос* «Планы на каникулы» (Уезжают из города или остаются)	**26.12** *Подборка* «Мультфильмы про Новый год» *Подборка* «Книги о зиме»	**27.12** *выходной* **28.12** *выходной*
29.12 *Пост* от специалиста «Безопасные выходные»	**30.12** *Идеи* «Как весело провести каникулы»	**31.12** *Поздравление* «31 декабря Новый год»			

МЕСЯЦ	ЯНВАРЬ		ОТВЕТСТВЕННЫЙ		
ПОНЕДЕЛЬНИК	**ВТОРНИК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВЕРГ**	**ПЯТНИЦА**	**СУББОТА ВОСКРЕСЕНЬЕ**
			1.01 *выходной*	**2.01** *выходной*	**3.01** *выходной* **4.01** *выходной*
5.01 *выходной*	**6.01** *Выходной*	**7.01** *выходной*	**8.01** *План* мероприятий на месяц	**9.01** *Пост* от специалиста «Адаптация после длинных выходных»	**10.01** *выходной* **11.01** *выходной*
12.01 *О теме неделе* в ДОО	**13.01** *Новости* из группы	**14.01** *Фото – флешмоб* «Я на каникулах»	**15.01** *Пост* «Что нового за пол учебных года»	**16.01** *Подборка* «Мультфильмы о семье»	**17.01** *выходной* **18.01** *выходной*
19.01 *О теме неделе* в ДОО	**20.01** *Новости* из группы	**21.01** *Пост* от специалиста «Аппликация и детское развитие»	**22.01** *Рубрика* «Наш город для дошкольников»	**23.01** *Подборка* «Мастер-классы аппликаций для дома»	**24.01** *выходной* **25.01** *выходной*
26.01 *О теме неделе* в ДОО	**27.01** *Плакат* «27 января День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего	**28.01** *Подборка* «Игры на коленке»	**29.01** *Пост* от специалиста «Прививки и дети»	**30.01** *Пост* от специалиста «Детям о деньгах»	**31.01** *выходной* **1.02** *выходной*

	«лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста»				

МЕСЯЦ	ФЕВРАЛЬ		**ОТВЕТСТВЕННЫЙ**		
ПОНЕДЕЛЬНИК	**ВТОРНИК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВЕРГ**	**ПЯТНИЦА**	**СУББОТА ВОСКРЕСЕНЬЕ**
2.02 *Плакат* «2 февраля День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	**3.02** *План* мероприятий на Февраль	**4.02** *Пост* от специалиста «Режим дня и здоровье»	**5.02** *План* мероприятий на Февраль	**6.02** *План* мероприятий на Февраль	**7.02** *выходной* **8.02** *Плакат* «8 февраля День российской науки»
9.02 *О теме неделе* в ДОО	**10.02** *Новости* из группы	**11.02** *Расписание* спортивных досугов к 23 февраля	**12.02** *Конкурс* «Мой красивый снежный друг» (фото слепленных скульптур из снега)	**13.02** *Подборка* «Эксперименты дома»	**14.02** *выходной* **15.02** *Плакат* «15 февраля День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»
16.02 *О теме неделе* в ДОО	**17.02** *Новости* из группы	**18.02** *Пост* от специалиста «Эксперименты и дети»	**19.02** *Расписание* весенних праздников к 8 марта.	**20.02** *Подборка* «Мультфильмы о богатырях»	**21.02** *Плакат* «21 февраля Международный день родного языка» **22.02** *выходной*

23.02 *О теме неделе* в ДОО *Поздравление* «23 февраля День защитника Отечества»	**24.02** *Новости* из группы	**25.02** *Пост* «Как прошли спортивные досуги к 23 февраля» (фото)	**26.02** *Рубрика* «Наш город для дошкольников»	**27.02** *Подборка* «Мультфильмы о семье»	**28.02** *выходной*

МЕСЯЦ	МАРТ		**ОТВЕТСТВЕННЫЙ**		
ПОНЕДЕЛЬНИК	**ВТОРНИК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВЕРГ**	**ПЯТНИЦА**	**СУББОТА ВОСКРЕСЕНЬЕ**
1.03 *План* мероприятий на Март	**2.03** *Новости* из группы	**3.03** *Пост* от специалиста «Трудовая деятельность и воспитание»	**4.03** *Новости* педагогического коллектива	**5.03** *Поздравление* «8 марта Международный женский день»	**6.03** *выходной* **7.03** *выходной*
8.03 *О теме неделе* в ДОО	**9.03** *Новости* из группы	**10.03** *Фото - флешмоб* «Я подарок на 8 марта»	**11.03** *Подборка* «Театральные спектакли для детей – видео»	**12.03** *Пост* от специалиста «Смотрим мультфильмы с пользой»	**13.03** *выходной* **14.03** *выходной*

15.03 *О теме неделе* в ДОО	**16.03** *Пост* «Как прошли праздники к 8 марта» (фото)	**17.03** *Пост* от специалиста «Детям о профессиях»	**18.03** *Плакат* «18 марта День воссоединения Крыма с Россией»	**19.03** *Подборка* «Мультфильмы с профессиями»	**20.03** *выходной* **21.03** *выходной*
22.03 *О теме неделе* в ДОО	**23.03** *Новости* из группы	**24.03** *Пост* от специалиста «Что рассказать детям о весне»	**25.03** *Фотовыставка* «О весне»	**26.03** *Подборка* «Книги о весне»	**27.03** *Плакат* «27 марта Всемирный день театра» **28.03** *Плакат* «Ураза-Байрам»
29.03 *выходной*	**30.03** *О теме неделе* в ДОО *Новости* из группы	**31.03** *Рубрика* «Наш город для дошкольников»			

МЕСЯЦ	АПРЕЛЬ		**ОТВЕТСТВЕННЫЙ**		
ПОНЕДЕЛЬНИК	**ВТОРНИК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВЕРГ**	**ПЯТНИЦА**	**СУББОТА ВОСКРЕСЕНЬЕ**
			1.04 *План* мероприятий на Апрель *Рубрика* «Рассказывают дети»	**2.04** *Подборка* «Книги о космосе для детей»	**3.04** *выходной* **4.04** *выходной*

5.04 *О теме неделе* в ДОО	**6.04** *Новости* из группы	**7.04** *Пост* от специалиста «Что рассказать ребёнку про космос»	**8.04** *Фотовыставка* «Рисунки из космоса»	**11.04** *Подборка* «Мастер-класс творим космос»	**12.04** *Поздравление* «12 апреля: День космонавтики» **13.04** *выходной*
14.04 *выходной*	**15.04** *О теме неделе* в ДОО *Новости* из группы	**16.04** *Пост* от специалиста «Простуды весной»	**17.04** *Рубрика* «Наш город для дошкольников»	**18.04** *Подборка* «Мультфильмы про здоровье»	**19.04** *выходной* **20.04** *Плакат «Светлый праздник Пасхи»*
21.04 *О теме неделе* в ДОО	**22.04** *Новости* из группы	**23.04** *Пост* от специалиста «Дети и безопасный интернет»	**24.04** *Анкета* «Наш детский сад» (на конец года)	**25.04** *Подборка* «Сайты для образования дошкольников»	**26.04** *выходной* **27.04** *выходной*
28.04 *О теме неделе* в ДОО	**29.04** *Новости* из группы	**30.04** *Новости* из группы			

МЕСЯЦ	МАЙ		**ОТВЕТСТВЕННЫЙ**		
ПОНЕДЕЛЬНИК	**ВТОРНИК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВЕРГ**	**ПЯТНИЦА**	**СУББОТА ВОСКРЕСЕНЬЕ**
			1.05 *План* мероприятий на Май	**2.05** *Пост* «О ближайших школах»	**3.05** *выходной* **4.05** *выходной*

			Поздравление «1 мая Праздник Весны и Труда»		
5.05 *О теме неделе* в ДОО	**6.05** *Новости* из группы	**7.05** *Пост* от специалиста «Как рассказать ребёнку о событиях ВОВ»	**8.05** *Поздравление* «9 мая День Победы»	**9.05** *Подборка* «Книги о войне»	**10.05** *выходной* **11.05** *выходной*
12.05 *О теме неделе* в ДОО	**13.05** *Новости* из группы	**14.05** *Пост* от специалиста «Эксперименты весной»	**15.05** *Новости* педагогического коллектива	**16.05** *Подборка* «Настольные игры для всей семьи»	**17.05** *выходной* **18.05** *выходной*
19.05 *Плакат* «19 мая День детских общественных организаций России» *О теме неделе* в ДОО	**20.05** *Новости* из группы	**21.05** *Пост* от специалиста «Скоро в школу»	**22.05** *Фото – флешмоб* «Я выпускник»	**23.05** *Подборка* «Мультфильмы лето пришло»	**24.05** *Плакат «*24 мая День славянской письменности и культуры» **25.05** *выходной*
26.05 *О теме неделе* в ДОО	**27.05** *Новости* из группы	**28.05** *Пост* от специалиста «Безопасность летом»	**29.05** *Рубрика* «Наш город для дошкольников»	**30.05** *Подборка* «Раскраски о лете»	**31.05** *выходной* **1.06** *Поздравление* «1 июня День защиты детей»

МЕСЯЦ	ИЮНЬ	**ОТВЕТСТВЕННЫЙ**	

ПОНЕДЕЛЬНИК	ВТОРНИК	СРЕДА	ЧЕТВЕРГ	ПЯТНИЦА	СУББОТА ВОСКРЕСЕНЬЕ
2.06 *О теме неделе* в ДОО	**3.06** *План* мероприятий на Июнь	**4.06** *Подборка* «Книги А. С. Пушкина для дошкольников»	**5.06** *Пост* от специалиста «Детям про А. С. Пушкина»	**6.06** *Плакат «Курбан-Байрам»* *Плакат «*6 июня День русского языка»	**7.06** *выходной* **8.06** *Плакат* «Троица»
9.06 *выходной*	**10.06** *О теме неделе* в ДОО *Новости* из группы	**11.06** *Акция* «Окна ко дню России»	**12.06** *Поздравление* «12 июня День России»	**13.06** *Пост* от специалиста «Забота о зубах детей»	**14.06** *выходной* **15.06** *выходной*
16.06 *О теме неделе* в ДОО	**17.06** *Новости* из группы	**18.06** *Подборка* «Музыка для дошкольников, музыкальные инструменты»	**19.06** *Пост* от специалиста «Музыка детям»	**20.06** *Подборка* «Эксперименты для дома»	**21.06** *выходной* **22.06** Плакат «22 июня День памяти и скорби»
23.06 *О теме неделе* в ДОО	**24.06** *Новости* из группы	**25.06** *Пост* от специалиста «О музыкальных инструментах детям»	**26.06** *Пост* «Детские эксперименты»	**27.06** *Рубрика* «Наш город для дошкольников»	**28.06** *выходной* **29.06** *выходной*
30.06 *О теме неделе* в ДОО					

МЕСЯЦ	ИЮЛЬ		**ОТВЕТСТВЕННЫЙ**		
ПОНЕДЕЛЬНИК	**ВТОРНИК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВЕРГ**	**ПЯТНИЦА**	**СУББОТА ВОСКРЕСЕНЬЕ**
	1.07 *План* мероприятий на Июль	**2.07** *Пост* от специалиста «Детям про В. Г. Сутеева»	**3.07** *Мастер-класс* «Плетём венок»	**4.07** *Подбор* «Книги В. Г. Сутеева для детей»	**5.07** *выходной* **6.07** *выходной*
7.07 *О теме неделе* в ДОО	**8.07** *Новости* из группы *Поздравление* «8 июля День семьи, любви и верности»	**9.07** *Пост* от специалиста «Безопасность в лесу»	**10.07** *Конкурс* «Рисунки на асфальте»	**11.07** *Подборка* «Игры на природе»	**12.07** *выходной* **13.07** *выходной*
14.07 *О теме неделе* в ДОО	**15.07** *Новости* из группы	**16.07** *Пост* от специалиста «Детское экспериментирование, как организовать»	**17.07** *Рубрика* «Рассказывают дети»	**18.07** *Подборка* «Книги о животных»	**19.07** *выходной* **20.07** *выходной*
21.07 *О теме неделе* в ДОО	**22.07** *Новости* из группы	**23.07** *Пост* от специалиста «Безопасность на воде»	**24.07** *Рубрика* «Наш город для дошкольников»	**25.07** *Подборка* «Мультфильмы о дружбе»	**26.07** *выходной* **27.07** *выходной*

28.07 *О теме недели* в ДОО	**29.07** *Новости* из группы	**30.07** *Пост* от специалиста «Готовимся к детскому саду летом»	**31.07** *Новости* педагогического коллектива		

МЕСЯЦ	АВГУСТ		**ОТВЕТСТВЕННЫЙ**		
ПОНЕДЕЛЬНИК	**ВТОРНИК**	**СРЕДА**	**ЧЕТВЕРГ**	**ПЯТНИЦА**	**СУББОТА ВОСКРЕСЕНЬЕ**
				1.08 *План* мероприятий на Август	**2.08** *выходной* **3.08** *выходной*
4.08 *О теме недели* в ДОО	**5.08** *Новости* из группы	**6.08** *Пост* от специалиста «Польза фруктов для детей»	**7.08** *Пост* «Приходите к нам в детский сад»	**8.08** *Подборка* «Мультфильмы по сказкам»	**9.08** *выходной* **10.08** *выходной*
11.08 *О теме недели* в ДОО	**12.08** *Поздравление* «12 августа День физкультурника»	**13.08** *Пост* от специалиста «Режим дня и детский сад»	**14.08** *Фото – флешмоб* «Я летом»	**15.08** *Подборка* «Мультфильмы про детский сад»	**16.08** *выходной* **17.08** *выходной*

18.08 *О теме недели* в ДОО	**19.08** *Новости* из группы	**20.08** *Пост* от специалиста «Скоро в садик, мы вас ждём»	**21.08** *Подборка* «Мультфильмы про школу»	**22.08** *Плакат* «22 августа День Государственного флага Российской Федерации»	**23.08** *выходной* **24.08** *выходной*
25.08 *О теме неделе* в ДОО	**26.08** *Новости* из группы	**27.08** *Плакат* «27 августа День российского кино»	**28.08** *Рубрика* «Наш город для дошкольников»	**29.08** *Подборка* «Книги про эмоции»	**30.08** *выходной* **31.08** *выходной*

ПРИЛОЖЕНИЯ

ТАБЛИЦА ВАРИАНТОВ И ИДЕЙ ПО РУБРИКАМ

СРОКИ	РУБРИКИ	ОПИСАНИЕ
Один раз в год	«С вашими детьми работают»	Знакомство с коллективом. Рассказать родителям о педагогах и коллективе детского сада. Как зовут, кем работает и пара важных слов о сотруднике.
	«Виртуальная экскурсия»	Экскурсия по детскому саду. Покажите группы, спальни, музыкальны и спортивный зал. Расскажите о дополнительных помещениях, также о кухне, кабинетах администрации. Покажите площадки детского сада и территорию. Лучше всего это передаст видео и голос за кадром.

	«Что нас ждёт в 2023-2024 учебном году»	О главных целях, задачах и планах в детском саду. Важных для родителей! Какие акции, мероприятия планируются. Какие социальные партнеры есть у вашего детского сада.
	«Знакомство с документами ДОО»	По какой программе работаем, какие дополнительные направления реализуете. Что нового появилась в вашей программе в этом году.
	«Приходите к нам в детский сад»	Приглашение детей и родителей в детский сад. Расскажите об изюминках вашего детского сада, почему стоит прийти именно к вам.
	«О ближайших школах»	Помогаем родителям выбрать школу для ребёнка. Рассказать о школах, которые находятся рядом с вашим детским садом.
Один раз в два - три месяца	Опрос / анкета	Создание онлайн опросов по интересующим вас темам. Анкеты для родителей о ДОО на начало года и на конец года.
	Флешмоб	Фото или видео флешмобы по различным тематикам «Я иду в детский сад», «Я на выходных», «Мы спортивная семья» и так далее. (где фото скидывают родители)
	Новости педагогического коллектива	Знакомить родителей с успехами, профессиональным ростом педагогов. Рассказать о достижениях, участиях в конкурсах, выставках, о выступлениях на конференциях, семинарах.
Один раз в месяц	План мероприятий на месяц	Расскажите, что интересного ждёт ребят в этом месяце. Когда и какие события планируются. Например: театр, досуг, квест, музыкальная гостиная и так далее.
	Поздравляшки	Поздравление педагогов с днями рождениями. Также можно сделать поздравление детей сада (по возможности). С
	Наш город для дошкольников	События или мероприятия в городе для детей, также можно рассказать о достопримечательностях и идеи что можно о них рассказать детям.
	Рассказывают дети	Фиксируются сказки или рассказы, которые сочиняют дети. Выкладывать под их авторством, дополняются иллюстрациями.
	Персональные выставки	Фото 5-10 рисунков одного из детей, как персональная выставка малыша или группы детей.

	Выставка	Фотовыставка рисунков «Осенний пейзаж», «Семейное творчество», «Необычные картины»
	Вопрос - ответ	Администрация детского сада отвечает на самые часто задающие вопросы и дополнительные вопросы от родителей.
Один раз в неделю	О теме недели в ДОО	Какая тема проходит в саду, краткое описание, о чем будет тема в группах. Также можно подготовить материалы для дома родителям и детям по теме недели.
	Новости из группы	По очереди выкладывать новости из групп детского сада, какие проекты проходят, какие события происходят, что интересного было за это время. Например: у вас в саду 5 групп, пост от одной группы выходит примерно один раз в пять недель, получается каждую неделю новая группа.
	Пост от специалиста / воспитателя	Советы, идеи, полезности от музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога психолога, медицинской сестры, воспитателей, старшего воспитателя и всевозможных профессионалов своего дела.
	Подборка книг / мультфильмов / игр	Актуальные подборки книг, мультфильмов, игр для детей и родителей дома. Лучше всего подборки выкладывать в пятницу перед выходными, чтобы можно было сразу применить.
По необходимости	Праздники и памятные даты	Поздравления с праздниками и памятными датами (ФОП ДО), также региональные праздники.
	Расписание утренников	Расписание осенних, зимних, весенних утренников и выпускных, досугов и всех мероприятий который проходят совместно с родителями.
	Новости образования / поддержки семей	То, что присылает отдел образования или другие организации.
	Срочные сообщения для родителей	То, что необходимо сообщить родителям здесь и сейчас. Объявления о субботниках, выходных и так далее.

Шаблоны некоторых постов

О теме недели в ДОО	План мероприятий на месяц	Подборка
Сегодня в нашем детском саду начинается тема недели «_____» Ребята познакомятся с _____, узнают о _____, увидят _____. Воспитатели и специалисты подготовили много интересного и полезного для вас и детей. Чтобы вы были в теме того, что изучают ваши дети и могли с ними провести время с пользой, мы подготовили для вас _____. Давайте действовать вместе и тогда у нас всё получится.	В _____ месяце для детей запланированы разные мероприятия, и мы хотим познакомить вас с ними.	Уже завтра выходные и у нас есть для вас чудесная подборка с ____. Благодаря ей, вы сможете выбрать актуальное и интересное именно для вашего ребёнка. Провести выходные с пользой и вместе.
Новости из группы	**Рубрика «Наш город для дошкольников»**	**Пост от специалиста**
Новости из _____ группы «_____». У нас прошёл проект____ о _____. Ребята узнали _____ и сделали _____. В завершении проекта мы создали _____. В нашей группе появился центр _____. Ребята с родителями подготовили _____. Воспитатели с ребятами оформили и вот, что у нас получилось.	В нашем городе много прекрасных, интересных мест, где можно провести время с детьми. Сегодня мы хотим познакомить вас с _____. Придя сюда, вы можете рассказать ребёнку о _____. Адрес: Время работы:	Сегодня ФИО и должность педагога хочет рассказать вам о _____.

Бланк ответственных по темам «Пост от специалиста»

№	Дата	Тема	Ответственный
1.	04.09	«Адаптация у всех»	Вовчок Е.В.
2.	11.09	«Иммунитет детей, что делать»	Горбачевская М.В.
3.	18.09	«Речь детей в детском саду»	Сергеева М.В.
4.	03.10	«Польза фруктов для детей»	Горбачевская М.В.
5.	09.10	«Правила для родителей на утренниках»	Горбачевская М.В.
6.	16.10	«Совместное творчество взрослых и детей»	Кобылянская Е.П.
7.	23.10	«Учим стихи с ребёнком»	Девлетшаева Э.Н.
8.	13.11	«Музыка для дошкольников»	Штыфурко И.А.
9.	20.11	«Зарядка для детей»	Гусенова Ф.М.
10.	27.11	«Одежда зимой»	Казачек М.С.
11.	28.11	«Семейные традиции важны и нужны»	Девлетшаева Э.Н.
12.	29.11	«Витамины зимой»	Горбачевская М.В.
13.	10.12	«Зимние прогулки»	Ивченко Г.А.
14.	17.12	«Родители и утренник»	Горбачевская М.В.
15.	29.12	«Безопасные выходные»	Горбачевская М.В.
16.	09.01	«Адаптация после длинных выходных»	Вовчок Е.В.
17.	21.01	«Аппликация и детское развитие»	Левицкая А.Г.
18.	29.01	«Прививки и дети»	Горбачевская М.В.
19.	30.01	«Детям о деньгах»	Кобылянская Е.П.
20.	04.02	«Эксперименты и дети»	Ивченко Г.А.
21.	18.02	«Режим дня и здоровье»	Макарова Н.А.
22.	03.03	«Трудовая деятельность и воспитание»	Асанова И.А.
23.	12.03	«Смотрим мультфильмы с пользой»	Горбачевская М.В.
24.	17.03	«Детям о профессиях»	Левицкая А.Г.
25.	24.03	«Что рассказать детям о весне»	Исмаилова А.Р.
26.	07.04	«Что рассказать ребёнку про космос»	Макарова Н.А.
27.	16.04	«Простуды весной»	Горбачевская М.В.
28.	23.04	«Дети и безопасный интернет»	Горбачевская М.В.

29.	07.05	«Как рассказать ребёнку о событиях ВОВ»	Горбачевская М.В.
30.	14.05	«Эксперименты весной»	Девлетшаева Э.Н.
31.	21.05	«Скоро в школу»	Вовчок Е.В.
32.	28.05	«Безопасность летом»	Горбачевская М.В.
33.	05.06	«Детям про А. С. Пушкина»	Сергеева М.В.
34.	13.06	«Забота о зубах детей»	Горбачевская М.В.
35.	19.06	«Музыка детям»	Штыфурко И.А.
36.	25.06	«О музыкальных инструментах детям»	Гусенова Ф.М.
37.	02.07	«Детям про В. Г. Сутеева»	Исмаилова А.Р.
38.	09.07	«Безопасность в лесу»	Горбачевская М.В.
39.	16.07	«Детское экспериментирование, как организовать»	Ивченко Г.А.
40.	23.07	«Безопасность на воде»	Горбачевская М.В.
41.	30.07	«Готовимся к детскому саду летом»	Левицкая А.Г.
42.	7.08	«Польза фруктов для детей»	Асанова И.А.
43.	13.08	«Режим дня и детский сад»	Горбачевская М.В.
44.	14.08	«Привила в детском саду»	Горбачевская М.В.
45.	20.08	«Скоро в садик, мы вас ждём»	Вовчок Е.В.

Бланк ответственных по подборкам

№	Дата	Тема	Ответственный
1.	13.09	«Книги про детский сад»	Сергеева М.В.
2.	20.09	«Мультфильмы про эмоции и чувства»	Вовчок Е.В.
3.	25.09	«Игры из подручных материалов дома»	Кобылянская Е.П.
4.	02.10	«Мультфильмы про детский сад»	Горбачевская М.В.
5.	11.10	«Поделки из природного материала»	Асанова И.А.
6.	18.10	«Книги про осень для дошкольников»	Ивченко Г.А.
7.	25.10	«Игры с природными материалами»	Макарова Н.А.
8.	31.10	«Книги о народах России»	Казачек М.С.
9.	06.11	«Народные песни для детей»	Гусенова Ф.М.
10.	15.11	«Мастер-классы по рисованию открытка для мамы»	Девлетшаева Э.Н.
11.	22.11	«Зарядки дома всей семьёй»	Гусенова Ф.М.
12.	05.12	«Книги о зиме»	Исмаилова А.Р.
13.	19.12	«Семейные поделки на праздник Новый год»	Левицкая А.Г.
14.	26.12	«Мультфильмы про Новый год»	Горбачевская М.В.
15.	16.01	«Мультфильмы о семье»	Казачек М.С.
16.	23.01	«Мастер-классы аппликаций для дома»	Кобылянская Е.П.
17.	28.01	«Игры на коленке»	Левицкая А.Г.
18.	13.02	«Эксперименты дома»	Асанова И.А.
19.	20.02	«Мультфильмы о богатырях»	Сергеева М.В.
20.	27.02	«Мультфильмы о семье»	Казачек М.С.
21.	11.03	«Театральные спектакли для детей – видео»	Штыфурко И.А.
22.	19.03	«Мультфильмы с профессиями»	Девлетшаева Э.Н.
23.	26.03	«Книги о весне»	Сергеева М.В.
24.	02.04	«Книги о космосе для детей»	Исмаилова А.Р.
25.	11.04	«Мастер-класс творим космос»	Ивченко Г.А.
26.	18.04	«Мультфильмы про здоровье»	Гусенова Ф.М.
27.	25.04	«Сайты для образования дошкольников»	Горбачевская М.В.
28.	08.05	«Книги о войне»	Кобылянская Е.П.
29.	16.05	«Настольные игры для всей семьи»	Макарова Н.А.

30.	23.05	«Мультфильмы по теме «Лето пришло»»	Казачек М.С.
31.	30.05	«Раскраски о лете»	Асанова И.А.
32.	04.06	«Книги А. С. Пушкина для дошкольников»	Ивченко Г.А.
33.	18.06	«Музыка для дошкольников, музыкальные инструменты»	Гусенова Ф.М.
34.	20.06	«Эксперименты для дома»	Девлетшаева Э.Н.
35.	04.07	«Книги В. Г. Сутеева для детей»	Асанова И.А.
36.	11.07	«Игры на природе»	Ивченко Г.А.
37.	18.07	«Книги о животных»	Сергеева М.В.
38.	25.07	«Мультфильмы о дружбе»	Девлетшаева Э.Н.
39.	06.08	«Книги про детский сад»	Горбачевская М.В.
40.	08.08	«Мультфильмы по сказкам»	Сергеева М.В.
41.	15.08	«Мультфильмы про детский сад»	Горбачевская М.В.
42.	21.08	«Мультфильмы про школу»	Кобылянская М.С.
43.	20.08	«Книги про эмоции»	Вовчок Е.В.

Приложение 15

План Просвещения родителей в ДОУ

ВВЕДЕНИЕ

Важнейшим явлением современного этапа развития системы образования в России является повышение роли родителей в организации воспитания и обучения. Это выражено в новом уровне значения семейного воспитания, активизации работы по формированию и развитию родительской компетентности, активном вовлечении родителей в деятельность органов общественно-государственного управления образованием. Статьёй 44 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» зафиксирована главенствующая роль родителей в воспитании и обучении детей. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) предполагает реализацию задачи по обеспечению психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. Семья и родители указаны как одни из основных субъектов реализации «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации № 996-р от 29 мая 2015 года), «Концепции развития дополнительного образования детей» (утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации № 1726-р от 04 сентября 2014 года) и иных стратегических документов государства. 29 мая 2017 года был подписан Указ Президента Российской Федерации № 240 «О проведении в Российской Федерации в 2018–2027 гг. Десятилетия детства».

Реализация данного Указа, безусловно, раскрывает новые задачи взаимодействия с родителями, диалога семьи и образовательных организаций, вовлечения родителей в управление образовательными организациями.

Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации до 2024 года» заложены основы Национального проекта «Образование». Достижение целей этого национального проекта возможно только в результате консолидации всего общества, государственных и общественных структур, а значит диалога семьи и образовательных организаций, эффективного вовлечения родителей воспитанников в образовательную деятельность. Среди целевых показателей Указа Президента Российской Федерации № 474 от 21 июля 2020 года «О национальных целях развития России до 2030 года» указано «создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций». Достижение этого показателя невозможно представить без заинтересованного, конструктивного участия родителей (законных представителей) в процессах обучения и воспитания детей. Просвещение родителей, содействие формированию и развитию родительских компетенций призвано стать ключевым направлением в развитии системы образования, формирования доверительных и компетентных отношений семьи и образовательных организаций.

Одной из важнейших проблем современного российского общества остаётся низкая степень ответственности родителей за воспитание, образование и здоровье детей.

Существенным негативным фактором является то, что сегодня активными родителями являются люди, проходившие личностное становление в 90-е годы XX века, которые в силу специфики общественно-политических событий того периода не получили достаточного опыта семейного воспитания. Поэтому необходимы шаги, направленные на развитие общих родительских компетенций, культуры родительства.

I. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Современная ситуация в сфере воспитания требует создания новой, более эффективной системы социально-педагогического сопровождения семьи, построения новых отношений между институтом семьи и образовательной организацией. Организация такого процесса требует глубокого осмысления сущности изменений, происходящих в обществе, согласования позиций, выработки концепции, принимаемой педагогическим и родительским сообществом. А для этого необходима соответствующая система условий, стимулирующая родителей к собственному педагогическому образованию, повышению педагогической культуры, связанной:

- с запросами и потребностями развивающейся личности ребёнка;
- со спецификой процесса его личностного становления и профессиональногосамоопределения;
- с опорой на предшествующий опыт родителей и процесс их педагогическогопросвещения.

Педагогическое (образовательное) просвещение родителей в реализации воспитательной функции понимается педагогами МБДОУ детский сад «Теремок» (далее МБДОУ) как:

- система, предоставляющая им ориентационное поле, в котором они осуществляют выбор оптимальных знаний и условий воспитания детей в семье;
- особый способ деятельности по оказанию педагогической помощи родителям в решении проблем воспитания детей в семье, в преодолении социокультурных и психолого-педагогических проблем, связанных с воспитанием детей;
- процесс совместного с родителями определения их целей, возможностей и путей достижения желаемых результатов в воспитании собственных детей.

Программа просветительской деятельности МБДОУ детский сад №2 «Малышок» (далее Программа) разработана для того, чтобы повысить педагогический статус семьи в воспитании ребенка. Программа направлена на активизацию родителей ксовместной работе, обогащение педагогического опыта по воспитанию детей.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОСВЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ

ЦЕЛЬ: создание информационного социально - психологического пространства, позволяющего формировать и корректировать родительскую позицию, развивать компетенции в сфере воспитания детей, получать знания в области возрастной психологии и педагогики, повышать культурный и образовательный уровень в сфере участия в организации образования.

ЗАДАЧИ:

- познакомить родителей с основами педагогических, психологических и правовыхзнаний;
- обеспечить единство воспитательных воздействий дошкольной образовательной организации и семьи;
- оказать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- привлечь родителей к активному участию в образовательной деятельности;
- профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства;
- повышение уровня правовой культуры в области семейного права;
- пропаганда семейных традиций и ценностей российской семьи.

1.2. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)ВОСПИТАННИКОВ В ПРОЦЕССЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ:

- первоочередного права родителей на воспитание детей (родители в первую очередь несут ответственность за развитие, здоровье и благополучие своих детей);
- достоверности информации (сообщаемая информация должна опираться на научные (медицинские, психологические, педагогические, физиологические, юридические и др.) факты;
- практико-ориентированности информации (информация, рекомендованная родителям, должна быть практико-ориентированной, доступной для использования в жизни);
- взаимного сотрудничества и взаимоуважения (доверительные взаимоотношения педагогов с родителями воспитанников, а также конструктивный поиск решения возникающих проблем воспитания детей);
- развития (личности, системы отношений личности, процессов в жизнедеятельности).

1. 3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

Для родителей:

- повышение педагогической компетенции родителей по вопросам воспитания детей;
- активизация традиционных и внедрение новых форм взаимодействия с семьей;
- повышение степени участия родителей в воспитательно – образовательной деятельности МБДОУ (в разработке и отборе программного материала);
- повышение уровня включения родителей в участии в различных мероприятиях группы и детского сада.

Для педагогов:

- обобщение и распространение опыта работы с семьей;
- умение моделировать взаимодействие с семьей, через использованиеразнообразных форм и методов работы.

1.4. ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

Организация и проведение мероприятий по Программе осуществляется в три этапа:

Этап I «Организационный».

Цель: создание условий и подбор средств, ресурсов для эффективной реализации программы (разработка плана деятельности с родителями (законными представителями)воспитанников. На данном этапе:

- подбор и изучение методической литературы по теме;
- планируется и подбирается тематика мероприятий с детьми и родителями наоснове анкетирования;
- разрабатываются конспекты мероприятий, индивидуальных консультаций наактуальную тематику;
- подбираются видеоматериалы, презентации, фотоматериалы;
- определяются места проведения мероприятий;
- продумывается техническое оснащение мероприятий;
- изготавливаются наглядный и раздаточный материалы информационно - просветительской направленности (памятки, буклеты).

Этап II «Основной»

Цель: реализация программных мероприятий.

Этап III «Аналитический»

Цель: анализ деятельности специалистов, осуществляющих реализацию программныхмероприятий; определение эффективности реализации программы посредством анализа; планирование и корректирование плана мероприятий на следующий год с учетом
выявленных проблем и пожеланий участников.

II. РАЗДЕЛ
МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.

2.1. НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ПРОСВЕЩЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ.

Реализация педагогами МБДОУ д/с «Теремок» Программы просветительской деятельности родителей основывается на **сотрудничестве (**общение на равных, где ни одной из сторон взаимодействия не принадлежит привилегия указывать, контролировать, оценивать); **взаимодействие (**организации совместной деятельности).

В основу программы положена модель взаимодействия воспитателя с семьей. Содержание работы с родителями реализуется через разнообразные формы. Главное –донести до родителей знания. Существуют традиционные и нетрадиционные формы общения педагогов с родителями дошкольников, суть которых – обогатить их
педагогические знания.

НАПРАВЛЕНИЯ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ ПОРЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

ИНФОРМАЦИООНО - АНАЛИТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	
Цель: сбор, обработка и использование данных о семье каждого воспитанника, об общекультурном уровне родителей, о наличии у них необходимых педагогических знаний, об отношении в семье к ребенку, о запросах, интересах и потребностях родителей в психолого-педагогической информации. Только на аналитической основе возможно осуществление индивидуального, личностно-ориентированного подхода к ребенку в условиях дошкольного учреждения, повышение эффективности образовательной работы с детьми и построение грамотного общения с их родителями.	
Анкетирование	Используется с целью изучения семьи, выяснения образовательных потребностей родителей, установления контакта с ее членами, для согласования воспитательных воздействий на ребенка
Опрос	Метод сбора первичной информации, основанный на непосредственном (беседа, интервью) или опосредованном (анкета) социально - психологическом взаимодействии исследователя и опрашиваемого. Источником информации в данном случае служит словесное или письменное суждение человека
Интервью и беседа	Позволяют получить исследователю ту информацию, которая заложена в словесных сообщениях опрашиваемых. Содержание беседы должно быть лаконичное, значимое для родителей, преподноситься таким образом, чтобы побудить собеседников к высказываниям. Педагог должен уметь не только говорить, но и слушать родителей, выражать свою заинтересованность, доброжелательность. Рекомендуется при проведении беседы выбирать наиболее подходящие условия, начинать ее с нейтральных вопросов, затем переходить к непосредственно главным темам.
Информационная корзина (тетрадь)	Цель данной формы вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс: родителями заносятся пожелания относительно качества исполнения функциональных обязанностей специалистами, воспитателями и персоналом, находящимся в непосредственном контакте с детьми; пожелания относительно обеспечения образовательного процесса, пожелания о получении информации того, или иного содержания.

ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	
Цель: повышение психолого-педагогической культуры родителей. Обогащение родителей знаниями в вопросах воспитания детей дошкольного возраста, обучение родителей методам и приемам взаимодействия с ребенком, повышение педагогической компетенции.	
Консультирование	Формирование у родителей «воспитательной компетентности» через расширение круга педагогических представлений и знаний; привлечение родителей к конкретным мероприятиям с их ребенком в качестве активного участника воспитательно-образовательного процесса. Формы проведения консультаций: - квалифицированное сообщение специалиста с последующим обсуждением; - обсуждение статьи, заранее прочитанной всеми приглашенными на консультацию; - практическое консультирование по обучению родителей совместным формам деятельности с детьми, носящее воспитательно-обучающую направленность (пальчиковая гимнастика, игры с предметами и др).
Семинары-практикумы	Данная форма способствует повышению уровня родительской компетенции, обучению приемам воспитательно-педагогической работы с ребенком. Методы работы: - демонстрация фрагментов занятий, комментирование их содержания; - совместная деятельность с детьми; - игры-тренинги. Имеет две части: теоретическую и практическую.
Общие родительские собрания	Главной целью собрания является координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей
Групповые родительские собрания	Действенная форма взаимодействия воспитателей с коллективом родителей, форма организованного ознакомления их с задачами, содержанием и методами воспитания детей определенного возраста в условиях детского сада и семьи
Семейная гостиная	Проводится с целью сплочения родителей и детского коллектива, тем самым оптимизируются детско-родительские отношения; помогает по-новому раскрыть внутренний мир детей, улучшить эмоциональный контакт между родителями и детьми

День открытых дверей	Дает возможность познакомить родителей с ДОУ, его традициями, правилами, особенностями образовательной работы, заинтересовать ею и привлечь их к участию.
ДОСУГОВОЕ НАПРАВЛЕНИЕ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	
Цель: установление теплых неформальных отношений между педагогами и родителями, а также более доверительных отношений между родителями и детьми	
Праздники, утренники, мероприятия (концерты, соревнования, спортивные досуги)	Помогают создать эмоциональный комфорт вгруппе, сблизить участников педагогического процесса
Выставки работ родителей и детей	Демонстрируют результаты совместной деятельности родителей и детей
НАГЛЯДНО-ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ И ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ	
Цель: информирование родителей о предстоящей деятельности детей, о результатах работы;педагогическое просвещение родителей. Наглядно-информационное направление дает возможность донести до родителей любую информацию в доступной форме, напомнить тактично о родительских обязанностях и ответственности.	
Информационно – ознакомительные	Направлены на ознакомление родителей с дошкольным учреждением, особенностями его работы, с педагогами, занимающимися воспитанием детей: информационные стенды; родительские уголки групп (информация в родительском уголке: - режим дня, меню, сведения об учреждении; - папки-передвижки; - стенд с фото «вот как мы живем»; - консультации для родителей (ответы на вопросы родителей); - доска достижений и деятельности детей (рисование, лепка, аппликация); - библиотека – передвижка (подбор педагогической литературы по запросу родителей); официальный сайт ДОУ; социальная сеть ВКонтакте.
Информационно - просветительские	Направлены на обогащение знаний родителей об особенностях развития и воспитания детей дошкольного возраста: - родительский клуб, мастер – классы, игры -тренинги; -средства социальной рекламы (видеоролики,буклеты, памятки), - объявления; консультации по различным вопросам; - применение интернет - ресурсов (официальный сайт ДОУ, социальная сеть ВКонтакте, , мессенджеры Телеграмм, Вайбер, электронная почта и др.);

2.2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)ВОСПИТАННИКОВ 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, повышение педагогической компетенции родителей по вопросам воспитания детей.

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный	Оформление материалов
1. Заключение родительских договоров 2. Ознакомление родителей с документацией ДОУ	постоянно	Заведующий ДОУ	Родительские договоры
1. Анкетирование «Выявление образовательных потребностей родителей»	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп	Справка
2. Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	сентябрь	Заведующий, ст. воспитатель	Протокол собрания
3. «День открытых дверей» - экскурсия по ДОУ; - спрашивайте – отвечаем (ответы навопросы родителей); - просмотр ООД в группах	апрель	Воспитатели, ст. воспитатель	Подготовка информационных, методических материалов для проведения Дня открытых дверей
4. Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей и организации работыс детьми в ДОУ.	по плану воспитателей	Воспитатели	Консультационный материал, анкеты для родителей
5. Общее родительское собрание для родителей, будущих первоклассников	февраль	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели подг.группы	Протокол собрания
6. Общее родительское собрание «Результаты выполнения ООП ДО ДОУ»	май	Заведующий, ст. воспитатель	Протокол собрания
7. Оформление наглядно - информационных материалов в групповых родительских уголках и настендах МБДОУ, информирование родителей на сайте МБДОУ	в течение года	Заведующий, педагоги МДОУ	Оформление наглядно - информационных материалов
7. Индивидуальные беседы родителями;консультирование и анкетирование по текущим вопросам.	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель воспитатели	Разработка консультаций по запросу родителей, подготовка анкет

8. Выставки детско – родительских творческих работ: «Осенние фантазии»; «Мастерская Деда Мороза»; «Пасхальный сувенир»; «Любимой маме»; «Мой папа самый лучший»; «Этих дней не смолкнет слава» и др.	в течение года	ст. воспитатель педагоги МБДОУ	оформление выставочной зоны в группах
9.Помощь родителей учреждению: - участие в субботниках, - привлечение родителей благоустройству. Участие родителей в подготовке и проведении совместных праздников,развлечений, проектов, акций	в течение года	Заведующий, педагоги МДОУ	
10.Работа Консультативного пункта ДОУ	ежемесячно по плану	Заведующий, ст. воспитатель педагоги	

Лист ознакомления

№ п\п	ФИО	Должность	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			