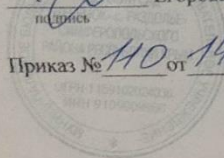


№ 33

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад «Теремок»
с. Раздолье»
Протокол № 2
от «08» 04 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Теремок» с. Раздолье»
Егорова Я.В.
приказ
Приказ № 140 от 14.04 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о наставничестве в МБДОУ «Детский сад
«Теремок» с. Раздолье»

2022 год

1.

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее положение разработано с целью организовать системный подход к профессиональной подготовке педагогов МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» (далее – МБДОУ) посредством наставничества. Наставничество рассматривается как отношения, в которых опытный или более сведущий педагог помогает менее опытному или менее сведущему усвоить определенные компетенции. Наставник – это человек, который передает опыт и навыки.
- 2.2. Наставничество в МБДОУ организуется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, профстандартами «Педагог» (приказ от 18.10.2013 № 544н), «Педагог-дефектолог» (приказ от 15.09.2016), «Педагог-психолог» (приказ от 24.07.2015) и настоящим положением.
- 2.3. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.
- 2.4. Действие настоящего положения распространяется на всех членов коллектива МБДОУ.
- 2.5. Участие в организации наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности МБДОУ.
- 2.6. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового положения.

3. Цель и задачи наставничества

- 3.1. Цель наставничества – оказать профессиональную поддержку начинающим педагогам на этапе освоения новых функциональных обязанностей, минимизировать их психологические трудности и создать условия для максимально быстрого включения в образовательный процесс МБДОУ.
- 3.2. Основные задачи:
 - обеспечить управленческие, методические, информационные и другие условия для адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:
 - ✓ молодых специалистов;
 - ✓ педагогов со стажем, которые только пришли на работу в МБДОУ;
 - ✓ педагогов МБДОУ, которые вступают в новую должность;
 - ознакомить их с приоритетными направлениями и спецификой работы МБДОУ, педагогическими технологиями и методами, которые реализуются в МБДОУ; особенностями контингента воспитанников;

- совершенствовать знания методики и педагогики на примере работы опытных педагогов МБДОУ;
- учить использовать ИКТ в образовательной работе с детьми и при взаимодействии с родителями;
- учить использовать профессиональные сайты для самообразования и передачи педагогического опыта.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Педагоги-наставники в соответствии с задачами:

- ✓ изучают работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляют их проблемы и трудности;
- ✓ проводят анкетирование с целью выявить их личностные качества, профессиональный уровень, интересы;
- ✓ организуют обучение педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, контроль и экспертная оценка заместителя руководителя;
- ✓ моделирование и анализ ситуаций, просмотр видеозаписи собственных занятий и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, беседы, дискуссии, психологические тренинги, консультации.

4.2. Наставничество организуется по плану – составной части данного положения (приложение № 1).

4.3. Наставники осуществляют свою деятельность на основании приказа заведующего и согласно данного положения.

4.4. Деятельностью наставников руководят заведующий и старший воспитатель.

4.5. Заведующий и старший воспитатель выбирают наставников по следующим критериям:

- критерий 1 – наличие знаний и опыта работы, высокий профессионализм, причем уровень знаний наставника должен значительно превосходить должностные компетенции его подопечных;
- критерий 2 – умение легко и доступно передавать свои знания и опыт новичкам;
- критерий 3 – личное желание, чтобы наставничество не воспринималось как дополнительная нагрузка;
- критерий 4 – авторитет в коллективе и влияние – наставник должен быть способен оказывать влияние на всех участников процесса обучения;
- критерий 5 – ответственность и организованность;

- критерий 6 – доступность наставника для личной консультативной помощи на рабочем месте не менее одного раз в неделю в зависимости от графика работы педагогов.
- 4.6. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.
 - 4.7. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ.
 - 4.8. Наставник и подшефный педагог назначаются при обоюдном согласии, по рекомендации педсовета, и утверждаются приказом заведующего МБДОУ с указанием срока наставничества (не менее одного года).
 - 4.9. Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ в случаях:
 - увольнения наставника;
 - долгого отсутствия наставника на рабочем месте вне зависимости от причин (исключением является очередной ежегодный оплачиваемый отпуск);
 - перевода на другую работу подшефного педагога или наставника;
 - привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
 - психологической несовместимости наставника и подшефного.
 - 4.10. За работу с подшефными педагогами наставникам предусмотрено вознаграждение:
 - ✓ материальное (стимулирующие выплаты, премии);
 - ✓ нематериальные:
 - участие в конкурсе на лучшего наставника;
 - включение в кадровый резерв на руководящие позиции;
 - публичное признание заслуг наставника; награждение почетными грамотами и благодарностями разного уровня
 - 4.11. При наличии нескольких наставников создаётся орган общественного самоуправления – Совет наставников для координации работы и обмена опытом.

5. Права наставника

- 5.1. Наставник имеет право:
 - ✓ самостоятельно планировать работу с подшефными педагогами;

- ✓ привлекать к проведению обучения подшефных педагогов специалистов МБДОУ со стажем работы более пяти лет, готовых транслировать свой опыт;
- ✓ обращаться к администрации с запросом о предоставлении нормативной, статистической, научно-методической документации;
- ✓ оценивать результаты работы подшефных педагогов;
- ✓ представлять к поощрению начинающих педагогов за высокие результаты работы;
- ✓ выявлять успешный опыт работы среди начинающих педагогов, предлагать транслировать его в МБДОУ;
- ✓ организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

6. Обязанности и ответственность наставника

6.1. Наставник обязан:

- ✓ изучать деятельность начинающих педагогов, выявлять существующие проблемы, ранжировать их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса;
- ✓ обеспечивать им методическую, информационную и другие виды помощи, обучать в различных формах;
- ✓ диагностировать и контролировать начинающих педагогов, коллегиально обсуждать их работу;
- ✓ соблюдать педагогическую этику.

6.2. Наставник несет ответственность:

- ✓ за качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий;
- ✓ степень адаптации молодых и вновь прибывших в МБДОУ педагогов;
- ✓ улучшение качества образовательной деятельности, которую они организуют;
- ✓ уровень их готовности к образовательной деятельности с учетом специфики МБДОУ и требований ФГОС;
- ✓ этичное взаимодействие с подшефными педагогами.

7. Документальное оформление деятельности наставников (делопроизводство)

- 7.1. Заседания наставников оформляются протоколом. Протокол подписывают старший воспитатель – председатель собрания наставников и секретарь.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- 7.3. Отчет о работе наставников за учебный год в письменном виде предоставляет старший воспитатель на итоговом заседании педагогического совета.

8. Заключение

- 8.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения педагогическим советом и издания соответствующего приказа заведующего МБДОУ.
- 8.2. После появления необходимости издается приказ о закреплении наставников.
- 8.3. Изменения вносятся в положение не реже одного раза в пять лет и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

Приложение № 1
к Положению о
наставничестве

План работы МБДОУ «Детский сад «Теремок» с. Раздолье» по наставничеству

Мероприятие	Сроки	Формы отчётности	Ответственный
Выявление проблем и трудностей педагогов и специалистов (провести анализ проблем за прошлый учебный год)	В течение года	Аналитическая справка к педагогическому совету	Старший воспитатель
Определить направления работы наставников (указать необходимые направления с учетом выявленных проблем): заведующий – старший воспитатель; педагог-стажисты – молодые педагоги; обучение ИКТ педагогов-стажистов; воспитатели – родители.	Начало учебного года	Справка для заведующего от старшего воспитателя	Заведующий, старший воспитатель, председатель ПК
Издать приказ об организации наставничества в детском саду	Начало учебного года	Приказ по необходимости	Заведующий
Определить наставников в соответствии с требованиями положения о наставничестве	Начало учебного года	Протокол педагогического совет, приказ по необходимости	Заведующий, старший воспитатель
Определить подшефных педагогов и специалистов по итогам анализа их проблем и трудностей	Начало учебного года	Протокол педагогического совет, приказ по необходимости	Заведующий, старший воспитатель
Утвердить годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года	Приказ по необходимости	Заведующий, старший воспитатель
Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года	Журнал самообразования, протоколы педагогических советов, протоколы заседаний	Старший воспитатель, наставники

		советов наставников	
Провести заседания наставников	1 раз в три месяца	Протоколы заседаний совета наставников	Старший воспитатель, наставники
Провести мониторинг реализации плана наставничества	В течение года	Протоколы заседаний совета наставников	Старший воспитатель
Наградить наставников по итогам работы	В течение года	Протоколы педагогических советов, приказы	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить отчет о работе с подшефным педагогом и презентовать результаты его профессиональной деятельности (готовое портфолио, открытый показ и др.)	В течение года	Протокол итогового педагогического совета, протоколы заседаний совета наставников, портфолио педагога	Наставники, подшефные педагоги
Подвести итоги работы наставников на итоговом педсовете	Май	Протокол итогового педагогического совета	Старший воспитатель