

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КАМЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

688850, с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, ул. Чубарова 9 тел.8(41546)61158
mk-dou-teremok@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 2
от 13 ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МКДОУ
А.С. Долматова
13 ноября 2023 г.



«Дорожная карта» реализации системы наставничества на период с 2023 по 2024 гг.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
-------	--------------------	--	-------	---------------

1	Подготовка условий для реализации программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения РФ № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным, профессионального и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: разработка и утверждение Положения о наставничестве педагогических работников в образовательной организации; разработка Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации наставничества педагогических работников в образовательной организации; приказ «О внедрении системы наставничества»; приказ «О назначении наставников и формировании наставнических пар/групп»; разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.</p>	Август 2023 Сентябрь 2023	Заведующий Заместитель заведующей
2	Формирование банка наставляемых	<p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Август - сентябрь 2023	Заведующий МКДОУ Куратор

3	Формирование банка наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Август - сентябрь 2023	Заведующий МКДОУ Куратор
4	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</p> <p>проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников.</p>	Сентябрь 2023 - Сентябрь 2023 - май 2024	Заведующий МКДОУ Куратор
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Сентябрь 2023 - май 2024	Заведующий педагог-психолог МКДОУ Куратор
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>Проведение итоговой конференции или семинара.</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Апрель 2024 - май 2024	Заведующий педагог-наставник МКДОУ Куратор
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	Май 2024 - август 2024	Заведующий МКДОУ Куратор