

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАМЕНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

688850, с. Каменское, Пенжинский район, Камчатский край, ул. Чубарова 9 тел.8(41546)61158
mk-dou-teremok@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКДОУ «Каменский детский сад
«Теремок»
протокол от 09.08.2022 № 6

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ «Каменский
детский сад «Теремок»
А.С. Долматова
приказ № 43 от 10.08.2022 г.



**ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Каменский детский сад «Теремок»
на 2022/2023 учебный год**

с. Каменское, 2022

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Работа с воспитанниками	2–4
1.2. Работа с семьями воспитанников	4–5
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	6–7
2.2. Нормотворчество	7
2.3. Работа с кадрами	8–9
2.4. Контроль и оценка деятельности	9–11
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	11–12
3.2. Безопасность	12–14
Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом	15–22
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	23

Цели и задачи детского сада на 2022/2023 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками до 31 декабря 2022 года.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников к маю 2023 года.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- организовать сетевое взаимодействие;
- создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность воспитателей;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Зам. по ВиМр
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, зам. по ВиМр
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых	Май-июль	Воспитатели, педагог-психолог,

направлений воспитания		зам. по ВиМр
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, зам. по ВиМр
Вывешивание в кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	Зам. по ВиМр
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, зам. по ВиМр
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра по договору
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. по ВиМр, воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
--------------	------	---------------

День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Зам. по ВиМр, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Зам. по ВиМр, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Зам. по ВиМр, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Зам. по ВиМр, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс фотографий «Село, в котором я живу»	Октябрь	Зам. по ВиМр, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Зам. по ВиМр, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Зам. по ВиМр, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Зам. по ВиМр
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Зам. по ВиМр, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2022/2023 учебном году	Заведующий, зам. по ВиМр
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, зам. по ВиМр
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, зам. по ВиМр
Май	Итоги работы детского сада в 2022/2023 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, зам. по ВиМр
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	1 Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития	Воспитатель средней

	познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели групп
Ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заведующий, воспитатель старшей группы
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
Июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, зам. по ВиМр, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2022/2023 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп		Зам. по ВиМр
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Зам. по ВиМр
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Зам. по ВиМр
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Зам. по ВиМр
Составление диагностических карт	В течение года	Зам. по ВиМр, воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячн о	Зам. по ВиМр
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Зам. по ВиМр
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Зам. по ВиМр
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь	Медработник
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Зам. по ВиМр, воспитатели

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
-------------	-------------	----------------------

Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Зам. по ВиМр
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Зам. по ВиМр
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Инструктор по физической культуре

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Сентябрь	Заведующий, зам. по ВиМр
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь	Заведующий, зам. по ВиМр
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2022/2023 учебном году»	Май	Заведующий, зам. по ВиМр

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Завхоз
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Зам. по ВиМр
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Зам. по ВиМр

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация непедагогических работников		
Юрченко М.В.	Завхоз	Ноябрь
Буркова М.Г.	Повар	Ноябрь
Пальмина А.Д.	Повар	Ноябрь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Прошкина И.И.	Воспитатель	Январь- февраль	ДОТ в дошкольном образовании
Босхомджиева Л.С.	Воспитатель	Сентябрь- октябрь	ИКТ в дошкольном образовательном учреждении в контексте ФГОС ДО
Аракчеева А.В.	Воспитатель	Сентябрь- октябрь	Образовательная интеграция (инклюзия) детей с ОВЗ
Беляева В.А.	Заместитель заведующей По ВиМр	Январь- февраль	Методология, программирование и технология организации технического творчества детей
Гарник Н.М.	воспитатель	Январь- февраль	Профессиональные компетенции воспитателя для реализации ФГОС дошкольного образования: самооценка и развитие.
Сафронова Г.В.	воспитатель	март	Особенности деятельности воспитателя ДОУ в разновозрастной группе.
Долматова А.С.	воспитатель	Январь- февраль	Педагогические технологии реализации ФГОС дошкольного образования
Кузьмина О.М.	воспитатель	Январь- февраль	Педагогическая деятельность воспитателя в сфере дошкольного образования в

			соответствии с требованиями профстандарта
--	--	--	-------------------------------------------

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 3 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, зам. по ВиМр, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. по ВиМр
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. по ВиМр
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. по ВиМр
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. по ВиМр
Эффективность деятельности коллектива детского сада по	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, зам. по ВиМр

формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. по ВиМр
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации , посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Зам. по ВиМр
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам. по ВиМр
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам. по ВиМр
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, зам. по ВиМр
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам. по ВиМр

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Зам. по ВиМр

Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. по ВиМр
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Зам. по ВиМр
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, зам. по ВиМр
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, зам. по ВиМр

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз, зам. по ВиМр
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Завхоз
Облагораживание территории: скосить траву	Июнь, июль, август	Дворник

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Ответственный за антитеррористическую защищенность и заместитель заведующего по АХР
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Установить домофон на входную дверь для охраны детского сада	сентябрь	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех	Октябрь и	Завхоз и

противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	декабрь	ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Зам. по ВиМр
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	заведующий, ответственный по охране труда
Пополнять запас:	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер, завхоз

<ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 		
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Завхоз
– генеральной уборки	Еженедельно в 2022 году, ежемесячно - в 2023	

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
 к годовому плану
 МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок»
 на 2022/2023 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы
летом

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МКДОУ «Каменский
детский сад «Теремок»

_____ А.С. Долматова

31.05.2022

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ
по организации летней оздоровительной работы для воспитанников
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Каменский детский сад «Теремок» на 2022 год.

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнени я	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем		Воспитатели, завхоз

	воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Ответственный за питание
2. Профилактическая работа			
2.1	<p>Инструктажи работников детского сада по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организация охраны жизни и здоровья детей; • предупреждение детского травматизма, ДТП; • предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами; • оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе; • профилактика клещевого энцефалита; • профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций 	02.06 – 07.06	Зам. по ВиМр
2.2	<p>Оформление и выдача воспитателям памяток:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Клещевой энцефалит»; • «Ядовитые растения, грибы, ягоды» 	10.06	Зам. по ВиМр
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	17.06	Зам. по ВиМр
3. Методическая работа			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	10.06	Зам. по ВиМр
3.2	Семинар - практикум «Сказочные лабиринты игры» (коврограф «Ларчик»)	14.06	
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.4	Открытое занятие «Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме»	17.06	Инструктор по физической культуре
3.5	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	20.06	Педагог-психолог

3.6	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	24.06	Зам. по ВиМр
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: <ul style="list-style-type: none"> • режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; • советы специалистов «В отпуск с ребенком»; • рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета 	03.06–10.06	Воспитатели
4.2	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	10.06	Музыкальный руководитель
4.3	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для родителей и дошкольников»	15.06	Учитель-логопед
4.4	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	16.06	Инструктор по физической культуре
4.5	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»	17.06	Педагог-психолог
4.6	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»	20.06	Воспитатели
4.7	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: <ul style="list-style-type: none"> • профилактика солнечного и теплового удара; • профилактика кишечных инфекций; • профилактика энтеровирусной инфекции 	24.06	Воспитатели групп
4.8	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	24.06	Воспитатели групп
4.9	Консультация вновь поступивших	27.06	Заведующий,

	воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»		педагог-психолог
5. Контроль			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	В течение месяца	Зам. по ВиМр
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Зам. по ВиМр
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	01.06–08.06	Заведующий, заместитель по АХР
6.2	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	
6.3	Мытье тентовых навесов (веранд)		
6.4	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		
6.5	Организация подвоза песка, земли	13.06–17.06	
6.6	Закупка рассады цветов		
6.7	Разбивка цветников		

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного		Воспитатели, завхоз

	оборудования		
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Ответственный за питание
2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	01.07	Зам. по ВиМр
3. Методическая работа			
3.1	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.07	Зам. по ВиМр
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
3.3	Открытое занятие для воспитателей «Проведение гимнастики с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	08.07	Инструктор по физической культуре
3.4	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	15.07	Педагог-психолог
3.5	Обучающий семинар-практикум «Формирование педагогической идентификации педагога в системе дошкольного образования»	22.07	Зам. по ВиМр
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка»	04.07	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	11.07	Учитель-логопед
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр на воде»	18.07	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	25.07	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	29.07	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Воспитатели, зам. по ВиМр
5. Контроль			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра,	В течение месяца	Зам. по ВиМр

	выполнения санитарных норм и правил в летний период		
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки		Заведующий
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	Заведующий, завхоз
6.2	Мытье теневых навесов (веранд)		
6.3	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срокисполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Медсестра
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, завхоз
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Ответственный за питание
2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	01.08	Зам. по ВиМр
3. Методическая работа			
3.1	Консультация для воспитателей«Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в летний период»	05.08	Зам. по ВиМр
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
3.3	Консультация для	12.08	Учитель-логопед

	воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»		
3.4	Открытое занятие «Проведение занятий по играм с мячом в детском саду»	19.08	Инструктор по физической культуре
3.5	Консультация для воспитателей «Адаптация к детскому саду: особенности эмоционального реагирования детей»	26.08	Педагог-психолог
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	01.08	Музыкальный руководитель
4.2	Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»	05.08	Учитель-логопед
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	12.08	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	19.08	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	26.08	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, зам. по ВиМр, медсестра
4.7	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	26.08	Заведующий, педагог-психолог
4.8	Анкетирование «Ваше мнение о работе детского сада в летний период»	26.08–31.08	Зам. по ВиМр
5. Контроль			
5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для новых воспитанников)	В течение месяца	Зам. по ВиМр
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Зам. по ВиМр

5.3	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Увлажнение прогулочной зоны, песочницы (в сухую погоду)	В течение месяца	Завхоз
6.2	Мытье тентовых навесов (веранд)		
6.3	Осмотр оборудования спортивной площадки, малых архитектурных форм		

Приложение 2
к годовому плану МКДОУ «Каменский детский сад «Теремок»

на 2022/2023 учебный год

График оперативных совещаний при заведующем

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Каменский детский сад «Теремок» на 2022/2023 учебный год, утвержденным заведующим 27.08.2021, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Беляева В.А.	Зам по ВиМр	26.08.2022	
2	Прошкина И.И.	Воспитатель	26.08.2022	
3	Сафронова Г.В.	Воспитатель	26.08.2022	
4	Босхомджиева Л.С.	Воспитатель	26.08.2022	
5	Аракчеева А.В.	Воспитатель	26.08.2022	
6	Гарник Н.М.	Воспитатель	26.08.2022	
7	Журавлева Л.М.	Учитель-логопед	26.08.2022	
8	Труш Т.А.	Педагог-психолог	26.08.2022	
9	Руденко	Муз. работник	26.08.2022	
10	Жаравин А.М.	Муз. работник	26.08.2022	