

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ
детский сад «Теремок»
Г.В.Киркина



от «19» августа 2016 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
«ТЕРЕМОК»

на 2016–2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принят на заседании
пед. совета

«19» августа 2016г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
«ТЕРЕМОК»
НА 2016– 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2016 – 2017 учебный год
2. Комплектование кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Организационно – методическая работа ДОУ
 - 3.4. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.5. Повышение квалификации педагогов
 - 3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.7. Инновационная деятельность в ДОУ
 - 3.8. Изучение и контроль деятельности МБДОУ.
 - 3.9. Работа с родителями
 - 3.10. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.11. Основы организации воспитательно-образовательного процесса

Годовой план МБДОУ детский сад «Теремок» составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2016 – 2017 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Создать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
3. Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
4. Продолжать работу, направленную на развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности;
7. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

2. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

НА 2016 – 2017 учебный год.

| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
|------------------------------------|------------------|----------------------------|
| младшая группа (с 1,5 до 4 лет) | Борискина Т.А | 1 кат. |
| | Анохина Н.И. | 1 кат. |
| старшая группа (с 4 до 7 лет) | Ухина Г.Н. | 1 кат. |
| | Ковтун Н.А. | 1 кат. |

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДООУ НА 2016 – 2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДООУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

| № п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|-------|---|------------------|--|
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2016 – 2017 уч. год. | в течение года | Заведующий Киркина Т.В. |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2016 – 2017 уч. год | в течение года | Заведующий Киркина Т.В. |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующий Киркина Т.В. |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ Борискина Т.А. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи. | в течение года | Заведующий, ответственный по ОТ Борискина Т.А |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДООУ | в течение года | Ответственный по ОТ Борискина Т.А |

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

| № п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|-------|--|------------------|--|
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение года | Заведующий Киркина Т.В. |
| 2 | Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2016 – 2017 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей | май | Заведующий Киркина Т.В. Воспитатели ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август | Заведующий Киркина Т.В. Воспитатели. |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август | Заведующий Киркина Т.В. |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | август | Воспитатели ДОУ |
| 6 | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. | в течение года | Заведующий Киркина Т.В. |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Воспитатели. |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Заведующий, воспитатели ДОУ |

| | | |
|--|----------------|--|
| <p>2. Воспитание духовно-нравственных качеств дошкольников в процессе повседневной жизни.</p> <p>3. Тренинг для педагогов.</p> <p>4. Разное.</p> <p><u>Педагогический совет № 3</u></p> <p>«Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в ДОУ посредством проведения прогулок»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности воспитателей по формированию физических качеств детей и сохранению здоровья.</p> <p>1. Значение прогулки в оздоровительной работе с детьми.</p> <p>2. Сообщение из опыта работы (Борискина Т.А.)</p> <p>3. Игра с педагогами «Что, где, когда?».</p> <p>4. Разное.</p> | <p>февраль</p> | |
| <p><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p>«Результативность работы за 2016-2017 учебный год»</p> <p>Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.</p> <p>1. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2016-2017 учебный год:</p> <p>2. Анализ мониторинга развития детей</p> <p>3. Анализ готовности детей к школе</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2016-2017 учебный год.</p> <p>5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2016-2017 учебный год.</p> <p>6. Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p> | <p>май</p> | |

3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

| №п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|------|---|------------------|---|
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с <ul style="list-style-type: none">• Администрация сельского поселения Ижевское• Ижевской библиотекой• МБОУ Ижевская СОШ им. К.Э. Циолковского• Музей им. К.Э.Циолковского | в течение года | Заведующий Киркина Т.В, воспитатели ДОУ |

3.5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| №п\п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|------|--|------------------------------|-----------------|
| 1. | <ul style="list-style-type: none">• Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников• Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.• Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заведующий. |
| 2. | Прохождение педагогами курсов: Ковтун Н.А., Анохина Н.И. | по плану курсовой подготовки | Заведующий. |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района. | по плану м.о. | Воспитатели ДОУ |

| | | | |
|----|---|----------------|-----------------|
| 4. | <ul style="list-style-type: none"> • Организация работы педагогов по самообразованию. • Выбор тематики и направлений самообразования • Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. • Организация выставок методической литературы. • Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Воспитатели ДОУ |
| 5. | <p>Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ.</p> <p>Приобретение новинок методической литературы в течение года</p> | в течение года | Воспитатели ДОУ |

3.6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

| №п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | ответственный |
|------|---|------------------|---------------|
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | сентябрь | Заведующий. |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | Заведующий. |
| 3 | <p>Прохождение аттестации по плану</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ковтун Н.А.. - первая квалификационная категория | февраль | Ковтун Н.А. |

3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

| №п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|------|--|------------------|-----------------|
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Воспитатели ДОУ |

| | | | |
|---|---|----------------|-------------------|
| | | | |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Воспитатели ДОУ . |
| 3 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Заведующий. |

3.8. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

| №п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|------|---|----------------------------------|---|
| 1 | <p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2016 - 2017 учебный год</p> <p>(по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МБДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ | в течение года | <p>Заведующий</p> <p>Киркина Т.В</p> <p>Завхоз</p> <p>Царёва Ю.А.</p> |
| 2 | <p>Планирование контроля на 2016 – 2017 учебный год</p> <p>(по видам)</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ДОУ. <p>оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> | <p>в течение года</p> <p>май</p> | <p>Заведующий Киркина Т.В.</p> <p>Заведующий Киркина Т.В..</p> |

3.9 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

| №п/п | содержание основных мероприятий | сроки проведения | исполнитель |
|------|---|--|-------------------------|
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | август-сентябрь | Заведующий, воспитатели |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2016 – 2017 учебный год. | август | Воспитатели ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь | Воспитатели ДОУ |
| 4 | <u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ | сентябрь | Заведующий |
| 5 | <u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> <ul style="list-style-type: none"> • Выпуск информационного стенда для родителей: «Если ребёнок дома один» (информация для родителей и детей по ОБЖ) • Оформление папок - передвижек: <ul style="list-style-type: none"> - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы | в течение года | Воспитатели |
| 6 | <u>Выставки</u> <ul style="list-style-type: none"> • Оформление праздничных газет и поздравлений • Оформление фотовыставок • Оформление выставок детских работ • Выставка поделок из природного материала «Осенние фантазии» • Выставка поделок «Новогодняя снежинка» • Выставка рисунков | в течение года | Воспитатели ДОУ |
| 7 | <u>Конкурсы (с родителями)</u> <ul style="list-style-type: none"> • «Лучшая новогодняя игрушка» • «Подарок для мамы» | декабрь март | Воспитатели ДОУ |
| 8 | <u>Праздники и развлечения</u> <ul style="list-style-type: none"> • «Моя будущая профессия» • «Лесная ярмарка» • «День матери. Мамуля-красотуля!» • «Новогодний утренник. Зимняя сказка» • «Рождественские забавы», «Прощание с ёлочкой» | Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь | Воспитатели ДОУ |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «Праздник, посвящённый дню защитника отечества» • «Праздник, посвящённый международному женскому дню», «Широкая масленица» • «День смеха», «Весенний праздник – ласковое солнышко» • «Праздник, посвящённый Дню Победы» • «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей» | <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> | |
| 9 | <p><u>Проектная деятельность</u></p> <p>Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Моя будущая профессия» • «Мы - пассажиры» • «Пожарная безопасность» | <p>Октябрь -</p> <p>Апрель</p> | <p>Воспитатели ДОУ</p> |
| 10 | <p><u>Помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Участие в ремонте групповых помещений • Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | <p>в течение</p> <p>года</p> | <p>Завхоз, воспитатели.</p> |
| 11 | <p><u>Родительские собрания в группах:</u></p> <p><u>Собрание №1. (вводное)</u></p> <p>1 .Анализ работы за прошедший учебный год.</p> <p>2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2016– 2017 учебный год</p> <p>3.Организация детского питания.</p> <p>4.Выбор родительского комитета</p> <p>5.Разное</p> <p><u>Собрание №2.</u></p> <p>1. «Духовно-нравственное воспитание дошкольников».</p> <p>2.Организация и проведение новогодних утренников.</p> <p>3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие</p> <p>4. Разное</p> | <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p> | <p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Воспитатели ДОУ</p> |

| | | | |
|----|--|--------------------|---------------------------------|
| 5 | <u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Частичная замена оконных рам, ремонт старых. • Замена посуды, имеющей сколы. | в течение года | Заведующий Завхоз |
| 6 | Работы с обслуживающими организациями. | в течение года | Заведующий Завхоз |
| 7 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | в течение года | Заведующий Воспитатели |
| 8 | Инвентаризация в ДОУ | октябрь | Завхоз |
| 9 | Подготовка здания к зиме, утепление деревянных окон, уборка территории | октябрь, ноябрь | Завхоз Дворник |
| 10 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | август | Завхоз, воспитатели, дворник |
| 11 | Текущие ремонтные работы | в течение года | Заведующий, завхоз |
| 12 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Август-сентябрь | Комиссия |