

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования и молодежной политики
администрации Спасского муниципального района
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,
главного распорядителя средств бюджета, учреждения)

(должность)



Кудюкин И.О.
(расшифровка подписи)

« 14 » января 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного

подразделения) муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Теремок»

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного
подразделения) дошкольное образование

(указывается вид деятельности учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

	Коды
Дата начала действия	14.01.2019
Дата окончания действия ^{<1>}	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах^{<2>}

Раздел №1

1. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования**

Код по общероссийскому

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

базовому перечню или региональному перечню

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги^{<3>}:

Уникальный номер реестровой записи ^{<4>}	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ^{<6>}	
						наименование показателя ^{<4>}	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ^{<4>}	код по ОКЕИ ^{<5>}					
Категория потребителей	Виды образовательных программ	Возраст обучающихся	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Справочник периода в пребывания	7	8	9	10	11	12	13	14	
8010110.99.0.БВ.24ДМ62000	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная	Группа полного дня	Уровень освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования	%	744	100	100	100		
8010110.99.0.БВ.24ДН82000	Не указано	Не указано	От 3 лет до 8 лет	очная	Группа полного дня	Полнота реализации основной образовательной программы дошкольного образования	%	744	100	100	100		
						Доля воспитанников освоивших программы (программ) дошкольного образования.	%	744	100	100	100		

						Число выпускников с высоким уровнем готовности к обучению в 1-м классе школы.			43	45	47		
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	744	98	99	99		
						Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	%	744	100	100	100		

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>	
	Категория потребителей	Виды образовательных программ	Возраст обучающихся	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Справочник периодов пребывания	код по ОКЕИ <5>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ.24ДМ62.000	Не указано	Не указано	От 1 года до 3 лет	очная	Группа полного дня	Человеко-день	чел. дн.	540	1341	1341	1341	894,76	856,37	907,56		
8010110.99.0.БВ.24ДН8.2000	Не указано	Не указано	От 3 лет до 8 лет	очная	Группа полного дня	Человеко-день	чел. дн.	540	3999	3999	3999	894,76	856,37	907,56		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	24.12.2018 г.	1190	«Об установлении родительской платы за уход и присмотр за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях»
Постановление	Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	27.12.2018 г. (в редакции от 18.01.2016г. № 21, от 20.04.2016 г. № 180, от 07.12.2016 г. № 658)	1213	«О внесении изменений в постановление № 1190 «Об установлении родительской платы за уход и присмотр за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях»
Постановление	Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	04.12.2015г. (в редакции от 18.01.2016г. № 21, от 20.04.2016 г. №180 от 07.12.2016г. № 659, от 26.12.2017 г. № 1339)	1074	«Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области и порядка выделения субсидии на организацию питания из местного бюджета»
Постановление	Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	25.09.2015 г. (в редакции от 25.12.2017г. № 1327)	930	«О порядке Формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»
Постановление	Администрация муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области	22.03.2018 г.	266	«Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Спасском муниципальном районе»

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации" (в ред. от 29.12.2017)

Федеральный закон от 06.10.1999 №184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (в ред. от 31.12.2017)

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в ред. от 29.12.2017)

Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования";

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Средства массовой информации	Информация о проводимых мероприятиях в ОУ	По мере необходимости
2. На сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» (далее – МБДОУ)	В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	В течение 10 дней после изменения информации
3. В фойе МБДОУ на стендах	1) устав образовательного учреждения; 2) правила внутреннего распорядка; 3) копия лицензии, 4) перечень документов, которые необходимо представить для поступления в образовательное учреждение; 5) информация о сроках, основных условиях приема в образовательное учреждение, часах приема в образовательном учреждении по вопросам поступления в ДОУ; 6) информация о наименовании, адресе, телефонах, сайте в сети Интернет ДОУ 7) информация о наименовании, адресе, телефонах вышестоящего органа управления образованием.	Информация на стендах оперативно обновляется при любых изменениях в перечисленной документации
4. Индивидуальная работа с родителями	Заключение договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования, знакомство с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МБДОУ	По мере необходимости
5. Родительские собрания, публичный доклад	Информация о результатах контроля над выполнением муниципального задания, отчет о выполнении муниципального задания	Ежеквартально, не менее 1 раза в год

Часть II. Сведения о выполняемых услугах <2>

Раздел № 2

1. Наименование услуги **Присмотр и уход**

2. Категории потребителей услуги **Физические лица**

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги ^{<3>}:

Уникальный номер реестровой записи ^{<4>}	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Показатель качества услуги			Значение показателя качества услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ^{<6>}	
	Категория потребителей (наименование показателя ^{<4>})	Возраст обучающихся ихся (наименование показателя ^{<4>})	(наименование показателя ^{<4>})	Справочник к периоду пребывания (наименование показателя ^{<4>})	(наименование показателя ^{<4>})	наименование показателя ^{<4>}	единица измерения		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ^{<4>}	код по ОКЕИ ^{<5>}					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
853211 О.99.0. БВ19А А62000	Физические лица за исключением льготных категорий	Не указано		Группа полного дня		Выполнение рекомендуемых норм питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13	%	744	81	83	85		
						Удовлетворенность воспитанников и их родителей (законных представителей) питанием в ДОУ	%	744	99	99	99		
853212 О.99.0. БВ23А Г14000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	Не указано		Группа полного дня		Отсутствие жалоб со стороны родителей по организации присмотра и ухода за ребенком в ДОУ	Кол-во		0	0	0		
						Отсутствие жалоб, поданных в прокуратуру или иные контролирующие органы на качество оказания услуги по присмотру и уходу	Кол-во		0	0	0		

3.2. Показатели, характеризующие объем услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения услуги (по справочникам)		Показатель объема услуги			Значение показателя объема услуги	Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <6>				
	Категория потребителя	Возраст обучающихся	Справочник (наименование)	единица измерения	описание услуги	наименование показателя <4>	код по ОКЕИ <5>	2019 год (очередной финансовый год)		2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
																	наименование показателя <4>
1	2	3	4	11	12	13	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
853211 О.99.0. БВ19А А6200 0	Физические лица за исключением льготных категорий	Не указано		Группа полного дня		Человеко-день	чел.д н.	540		3683	3683	3683	30,00	30,00	30,00		
853212 О.99.0. БВ23А Г14000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	Не указано		Группа полного дня		Человеко-день	чел.д н.	540		1717	1717	1717	30,00	30,00	30,00		

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания **по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ**
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания **Условия финансирования муниципального задания определены Соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
<p>Внутренний контроль:</p> <p>1. оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);</p> <p>2. контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);</p> <p>3. итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам финансового, календарного года).</p>	Ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.	Руководитель учреждения
<p>Внешний</p> <p>1 проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;</p> <p>2 анализ обращений и жалоб потребителей услуги, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;</p> <p>3 проведение контрольных мероприятий, опроса, анкетирования потребителей услуги по вопросу удовлетворенности качеством предоставления услуг.</p>	<p>Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Управления образования и МП администрации Спасского муниципального района Рязанской области, муниципальных органов, наделенных контрольно-надзорными функциями.</p> <p>Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.</p>	<p>Управление образования и МП администрации Спасского муниципального района Рязанской области,</p> <p>Администрация Спасского муниципального района.</p>

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **1 раз в год.**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания **ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным**

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания **декабрь текущего года**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, ^{<9>} **Допустимое отклонение на выполнение муниципального задания в пределах которого оно считается выполненным составляет 10 %**

-
- <1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.
- <2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- <3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
- <4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.
- <5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).
- <6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.
- <7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
- <8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Наименование показателя	Формула расчета	Единица измерения	Значение показателя			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			очередной финансовый 2019г	плановый финансовый 2020г	плановый финансовый 2021г	
Укомплектованность кадрами	$Y1/Y2 * 100$	%	100	100	100	Штатное расписание, тарификационные списки Y1-укомплектованность кадрами (факт) Y2-укомплектованность кадрами (план)
Доля педагогических работников, прошедших: - аттестацию (не менее 1 раза в 5 лет) высшая кв. категория; - 1 кв. категория; - соответствие занимаемой должности. -повышение квалификации (не менее 1 раза в 3года)	$A1/ A2 * 100$	%	100	100	100	Отчетность учреждения A1 – педагогические работники прошедшие аттестацию (повышение квалификации) A2 – общее количество педагогических работников
Отсутствие замечаний со стороны надзорных органов	Наличие замечаний надзорных органов Перечень надзорных органов	Количество	0	0	0	Информация от учреждения, надзорных органов Замечания устранены
Средняя посещаемость дней одним ребенком в год	$K1 / K2 * 100$	%	75,6	80,0	85,0	Табель посещаемости воспитанников, годовой статистический отчет. K1 – количество посетивших ребенком рабочих дней в календарном году K2 – общее количество рабочих дней в календарном году
Отсутствие случаев травматизма воспитанников	Наличие случаев	количество	0	0	0	Отчетность учреждения

« 14 » января 2019 год
дата

Заведующий МБДОУ д/с «Теремок»
должность


подпись

Киркина Т.В.