

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
детский сад «Теремок»
Т.В.Киркина

от «25» августа 2020 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»
на 2020– 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принят на заседании
пед. совета
«25» августа 2020г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД
«ТЕРЕМОК»
НА 2020– 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Аналитическая справка о работе ДОУ за 2020-2021 учебный год
2. Цели и задачи работы ДОУ на 2020 – 2021 учебный год
3. Комплектование кадров по группам.
4. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 4.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 4.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 4.3. Организационно – методическая работа ДОУ
 - 4.4 Взаимодействие с общественными организациями.
 - 4.5. Повышение квалификации педагогов
 - 4.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 4.7. Инновационная деятельность в ДОУ
 - 4.8. Изучение и контроль деятельности МБДОУ.
 - 4.9. Работа с родителями
 - 4.10. Основы организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.
 - 4.11.Массовые мероприятия с детьми.
 - 4.12. Административно – хозяйственная деятельность.

1. Аналитическая справка по результатам работы

МБДОУ детский сад «Теремок»

за 2020 – 2021 учебный год

МБДОУ детский сад «Теремок» работает по примерной основной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы», разработанной на основе ФГОС ДО (Приказ №1155 от 17.10.2013 г.) и предназначенной для использования в дошкольных образовательных организациях для формирования основных образовательных программ.

Перед коллективом ДОУ на 2020 - 2021 учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Продолжать создавать условия для охраны и жизни и укрепления здоровья детей.
2. Приобщать детей к истории и культуре родной страны.
3. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

Определяя годовые задачи работы, мы опирались на анкетирование педагогов и родителей, на проблемы учебно-воспитательного процесса, на итоги диагностического обследования и наблюдений за детьми.

В 2020-2021 учебном году списочный состав ДОУ составлял 34 детей.

В детском саду функционирует 2 разновозрастные группы общеобразовательной направленности: младшая группа (с 1,2 до 4 лет), группа старшего дошкольного возраста (с 4 до 7 лет).

Особенности образовательного процесса

Детский сад реализует основную образовательную программу детского сада, разработанную на основе:

Используемая примерная программа обязательной части: «От рождения до школы», Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, Москва, 2014 г.

Используемая парциальная программа части формируемой участниками образовательных отношений:

Дополнительные программы:

Программа "Мы живём в России» Н.Г. Зеленова, Л.Е.Осипова
Программа «Цветные ладошки» И.А.Лыкова

Преемственность с Ижевской СОШ им. К.Э.Циолковского

- Взаимопосещения открытых педагогических мероприятий.
- Экскурсии детей в школу: знакомство со школой.
- Проведение спортивного праздника «Мама, папа и я – спортивная семья».
- Проведение праздника «Прощай, детский сад»
- Участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах;

Работа с родителями.

В детском саду созданы условия для активного включения родителей в образовательную деятельность детского сада. В 2020-2021 учебном году педагоги использовали различные формы, такие как анкетирование, беседы, посещение семьи, консультации, день открытых дверей, выставки, совместные мероприятия.

Таким образом, работа в нашем детском саду строится на тесном взаимодействии всех участников педагогического процесса и населения, что обеспечивает единое образовательное пространство и создает условия для всестороннего развития дошкольника.

Условия осуществления образовательного процесса.

Развивающая предметная пространственная среда детского сада оборудована с учетом возрастных особенностей детей. Все элементы среды связаны между собой по содержанию, масштабу и художественному решению.

Групповые помещения

- развивающие центры;
- центры природы;
- уголок мелкой моторики;
- центры книги;
- центры искусства;
- центры сюжетно-ролевых игр

Коридор детского сада:

- просветительская работа;
- выставка детских работ;
- информация для родителей.

В 2020-2021 учебном году значительно пополнилась материально-техническая база ДОО: приобретены игровые зоны, методическая литература, настольно-печатные игры и наглядно-дидактические пособия, атрибуты для сюжетно-ролевых игр.

Учебно – методическая оснащенность детского сада позволяет педагогам проводить образовательный процесс на высоком методическом уровне. Детский сад оснащен на 90% учебно – методической литературой для реализации образовательной программы дошкольного образования, разработанной педагогами ДОО на основе программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

Основные перспективы ближайшего развития

Годовой план реализован на 94%. Педагоги испытывают трудности в проведении педагогических мероприятий с учетом дифференцированного подхода.

Коллектив направит свои усилия на поднятие престижа детского сада и реализацию следующих задач:

1. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.
2. Привлечение творческого потенциала родителей в образовательный процесс и использование интерактивных форм сотрудничества с семьями воспитанников
3. Укрепление материально – технической базы: оборудование игровых площадок, приобретение игрового оборудования в группы.

Педагогическая деятельность

В коллективе работают 4 педагога, коллектив стабилен — 3 из 4 педагогов (75%) работают в ДОО более 15 лет. Уже на протяжении многих лет отсутствует текучесть кадров, что способствует поддержанию культуры, традиций ДОО, накопления опыта.

Воспитанники старшей группы под руководством педагогов активно принимали участие в творческих конкурсах муниципального и областного уровней и получили заслуженные дипломы и благодарности от организаторов.

Годовой план МБДОУ детский сад «Теремок»

на 2020-2021 учебный год составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020– 2021 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Охрана жизни и здоровья детей.
2. Создать условия в ДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДОУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
3. Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
4. Продолжать работу, направленную на развитие художественно-эстетической деятельности с целью развития творческих, эстетических и музыкальных способностей дошкольников.
5. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов.
6. Продолжить работу детского сада по приоритетному направлению «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»;
7. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ

НА 2020 – 2021 учебный год.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
младшая группа (с 1,2 до 4 лет)	Борискина Т.А	1 кат.
	Андросова Т.В.	1 кат.
старшая группа (с 4 до 7 лет)	Ухина Г.Н.	1 кат.
	Кондрашкина А.Г.	1 кат.

4.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

4.1.НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2020 – 2021 уч. год.	в течение года	Заведующий Киркина Т.В.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2020– 2021 уч. год	в течение года	Заведующий Киркина Т.В.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Киркина Т.В.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ Борискина Т.А.
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий, ответственный по ОТ Борискина Т.А
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Ответственный по ОТ Борискина Т.А

4.2.ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Киркина Т.В.
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2020– 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	май	Заведующий Киркина Т.В. Воспитатели ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2020 – 2021 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий Киркина Т.В. Воспитатели.
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий Киркина Т.В.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Воспитатели ДОУ
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Заведующий Киркина Т.В.
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Воспитатели.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, воспитатели ДОУ

4.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации

годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p><u>Педагогический совет №1 Установочный</u> Тема: «Основные направления работы дошкольного учреждения в новом учебном году». Цель: познакомить с итогами деятельности ДОУ в летний оздоровительный период. Организация воспитательно-образовательной работы ДОУ в 2020-2021 учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы в ДОУ. 2. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 3. Знакомство с локальными актами ДОУ. 2. Основные направления работы ДОУ на 2020-2021 учебный год: 3. Знакомство и принятие годового плана работы на 2020-2021 учебный год с приложениями. 4. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности по возрастным группам и перспективных планов воспитателей. 5. Утверждение рабочих программ педагогов. 6. Утверждение учебного плана, календарного учебного графика, режимов дня. 7. Готовность групп к учебному году, оформление родительских уголков. <p><u>Педагогический совет № 2</u> Форма проведения: игра «Театральный ринг». Цель: систематизирование знаний педагогов о театрализованной деятельности. Продолжать формировать у педагогов профессиональные навыки по организации и проведению театрально-игровой деятельности. Учить работать с рекомендуемыми методическими источниками, отбирая нужную информацию. Развивать умение педагогов дискутировать, во время ответов опираться на личный педагогический опыт.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о выполнении решения предыдущего педсовета (Киркина Т.В.) 2. Вступительное слово «Значение и специфика театрального искусства». (Ухина Г.Н.). 3. Итоги тематической проверки «Организация условий для театрализованной 	август	Заведующий Воспитатели ДОУ
		ноябрь	Заведующий Воспитатели ДОУ

	<p>деятельности детей в детском саду» (Киркина Т.В.)</p> <p>4. Игра «Театральный ринг».</p> <p>7. Подведение итогов, решение педсовета.</p> <p><u>Педагогический совет № 3:</u> «Современные здоровьесберегающие технологии в условиях реализации ФГОС ДО. Совершенствование форм физического развития и укрепления здоровья дошкольников» Форма проведения педсовета: «Устный журнал»</p> <p>1. Отчёт о выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Результаты тематического контроля: «Эффективность работы в детском саду по сохранению и укреплению здоровья воспитанников» (Киркина Т.В.)</p> <p>3. «Анализ реализации педагогами здоровьесберегающих технологий, инновационных подходов к физкультурно-оздоровительной работе»</p> <p>4. Организация двигательной активности детей на прогулке. (Андросова Т.В.)</p> <p>5. Организация взаимодействия с семьей по проблеме укрепления и сохранения здоровья детей (Кондрашкина А.Г.)</p> <p>6. Подведение итогов, решение педсовета.</p> <p><u>Педагогический совет № 4</u> «Результативность работы за 2020-2021 учебный год» Цель: проанализировать работу ДОУ за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей.</p> <p>1. Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>2. Анализ образовательной деятельности ДОУ за 2020-2021 учебный год.</p> <p>3. Анализ мониторинга развития детей.</p> <p>4. Анализ готовности детей к школе.</p> <p>5. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год.</p> <p>6. Утверждение плана на летний оздоровительный период.</p>	<p>март</p> <p>май</p>	<p>Заведующий Воспитатели ДОУ</p> <p>Заведующий Воспитатели ДОУ</p>
--	---	------------------------	---

2	<p><u>Семинар-практикум</u> Тема: «ИКТ в процессе образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста». Тема семинара-практикума: «Проектные технологии в работе с детьми дошкольного возраста». Цель: создать условия для овладения педагогами образовательных технологий нового поколения.</p>	январь	Воспитатели ДОУ
3	<p><u>Проектная деятельность</u> Проекты в ДОУ: "Хлеб - наше богатство" "Волшебный мир театра" "Этот день Победы!" "Быть здоровым - здорово!" "Моя мама лучше всех!" Участники проектов: дети групп, родители, воспитатели ДОУ.</p>	В течение года	Воспитатели ДОУ
4	<p>«Неделя педагогического мастерства» 1. Взаимопоказ занятий. 2. Открытый просмотр материалов из опыта работы по самообразованию педагогов. 3. Фестиваль детского творчества, тематические досуги с родителями, мастер-классы с родителями или педагогами.</p>	Март-апрель	Воспитатели ДОУ

4.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ

№п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	<p>Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с</p> <ul style="list-style-type: none"> • Администрация сельского поселения Ижевское • Ижевская библиотека • МБОУ Ижевская СОШ им. К.Э. Циолковского • Музей им. К.Э.Циолковского 	в течение года	Заведующий Киркина Т.В, воспитатели ДОУ

4.5. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1.	<ul style="list-style-type: none">Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников.Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки.	сентябрь	Заведующий.
2.	Прохождение педагогами курсов: Кондрашкина А.Г, Андросова Т.В.	по плану курсовой подготовки	Заведующий.
3.	Посещение педагогами методических объединений района.	по плану м.о.	Воспитатели ДОУ
4.	<ul style="list-style-type: none">Организация работы педагогов по самообразованию.Выбор тематики и направлений самообразованияОказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.Организация выставок методической литературы.Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Воспитатели ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Воспитатели ДОУ

4.6. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>№п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>ответственный</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	Заведующий.
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	Заведующий.
3	Прохождение аттестации по плану	Ноябрь Борискина Т.А.	Заведующий

4.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

<i>№п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Воспитатели ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы.	в течение года	Воспитатели ДОУ .
3	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий.

4.8. ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<p>Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2020 – 2021 учебный год</p> <p>(по функциональным обязанностям)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за функционированием МБДОУ в целом • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ 	в течение года	<p>Заведующий Киркина Т.В</p> <p>Завхоз Царёва Ю.А.</p>
2	<p>Планирование контроля на 2019 – 2020 учебный год</p> <p>(по видам)</p> <p>текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)</p> <p>итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • контроль за уровнем реализации программы, • контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ДОУ. <p>оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий первой младшей группе. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. • Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в 	<p>в течение года</p> <p>май</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий Киркина Т.В.</p> <p>Заведующий Киркина Т.В..</p> <p>Заведующий Киркина Т.В.</p>

	<p>ДОУ (нравственно-патриотическое воспитание)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. • Готовность педагогов к мониторингу • Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда • Соблюдение гигиенических и педагогических норм • Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения НОД <p><u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)</p> <p><u>взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> • взаимопосещение занятий <p><u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Воспитатели ДОУ</p> <p>Воспитатели ДОУ</p>
3	<p>Планирование контроля ДОУ <u>(по направлениям работы) :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль методической работы и образовательного процесса. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния материально – технической базы ДОУ 	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий Киркина Т.В., завхоз Царёва Ю.А.</p>

4.9. РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

Мероприятие	Срок
Адаптационные мероприятия с вновь поступившими детьми и детьми.	В течение года
Оформление наглядной информации «Уголок для родителей»: организация жизнедеятельности детей в ДОУ, расписание ОД, возрастные характеристики и т.д.	Сентябрь
Консультация для родителей «Ребёнок поступает в детский сад» (для вновь прибывших детей).	Сентябрь
Индивидуальные беседы с родителями, заключение договоров.	В течение года
Выставка поделок из природного материала «Дары осени». Совместное творчество детей и родителей.	Сентябрь
Составление паспорта семьи. Анализ семей по социальным группам.	Сентябрь
Общее родительское собрание «Основные направления работы по ДОУ на 2020-2021 учебный год».	Октябрь
Организация родителей в подготовке к осеннему празднику.	Октябрь
Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ».	Октябрь
Оформление наглядной информации «Уголок для родителей».	Октябрь
Оформление уголков здоровья в группах.	Октябрь
Конкурс рисунков «Мы за безопасное движение»	Октябрь
Оформление выставки детских рисунков «Мама – солнышко моё»	Ноябрь
Конкурс чтецов стихотворений для воспитанников старшей группы, посвященный Дню матери «Загляните в мамины глаза».	Ноябрь
«Весёлые старты» - спортивный досуг	Ноябрь
Акция «Птичья столовая»	Ноябрь-апрель
Групповые родительские собрания.	Декабрь
Проведение новогоднего утренника «Новогодний хоровод»	Декабрь
Оформление наглядной информации в уголках для родителей - «Как организовать выходной день с ребёнком», - «Зимние игры и развлечения», - «Как уберечься от простуды»	Декабрь
Оформление конкурса творческих работ «Новогодняя игрушка своими руками»	Декабрь
Участие родителей в подготовке к новогодним утренникам	Декабрь
Оформление наглядной информации в группах «Уголок для родителей»	Январь

Конкурс творческих работ «О папе с любовью»	Февраль
Оформление уголка здоровья «Основы правильного питания».	Февраль
Досуг «Честная Масленица – широкая боярыня».	Март
Консультация «Психологическая готовность ребёнка к школе».	Март
Мамин праздник.	Март
Оформление наглядной агитации «Как предупредить авитаминоз».	Март
«Праздник, посвящённый Всемирному дню здоровья»	Апрель
Оформление наглядной агитации в группах «Как уберечь ребёнка от травм».	Апрель
«Досуг, посвящённый Всемирному дню Земли»	Апрель
Викторина для воспитанников старшей группы «Знатоки родного края»	Апрель
Итоговое общее родительское собрание «Как повзрослели и чему научились наши дети за год. Организация летнего отдыха детей».	Май
Акция «Голубь мира»	Май
Фотовыставка «Спасибо бабушке и деду за их великую Победу!»	Май
«До свидания, детский сад!». Праздничный утренник, посвящённый выпуску детей в школу.	Май
Озеленение и благоустройство участков и территории совместно с родителями.	Май
Оформление наглядной агитации «Что должен знать выпускник»	Май
Конкурсы по предложениям (муниципальные, региональные, всероссийские)	В течение года
Конкурсы по плану взаимодействия с организациями социума	В течение года

4.10 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА МБДОУ

Цель работы по реализации блока: Создание условий в МБДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Заведующий Воспитатели ДОУ
2	Корректировка рабочих программ в соответствии с ФГОС	Сентябрь, Декабрь	Воспитатели ДОУ
3	Приведение в соответствие нормативной базы МБДОУ	В течение года	Заведующий
4	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Заведующий Воспитатели ДОУ
5	Размещение на сайте ДОУ информации о работе в соответствии с ФГОС, результатах деятельности	В течение года	Ответственный за ведение сайта
6	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Заведующий
7	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Воспитатели ДОУ

4.11 МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

№	Мероприятие	Категория участников	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Осенний праздник»	2-7 лет	октябрь	воспитатели групп
2.	«Весёлые старты» - спортивный досуг	4-7 лет	ноябрь	Конрашкина.А.Г.
3.	КВН по экологии	4-7 лет	ноябрь	Ухина Г.Н.
4.	«Новогодний хоровод» - праздник ёлки	2-7 лет	декабрь	Кондрашкина А.Г.
5.	Неделя зимних игр и забав (спортивные развлечения)	4-7 лет	январь	воспитатели групп
6.	Интеллектуальный конкурс «Почемучки»	4-7 лет	февраль	Ухина Г.Н.
7.	«Честная Масленица – широкая боярыня»	4-7 лет	март	воспитатели групп
8.	«Мамин праздник»	2-7 лет	март	Кондрашкина А.Г.
9.	«Праздник, посвящённый Всемирному Дню здоровья»	4-7 лет	7 апреля	Ухина Г.Н.
10.	Досуг, посвящённый Всемирному дню Земли	4-7 лет	апрель	Ухина Г.Н.
11.	«Театральная весна»	2-7 лет	апрель	воспитатели групп
12.	Развлечение по гражданскому воспитанию «Нужен мир народам мира, а война нам не нужна!»	4-7 лет	май	воспитатели групп
13.	Выпускной вечер	6-7 лет	май	Кондрашкина А.Г.
14.	Театральные представления	2-7 лет	В течение года 2 раза в месяц	воспитатели групп

4.12 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада	сентябрь, апрель	Завхоз дворник
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	сентябрь	Заведующий, воспитатели
3	<u>Общие производственные собрания:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год • Торжественное собрание: • «День работников дошкольного 	сентябрь	Заведующий

	образования»		
4	<u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований СанПиН 	сентябрь	Заведующий Ответственный по ОТ
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Частичная замена оконных рам, ремонт старых. • Замена посуды, имеющей сколы. 	в течение года	Заведующий Завхоз
6	Работы с обслуживающими организациями.	в течение года	Заведующий Завхоз
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	в течение года	Заведующий Воспитатели
8	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	Завхоз
9	Подготовка здания к зиме, утепление деревянных окон, уборка территории	октябрь, ноябрь	Завхоз Дворник
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	август	Завхоз, воспитатели, дворник
11	Текущие ремонтные работы	в течение года	Заведующий, завхоз
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август-сентябрь	Комиссия