

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего МБДОУ

Детский сад № 14 «Теремок»

О.А. Поликарпова

2020г.



**Комплексный план
мероприятий по противодействию
«бытовой коррупции»
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении Детский сад
общеобразовательного вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей
№14 «Теремок» города Обнинска
на 2020 год**

	правонарушений работниками учреждения		
2.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	И.о. Заведующего	По мере возникновения
2.6.	Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания детей	И.о. Заведующего	Постоянно
2.7.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении.	И.о. Заведующего	Постоянно
2.8.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	И.о. Заведующего	Осуществляется
2.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования	И.о. Заведующего Заведующий хозяйством	Ежегодно (4 квартал)
2.10	Обеспечение контроля по вопросам: - соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений установленных действующим законодательством, через изучение нормативно-правовых документов; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация и проведение платных образовательных услуг	И.о. Заведующего Педагоги	Постоянно
2.11	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ в части: - сохранение и укрепление здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления	И.о. Заведующего Родители (законные представители) Воспитанники	Постоянно
2.12	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг и их стоимости в ДОУ	И.о. Заведующего	Ежегодно (3 квартал)
3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ОУ, взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей)			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	И.о. Заведующего	По мере поступления
3.2.	Проведение социологического опроса среди родителей ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	И.о. Заведующего	4 квартал
3.3.	Проведение выставки рисунков для родителей:	И.о. Заведующего	Ноябрь 2021

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1. Меры по нормативно - правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Размещение на сайте учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год	И.о. Заведующего	Исполнено
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	И.о. Заведующего	По мере необходимости поступления другой информации
1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции	И.о. Заведующего	По мере необходимости
1.4.	Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	И.о. Заведующего	Ежемесячно
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупции.	И.о. Заведующего	По мере необходимости
2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения			
2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	И.о. Заведующего	По мере необходимости
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников учреждения	И.о. Заведующего	По мере представления поступления документации
2.3.	Функционирование в учреждении информационного стенда «Коррупции – нет!» Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции - нет»; «Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку»	И.о. Заведующего	Обновление информации один раз в квартал
2.4.	Наличие в учреждении журнала учета сообщений о совершении коррупционных	И.о. Заведующего	Имеется

	«Я и мои права».		
3.4.	Размещение на сайте учреждения публичного отчета руководителя ОУ об образовательной деятельности, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	И.о. Заведующего	По мере необходимости
3.5.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	И.о. Заведующего	Постоянно
3.6	Обеспечение наличия в группах МБДОУ информационных стендов для родителей по вопросам: - организация питания. - оказание образовательных услуг - использование телефона горячей линии и прямых телефонных линий с руководством УОО в целях выявления фактов вымогательства взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	И.о. Заведующего Педагоги	Постоянно
3.7	Интенсивное использование прямых телефонных линий с руководством в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	И.о. Заведующего	Постоянно
4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	И.о. Заведующего Контрактный управляющий	Постоянно.
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	И.о. Заведующего Контрактный управляющий	Постоянно
5. Совершенствование контрольной деятельности в ОУ			
5.1.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ.	И.о. Заведующего Заведующий хозяйством	По мере необходимости
5.2.	Организация контроля за обоснованностью	И.о. Заведующего	Постоянно

	предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в ОУ)		
5.3.	Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	И.о. Заведующего	Постоянно
5.4.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ за 2020 год.	И.о. Заведующего	Декабрь
5.5	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	И.о. Заведующего	Постоянно
5.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических часах, совещаниях	И.о. Заведующего	По плану МБДОУ
5.7	Организация и проведение занятий, семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений касающихся получения подарков, а так же формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнение в связи с утратой доверия, недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	И.о. Заведующего	По плану
6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению			
6.1.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ОУ и членов его семьи, а также о расходах	Руководитель ОУ	до 30 апреля