

ДОГОВОР

Об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Обнинск

«_____» _____ 20____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 14 «Теремок» города Обнинска (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии № 63 от 27 марта 2014г., выданной Министерством образования и науки Калужской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Поликарповой Олеси Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____

(Фамилия Имя Отчество родителя, законного представителя)

Именуем__ в дальнейшем «Заказчик», действующ__ в интересах несовершеннолетнего

ФИО ребенка полностью, дата рождения

Проживающего по адресу: _____

Именуем__ в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Радуга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полный день (12-часовое пребывание). График посещения пятидневный, с 7⁰⁰ до 19⁰⁰; выходные дни – суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № _____
_____ направленности.

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной или оздоровительной)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Предоставлять льготы по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с законодательством об образовании и правовыми актами муниципального образования «Город Обнинск».

2.1.5. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний период (с 1 июня по 31 августа) осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп, в соответствии с нормами Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013г.

2.1.6. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении на срок до 30 дней по его письменному ходатайству в связи с уважительными причинами.

2.1.7. Взыскивать через суд затраты на присмотр и уход за Воспитанником в случае неуплаты Заказчиком средств за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении более чем за 30 календарных дней.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о проведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в случае его тяжелой адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Ходатайствовать перед администрацией Исполнителя об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении не позднее, чем за 1 (Один) день до даты очередного платежа.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, Образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитаннику пятиразовое централизованное питание, необходимое для его нормального роста и развития.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять бесплатно место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительной причине, а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.13. Выплачивать компенсацию среднего размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником (ст.65 ФЗ от 29.12.20012, № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Обеспечивать в рамках компетенции Исполнителя, установленной законодательством, организационное, документационное и информационное сопровождение при предоставлении Заказчику компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательном учреждении.

2.3.14. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Заказчику об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

Снимать и ставить Воспитанника на питание, при возобновлении им посещения, до 10⁰⁰ по телефону (484)396-26-38, (484)396-30-31, за день до выхода ребенка в образовательное учреждение и за один день до выбытия Воспитанника.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично (либо дееспособным лицом, достигшим совершеннолетия и уполномоченным по письменному заявлению Заказчика) передавать и забирать ребёнка у воспитателя.

Передавать Воспитанника воспитателю не раньше 7⁰⁰ часов и забирать у воспитателя до 19⁰⁰ часов.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **2800,00 (Две тысячи восемьсот) рублей в месяц.**

Размер родительской платы устанавливается Учредителем и утверждается правовым актом муниципального образования «Город Обнинск».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата осуществляется Заказчиком ежемесячно.

3.4. Оплата производится ежемесячно в порядке и сроки, предусмотренные договором, но не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата.

IV. Ответственность сторон, основания изменения и расторжения договора.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен.

С положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей ознакомлен.

С основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ Детский сад № 14 «Теремок» ознакомлен.

С порядком взимания родительской платы за присмотр и уход в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, утвержденным правовым актом муниципального образования «Город Обнинск» ознакомлен.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ Детский сад № 14 «Теремок»
249031, Калужская область, г. Обнинск
Ул. Маршала Жукова, д.6
Тел. (484)396-26-38, 396-30-31
ИНН/КПП 4025022927/402501001
Управление финансов
Администрации города Обнинска
б/с 40102810045370000030
БИК 012908002
РОССИИ//УФК по Калужской области г. Калуга
e-mail: teremok_14_zhukova6@mail.ru

Заведующий МБДОУ
Детский сад № 14 «Теремок»

_____ О.А. Поликарпова

Заказчик

ФИО _____

Паспорт _____
выдан _____

«__» _____ г.

Адрес регистрации _____

Контактный телефон _____

_____ (подпись, расшифровка)

Договор мною прочитан, второй экземпляр получен на руки

Дата _____ Подпись: _____ / _____ /