

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей № 14 «Теремок» города Обнинска
249031, Калужская область, г. Обнинск, ул. Маршала Жукова д.6

ИНН 4025022927 / КПП 402501001

«СОГЛАСОВАНО»

**Председатель профсоюзной
организации МБДОУ**

_____/Васина Т.В.

« ____ » _____ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заведующего

Детский сад № 14 «Теремок»

_____/Поликарпова О.А./

Приказ № ____ от « ____ » _____ г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**об оказании платных дополнительных
образовательных услуг**

г. Обнинск

_____ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденные приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 14 «Теремок» города Обнинска (МБДОУ Детский сад № 14 «Теремок»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ детский сад № 14 «Теремок» (далее – Учреждение, Исполнитель) и регулирует отношения, возникающие между Заказчиком (родители, законные представители обучающихся) и Исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

1.3. Применяемые термины:

- «Заказчик» - гражданин, заказывающий образовательные услуги для несовершеннолетних граждан;
- «Исполнитель» - Учреждение, оказывающее платные дополнительные образовательные услуги в Учреждении.
- "недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, предусмотренную договором, заключенным между заказчиком и исполнителем.
- "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);
- "существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Учреждение предоставляет платные дополнительные образовательные услуги в целях:

- всестороннего удовлетворения образовательных потребностей основного контингента ДОУ за рамками установленного муниципального задания;
- создание условий для реализации потенциальных образовательных возможностей обучающихся; в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Отказ родителей (законных представителей) от платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ребенку основных образовательных услуг.

1.7. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются исполнителем, при этом они могут быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.8. Оказание платных дополнительных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.9. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с настоящим Положением и на основании:

- лицензии на образовательную деятельность;
- Устава.

1.10. Заведующий Учреждением несет ответственность за организацию платных дополнительных образовательных услуг.

1.11. Контроль над соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг осуществляет Управление общего образования Администрации города Обнинска и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

1.12. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядок их предоставления

2.1. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемые услуги;
- соответствие действующим санитарным правилам и нормативам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое программно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. До заключения договора с Заказчиком Учреждение предоставляет достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечив правильный выбор услуг. Информация располагается в удобном для обозрения месте, на сайте детского сада и содержит следующие сведения:

- Исполнитель - наименование и юридический адрес, наличие лицензии с указанием регистрационного номера, срока ее действия и органа ее выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных дополнительных образовательных услуг;
- порядок приема и требования к потребителям услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих платные дополнительные образовательные услуги и информация о них (Ф.И.О., сведения об образовании и квалификации, о курсовой подготовке).

2.3. Перечень платных дополнительных образовательных услуг (Приложение 1) рассматривается на заседании Педагогического совета, Общего собрания родителей и утверждается заведующим ДООУ. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от кадрового потенциала, финансового обеспечения оказания платных образовательных услуг, наличия материально-технической базы и иных возможностей исполнителя.

2.4. Заведующий Учреждением на основании постановления издает приказ об организации конкретной платной дополнительной образовательной услуги в Учреждении. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной дополнительной образовательной услуги (график, режим работы);
- кадровый состав (ответственный, основной педагогический состав), проводящий платные дополнительные образовательные услуги и его функциональные обязанности;
- состав воспитанников получающих платную образовательную услугу;

- ответственность лиц за организацию платной дополнительной образовательной услуги;
- льготы по оплате платной дополнительной образовательной услуги.

2.5. В рабочем порядке заведующий Учреждением может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную дополнительную образовательную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного года);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты тарифа дополнительной платной образовательной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

2.6. Ответственный за оказание платных образовательных услуг:

- оформляет договоры с заказчиками на оказание платных услуг
- оформляет трудовые отношения с педагогическими работниками, занятыми предоставлением платных образовательных услуг.

- контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате заказчиками платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДООУ.

2.7. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время, в т.ч. в выходные дни. Место оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

2.8. Наполняемость групп и возрастная категория обучающихся в группе зависят от направленности образовательной программы и устанавливаются исполнителем в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, но не более 20 в группе. Комплектование групп исполнитель осуществляет самостоятельно.

2.9. Продолжительность занятий устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста детей и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных дополнительных образовательных услуг. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятных условий для обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.10. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательный процесс организуется по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.11. Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- благотворительных пожертвований.

3. Оформление, оплата, учет и стоимость предоставленных платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Заведующий Учреждением заключает договоры с Заказчиками на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы (продолжительность обучения);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- р) факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей, законных представителей с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.4. Оплата платных дополнительных образовательных услуг производится безналичным путем (на лицевой счет Учреждения) по квитанции, не позднее 10 числа месяца, текущего месяца. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг. Начисление оплаты производится из расчета фактически оказанной платной дополнительной образовательной услуги.

3.5. Учреждение самостоятельно утверждает размер платы на оказываемые платные услуги, за исключением случаев установленных законодательством РФ.

3.6. Стоимость каждой платной услуги определяется на основе сметы расходов по платным дополнительным образовательным услугам в кружках различного направления. Смета разрабатывается непосредственно в ДООУ, утверждается руководителем учреждения и согласовывается с Управлением общего образования Администрации города Обнинска.

3.7. Стоимость каждой платной образовательной услуге определяется на основании:
-анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги;
-анализа фактических затрат учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;
-анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них.

4.Порядок и условия расходования средств,

полученных за оказание платных дополнительных образовательных услуг

4.1. Основным плановым документом, определяющим распределение средств полученных Учреждением от платных услуг, по статьям расходов является план финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту – план ФХД).

4.2. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Данные доходы расходуются в соответствии с утвержденным планом ФХД учреждения в пределах фактически поступивших средств.

4.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, могут расходоваться Учреждением по следующим направлениям:

- заработную плату педагогическим работникам, учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу (включая выплаты стимулирующего, компенсационного характера) в объеме до 60% от дохода;
- начисления на заработную плату в объеме – 30,2 % от заработной платы;
- оплату за коммунальные услуги в объеме до 0,3 % от дохода;

- на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения (приобретение материальных запасов; увеличение стоимости основных средств; работы, услуги по содержанию имущества, а также на прочие работы, услуги) в объеме до 9,5 % от дохода.

4.4. Для выполнения работ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг могут привлекаться:

- основные работники Учреждения.
- внештатные сотрудники.

Трудовые отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, строятся в соответствии с ТК РФ, внутренними локальными актами работодателя в сфере труда и его оплаты.

4.4.1. План ФХД за счет средств от приносящей доход деятельности в части заработной платы формируется на основании сметы расходов по платным дополнительным образовательным услугам.

4.4.2. Основанием для выплаты работникам заработной платы, в том числе компенсационных и стимулирующих выплат являются приказы руководителя учреждения, предоставляемые в МКУ «ЦБОУ». Стимулирующие выплаты формируются по установленным во внутренних локальных актах соответствующим показателям и устанавливаются *протоколом комиссии учреждения по распределению средств*.

Выплаты работникам заработной платы за счет средств, полученных учреждением от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

4.3. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная его часть, в него по мере необходимости учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

4.4. Формирование отчетности по объему и учету поступивших денежных средств от платных услуг осуществляется в установленном законом порядке.

4.5. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и подлежит обособленному учету.

4.6. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в т. ч. их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

5. Права и обязанности

5.1. Исполнитель оказывает платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

5.1.1. Исполнитель имеет право:

- регламентировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ предоставления услуг;
- согласовывать условия договора на оказание услуг.

5.1.2. Исполнитель обязан:

- довести информацию о праве оказания данного вида услуг, выполнять услуги с высоким качеством и полном объеме согласно договору;
- не навязывать заказчику дополнительных образовательных услуг;
- не отказывать в выполнении услуг без уважительных причин;
- возместить моральный и материальный ущерб заказчику, полученный в результате некачественного оказания услуг.

5.2. Основные права и обязанности заказчиков платных дополнительных образовательных услуг

5.2.1. Заказчики имеют право:

- получать достоверную информацию о реализуемых услугах, выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей выполнения качественных услуг, согласно договору.
- расторгнуть договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы на выполненную работу, на безопасность услуги и прямые убытки, причиненные расторжением договора.

5.2.2. Заказчики обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителем
- принимать выполнение услуги в сроки, предусмотренные договором и в установленном порядке;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать расходы исполнителю услуг в случае невозможности оказания услуги по не зависящим от исполнителя причинам.

6. Льготы

Учреждение вправе устанавливать льготы для отдельных категорий граждан.

6.1. Исполнитель предоставляет право на получение льгот в размере 50% от стоимости оказываемых платных дополнительных образовательных услуг следующим категориям заказчиков:

- обучающиеся, чьи родители являются сотрудниками МБДОУ Детского сада № 14 «Теремок»;

- обучающиеся, чьи родители имеют статус многодетности.

6.2. Исполнитель предоставляет право на освобождение от оплаты оказываемых платных дополнительных образовательных услуг следующим категориям заказчиков:

- ребенок-инвалид;

- обучающиеся, чьи родители служат в зоне действия СВО.

Перечень услуг

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей детей (основного контингента) за рамками установленного муниципального задания.

МБДОУ Детский сад № 14 «Теремок» за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов оказывает следующие образовательные услуги:

1. «Рукотворные чудеса»;
2. «Речецветик».