

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 14 «Теремок» города Обнинска
(МБДОУ Детский сад №14 «Теремок»)

249031, Калужская область, город Обнинск, улица Маршала Жукова, дом 6
Факс\тел: 8-484- 39 6-30-31, 6-26-38

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Детский сад №14
«Теремок»
Н.Д.Хохлова
Приказ №72/1-од от 20.03.2018г.

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 14 от 15.03. 2018г.

Отчет

**о результатах самообследования муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию детей № 14 «Теремок» города Обнинска
(МБДОУ Детский сад №14 «Теремок»)**

за 2017 год

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

1.1. Общая характеристика:

Полное наименование дошкольного образовательного учреждения **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 14 «Теремок» города Обнинска**

Сокращенное наименование дошкольного образовательного учреждения **МБДОУ Детский сад № 14 «Теремок»**

Юридический адрес дошкольного образовательного учреждения **249031, Калужская область, г. Обнинск, ул. Маршала Жукова, д. 6**

Фактический адрес дошкольного образовательного учреждения **249031, Калужская область, г. Обнинск, ул. Маршала Жукова, д. 6**

1.2. Наличие правоустанавливающих документов:

- *лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов) имеется*
- *свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц имеется*
- *свидетельство о постановке на учет в налоговом органе имеется*
- *устав дошкольного образовательного учреждения имеется*
- *локальные акты, определённые уставом дошкольного образовательного учреждения (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность) имеется*
- *свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом имеется*
- *свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок имеется*
- *санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательную деятельность имеется*
санитарно-эпидемиологическое заключение на медицинские услуги (оказание первой помощи, прививочные работы) имеется
- *договора о взаимоотношениях между дошкольным образовательным учреждением и социальными партнерами*
 - **МОУ СОШ № 4**
 - **Городская библиотека № 4**
 - **Школа искусств**
 - **УМЦ г. Обнинск**
 - **МУ «Музей истории г.Обнинска»**

1.3. Документация дошкольного образовательного учреждения:

основные федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, регламентирующие работу дошкольных образовательных учреждений:

Закон «Об образовании в Российской Федерации»

СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013г с изменениями от 04.04.2014 г

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования

Устав МБДОУ Детский сад № 14 «Теремок»

Коллективный договор

Положение «о распределении выплат компенсационного и стимулирующего характера заместителю руководителя, работникам МБДОУ Детский сад № 14 «Теремок» города Обнинска

Регламент работы комиссии по распределению стимулирующих и компенсационных выплат по результатам труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 14 «Теремок» города Обнинска

Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования (либо – об обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования) в дошкольном образовательном учреждении

Положение о внутрисадовском контроле МБДОУ Детский сад № 14 Теремок»

Положение об общем собрании трудового коллектива МБДОУ Детский сад № 14 «Теремок»

Положение о Педагогическом совете МБДОУ Детский сад № 14 Теремок»

Положение о Совете родителей МБДОУ Детский сад № 14 Теремок»

Положение о комиссии по охране труда

Положение о бракеражной комиссии МБДОУ Детский сад № 14 Теремок»

Положение о психолого-медико-педагогической службе МБДОУ Детский сад № 14 Теремок»

Положение о методическом кабинете МБДОУ Детский сад № 14 Теремок»

Положение о логопункте МБДОУ Детский сад № 14 Теремок»

Положение о месячнике пожарной безопасности в МБДОУ Детский сад № 14 Теремок»

Положение о расследовании и учете несчастных случаев на производстве

Положение об организации обучения и проверки знаний правил по электробезопасности работников образовательного учреждения системы Минобразования России

Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников МБДОУ Детский сад № 14 Теремок»

Положение о дне охраны труда в МБДОУ Детский сад № 14 Теремок»

Положение о комиссии по охране труда МБДОУ Детский сад № 14 Теремок»

Положение об организации по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в МБДОУ Детский сад № 14 Теремок»

Положение о смотре-конкурсе на лучшее оформление участков ДОУ к летнему оздоровительному периоду МБДОУ Детский сад № 14 Теремок»

- *договора дошкольного образовательного учреждения с родителями (законными представителями) имеются*
- *Основная образовательная программа МБДОУ имеется*
- *Учебный план дошкольного образовательного учреждения имеется*
- *годовой план работы дошкольного образовательного учреждения имеется*
- *описание системы дополнительного образования МБДОУ детского сада «Теремок» кружки:
логопедический кружок «Речевой стрейчинг» – Митряйкина Наталья Васильевна*

- акт готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году **имеется**

1.4. Документация дошкольного образовательного учреждения, касающаяся трудовых отношений:

- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников **имеются**
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу **имеются**
- трудовые договора с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам **имеются**
- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору) **имеется**
- правила внутреннего трудового распорядка **имеются**
- штатное расписание дошкольного образовательного учреждения **имеется**
- должностные инструкции работников **имеются**
- журналы проведения инструктажа **имеются**

2. Система управления МБДОУ

2.1.

характеристика сложившейся в дошкольном образовательном учреждении системы управления **заведующий**

заместитель заведующего по х/ч

старший воспитатель

перечень структурных подразделений дошкольного образовательного учреждения, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам, и функциям дошкольного образовательного учреждения: **соответствует**

органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система дошкольного образовательного учреждения

Заведующий	старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> - воспитатели - инструктор по физической культуре - музыкальный руководитель - учитель – логопед
	Заместитель заведующего по х/ч	<ul style="list-style-type: none"> - помощники воспитателя - рабочий по обслуживанию и ремонту помещений
	врач, медицинская сестра	
	повара	

распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе

Должность	Функциональные обязанности
Заведующий	1. Руководство учреждением в соответствии с Уставом: <ul style="list-style-type: none"> - определение структуры управления; - решение финансово-хозяйственных вопросов; - координация работы структурных подразделений и контроль за ней; - прием на работу, расстановка кадров; - поощрение творческой инициативы работников; - формирование контингента воспитанников, сотрудничество и их семьями; - представление учреждения в государственных и иных органах и учреждениях; - утверждение локальных актов учреждения;

	<p>- обеспечение условий безопасности на рабочем месте; - обеспечение трансляции опыта работы учреждения. Ответственность за это. 2. Подотчётность Управлению общего образования, Учредителю</p>
Старший воспитатель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Координация работы воспитателей по выполнению годового плана с соблюдением учебной нагрузки и прав детей. Ответственность за это. 2. Контроль за выполнением воспитателями должностных инструкций и графиков работы. Ответственность за это. 3. Оказание методической помощи педагогам и родителям. Ответственность за это. 4. Выявление, обобщение и внедрение передового опыта. Ответственность за это. 5. Контроль за сохранностью игрового оборудования. Ответственность за это 6. Контроль за качеством воспитательно-образовательного процесса и ранним выявлением проблемных вопросов. Ответственность за это. 7. Контроль за выполнением режима групп и инструкции по охране жизни и здоровья детей. Ответственность за это. 8. Организация и координация работы с семьями воспитанников, со школой. Ответственность за это.
Заместитель заведующего по х/ч	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение сохранности государственной и иной охраняемой законом тайны и персональных данных, неразглашения иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство детей, их родителей и других лиц. Ответственность за это. 2. Организация работы по обеспечению безопасности при проведении воспитательного процесса, спортивно - массовых, культурно - зрелищных и оздоровительных мероприятий, проводимых в детском саду. Ответственность за это. 3. Взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральной службы безопасности, государственного пожарного надзора, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности детского сада. Ответственность за это. 4. Организация и обеспечение охранной деятельности и контрольно - пропускного режима. Ответственность за это. 5. Обеспечение функционирования детского сада при возникновении чрезвычайных ситуаций. Ответственность за это. 6. Разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности детского сада. Ответственность за это. 7. Организация и проведение занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта. Ответственность за это. 8. Осуществление разработки наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для детей и сотрудников детского сада. Ответственность за это. 9. Обеспечение служебных расследований несчастных случаев с детьми и сотрудниками, происшедшими в детском саду. Ответственность за это. 10. Участие в мероприятиях по осуществлению административно - общественного контроля по охране труда. Ответственность за это. 11. Обеспечение соблюдения установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня. Ответственность за это. 12. Подготовка проектов приказов и распоряжений заведующей детским садом по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности. Ответственность за это, 13. Рассмотрение обращений родителей детей, ведение их приема в пределах своих прав и должностных обязанностей, принятие по ним решений в установленном законом порядке. Ответственность за это.

	<p>14. Устранение причин и условий, способствующих умышленному повреждению, порчи имущества детского сада, техногенным авариям и происшествиям. Ответственность за это.</p> <p>15. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений детского сада, проведением ремонтно-строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов. Ответственность за это.</p> <p>16. Руководство хозяйственной деятельностью и ответственность за материальные ценности. Ответственность за это.</p> <p>17. Контроль за надлежащим безопасным для здоровья состоянием здания, территории, технологического, энергетического противопожарного оборудования. Ответственность за это.</p> <p>18. Контроль за выполнением должностных обязанностей и рабочих графиков младшего и технического персонала. Ответственность за это.</p> <p>19. Ответственность за своевременное оформление отчетности документации по инвентарному учету и списанию материальных и денежных ценностей. Ответственность за это.</p> <p>20. Подотчетность руководителю и главному бухгалтеру</p>
Медсестра	<p>1. Контроль за выполнением всеми работниками СанПиН 2,4.1.3049-13. Ответственность за это.</p> <p>2. Контроль за качеством и организацией питания в соответствии с меню. Ответственность за это.</p> <p>3. Ответственность за организацию своевременного медицинского осмотра детей учреждения.</p> <p>4. Контроль за наличием и содержимым аптечек всех помещений. Ответственность за это.</p> <p>5. Ответственность за ведение и оформление всей отчетной и медицинской документации.</p> <p>6. Контроль за всей оздоровительной работой и закаливающими мероприятиями. Их координация.</p> <p>7. Контроль за выполнением режима работы каждой возрастной группы.</p> <p>8. Организация и осуществление вакцинации детей.</p> <p>Подотчетность Главному врачу, руководителю подразделения</p>

режим управления дошкольным образовательным учреждением - в режиме развития

2.2. Результативность и эффективность действующей в учреждении системы управления:

система контроля со стороны руководства дошкольного образовательного учреждения и насколько она эффективна – контроль ведется в системе, система контроля понятна всем участникам образовательных отношений;

система взаимодействия с организациями-партнерами для обеспечения образовательной деятельности - наличие договоров о сотрудничестве

инновационные методы и технологии управления, применяемые в дошкольном образовательном учреждении - применяются в системе, прослеживается в годовом плане

информационно-коммуникативные технологии в управлении дошкольным образовательным учреждением – используются современные технологии

эффективность влияния системы управления на повышение качества образования

2.3. Координация деятельности педагогической, медицинской, психологической и социальных служб дошкольного образовательного учреждения; состояние коррекционной работы в группах разной направленности дошкольного образовательного учреждения

2.4. Работа социальной службы дошкольного образовательного учреждения: наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт дошкольного образовательного учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищённых семей - при необходимости ведется работа с неблагополучными семьями

2.5. Организация взаимодействия семьи и дошкольного образовательного учреждения: организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования

договор с родителями (законными представителями)

информационные стенды

родительские уголки

сайт МБДОУ

наличие, качество и реализация планов работы и протоколов родительского комитета; общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (лектории, беседы и др. формы)

имеется, в соответствии с планом работы

доступность для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов – размещены на сайте МБДОУ

содержание и организация работы сайта дошкольного образовательного учреждения **имеется**

2.6. Организация работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; соблюдение законодательных норм) имеется.

3. Содержание и качество организации воспитательно-образовательного процесса МБДОУ Детского сада № 14 «Теремок»:

3.1.

- *Программа развития дошкольного образовательного учреждения – **имеется***
- *Основная образовательная программа; характеристика, структура: аналитическое обоснование программы, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательной программы; соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта – ФГОС ДО): **имеется***
- *Основная адаптированная программа в группах комбинированной направленности для детей с тяжёлыми нарушениями речи и РДА - **имеется***

3.2. Воспитательная работа

Система воспитательной работы дошкольного образовательного учреждения (какие из направлений воспитательной работы реализуются в учреждении; наличие специфичных именно для данного дошкольного образовательного учреждения, форм воспитательной работы)

реализация 5-ти направлений: физическое развитие, социально-коммуникативное, речевое, познавательное, художественно-эстетическое

проведение ежегодных мероприятий: конкурсы поделок из природного и бросового материалов, конкурс театральных постановок, интеллектуальный марафон, экологический турнир, масленица, литературный досуг, тематические мероприятия, результативное участие в городских соревнованиях

мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые дошкольным образовательным учреждением совместно с социальными партнерами

план работы с МОУ СОШ № 4 г.Обнинск

план работы с городской библиотекой № 4 г.Обнинск

план работы со школой искусств г.Обнинск

Создание развивающей среды в дошкольном образовательном учреждении:

- *наличие уголков в соответствии с требованиями программы воспитания*

в группах созданы необходимые условия для всестороннего развития и воспитания детей, имеется детское оборудование для сюжетно-ролевых, строительных, конструктивных, театрализованных, дидактических (развивающих) игр; уголки творчества (продуктивной деятельности), ОБЖ и ПДД, книжный, патриотический, спортивный уголок, уголок опытов и экспериментов

- *обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;*
- *соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов логопеда*
обеспечены и соответствует
- *специализированно оборудованные помещения* **музыкальный зал, спортивный зал**
- *наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, групповых участков; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, игрового оборудования* **имеется и соответствует**

Результативность системы воспитательной работы ежегодное участие в городских конкурсах различного уровня.

3.3. Состояние дополнительного образования:

программы дополнительного образования «Примерная адаптированная основная образовательная программа для детей с тяжёлыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет» Н.В.Нищева; «Коррекция нарушений речи» Т.Б.Филичева

наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования **имеются**
охват воспитанников дополнительным образованием – дети младшего и среднего дошкольного возраста

анализ эффективности реализации программы дополнительного образования – осуществляется посредством внутрисадовского контроля и мониторинга

3.4. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности дошкольного образовательного учреждения:

изучение мнения участников образовательных отношений об образовательном учреждении, указать источник знаний о них – анкетирование

анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц – анкетирование

анализ используемых методов для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов – анкетирование, собеседование

применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте образовательного учреждения, интервьюирование, «День открытых дверей» и другие; анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д. – применяются, анализируются

3.5. Анализ и оценка качества подготовки воспитанников:

формы проведения промежуточной и итоговой оценки уровня развития воспитанников

8	11	1	4	11	5	5	1	1	13
---	----	---	---	----	---	---	---	---	----

возрастной состав

25 – 35 лет	35 – 45 лет	45 – 55 лет	Свыше 55 лет
3	5	10	2

творческие достижения педагогов – участие в конкурсах различного уровня

укомплектованность общеобразовательного учреждения кадрами – на 99 %

3.8. Учебно-методическое обеспечение:

система методической работы дошкольного образовательного учреждения (даётся её характеристика) – методическая работа соответствует поставленным целям и задачам ДОУ, ФГОС ДО

соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед дошкольным образовательным учреждением, в том числе в образовательной программе - соответствует

формы организации методической работы – консультации, семинары, семинары-практикумы, открытый показ, мастер-класс, деловые игры, самообразование

работа по обобщению и распространению передового опыта – открытый показ, мастер-класс, выступление перед коллегами, размещение материала в сети интернет

оценка состояния в дошкольном образовательном учреждении документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования – анализ годового плана работы МБДОУ

использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных – оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс

количество педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях-0

3.9. Печатно-информационное обеспечение:

обеспеченность методической и художественной литературой – в соответствии с Программой МБДОУ

обеспечено ли дошкольное образовательное учреждение современной информационной базой – обеспечено (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, медиатека, и т.д.)

рациональность использования книжного фонда – для подготовки и проведения НОД, досугов и др. мероприятий ДОУ

востребованность книжного фонда и информационной базы – использование в разных видах деятельности

- наличие сайта дошкольного образовательного учреждения (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом) – имеется, ежемесячно*
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.) – обеспечено*

3.10. Материально-техническая база:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы:

социально-психологическая комфортность образовательной среды соответствует

соответствие нормативу по площади на одного воспитанника соответствует

площади, используемые для образовательного процесса - групповые помещения, залы, кабинеты специалистов, площадки для прогулок

наличие зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состояние и назначение зданий и помещений, их площадь – **имеется, в хорошем состоянии**
сведения о количестве и структуре технических средств обучения – **телевизоры, музыкальные центры, мультимедиа**

обеспечение мебелью, инвентарём, посудой – **обеспечены, в полном объеме**

проведение ремонтных работ в дошкольном образовательном учреждении – **по плану**

меры по обеспечению развития материально-технической базы – **приобретение по мере необходимости**

3.10.2. Соблюдение в общеобразовательном учреждении мер противопожарной и антитеррористической безопасности:

наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями – **имеется**

акты о состоянии пожарной безопасности – **имеются**

проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности – **проводятся**

3.10.3. Состояние территории дошкольного образовательного учреждения:

состояние ограждения и освещение участка – **металлический забор и освещение по периметру**

оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника – **имеется**

4. Медицинское обеспечение дошкольного образовательного учреждения, система охраны здоровья воспитанников:

медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в образовательном учреждении лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников) – **имеется**

наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН – **имеется, соответствует**

регулярность прохождения сотрудниками дошкольного образовательного учреждения медицинских осмотров – **1 раз в год, в соответствии с графиком**

выполнение норматива наполняемости – **норма**

анализ заболеваемости воспитанников за 2016–2017 учебный год

по д/с – 291 случаев, из них – 4 случаев инфекционных заболеваний, 287 случаев ОРВИ;

сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников – **не зафиксировано со стороны надзорных органов – нарушений не выявлено**

соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.) – **соблюдается, в соответствии с графиком**

создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется дошкольное образовательное учреждение в работе по данному направлению) – **СанПиН, Программа МБДОУ и др. регламентирующая документация**

сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников

соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования – **в соответствии с СанПиН**

использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности - **процент заболеваемости снижается**

система работы по воспитанию здорового образа жизни

утренняя гимнастика и гимнастика пробуждения

**3 физкультурных занятия
дни и недели здоровья
закаливающие процедуры
прогулки**

динамика распределения воспитанников по группам здоровья в 2016– 2017уч.г.

	1гр.	2гр.	3 гр.	4гр	Всего детей
2016	127	44	3	1	175
2017	126	36	3	1	166

понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию) – работа по формированию у детей культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания, прогулки на свежем воздухе, сон при открытых окнах (в соответствии с погодой), закаливание, солнечные и воздушные ванны в летнее время, организация и проведение подвижных игр, зарядка, участие детей в спортивных праздниках, соревнованиях, эстафетах

объекты физической культуры – спортивный зал, использование в соответствии с расписанием

состояние службы психолого-педагогического сопровождения в дошкольном образовательном учреждении – психологическое, логопедическое

состояние социально-психологической службы – работа ведется в соответствии с перспективным и годовым планом работы

мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников – физминутки, чередование видов деятельности, релаксация

4.1. Организация питания:

*работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи - контролируется
договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников - имеются*

качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; соблюдение питьевого режима – соблюдается, контролируется

наличие необходимой документации:

приказы по организации питания, наличие графика получения питания, журналы бракеража сырой и готовой продукции; перспективное меню, наличие технологических карт блюд;

создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке - соблюдаются

выполнение предписаний надзорных органов – предписаний нет

5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования (мониторинг):

- *сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» - осуществляется*
- *наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования - имеются*
- *наличие ответственного лица – представителя руководства дошкольного образовательного учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (должностная инструкция,*

*Положение о внутрисадовском контроле, Положение о системе внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ) – **имеется***

- *информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в дошкольном образовательном учреждении – **имеется***
- *мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования - **проводятся***
- *корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования - **проводятся***