

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

Детский сад № 14 «Теремок»

Н.Д. Хохлова

« 09 » *сентября* 2017 г.



**Комплексный план
мероприятий по противодействию
«бытовой коррупции»**

**В Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей
№ 14 «Теремок» города Обнинска
на 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1. Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Размещение на сайте дошкольного учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на 2017 год	Заведующий ПДО	Январь 2017 год
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива.	Заведующий Ст.воспитатель	По мере необходимости, поступления другой информации
1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции	ПДО	По мере необходимости
1.4.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	Заведующий	Ежемесячно
1.5.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Заведующий	По мере необходимости
2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МБДОУ			
2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий	По мере необходимости
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников МБДОУ	Заведующий Старший воспитатель	По мере представления, поступления документации
2.3.	Функционирование в МБДОУ информационного стенда «Коррупции – нет!». Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции - нет»; «Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку».	Старший воспитатель педагоги	Обновление информации I раз в квартал
2.4.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Заведующий	По мере возникновения
2.5.	Обеспечение контроля по вопросам: -соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно

	действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. -организация и проведение образовательной деятельности; -организация и проведение платных образовательных услуг	Педагоги	
2.6.	Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечения повышения качества образования; -совершенствования механизмов управления	Заведующий Старший воспитатель, родители (законные представители), воспитанники	Постоянно
2.7.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Заведующий зам. заведующего медсестра (по согласованию)	Постоянно
2.8.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Заведующий	Постоянно
2.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования	Зам. заведующего по х/ч	Ежегодно IV квартал до 20 декабря 2017 г.
2.10.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в дошкольном образовательном учреждении и их стоимости	Заведующий	Ежегодно, III квартал до 20 сентября
3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МБДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Заведующий Старший воспитатель	По мере поступления
3.2.	Проведение социологического опроса среди родителей МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга МБДОУ на уровне города	Заведующий Старший воспитатель	IV квартал до 20 декабря 2017г.
3.3.	Обеспечение наличия в группах МБДОУ информационных стендов для родителей по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг, -использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления общего	Заведующий педагоги	Постоянно

	образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.		
3.4.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	ПДЮ	ноябрь 2017
3.5.	Размещение на сайте ДОУ, утвержденных нормативно-правовых актов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Ответственный за сайт	По мере необходимости
3.6	Интенсивное использование прямой телефонной линии с руководителем МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями	Заведующий МБДОУ	Постоянно
3.7	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Заведующий ДОУ	Постоянно

4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)

4.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по х/ч	Постоянно
4.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Заведующий МБДОУ	Постоянно

5. Совершенствование контрольной деятельности в МБДОУ

5.1.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ.	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости
5.2.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Заведующий МБДОУ	Постоянно
5.3.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в МБДОУ)	Заведующий МБДОУ	Постоянно
5.4.	Мониторинг процесса комплектования МБДОУ	Заведующий МБДОУ	2-е полугодие 2017г.

5.5.	Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Заведующий МБДОУ, ст.воспитатель	Постоянно
5.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических часах, совещаниях.	Заведующий МБДОУ,	По плану МБДОУ
5.7.	Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ за 2017 год.	Заведующий МБДОУ, ст. воспитатель педагоги	Декабрь 2017
5.8.	Организация и проведение занятий, семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнения в связи с утратой доверия, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Заведующий МБДОУ, ст.воспитатель	По плану

6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению

6.1.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБДОУ и членов его семьи, а также о расходах	Заведующий МБДОУ	до 30 апреля 2017г.
------	---	------------------	---------------------