

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-  
эстетическому развитию детей № 14 «Теремок» города Обнинска  
249031, Калужская область, г. Обнинск, ул. Маршала Жукова д.6  
ИНН 4025022927 / КПП 402501001

Согласовано общим собранием родителей  
Протокол № 4 от 10.06.2019г.

Учено мнение  
профсоюзной комитета МБДОУ  
Детский сад № 14 «Теремок»  
Председатель профсоюза  
Васина Т.В.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МБДОУ

Детский сад № 14 «Теремок»

/ О.А. Поликарпова

Введено в действие: 10.06.2019 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений в  
МБДОУ Детский сад № 14 «Теремок»

## 1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБДОУ (далее Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым Кодексом РФ,
- Уставом МБДОУ и другими нормативными актами.

1.3. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.4. Положение о Комиссии размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

## 2. Порядок избрания комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного количества участников образовательных отношений - шести человек: родителей (законных представителей) обучающихся (3 чел.), работников учреждения (3 чел.). Председатель комиссии – заведующий учреждения.

2.2. Избранными в состав Комиссии от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Педсовете.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на общем родительском собрании.

2.4. Утверждение членов Комиссии оформляется приказом по образовательному учреждению.

2.5. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год.

## 3. Деятельность комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Обращение может подаваться в письменной или устной форме, в форме электронного документа, предложения, заявления, жалобы.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов, если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

#### **4. Права и обязанности членов комиссии**

4.1. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.3. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, сотрудника учреждения, родителя (законного представителя).

4.4. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5. Делопроизводство**

5.1. Заседания Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляются протоколом, который хранится в учреждении в течение пяти лет.