

# ДОГОВОР

## Об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Обнинск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 14 «Теремок» города Обнинска (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии № 63 от 27 марта 2014г., выданной Министерством образования и науки Калужской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. заведующего Поликарповой Олеси Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество родителя, законного представителя)

Именуем \_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», действующ \_\_\_ в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка полностью, дата рождения

Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Именуем \_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Радуга».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полный день (3-5-часовое пребывание). График посещения пятидневный, с 7<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup>; выходные дни – суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ направленности.

(общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной или оздоровительной)

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Предоставлять льготы по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении в соответствии с законодательством об образовании и правовыми актами муниципального образования «Город Обнинск».

2.1.5. В связи с производственной необходимостью в течение учебного года, в летний период (с 1 июня по 31 августа) осуществлять объединение групп по принципу комплектования разновозрастных групп, в соответствии с нормами Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30.08.2013г.

2.1.6. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении на срок до 30 дней по его письменному ходатайству в связи с уважительными причинами.

2.1.7. Взыскивать через суд затраты на присмотр и уход за Воспитанником в случае неуплаты Заказчиком средств за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении более чем за 30 календарных дней.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о проведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в случае его тяжелой адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Ходатайствовать перед администрацией Исполнителя об отсрочке платежей за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении не позднее, чем за 1 (Один) день до даты очередного платежа.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, Образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной п.1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитаннику пятиразовое централизованное питание, необходимое для его нормального роста и развития.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять бесплатно место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительной причине, а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.3.13. Выплачивать компенсацию среднего размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником (ст.65 ФЗ от 29.12.20012, № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Обеспечивать в рамках компетенции Исполнителя, установленной законодательством, организационное, документационное и информационное сопровождение при предоставлении Заказчику компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательном учреждении.

2.3.14. Отчислить Воспитанника из образовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к работникам Исполнителя, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Заказчику об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

**Снимать и ставить Воспитанника на питание, при возобновлении им посещения, до 10<sup>00</sup> по телефону (484)396-26-38, за день до выхода ребенка в образовательное учреждение и за один день до выезда Воспитанника.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесённого заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Лично(либо дееспособным лицом, достигшим совершеннолетия и уполномоченным по письменному заявлению Заказчика) передавать и забирать ребёнка у воспитателя. Передавать Воспитанника воспитателю не раньше 7<sup>00</sup> часов и забирать у воспитателя до 12<sup>00</sup> часов.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **1000,00 (Одна тысяча) рублей в месяц.**

Размер родительской платы устанавливается Учредителем и утверждается правовым актом муниципального образования «Город Обнинск».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата осуществляется Заказчиком ежемесячно.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа (включительно) текущего месяца, в безналичном порядке.

### **IV. Ответственность сторон, основания изменения и расторжения договора.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен.

С положением о защите персональных данных воспитанников и их родителей ознакомлен.

С основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБДОУ Детский сад № 14 «Теремок» ознакомлен.

С порядком взимания родительской платы за присмотр и уход в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, утвержденным правовым актом муниципального образования «Город Обнинск» ознакомлен.

## VI. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

МБДОУ Детский сад № 14 «Теремок»  
249031, Калужская область, г. Обнинск  
Ул. Маршала Жукова, д.6  
Тел. (484)396-26-38, 396-30-31  
ИНН/КПП 4025022927/402501001  
Управление финансов  
Администрации города Обнинска  
р/с 40701810145253000050 в РКЦ Обнинск  
БИК 042908001  
e-mail: [teremok\\_14\\_zhukova6@mail.ru](mailto:teremok_14_zhukova6@mail.ru)

И.о. Заведующего МБДОУ  
Детский сад № 14 «Теремок»

\_\_\_\_\_ О.А. Поликарпова

### Заказчик

ФИО \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)

Договор мною прочитан, второй экземпляр получен на руки

Дата \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /