

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно - эстетическому развитию детей № 14 «Теремок» города Обнинска
249031 Россия, Калужская обл., г. Обнинск, ул. Маршала Жукова д. 6
ИНН 4025022927 КПП 402501001

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома



Т.В. Васина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

Детский сад № 14 «Теремок»



Н.Д. Хохлова

Приказ № 102 от « 14 » сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке учета и приема детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и формирования контингента воспитанников в МБДОУ Детский сад № 14 «Теремок», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

г. Обнинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Постановления Администрации города Обнинска от 06.11.2014г № 2076-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования муниципального образования «Город Обнинск»

1.2. Настоящее Положение определяет формирование контингента воспитанников МБДОУ Детский сад № 14 «Теремок», реализующего основную образовательную программу дошкольного учреждения.

2. Порядок формирования контингента воспитанников образовательного учреждения.

2.1. Контингент воспитанников образовательного учреждения формируется из реестра в соответствии с количеством набираемых групп, численностью и возрастным составом детей действующих групп.

2.2. Руководитель МБДОУ Детский сад № 14 «Теремок» совместно с Управлением общего образования города Обнинска ежегодно, до 30 апреля, определяет количество и соотношение возрастных групп в образовательном учреждении на текущий год с учетом количества поданных заявлений граждан и условий, созданных в учреждении, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.3. Количество и соотношение возрастных групп в образовательном учреждении на новый учебный год утверждается приказом Управления общего образования города Обнинска.

2.4. В период с 1 по 31 мая текущего года Управление общего образования автоматически в АИС распределяет детей, зарегистрированных в Реестре до 1 мая, по образовательным учреждениям с учетом даты подачи заявления, наличия льгот для приема детей в образовательные организации и в соответствии с распорядительным актом муниципального образования «Город Обнинск» о закреплении образовательных учреждений за территориями на текущий год.

2.5. К льготной категории граждан относятся лица, для которых нормативными правовыми актами Российской Федерации определен первоочередной (внеочередной) порядок приема детей в образовательные учреждения, а также дети, родители (законные представители) которых являются работниками системы образования муниципального образования «Город Обнинск».

2.6. Направления передаются в образовательные учреждения в период с 01 по 15 июня текущего года по составленному Управлением общего образования графику.

2.7. В период доукомплектования (в течение учебного года) направления выдаются лично родителю (законному представителю) ребенка в Управлении образования. Срок действия направления составляет 10 рабочих дней. В случае, если ребенок на имя которого было выдано направление, не поступил в течение срока действия направления в МБДОУ без уважительной причины, данное направление является недействительным, и место в образовательном учреждении не предоставляется.

2.8. В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного места в образовательном учреждении в текущем году, отказ должен быть оформлен в письменном виде.

3. Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования

3.1. Прием на обучение по образовательной программе определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ Детский сад № 14 «Теремок», осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и настоящий Порядок.

3.3. Правила приема в ДОУ должны обеспечивать прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в ДОУ должны обеспечивать также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной за ДОУ территорией микрорайонов муниципального образования «Город Обнинск» (далее – закрепленная территория)

3.4. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

3.5. Заведующий МБДОУ Детский сад № 14 «Теремок» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ, в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.7. Документы о приеме подаются в ДОУ, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги.

3.8. Прием в МБДОУ Детский сад № 14 «Теремок» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 11 ФЗ от 25.07.2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

3.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте МБДОУ Детский сад № 14 «Теремок». Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.10. Для приема в ДООУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.14. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДООУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении.

3.15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении соответствующей возрастной группе в течение года.

3.16. После приема документов заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.17. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.