

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей № 14 «Теремок» города Обнинска
249031, Калужская область, г. Обнинск, ул. Маршала Жукова д.6
ИНН 4025022927 / КПП 402501001

СОГЛАСОВАНО:

председатель первичной
профсоюзной организации
_____ Васина Т.В.



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего МБДОУ
Детский сад № 14 «Теремок»
_____ О.А. Поликарпова
Введено в действие: 24.06.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке выплат компенсационного
и стимулирующего характера
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 14 «Теремок»**

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 7, п.1.2, п.2.3.4., п.2.ж3.5 Приложения №4 Закона Калужской области «Об установлении системы оплаты труда работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, работников государственных образовательных организаций, работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере перевозки детей» от 06.07. 2011 № 163-ОЗ (в редакции Закона Калужской области от 27.12.2013 № 526-ОЗ) в целях повышения эффективности использования бюджетных средств, улучшения качества предоставления образовательных услуг и направлено на поддержку, развитие и стимулирование труда заместителя руководителя, работников МБДОУ д/с №14 «Теремок» (далее – Учреждение).

Раздел 1. Выплаты компенсационного характера

1.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

1.1.1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда в соответствии с законодательством РФ.

1.1.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

- при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

- за работу в ночное время;

- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- за сверхурочную работу.

1.1.3. Иные компенсационные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Конкретный размер выплат компенсационного характера устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами заведующего в соответствии с законодательством в процентах к окладу или в абсолютном значении.

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Средства на выплаты компенсационного характера формируются в размере не менее 15% от средств на оплату окладов руководителя, заместителей руководителя и работников Учреждения.

Раздел 2. Выплаты стимулирующего характера

2.1. Выплаты стимулирующего характера применяются в целях материального поощрения заместителя руководителя, работников Учреждения в пределах выделенного финансирования.

На выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам и помощника воспитателя направляется не менее 65% средств, предусмотренных в учреждении на выплаты стимулирующего характера.

2.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы ;
- надбавка за ученую степень;
- премии по результатам работы;
- надбавка отдельным категориям работников;
- поощрительные выплаты.

2.3. Условия применения и размеры стимулирующих выплат.

2.3.1. Доплаты за сложность и (или) напряженность выполняемой работы определяется решением комиссии по стимулированию, формируемой на общем собрании коллектива Учреждения (далее – Комиссия). Состав Комиссии, регламент ее работы утверждаются приказом руководителя Учреждения. Результаты работы комиссии оформляются приказами руководителя по Учреждению.

Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы устанавливается в размере до 100% к окладу по категориям работников Учреждения на основании приказа руководителя Учреждения.

Доплата за сложность и (или) напряженность выполняемой работы работникам Учреждения является поощрением напряженного качественного труда при выполнении ими обязанностей по трудовому договору, носит стимулирующий характер, производится ежемесячно при начислении заработной платы. В случае некачественного исполнения

работника должностных обязанностей, наличии замечаний от контролирующих органов, руководитель Учреждения по согласованию с Комиссией может своим приказом уменьшать размер доплаты за сложность и (или) напряженность.

2.3.2. Устанавливаются доплаты работникам Учреждения - награжденным государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации (за исключением Почетной грамоты Министерства образования и науки Российской Федерации, Благодарности Министерства Образования и науки Российской Федерации), нагрудными значками «Отличник народного просвещения», - в размере 1000 рублей в месяц.

Доплата производится по одному из оснований по выбору работника Учреждения.

2.3.3. Премирование по результатам работы может производиться:

- за качество и результативность выполняемых работ (Приложение 1).
- за выполнение особо важных ил срочных работ – до 5 000 рублей.
- за инициативный подход к выполняемой работе – до 5 000 рублей.

Премирование за качество и результативность выполняемых работ производится ежемесячно в твердой сумме по приказу руководителя Учреждения на основе разработанных Комиссией критериев по каждой группе должностей (Приложение 1).

Другие виды премирования по результатам работы производится по приказу руководителя Учреждения в твердой сумме с учетом мнения Комиссии.

Размеры премии по результатам работы по результатам работы работников Учреждения могут быть уменьшены по следующим основаниям:

- нарушение санитарно-эпидемиологического режима – 50%;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы на 30%;
- иные случаи в зависимости от специфики работы по должности, профессии, специальности на 30%.

Премия по результатам работы работникам Учреждения не выплачивается полностью за:

- нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение обязанностей по трудовому договору и приказов по Управлению общего образования Администрации города);

- некорректное отношение к воспитанникам, родителям и коллегам, повлекшее за собой моральный ущерб пострадавшей стороне, а так же в случае обоснованных жалоб родителей на работу Учреждения;

- нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;

- за совершение действий, повлекших за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Учреждения;

- можно установить иные случаи в зависимости от специфики работы по должности, профессии, специальности.

При наличии у работников Учреждения дисциплинарного взыскания, премия не выплачивается до снятия данного взыскания.

Все случаи лишения премии рассматриваются Комиссией в индивидуальном порядке и оформляются приказом руководителя Учреждения на основании протокола заседания Комиссии с указанием причин невыплаты премий.

2.3.4. К поощрительным относятся выплаты в связи с юбилейными и праздничными датами и другие выплаты, установленные в соответствии с законодательством.

50-летие со дня рождения – 3 000 рублей.

55-летие со дня рождения – 5 000 рублей.

60-летие со дня рождения – 5 000 рублей.

Выплаты к праздничным датам (статья 112 ТК РФ) и профессиональным праздникам.

Решение о поощрительных выплатах оформляется приказом руководителя Учреждения на основании протокола заседания Комиссии.

Раздел 3. Оказание материальной помощи

3.1. Решение об оказании материальной помощи работникам Учреждения принимается руководителем Учреждения.

3.2. Материальная помощь предоставляется по заявлению работников Учреждения на имя руководителя Учреждения и оформляется приказом данного руководителя.

3.3. основания для выплаты материальной помощи:

- на лечение в случае длительной болезни, при наступлении несчастного случая;

- при наступлении смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители);

- в случае смерти работника материальная помощь выплачивается его близким родственникам (муж, жена, дети, родители);

- в случае рождения ребенка, регистрации брака.

Материальная помощь работникам Учреждения оказывается за счет средств Учреждения.

Раздел 4. Экономия средств по фонду оплаты труда

Экономия средств по фонду оплаты труда, образовавшаяся в ходе исполнения планов финансово-хозяйственной деятельности, направляется на выплаты стимулирующего характера, оказание материальной помощи в соответствии с данным Положением, иными локальными нормативными актами руководителя Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

Качественный показатель	Оценочный показатель	Размер выплат
1. Старший воспитатель		
1.1 Эффективная деятельность по сохранению контингента воспитанников	Посещаемость	до 5000 рублей
1.2 Систематический мониторинг реализации образовательной программы учреждения, задач годового плана	Результаты методической работы	до 6000 рублей
1.3 Эффективная деятельность по подготовке учреждения к новому учебному году, летней оздоровительной работе, по итогам работы за учебный год, за текущий период	Результаты акта приемки учреждения, по факту	до 6000 рублей
1.4 Позитивные результаты деятельности по развитию педагогического творчества, организации и проведению методической работы по вопросам повышения качества дошкольного образования	По факту	до 8000 рублей
1.5 За разработку и внедрение авторских образовательных программ, педагогических технологий и методических рекомендаций	По факту	до 10000 рублей
2. Педагогические работники		
2.1 Активное участие педагога в методической работе лично или подготовка и участие воспитанников ДООУ на уровне ДООУ, города, района, РФ	Наличие сертификата, отзыва, справки, приказа, диплома, благодарности и др.	до 10000 рублей
2.2 Обеспечение психолого-педагогических условий для развития детей с особыми образовательными потребностями, удовлетворение особых образовательных запросов «одаренных» детей	По факту Ежемесячно	до 6000 рублей
2.3 Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения у воспитанников, родителей, общественности	По факту	до 8000 рублей
2.4 Обеспечение комплексной безопасности участников образовательного процесса и отсутствие случаев травматизма	По факту	до 5000 рублей
2.5 Внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование	По факту	до 5000 рублей

инновационных и (или) авторских программ в воспитательно-образовательной работе		
2.6 За активное проведение мероприятий по снижению заболеваемости и укреплению здоровья детей	По итогам работы за месяц	до 5000 рублей
2.7 Выполнение ролей в утренниках, досугах, развлечениях, детских праздниках. За активное мастерство	По факту	до 5000 рублей
2.8 За активное участие в общественной жизни учреждения	По факту	до 5000 рублей
2.9 Работа по сохранению и развитию материальной базы дошкольного образовательного учреждения, созданию психолого-педагогических условий для реализации ОП ДО	По факту	до 5000 рублей
2.10 Высокое качество кружковой и досуговой деятельности	По факту	до 5000 рублей
2.11 За отсутствие задолженности по родительской плате за уход и присмотр за ребенком за предыдущий месяц	По факту	до 3000 рублей
2.12 За наставничество молодого специалиста, или вновь принятого на работу в Учреждение педагогического	По факту	до 5000 рублей
3. Учебно-вспомогательный персонал		
3.1 Эффективное участие в образовательном процессе учреждения	По факту	до 3000 рублей
3.2 За активное и результативное участие в мероприятиях по снижению заболеваемости и укреплению здоровья детей	По факту	до 3000 рублей
3.3 Эффективная деятельность по подготовке Учреждения к новому учебному году, летней оздоровительной работе, по итогам работы за учебный год, за текущий период	Результаты акта приемки учреждения, по факту	до 5000 рублей
3.4 За создание благоприятной и положительной атмосферы при осуществлении функций по присмотру и уходу за детьми	По факту	до 5000 рублей
3.5 За активное участие в озеленении и уборке территории для прогулок детей	По факту	до 5000 рублей
3.6 За индивидуальный подход к детям при осуществлении функции по присмотру и уходу за детьми, направленную на быструю адаптацию ребенка к посещению Учреждения	По факту	до 5000 рублей
3.7 За обеспечение функций по присмотру и уходу для адаптации и развития детей с особыми образовательными потребностями	По факту	до 5000 рублей

4. Прочий персонал		
4.1 Эффективная деятельность по подготовке Учреждения к новому учебному году, летней оздоровительной работе, по итогам работы за учебный год, за текущий период	Результаты акта приемки учреждения, по факту	до 6000 рублей
4.2 За отсутствие замечаний, обоснованных жалоб в части охраны жизни и здоровья воспитанников, выполняемой работы	По факту	до 5000 рублей
4.3 Строительство малых игровых форт на игровых площадках	По факту	до 8000 рублей
4.4 За высокую оценку бракеражной комиссией качества приготовляемой пищи	По факту	до 5000 рублей
4.5 За рациональный бережный подход к технологическому оборудованию, расходованию материальных запасов и продуктов в процессе приготовления пищи и мытья использованной посуды	По факту	до 5000 рублей
4.6 За организацию работы по оперативному взаимодействию с поставщиками в соответствии с заключенными договорами	По факту	до 8000 рублей
4.7 За активное участие в озеленении территории	По факту	до 5000 рублей
4.8 За пошив праздничных костюмов для представлений, изготовление предметов для украшения праздничных мероприятий	По факту	до 5000 рублей
4.9 За создание атмосферы комфорта и чистоты в Учреждении и прилегающей территории	По факту	до 5000 рублей
4.10 За эффективное и качественное выполнение работы по обеспечению комплексной безопасности в Учреждении и прилегающей территории во время нахождения в Учреждении воспитанников и круглосуточно	По факту	до 5000 рублей
4.11 Оптимальное использование в работе информационно-коммуникационных технологий	По факту	До 4000 рублей
4.12 За высокое качество и своевременное составление отчетности, предоставление ее в соответствующие органы, размещение информации на официальных сайтах соответствующих органов	По факту	до 5000 рублей
4.13 Системная и результативная работа по экономному расходованию материалов и энергоресурсов, организации системы	По факту	до 5000 рублей

контроля за сохранностью материальных ценностей		
4.14 За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	По факту	до 6000 рублей
4.15 За самостоятельность и оперативность в принятии решений по вопросам функционирования и обеспечения комплексной безопасности Учреждения	По факту	до 5000 рублей
4.16 За качество выполнений отдельных служебных заданий, не входящих в прямые должностные обязанности	По факту	до 5000 рублей