



УТВЕРЖДАЮ

Д.О. заведующего МБДОУ

Детский сад № 14 «Теремок»

О.А. Поликарпова

О.А. Поликарпова 2022г.

**Комплексный план
мероприятий по противодействию
«бытовой коррупции»**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении Детский сад
общеобразовательного вида с приоритетным
осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей
- №14 «Теремок» города Обнинска
на 2022 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | Срок |
|---|--|------------------|---|
| 1. Меры по нормативно - правовому обеспечению антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Размещение на сайте учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021 год | И.о. Заведующего | Исполнено |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. | И.о. Заведующего | По мере необходимости поступления другой информации |
| 1.3. | Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции | И.о. Заведующего | По мере необходимости |
| 1.4. | Проведение мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями | И.о. Заведующего | Ежемесячно |
| 1.5. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупции. | И.о. Заведующего | По мере необходимости |
| 2. Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов учреждения | | | |
| 2.1. | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | И.о. Заведующего | По мере необходимости |
| 2.2. | Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников учреждения | И.о. Заведующего | По мере представления поступления документации |
| 2.3. | Функционирование в учреждении информационного стенда «Коррупции – нет!» Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции - нет»; «Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку» | И.о. Заведующего | Обновление информации один раз в квартал |
| 2.4. | Наличие в учреждении журнала учета | И.о. Заведующего | Имеется |

| | | | |
|--|--|---|-------------------------|
| | сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения | | |
| 2.5. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | И.о. Заведующего | По мере возникновения |
| 2.6. | Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания детей | И.о. Заведующего | Постоянно |
| 2.7. | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в учреждении. | И.о. Заведующего | Постоянно |
| 2.8. | Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде | И.о. Заведующего | Осуществляется |
| 2.9. | Организация и проведение инвентаризации имущества учреждения по анализу эффективности его использования | И.о. Заведующего Заведующий хозяйством | Ежегодно (4 квартал) |
| 2.10 | Обеспечение контроля по вопросам: - соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений установленных действующим законодательством, через изучение нормативно-правовых документов; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация и проведение платных образовательных услуг | И.о. Заведующего Педагоги | Постоянно |
| 2.11 | Контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса в МБДОУ в части: - сохранение и укрепление здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления | И.о. Заведующего Родители (законные представители) Воспитанники | Постоянно |
| 2.12 | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг и их стоимости в ДОУ | И.о. Заведующего | Ежегодно (3 квартал) |
| 3. Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ОУ, взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) | | | |
| 3.1. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей), о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях | И.о. Заведующего | По мере поступления |
| 3.2. | Проведение социологического опроса среди родителей ОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг | И.о. Заведующего | 4 квартал |
| 3.3. | Проведение выставки рисунков для родителей: | И.о. Заведующего | Ноябрь 2022 |

| | | | |
|---|--|---|-----------------------|
| | «Я и мои права». | | |
| 3.4. | Размещение на сайте учреждения публичного отчета руководителя ОУ об образовательной деятельности, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности | И.о. Заведующего | По мере необходимости |
| 3.5. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ | И.о. Заведующего | Постоянно |
| 3.6 | Обеспечение наличия в группах МБДОУ информационных стендов для родителей по вопросам: - организация питания, - оказание образовательных услуг - использование телефона горячей линии и прямых телефонных линий с руководством УОО в целях выявления фактов вымогательства взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | И.о. Заведующего Педагоги | Постоянно |
| 3.7 | Интенсивное использование прямых телефонных линий с руководством в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а так же для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | И.о. Заведующего | Постоянно |
| 4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров) | | | |
| 4.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | И.о. Заведующего Контрактный управляющий | Постоянно |
| 4.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами | И.о. Заведующего Контрактный управляющий | Постоянно |
| 5. Совершенствование контрольной деятельности в ОУ | | | |
| 5.1. | Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ОУ. | И.о. Заведующего Заведующий хозяйством | По мере необходимости |
| 5.2. | Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования | И.о. Заведующего | Постоянно |

| | | | |
|--|--|------------------|------------------------------|
| | безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в ОУ) | | |
| 5.3. | Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции. | И.о. Заведующего | Постоянно |
| 5.4. | Подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ за 2020 год. | И.о. Заведующего | Декабрь |
| 5.5 | Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ | И.о. Заведующего | Постоянно |
| 5.6 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических часах, совещаниях | И.о. Заведующего | По плану МБДОУ |
| 5.7 | Организация и проведение занятий, семинаров по вопросам соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений касающихся получения подарков, а так же формирования негативного отношения к дарению подарков, соблюдения положений законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе установления наказания за коммерческий подкуп, получение взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, увольнение в связи с утратой доверия, недопущение поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки | И.о. Заведующего | По плану |
| 6. Меры по кадровому и образовательному обеспечению | | | |
| 6.1. | Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ОУ и членов его семьи, а также о расходах | Руководитель ОУ | Планируется в марте 2023года |