

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому развитию детей № 14 «Теремок» города Обнинска
249031, Калужская область, г. Обнинск, ул. Маршала Жукова д.6

ИНН 4025022927 / КПП 402501001

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ

 /Васина Т.В.

«14»  2022 г. Детский сад №14 «Теремок»



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий

Детский сад № 14 «Теремок»

 /Поликарпова О.А./

Приказ №  от «14» 11.2022 г.



**Правила приема детей,
подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей № 14 «Теремок» города
Обнинска**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 14 «Теремок» города Обнинска (далее – образовательное учреждение).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

3. Правила приема в образовательное учреждение устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

4. Правила приема на обучение обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также прием в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательное учреждение.

Ребенок имеет право преимущественного приема в образовательное учреждение, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательного учреждения и на официальном сайте образовательного учреждения <https://teremok14-obn.kinderedu.ru/parents/zachislenie-rebenka-v-sad.html> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Образовательное учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения <https://teremok14-obn.kinderedu.ru/svedeniya/documents.html> распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, территориями микрорайонов муниципального образования «Город Обнинск», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательного учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в образовательное учреждение осуществляется по направлению Управления общего образования Администрации города Обнинска посредством использования

региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в образовательное учреждение, в которую получено направление.

9. Направление и прием в образовательное учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательное учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема и на обработку персональных данных родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения (Приложение 1).

Для приема в образовательное учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательное учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение 2), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательное учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания

размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Заведующему МБДОУ Детский сад
№ 14 «Теремок»
Поликарповой Олесе Анатольевне
от _____

ФИО родителя (законного представителя)

прож. по адресу: _____

тел. _____

Паспорт (или документ его заменяющий)
серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи « ____ » _____ г.

Заявление

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
(Фамилия, Имя, Отчество ребенка)

_____ года рождения в МБДОУ Детский сад № 14 «Теремок» в
группу « ____ » с « ____ » _____ 20 ____ г.

С Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации Учреждения, типовым Положением о ДОУ, образовательными программами, Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса **ознакомлен.**

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Заведующему МБДОУ
Детский сад № 14 «Теремок»
Поликарповой Олесе Анатольевне
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Паспорт _____

Адрес регистрации: _____

Тел. _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных ребенка

В целях осуществления контроля по приёму детей в МБДОУ Детский сад № 14 «Теремок» в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Даю своё согласие Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей № 14 «Теремок» города Обнинска (г. Обнинск, ул. Маршала Жукова, д.б) на сбор и обработку персональных данных (сведений) обо мне и моём ребёнке, и нашей семье в целом, содержащих любую информацию, необходимую для осуществления Уставной деятельности Учреждения, а также для защиты жизни и здоровья моего ребёнка, либо жизни и здоровья других лиц.

Персональные данные и информация может включать адрес, номера контактных телефонов, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, об образовании, профессии, доходах относительно прожиточного минимума, состоянии здоровья и другое.

Обработка персональных данных может осуществляться в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребёнка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

**Расписка в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

от _____
(ФИО родителя /законного представителя)

в отношении ребенка _____,
(фамилия, имя, год рождения)

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Направление УОО №	оригинал	1
3	Паспорт родителя	оригинал	1
4	Свидетельство о рождении ребенка	оригинал	1
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	оригинал	1
	итого		

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы сдал: _____ / _____ « __ » _____ 20__ г.

Документы принял: _____ / _____ « __ » _____ 20__ г.