

## Принято

На заседании педагогического совета  
Протокол №3 от 02.02.2015



## Утверждено

Заведующая МКДОУ «Детский сад  
«Тополек» с.Кольчугино»

Ж.Н.Козакова

Приказ № 3

от « 15 » 01 .20 15 г



## Положение об аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад «Тополек» с.Кольчугино»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад «Тополек» с.Кольчугино» в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», положением о порядке аттестации на соответствие занимаемой должности и регламентирует деятельность аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад «Тополек» с.Кольчугино».

1.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы.

2.1. Аттестация педагогических и руководящих работников МБДОУ «Детский сад «Тополек» с.Кольчугино» проводится аттестационной комиссией, формируемой внутри учреждения по месту работы педагога.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя, представитель профсоюза, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников МБДОУ «Детский сад «Тополек» с.Кольчугино».

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Тополек» с.Кольчугино».

2.3. Председателем комиссии является заведующий МБДОУ «Детский сад «Тополек» с.Кольчугино».

2.4. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;
- определяет периодичность заседаний комиссий на учебный год, а также назначает даты заседания комиссии;
- проводит заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

2.5. Секретарь комиссии:

- принимает заявления работников на прохождение аттестации;
- ведет протоколы заседания комиссии;
- организует оформление аттестационных документов.

2.6. Члены аттестационной комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- обеспечивать объективность принятия решения в пределах компетенции;
- защищать права аттестуемых;
- в случае необходимости заносить в аттестационные документы рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководящего работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации (далее – рекомендации);
- осуществлять контроль выполнения рекомендаций, указанных в аттестационных документах, не позднее, чем через год со дня проведения аттестации.

2.7. Члены аттестационной комиссии вправе:

- выражать особое мнение;
- получать разъяснения у аттестуемых на заседании комиссии.

2.8. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

2.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.10. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии.

2.11. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации работников утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Тополек» с.Кольчугино.

2.12. Результаты аттестации руководящий работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Делопроизводство

3.1. Аттестационный протокол оформляется в одном экземпляре, выписки из протокола оформляются на каждого аттестующегося работника и хранятся в личных делах работников.

3.2. В аттестационный протокол работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

3.3. При наличии в аттестационном протоколе указанных рекомендаций работодатель не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии.