

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ТОПОЛЕК» С. КОЛЬЧУГИНО»
СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 190 от 01.09.2020 г.
Заведующий Ж.Н. Козакова



Годовой план работы

на 2020/2021 учебный год

ОДОБРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 28 августа 2020 год.

СОДЕРЖАНИЕ

№	РАЗДЕЛ		страница
1.	Введение	Сведения о МБДОУ	4
2.	1 раздел	Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за прошедший учебный год	6
	1.1	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.	6
	1.2.	Кадровое обеспечение	27
	1.3.	Характеристика материально-технической базы.	31
	1.4.	Результативность исследования уровня готовности выпускников ДОУ к началу обучения в школе	32
	1.5.	Преимственность между МБДОУ И МБОУ «Кольчугинская ОШ №1», МБОУ «Кольчугинская ОШ №2».	33
	1.6.	Взаимодействие с родителями воспитанников	34
	1.7.	Взаимодействие с социумом.	35
	1.6.	Административно-хозяйственная деятельность.	36
3.	2 раздел	Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов.	38
	2.1.	Обучение на курсах повышения квалификации.	38
		2.1.1.График прохождения курсовой переподготовки при КРИППО на соответствие занимаемой должности.	
		2.1.2. План мероприятий по подготовке к курсовой переподготовке.	39
		2.1.3.Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических объединениях Симферопольского района с целью повышения квалификации	39
		2.1.4. Циклограмма участия педагогов в межкурсовой период в методических мероприятиях ДОУ.	39
	2.2.	Аттестация на первую и высшую категорию.	40
		2.2.1. График прохождения аттестации на 1 и высшую категории.	
		2.2.2 План мероприятий по подготовке к курсовой переподготовке.	41
		2.2.3.План работы по аттестации на соответствие занимаемой должности.	43
	2.3.	Самообразование педагогов.	44
		2.3.1. План работы по самообразованию.	
		2.3.2. Темы по самообразованию педагогов.	45

3	3 раздел	Организационно-педагогическая работа.	46
	3.1.	Педагогические советы	
	3.2.	Изучение, обобщение и распространение передового опыта.	48
	3.3.	Консультации для воспитателей.	49
	3.4.	Педагогические часы.	49
	3.5.	Методические оперативки.	50
	3.6.	Семинара, семинары-практикумы	51
	3.7.	Методические часы.	51
	3.8.	Открытые просмотры.	51
	3.9.	Работа творческой группы.	52
	3.10.	Конкурсы, смотры-конкурсы	53
		3.10.1. Конкурсы районного уровня и Республики Крым.	
		3.10.2. Выставки, смотры-конкурсы в ДОУ	53
	3.11	Внедрение инновационных методик.	54
	3.12	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета.	54
	3.13	Оснащение педагогического процесса.	55
4.	4 раздел	Система внутреннего мониторинга в ДОУ.	56
	4.1.	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса.	
	4.2.	План график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ.	59
		4.2.1. Мониторинговые исследования педагогического коллектива.	59
5.	5 раздел	Взаимодействие с семьями воспитанников, школой и другими организациями.	59
	5.1.	Взаимодействие с семьями воспитанников	
	5.2.	Взаимодействие МБДОУ И МБОУ « Кольчугинская ОШ №1», «Кольчугинская ОШ №2»	62
	5.3.	5.3.Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями.	63
6.	6 раздел	Административно-хозяйственная работа	63
	6.1.	План административно- хозяйственной работы на 2019-2020 уч. год.	

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» Симферопольского района Республики Крым реализует основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом примерной основной образовательной программы «Истоки» под редакцией Парамоновой Л.А., с приоритетным осуществлением деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 297551, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район село Кольчугино ул. Новосадовая дом 2А

Адрес сайта: <https://topolek-crimea.kinderedu.ru/>

Адрес электронной почты: kozakova911@mail.ru

Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы МБДОУ: пятидневная рабочая неделя, с 7-30 до 16-30, дежурная группа с 16-30 до 17-30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение имеет:

Устав, зарегистрированный 04 января 2015 году;

Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 0706 от 24.08.2016 года;

Коллективный договор, утвержденный 16 июня 2015 года; дополнительное соглашение к коллективному договору от «22» декабря 2017 г. №1 и дополнительное соглашение к коллективному договору от 01» февраля 2018 г. №2.

Паспорт дорожной безопасности, утвержденный 01.09.2016 г.;

Паспорт антитеррористической безопасности, утвержденный 10.06.2015 г.;

Программу развития ДОУ на 5 лет (принята на общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино», протокол №1 от 15.01.2016 года и утвержденной приказом заведующего №10 от 16.01.2016 года;

Функционирует с 1972 года.

Общая площадь здания- 1113 кв.м.

Общая площадь территории ДОУ- 16700 кв.м.

Водоснабжение, отопление, канализация централизованные.

Территория ДОУ озеленена, разбиты клумбы, рабатки. Клумбы засажены тюльпанами, нарциссами, ирисами.

Заведующий детского сада – Козакова Ж.Н. образование высшее, окончила РВУЗ КИПУ в 2001 году, педагогический стаж - 30 лет, в должности 19 лет.

Старший воспитатель – Налимова С.Н. образование высшее, окончила РВУЗ КИПУ в 2009 году, специалист 1 категории, педагогический стаж 21 год, в должности – 5 лет.

Старшая медицинская сестра – Сулейманова А.И., образование среднее специальное, окончила Крымский медицинский колледж по специальности «Сестринское дело», 2005 г, получила сертификат «специалист» «Сестринское дело с педиатрией» в Крымском федеральном университете им. Вернадского» в 2017 г, в стаж в должности 12 лет, стаж в ДОУ -3 года

Специалисты детского сада

Музыкальный руководитель – 1,25 ставки. Головки М.Н., образование среднее специальное, окончила Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского в 2011 году, прошла профессиональную переподготовку в ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Образование и педагогика (дошкольное образование)» в объеме 288 часов., педагогический стаж 7 лет, в МБДОУ 3 года.

Инструктор по физической культуре 0,625 ставки и воспитатель 0,5 ставки Саликова С.В., образование высшее, окончила РВУЗ КИПУ в 2013 году, педагогический стаж 12 лет, стаж в должности воспитателя 12 лет, стаж в должности инструктора по физической культуре – 5 лет. В 2020 году обучалась в АНО ДПО «Среднерусской академии современного знания» по программе профессиональной переподготовки «Инструктор по физической культуре в дошкольной образовательной организации» (520 часов).

Воспитатели:

Медведева И.С., образование среднее специальное, окончила Ялтинское педагогическое училище в 1994 году, педагогический стаж 31 год, в ДОУ – 21 год.

Эюпова З.Н., образование среднее специальное, окончила Ташкентское педагогическое училище в 1990 году, педагогический стаж 22 года, в ДОУ- 17 лет.

Шестерина С.М., образование среднее специальное, окончила Симферопольское педагогическое училище в 1996 году, педагогический стаж 26 лет, в ДОУ – 14 лет.

Самусенко С.И., образование среднее специальное, окончила Ялтинское педагогическое училище в 1985 году, педагогический стаж 14 лет, стаж в ДОУ – 8 лет

Халилова А.У., образование высшее, окончила РВУЗ КИПУ в 2008 году, педагогический стаж 10 лет, стаж в ДОУ – 10 лет.

Трубникова Инга Анатольевна, образование среднее специальное, прошла профессиональную переподготовку в ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Образование и педагогика. Теория и методика дошкольного образования», стаж в должности воспитателя с 01.11.2019 года.

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего-1

Музыкальный зал. -1

Физкультурный зал (приспособленный из группового помещения) -1

Медицинский кабинет. -1

Изолятор-1

Методический кабинет. -1

МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» реализует основные задачи дошкольного образования такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

В соответствии с Уставом МБДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

С этой целью в ДОО в 2019\2020 учебном году в детском саду функционировало 5 возрастные группы, рассчитанных на 138 мест, где в течение года обучалось и воспитывалось - 136 детей. В течение учебного года в ДОО принят 71 ребенок.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования. Воспитание и обучение в группах общеразвивающей направленности ведется на русском языке.

На 01.11.2019 г. было укомплектовано воспитанниками 5 возрастных групп:

группа	Кол-во детей	Девочек	Мальчиков	Детей с огранич.возможн.	Находящихся под опекой	Детей из семей военнослужащих	Детей из многодетных семей	Детей из неблагополучных семей
Разновозрастная 2,5-4 года	20	12	8	0	0	0	4	0
2 младшая группа (3-4 года)	28	11	17	1	0	1	10	0
Средняя группа	26	13	13	0	1	0	6	0
Старшая группа	34	18	16	0	0	0	11	0
Подготовительная группа	31	18	13	0	0	1	11	0
Итого:	139	72	67	1	0	2	42	0

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ООП МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино»

Вариативная часть основной образовательной программы, осуществляемая участниками образовательных отношений, через Региональную парциальную программу по гражданско – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок» под редакцией Мухомориной Л.В.

1.ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2018/2019

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.

Одним из основных направлений работы ДОО является работа по охране жизни и здоровья детей. В течение учебного года в ДОО решались здоровьесберегающие задачи через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований в организации воспитательно-образовательного процесса, пропаганду здорового образа жизни, проведение оздоровительных мероприятий с учетом особенностей приемлемых к условиям детского

сада, создания благоприятного климата в ДОУ, применение в воспитательно-образовательном процессе здоровые сберегающих технологий. Работа по физической культуре велась с учетом индивидуальных особенностей каждого воспитанника, совершенствованию физического состояния, охране жизни и укреплению здоровья в ДОУ проводилась на основе дифференцированного подхода к физкультурно-оздоровительной деятельности.

Расширение работы по модернизации здоровьесберегающей деятельности велась по всем линиям развития программы «Истоки» под редакцией Парамоновой Л.И., органически вписываясь в организацию жизнедеятельности детей, решалась в коллективной, индивидуальной, игровой и учебной деятельности. Организация работы по укреплению здоровья детей проводилась в тесном контакте с родителями. Для них проводились индивидуальные и групповые консультации, беседы, родительские собрания, совместные спортивные праздники и развлечения. С целью оздоровления детей в течение года проводились коррекционные физкультминутки, закаливающие мероприятия гимнастика пробуждения, хождение по дорожкам здоровья, изготовленными воспитателями, максимальное пребывание детей на свежем воздухе, пешие переходы. Также использовались нетрадиционные методы закаливания: полоскание рта солевым раствором и чесночно-луковый режим. Большое внимание уделялось привитию детям культурно-гигиенических навыков.

В детском саду педагогами проводились различные виды и формы физкультурно-оздоровительной работы: физкультурные занятия; оздоровительные физкультминутки; гимнастики (утренняя, гимнастика пробуждения); дыхательная гимнастика и пальчиковая гимнастика, развлечения на воздухе, спортивные развлечения.

Воспитатель Саликова С.В совмещает должность инструктора по физической культуре. Утренняя гимнастика и занятия физкультурой проводятся в физкультурном зале, согласно расписания НОД, по графику, 2 раза в неделю с инструктором по физкультуре, а 1 раз в неделю занятия по ФИЗО на свежем воздухе проводит с детьми своей группы воспитатель.

На протяжении учебного года осуществлялось постоянное наблюдение за состоянием здоровья детей, за выполнением санитарно-гигиенических норм проведения занятий, прогулок, режимных моментов. Результаты ежеквартально отображались педагогами в «Экранах здоровья воспитанников» для родителей, листах здоровья, где фиксируются показатели антропометрических данных, заболеваемость. Проводился учет заболеваемости детей в дошкольном учреждении.

	2017 – 2018 г.г.		2018-2019 г		2019-2020 г	
	Всего детей в ДОУ	К-во случаев	Всего детей в ДОУ	К-во случаев	Всего детей в ДОУ	Количество случаев
Заболеваемость	107	180	118	190	136	147

Травматизм		нет		нет		нет
------------	--	-----	--	-----	--	-----

В 2019-2020 учебном году, для проведения воспитательно - оздоровительной работы были созданы следующие условия:

1. Помещения для дошкольников отвечали санитарно- гигиеническим и эстетическим требованиям.
2. В течение года осуществлялся второй завтрак (сок или фрукты).
3. Соблюдались режимные моменты во всех возрастных группах.
4. В течение учебного года кварцевание групповых комнат осуществлялось регулярно, соответственно графику.
5. Организация работы по укреплению здоровья детей проводилась в тесном контакте с родителями.

В сентябре 2019 года были организованы мероприятия Недели безопасности. При реализации плана Недели педагоги в игровой форме с использованием наглядных материалов, дидактических игр знакомили детей с правилами безопасного поведения. Были организованы сюжетно-ролевые игры «Едем в автобусе», «Водители», «Автосалон», беседы «Как переходить дорогу?» «Как вести себя на улице?». Была организована выставка работ детей старшей и подготовительной групп на тему: «Внимание! Дети на дороге!». Проводились консультации для родителей.

Очень интересно прошло спортивное развлечение «В гости к Светофорчику». Развлечение прошло в форме диалога детей со сказочным персонажем Светофором. Герой знакомил детей с правилами дорожного движения в форме игры, проведена викторина по актуальным вопросам. Дети в командах выполняли игровые конкурсные задания («конкурс «Грузовики», «Чья машина быстрее приедет», «Переходы», «Первая помощь» (инструктор по физкультуре Саликова С.В., музыкальный руководитель Головкин М.Н., воспитатели Халилова А.У., Самусенко С.И., Шестерина С.М.).

04 октября 2019 г в МБДОУ организован День гражданской обороны. 20 ноября 2019 года организовано проведение «Единого дня знаний правил осторожного обращения с огнем».

В январе 2019 года были проведены мероприятия Недели пожарных знаний. 25 января 2020 года педагоги старшей и подготовительной групп провели НОД по теме.

Воспитатели организовали с детьми беседы, чтение произведений художественной литературы, рисование по теме. Было проведено тренировочное занятие с дошкольниками, педагогами и сотрудниками по эвакуации на случай пожара.

Инструктор по физической культуре Саликова С.В. провела развлечение «День пожарной безопасности», в ходе которого дети закрепили правила обращения с огнем. Проведены эстафеты, дети разгадывали загадки и читали стихи по теме. Знания детей закреплялись в форме дидактических игр.

В МБДОУ была запланирована тематическая неделя: «Неделя здоровья», на которой рассматривались вопросы безопасности жизнедеятельности и формирования здорового образа жизни. Были запланированы мероприятия по основам безопасности, по

формированию осознанного отношения к здоровью. Но к сожалению из-за объявления нерабочих дней в апреле 2020 года мероприятия не были реализованы в полном объеме.

Согласно годового плана, в течение года осуществлялась санитарно - профилактическая и просветительная работа с педагогами, техперсоналом и работниками пищеблока.

В течение учебного года старшим воспитателем и медицинской сестрой осуществлялись медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима, за методикой проведения и организацией занятий физическими упражнениями и их воздействием на организм ребенка; контроль за осуществлением системы закаливания. Контролировалось также за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения занятий (помещение, участок), физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви. В ходе контроля уделялось внимание состоянию санитарно-просветительной работы по вопросам физического воспитания дошкольников среди персонала дошкольного учреждения и родителей.

Из 136 детей, посещающих МБДОУ «Тополек» 132 детей были отнесены к основной группе здоровья, к подготовительной группе -4.

Моторная плотность физкультурных занятий, выраженная в процентном отношении используемого времени занятия к его общей продолжительности следующая:

средняя группа (воспитатель Эюпова З.Н.) - 83 %;

старшая группа (воспитатель Медведева И.С..) - 87 %;

подготовительная группа (воспитатель Самусенко С.И.) - 80 %;

младшая группа (воспитатель Халилова А.У.) -76 %.

разновозрастная группа (воспитатель Трубникова И.А.) – 76 %

Моторная плотность занятий физическим воспитанием во всех возрастных группах соответствует гигиеническим требованиям.

Вывод: Анализ данного контроля показал, что в целом время и место проведения физкультурных занятий соответствует утвержденному режиму дня, расписанию НОД, графику работы физкультурного зала. Продолжительность занятий физкультурой в каждой возрастной группе соответствует требованиям Сан-Пин-2013.

Одежда и обувь детей соответствуют требованиям. Помещение физкультурного зала перед проведением утренней гимнастики и физкультурного занятия проветривается и подвергается влажной уборке.

В физкультурном зале имеется необходимое оборудование для проведения комплекса общеразвивающих упражнений (мячи, скакалки, кубики, платочки, флажки, гимнастические палки, обручи) и для разучивания и закрепления основных движений, ориентиров, оборудование для проведения эстафет и командных заданий. Оно сертифицировано и соответствует требованиям Сан Пина-2013.

Работа по физическому развитию детей организована согласно требований ООП дошкольного образования, разработанной с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «Истоки» под редакцией Парамоновой Л.И., рабочей программы по физическому воспитанию.

Занятия по физическому воспитанию, утренняя гимнастика проводятся соответственно требований методики физического воспитания детей дошкольного возраста. В ходе занятий педагоги применяют личностно-ориентированный, дифференцированный подход, учитывают индивидуальные и психологические особенности детей.

Анализ показателей физического развития детей, посещающих ДОУ, показал, что:

- с достаточным уровнем развития 66 человек;
- с близким к достаточному уровню развития 73 человека;
- с недостаточным уровнем развития 0 человек.

Выводы:

Необходимо продолжить работу по физическому развитию дошкольников. Для повышения эффективности решения этого вопроса следует привлекать родителей, так как работа по укреплению здоровья, невозможна в одностороннем порядке.

Рекомендации по устранению недоработок:

1. С целью оптимизации двигательного режима необходимо дооборудовать детский стадион на территории ДООУ (беговую дорожку);
2. разнообразить оборудование в спортивных центрах в группах;
3. проводить с детьми практические занятия по оказанию помощи при падении, порезах, царапинах, укусах насекомых;

Использовались нетрадиционные методы закаливающих мероприятий в осеннее - зимний период: чесночно-луковый режим, ходьба по массажной дорожке.

Заведующим и старшим воспитателем осуществлялся контроль за питанием детей. Питание осуществлялось в соответствии с двухнедельным меню на зимне-весенний, летний-осенний сезон. Меню и картотека блюд утверждены заведующим.

На Совете по питанию заведующий проводит анализ выполнения натуральных норм за каждый месяц, что дает возможность своевременно проводить коррекцию питания, расчет основных ингредиентов пищи (белки, жиры, углеводы). Анализ питания за 2018-2019 учебный год показал, что нормы выполнены на 95-100% по хлебу, крупе, сахару, сыру, молоку, мясу курицы, говядины, сметане, рыбе, маслу сливочному; маслу растительному; на 85-90% – колбасные изделия, творог, яйцо, картофель, мука, макароны. Можно отметить тенденцию улучшения выполнения норм питания в сравнении с прошлым учебным годом.

Результатом правильной организации питания детей в дошкольном учебном заведении являются показатели состояния их здоровья т.е. степень физического развития (по результатам антропометрии детей садовых групп – (1 раз в квартал), можно сделать вывод, что дети растут и набирают вес соответственно принятым нормативам.

В течение учебного года дети дошкольного возраста регулярно наблюдались педиатрами Кольчугинской поликлиники.

10 июня 2020 года членами ПМПКа МБДОУ и врачом общей практики Кольчугинской больницы был проведен медико-педагогический консилиум по определению готовности выпускников ДООУ к обучению в школе. В ходе которого выявлено, что 31 выпускник готов к обучению в школе.

Летнее оздоровление детей осуществлялось согласно плану летних оздоровительных мероприятий, который был направлен на формирование, сохранение, укрепление физического, психического и духовного здоровья ребенка. При этом широко использовались природные факторы для закаливания детского организма. Использовались традиционные методы закаливания: обливание ног, ходьба босиком.

Вместе с тем следует отметить следующие недостатки: недостаточность работы с семьями по снижению заболеваемости детей и в следующем учебном году продолжить работу по формированию у детей потребности здорового образа жизни.

Уровень работы по вопросам охраны жизни и здоровья, сохранения и укрепления физического здоровья детей за прошедший 2019-2020 учебный год можно считать удовлетворительным.

Выводы:

Необходимо продолжить работу по физическому развитию, для повышения эффективности решения этого вопроса следует привлекать родителей, так как работа по укреплению здоровья, невозможна в одностороннем порядке.

Рекомендации:

- педагогам организовать работу с родителями с целью повышения посещаемости детьми ДОО;
- усилить контроль за посещаемостью детей со стороны администрации ДОО;
- медицинской сестре вести работу по пропаганде здорового образа жизни с родителями воспитанников ДОО.

Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» за 2019/2020 учебный год

№	Наименование программы	Автор, место и год издания, кем утверждена
	Комплексные программы	
1.	«Истоки»	Под редакцией Парамоновой Л.А. г. Москва, ООО «ТЦ Сфера», 2015 рекомендовано Учебно-методическим объединением по образованию Министерства образования и науки РФ, протокол № 2 от 01.12.2014 г
	Парциальные программы	
2.	Основы безопасности детей дошкольного возраста	Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева Изд. «Детство-Пресс» 2016 год
3.	«Ладушки»	Каплунова И.В., Новосельцева И. Санкт-Петербург,
4.	«Крымский венок»	Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию (по межкультурному образованию) детей дошкольного возраста в Крыму, 2017 г, Симферополь под ред. Мухомориной Л.В.
5.	Авторские программы Ушакова О.С. Развитие речи М. Сфера 2014 год Рекомендовано Министерством образования РФ	
6.	Колесникова Е.В. « Математические ступеньки» Программа развития математических представлений у дошкольников. Творческий Центр «Сфера» 2- издание переработанное	

7.	и дополненное, 2015 г И.А. Лыкова «Цветные ладошки» рекомендована Ученым советом ФГНУ «Институт художественного образования» Российской академии образования ФГАОУ ДПО «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» изд. дом «Цветной мир» Москва 2015
----	---

Основной целью ООП МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» является развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

Данная цель реализовывалась в 2019\2020 учебном году через следующие задачи:

1 годовая задача продолжать повышать качество работы по созданию благоприятного эмоционально-психологического климата в процессе приобщения детей к трудовой деятельности через ознакомление с профессиями родителей и работников детского сада.

2 годовая задача продолжать работать над оптимизацией речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно годового плана и учебного графика на 2019-2020 учебный год. Для успешного решения каждой задачи использовались следующие формы работы: педсоветы, семинары, творческие группы, открытые просмотры, смотры-конкурсы, выставки, педагогический контроль, мониторинг.

Особое внимание уделялось внедрению технологии проектирования в образовательный процесс ДОУ. С введением ФГОС ДО проектная деятельность в дошкольном учреждении актуальна.

В 2019-2020 учебном году с целью повышения профессионального уровня, обеспечения педагогического сопровождения педагогов в развитии их мотивации на принятие проектного метода как вида педагогической деятельности старшим воспитателем Налимовой С.Н. была организована работа по повышению профессионального уровня педагогов. Педагоги запланировали и работали по своим темам самообразования. Итогом темы и проекта стало проведение открытого просмотра.

В течение 2019-2020 учебного года в МБДОУ проходит Парад проектов. На педагогическом совете в июне 2020 года педагоги отчитались о работе по проектам. В течение учебного года были проведены четыре педагогических совета. В августе 2019 года педагогический совет на тему: «Координация деятельности педагогического коллектива на 2019-2020 учебный год». Целью педагогического совета стало знакомство с планом работы коллектива на новый учебный год, определение место каждого в реализации Годового плана работы на 2019-2020 учебный год. Были подведены итоги предыдущего учебного года, зачитана справка о готовности программно-методического обеспечения на новый учебный года. Были утверждены задачи и проблемы на новый учебный год. Обсудили и утвердили годовой план, рабочие программы педагогов, утверждены дополнения и изменения в ООП ДО МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино», утверждены индивидуальные формы планирования. Провели комплектование групп и кадров на учебный год.

25 ноября 2019 года в МБДОУ проведен педагогический совет на тему: «Повышать качество работы по созданию эмоционально-психологического климата в процессе приобщения детей к трудовой деятельности через ознакомление с профессиями родителей и работников детского сада» В ходе проведения педагогического совета педагоги рассмотрели и обсудили вопросы повестки дня: о выполнении решений педагогического совета №1; о теоретических основах приобщения детей к трудовой деятельности в дошкольном возрасте, о результатах контроля; о роли эмоционально-психологического климата в процессе приобщения детей к трудовой деятельности.

С докладом «О теоретических основах приобщения детей к трудовой деятельности в дошкольном возрасте» выступила воспитатель подготовительной группы Самусенко С.И.

Из опыта работы о роли эмоционально-психологического климата в процессе приобщения детей к трудовой деятельности выступили воспитатели Медведева И.С., Халилова А.У. С результатами контроля по теме выступила старший воспитатель Налимова С.Н. Светлана Николаевна провела викторину «Кем быть?» В ходе проведения педагогического совета №2 было принято решение:

1.Считать выполнение решения педагогического совета №1 от 30.08.2019 г удовлетворительным.

2.Утвердить результаты контроля по теме «Состояние работы по использованию метода проектов в процессе приобщения детей к трудовой деятельности через знакомство с ближайшим окружением дошкольников» в старшей и подготовительной группе МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино».

3. Считать состояние работы по использованию метода проектов в процессе приобщения детей к трудовой деятельности через знакомство с ближайшим окружением в старшей и подготовительной группах находящимся на среднем уровне.

4.Воспитателям старшей и подготовительной групп запланировать и провести следующие мероприятия:

4.1.Внести изменения в Календарное планирование на 1 неделю декабря 2019 г:

С 02 по 06 декабря 2019 года провести в группах «Неделю экскурсий» в форме мини-проекта,

Целью Недели считать ознакомление дошкольников старшего возраста с профессиями ближайшего окружения (работников детского сада)

Воспитателям Медведевой И.С. и Самусенко С.И. организовать проведение экскурсий на пищеблок, прачечную, кабинет заведующего, методический кабинет, организовать наблюдение за трудом помощника воспитателя, дворника, повара, машиниста по стирке белья и подготовить фотоотчет об экскурсиях и наблюдениях.

1.4..2.Постоянно включать в календарное планирование эти формы работы с детьми, с использованием наглядностей, дидактических игр, настольно-печатных игр, персонажей кукольного театра.

1.4.3. Подготовить и провести консультации для родителей на тему: «Знакомим дошкольников с профессиями родителей» до 10.12.2019 г.

2. Утвердить Положение о портфолио педагогического работника ДОУ (в соответствии с ФГОС ДО).

3..Информацию о проведении педагогического совета разместить на информационном стенде и на сайте МБДОУ до 27.11.2019 г.

28 февраля 2020 года в методическом кабинете МБДОУ прошел педагогический совет №3 на тему: «Продолжать работать над оптимизацией речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности соответственно ФГОС ДО» В ходе педагогического совета были обсуждены следующие вопросы повестки дня:

1. О выполнении решения педагогического совета №2.
2. Об особенностях речевого развития дошкольников.
3. О теоретических основах речевого развития детей дошкольного возраста.
4. О результатах контроля.
5. Об использовании компонентов устной речи в деятельности дошкольников (из опыта работы)

Назначенные ответственные за подготовку докладов к педагогическому совету:

по первому и четвертому вопросам старший воспитатель Налимова С.Н.

по второму вопросу воспитатель Саликова С.В.

по третьему вопросу воспитатель Самусенко С.И.,

по пятому вопросу из опыта работы воспитатели Халилова А.У., Эюпова З.Н. выступили с докладами по теме. Педагоги обсудили доклады и высказали свое мнение по вопросам повестки дня.

В ходе проведения педагогического совета №3 было выработано и принято следующее решение:

1.1. Считать выполнение решения педагогического совета №2 от 25.11.2019 г. удовлетворительным.

1.2. Утвердить результаты контроля по теме «Состояние работы педагогов по использованию компонентов устной речи в детской деятельности соответственно ФГОС ДО в средней, старшей и подготовительной группе МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино».

1.3. Считать состояние работы воспитателей по использованию компонентов устной речи в детской деятельности в средней, старшей и подготовительной группах МБДОУ удовлетворительным.

2. Старшему воспитателю Налимовой С.Н. подготовить и провести консультацию для воспитателей по теме: «Развитие компонентов устной речи детей в различных формах и видах детской деятельности» до 20.03.2020

3. Воспитателям Медведевой И.С., Самусенко С.И., Эюповой З.Н.:

3.1. Систематически пополнять группы методическими и дидактическими материалами по речевому развитию детей, детской художественной литературой;

3.2. В календарном планировании конкретизировать и учитывать работу по использованию компонентов устной речи в детской деятельности;

3.3. Для развития познавательно-речевой активности детей педагогам МБДОУ разнообразить формы и методы работ, используя целевые экскурсии, досуги, формы элементарной поисковой деятельности и т.п.;

3.4. Проводить активные формы работы с семьей (круглые столы, открытые занятия с последующим их анализом, семинары-практикумы и др.), организовывать выставки методической и детской литературы, наглядных пособий, дидактических игр.

3.5. Планировать и проводить консультации для родителей по речевому развитию не реже 1 раза в месяц.

3.6. Подготовить материал консультаций по возрастным группам до 25.03.2020 - усилить самоконтроль за собственной речью и контроль над речью детей.

4. Подготовить отчет о самообследовании организации за 2019 год и разместить его на сайте до 19.04.2020 г. Ответственный старший воспитатель Налимова С.Н.

5. Усилить контроль по антитеррористической защищенности детей и сотрудников МБДОУ. Ответственные: воспитатели срок постоянно.

6. Разработать мероприятия по внедрению в МБДОУ национального проекта «Образование» Ответственный старший воспитатель Налимова С.Н. срок до 11.03.2020 г.

7. Принять Правила внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» и ознакомить с ним под личную подпись работников МБДОУ в срок.

8. Информацию о проведении педагогического совета разместить на информационном стенде и на сайте МБДОУ до 05.03.2020 г

Итоговый педагогический совет на тему «Реализация годовых задач ДОУ на 2019-2020 год» запланирован и проведен 02.06.2020 года. Педагоги заблаговременно ознакомлены с повесткой дня, подготовили доклады и сообщения. В повестку дня вошли вопросы, о выполнении решения педагогического совета №3, об анализе выполнения годовых задач, о результатах медико-педагогического консилиума, об анализе интегративных качеств выпускников МБДОУ, отчет о работе по преемственности со школами в учебном году, о планировании и задачах на летний оздоровительный период, отчет о работе консультационного центра в учебном году, «Парад проектов». Члены динамической группы разработали проект решения педагогического совета.

Выработано и принято решение педагогического совета:

1. Считать выполнение решения педагогического совета №3 от 28.02.2020 г удовлетворительным.
2. Считать работу по выполнению годовых задач на 2019-2020 учебный год удовлетворительной.
3. Утвердить анализ интегративных качеств выпускников МБДОУ.
4. Продолжать взаимодействовать со школами с. Кольчугино по преемственности.
5. Старшему воспитателю Налимовой С.Н. до 20.06.2020 года разработать План по преемственности со школами на 2020-2021 учебный год.
6. Педагогам МБДОУ продолжать работать по проектной деятельности в 2020-2021 учебном году.
7. Утвердить Планирование и задачи на летний оздоровительный период 2020 года.
8. Признать работу консультационного центра в 2019-2020 учебном году удовлетворительной.
9. Утвердить задачи на 2020-2021 учебный год:
 1. Повышать качество работы педагогов МБДОУ по эффективному взаимодействию детского сада, семьи и социума через технологию проектной деятельности.
 2. Продолжать работать над оптимизацией речевой активности дошкольников через использование инновационных технологий и театрализованной деятельности.
10. Старшему воспитателю Налимовой С.Н. подготовить проект Годового плана работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год до 20.06.2020 года и представить его на обсуждение на установочный педагогический совет.

ВЫВОД: Анализ выполнения решений педагогических советов показал, что решения выполняются в срок. Соответственно приказа руководителя МБДОУ назначаются ответственные лица. Информация о выполнении решений педагогических советов регулярно заслушивается на педагогических советах, о чем свидетельствуют протоколы. Размещается на информационном стенде в методическом кабинете МБДОУ.

В соответствии с планом мероприятий управления образования, с целью принятия мер по предотвращению нарушения правил дорожного движения, исполнения приказа управления образования №440 от 17.09.2019 года «О проведении недели «Внимание! Дети!» в МБДОУ с 23.09.2019 по 27.09.2019 года была проведена Неделя «Внимание! Дети!». В ходе Недели были проведены консультации для педагогов по теме «Безопасность дорожного движения». Педагогами МБДОУ было организовано чтение произведений художественной литературы по теме, проведены беседы с воспитанниками, организованы сюжетно-ролевые игры по правилам дорожного движения, организован конкурс детского рисунка «Внимание! Дети!» 28.09.2019 года инструктора по ФИЗО Саликова С.В. провела развлечение с воспитанниками старшей и подготовительной группы.

Для родителей организованы консультации о детском дорожном травматизме, о правилах дорожного движения и дорожных знаках.

Информация и фотоотчет об итогах Недели была размещена на сайте МБДОУ и направлена в управление образование в указанные сроки старшим воспитателем Налимовой С.Н.

Во исполнение письма Управления образования Республики Крым от 23.10.2019 № 770 «О проведении конкурса для дошкольников Республики Крым были предоставлены работы дошкольников для участия в конкурсе «Наш дом-природа»

Во исполнение приказа управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым № 792 от 28.10.2019 года «Об участии в Муниципальном конкурсе «Лучшая дидактическая игра/пособие по формированию элементарных математических представлений у дошкольников» воспитатель старшей группы Медведева Ирина Сергеевна представила на конкурс Лэпбук «Удивительная математика» и заняла 2 место в номинации «Лэпбуки по ФЭМП» и была награждена Грамотой управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым.

26.11.2019 года в МБДОУ проведен «Единый урок безопасности в сети интернет», в ходе которого воспитатели подготовительной и старшей групп Медведева И.С. и Самусенко С.И. познакомили детей с правилами безопасного интернета. Старший воспитатель Налимова С.Н. подготовила фотоотчет о проведении «Единого урока» и разместила его на официальном сайте МБДОУ <https://topolek-crimea.kinderedu.ru/> и отправила отчет в управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым.

01.12.2019 года был проведен Единый день правил Осторожного обращения с огнем. В МБДОУ были оформлены тематические стенды с информацией в уголках для родителей, проведены беседы с детьми по правилам поведения в быту, организованы сюжетно-ролевые игры, НОД.

10 декабря 2019 года в МБДОУ организовано проведение «Единого дня прав человека», в ходе которого дети познакомились с презентацией по теме и провели беседу.

Воспитатель старшей группы Медведева И.С. приняла участие в муниципальном этапе конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения среди воспитанников образовательных организаций Симферопольского района, представила коллективную работу «Дорога глазами детей».

Воспитатель подготовительной группы Самусенко Светлана Ивановна приняла участие во Всероссийском конкурсе "Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах в номинации "Авторские программы, открытый урок, Мастер-класс, рабочая программа по обучению основам безопасного поведения на дороге" и получила Сертификат участника.

Победителем 1 этапа Муниципального конкурса «Воспитатель года -2018» в МБДОУ стала воспитатель Саликова С.В., она создала свою страничку в сети работников образования, и поместила на ней свои материалы. Представила портфолио в ЦДЮТ для участия во 2 туре конкурса.

Вывод и рекомендации. Проведенные мероприятия повысили уровень знаний родителей по данной тематике, расширили познания детей. Дошкольники старших групп применяют свои знания в ходе развития сюжета в играх, во время пеших переходов и экскурсий, работая над продуктивными формами художественно-эстетической деятельности.

Родители (законные представители) стали внимательнее относиться к высказываниям детей в ходе поездок на транспорте, по пути в детский сад и возвращении домой.

Планируем привлекать родительскую общественность к активному участию в Месячнике правил дорожного движения «Внимание! Дети», Неделе безопасности в 2020-2021 учебном году.

Приглашаем инспектора группы ДПС по ГИБДД РФ по Симферопольскому району для проведения НОД с дошкольниками и участия в родительских собраниях МБДОУ.

Выполнялся план контроля деятельности МБДОУ. В сентябре 2019 года был проведен оперативный контроль по темам: планирование образовательного процесса, создание условий для развития игровой деятельности воспитанников в младшем возрасте, организация и проведение прогулок согласно методики в старшей и подготовительной группах. В октябре 2019 года темами оперативного контроля стали: подготовка педагогов к проведению НОД, создание условий для самостоятельной деятельности детей, организация и проведение утренней гимнастики. В октябре 2019 года медицинской сестрой и завхозом проводился оперативный контроль по вопросам: санитарное состояние помещений группы (соблюдение температурного режима, одежда по сезону, ее состояние, чистота и порядок в групповых), соблюдение режима проветривания помещения, кварцевания групп, закрепление и целостность мебели и оборудования в групповых помещениях, отсутствие травмоопасных игрушек, состояние пособий и игрового материала. Итоги контроля показали, что в целом работа ведется. Работникам были даны рекомендации по улучшению работы.

В октябре 2019 года проведен мониторинг адаптации к условиям детского сада во 2 младшей группе. В декабре 2019 года проведен мониторинг адаптации детей разновозрастной группы (2 г.6 мес - 4 года). Мониторинг показал, что все вновь принятые дети легко адаптировались к новым условиям.

В МБДОУ проводилась педагогическая диагностика познавательного уровня развития детей во всех возрастных группах согласно утвержденных сроков.

По результатам диагностики издан приказ и даны рекомендации педагогам по работе с детьми.

Во исполнение годового плана на 2019-2020 учебный год, ООП дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» был проведен мониторинг уровня интегративных качеств выпускника МБДОУ. Мониторинг проводился старшим воспитателем Налимовой С.Н. в подготовительной группе «Радуга» воспитатели Самусенко С.И., Саликова С.В. и старшей группе «Лучики» воспитатели Медведева И.С., Шестерина С.М.. Мониторинг проводился педагогами на основе наблюдений, бесед. Обследовано 23 ребенка в подготовительной группе и 8 детей в старшей группе.

Выявлены следующие результаты мониторинга интегративных качеств:

Анализ показателей динамики формирования интегративного качества «Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками» позволяет сделать следующие выводы: у всех детей сформированы основные движения и потребность в двигательной активности в соответствии с возрастными особенностями. Наиболее высоко данное интегративное качество развито у детей подготовительной к школе группы.

Итого по интегративному качеству «Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками»:

Высокий уровень: 29 %

Средний уровень: 71 %

Низкий уровень: 0 %

Интегративное качество «Любознательный, активный». Анализ показателей динамики формирования интегративного качества позволяет сделать следующие выводы: во всех группах, в основном, познавательные интересы, вопросы, участие в образовательном процессе находятся на среднем уровне. Наиболее высокоразвито интегративное качество у детей подготовительной к школе группы. Однако, необходимо уделять большое внимание

проведению деятельности по повышению уровня познавательных процессов, опытно-экспериментальной деятельности.

Итого по интегративному качеству «Любознательный, активный»:

Высокий уровень: 32 %

Средний уровень: 68%

Низкий уровень: 0 %

Интегративное качество «Эмоционально отзывчивый». Анализ показателей динамики формирования интегративного качества позволяет сделать следующие выводы: у всех выпускников выражено сопереживание персонажам сказок, историй, рассказов, дети эмоционально реагируют на произведения искусства, имеют представления об эмоциональных состояниях. Наиболее высоко данное интегративное качество развито у детей старшей группы. Однако во всех группах необходимо уделить большое внимание формированию эмоциональной отзывчивости в деятельности и общении, отклику на эмоции близких людей и друзей, эмоциональному реагированию на природу. Итого по интегративному качеству «Эмоционально отзывчивый»:

Высокий уровень: 19 %

Средний уровень: 81 %

Низкий уровень: 0 %

Интегративное качество «Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками». Анализ показателей динамики формирования интегративного качества позволяет сделать следующие выводы: во всех группах воспитанники используют вербальные и невербальные средства общения, владеют конструктивными способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Высоко развито данное интегративное качество развито у дошкольников подготовительной к школе группы (75 % высокого уровня). Однако, нужно уделять внимание формированию умения владеть диалогической речью, формированию культуры общения со взрослыми и разнообразных форм общения со сверстниками.

Высокий уровень: 20%

Средний уровень: 80 %

Низкий уровень: 0 %

Интегративное качество «Способный управлять своим поведением и планировать действия». Анализ показателей динамики формирования интегративного качества позволяет сделать следующие выводы: в основном воспитанники соблюдают правила поведения на улице, в общественных местах, способны к волевому усилию, стараются соподчинять мотивы поведения.

Высокий уровень: 28%

Средний уровень: 65%

Низкий уровень: 7%

Интегративное качество «Способный решать интеллектуальные и личностные задачи». Анализ показателей динамики формирования интегративного качества позволяет сделать следующие выводы: в основном воспитанники старших групп умеют реализовать замысел в рисовании, конструировании и речевом творчестве. Дети умеют анализировать, группировать, синтезировать. Наиболее развито данное интегративное качество у детей подготовительной к школе группы. Тем не менее, необходимо уделять больше внимания развитию у детей способности применения усвоенных знаний и способов деятельности для решения задач, проблем.

Высокий уровень: 29 %

Средний уровень: 71%

Низкий уровень: 0 %

Интегративное качество «Имеющий представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе». Анализ показателей динамики формирования интегративного качества позволяет сделать следующие выводы: в основном воспитанники старших групп имеют

представления о семье, природе, культуре в пределах возраста. Наиболее развито данное интегративное качество у детей старшего дошкольного возраста.

Высокий уровень: 29 %

Средний уровень: 71%

Низкий уровень: 0%

Интегративное качество «Овладевший предпосылками учебной деятельности». Анализ показателей динамики формирования интегративного качества позволяет сделать следующие выводы: в основном, воспитанники старших групп умеют работать по правилам, выполняют инструкции по наглядному и словесному образцу. Необходимо уделять внимание развитию у детей самоконтроля и самооценки, умению работать по образцу.

Итого по интегративному качеству «Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности»:

Высокий уровень: 35 %

Средний уровень: 65 %

Низкий уровень: 0 %

Интегративное качество «Овладевший умениями и навыками». Анализ показателей динамики формирования интегративного качества позволяет сделать следующие выводы: в основном, воспитанники всех групп овладели необходимыми умениями и навыками в соответствии с возрастными особенностями. Наиболее высокие результаты развития данного интегративного качества у детей старшей группы. Необходимо и дальше вести работу по развитию умений и навыков воспитанников.

Итого по интегративному качеству «Овладевший необходимыми умениями и навыками»:

Высокий уровень: 35%

Средний уровень: 65%

Низкий уровень: 0%

Таким образом, интегративные качества развиты у детей дошкольного образовательного учреждения в основном на среднем уровне.

По результатам анализа данных качества детского развития, можно определить рейтинговый порядок развития интегративных качеств у детей: наиболее развиты у воспитанников такие интегративные качества, как «Физическое развитие» - 28 %, «Эмоциональность, отзывчивость» - 37 % «Овладение умениями и навыками» - 28 % высокого уровня.

Несколько ниже показатели развития интегративного качества, «Любознательность, активность» - 21 %, «Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками» -27% . Наиболее низкие показатели высокого уровня по результатам развития интегративного качества «Способность управлять своим поведением и планировать действия» и «Овладение предпосылками учебной деятельности» по 20 % высокого уровня.

Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития.

Вывод: результаты мониторинга по развитию интегративных качеств у выпускников в 2019-2020 учебный год являются удовлетворительными.

Итоги контроля показали, что в МБДОУ создана образовательная среда, основанная на принципах зоны ближайшего развития ребенка. Образовательная среда составляет систему условий социализации и развития детей, включая пространственно-временные (гибкость и трансформируемость предметного пространства), социальные (формы сотрудничества и общения, ролевые и межличностные отношения всех участников образовательного процесса включая педагогов, детей, родителей, деятельностные (доступность и разнообразие видов деятельности, соответствующих возрастным особенностям дошкольников)

В течение учебного года с целью осуществления наблюдения и выявления недостатков в деятельности педагогических работников и их дальнейшего устранения был проведен оперативный контроль за ведением документации педагогических работников., оформление

и обновление информации в уголках для родителей, санитарное состояние помещений группы, соблюдение режима проветривания помещений, кварцевания групп, закрепление и целостность мебели и оборудования в групповых помещениях., своевременность написания плана работы, вариативность и актуальность выбора форм взаимодействия взрослых и детей при планировании НОД и в режимных моментах. Замечания, выявленные в ходе контроля корректировались своевременно.

Тематический контроль планировался в соответствии с разделом 4. Система внутреннего мониторинга в ДОУ годового плана, в соответствии с задачами на учебный год. «Состояние условий в группах для приобщения детей к трудовой деятельности» и «Состояние работы в МБДОУ по уровню развития связной монологической речи у старших дошкольников» По результатам тематического контроля разработаны рекомендации педагогам и доведены им до сведения на педагогических советах №2 и №3.

Вывод: анализ проведенного в МБДОУ контроля показал, что воспитательно-образовательная деятельность организована на достаточном уровне. Администрация в системе проводит изучение состояния учебно-воспитательного процесса в МБДОУ используя все виды контроля оперативный, предупредительный, тематический и итоговый. Об итогах контроля сообщает на совещаниях при заведующем, педагогических, методических асах и оперативках. По итогам контроля созданы локальные акты (приказы), в которых назначены ответственные за устранение замечаний. Педагоги ознакомлены с ними под личную подпись.

В октябре 2019 года проведен мониторинг адаптации к условиям детского сада во 2 младшей группе. Мониторинг показал, что у 62 детей, принятых с начала учебного года адаптация прошла легко.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2019/2020 уч. г.

Группы	Всего принято детей	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации
Разновозрастная группа (2,5-4 года)	21	15	6	нет
Младшая группа 3-4 года	28	24	4	Нет
Средняя группа	5	3	2	нет
Старшая группа	4	4	0	Нет
Подготовительная	7	7	0	нет
ИТОГО	62	40	12	нет

Показатели заболеваемости в период адаптации в 2019/2020 уч. г.

Всего поступило	Заболели в период адаптации	В % соотношении	диагноз
62	31	50%	ОРЗ, ОРВИ

Вывод: Сравнительный показатель легкой адаптации происходит благодаря созданию эмоционально благоприятной атмосферы в группе, которая обеспечивает психологическую безопасность каждого ребенка. проведению родительских собраний на актуальные темы, размещению актуальной информации в приемной, организации индивидуальных консультаций по запросу родителей. доверию между воспитателями, детьми и родителями воспитанников. удовлетворению потребности в физическом, интеллектуальном и эстетическом развитии. систематическому учету воспитателями возрастной специфики. выделению в группе зон: игровой, с учетом гендерного подхода, уголка природы, места уединения, дидактического стола, спортивного и сенсорного уголка. -тесному взаимодействию всех участников образовательного процесса.

С целью повышения профессионального уровня, обеспечения педагогического сопровождения педагогов в развитии их мотивации старшим воспитателем Налимовой С.Н. была организована работа по повышению профессионального уровня педагогов. 1 раз в неделю проводились педагогические часы.

С сентября 2019 года по март 2020 года было проведено 28 педагогических часов. Темы педагогических часов стали актуальными: «Проведение родительских собраний в начале учебного года», «Современные здоровьесберегающие технологии», «Роль произведений детских писателей в речевом развитии дошкольников», «Совершенствование технологий проектирования через реализацию проектов в ДОУ», «Формы и методы ознакомления дошкольников с природой родного края», «Уголок для родителей по возрастным группам», «Значение речевых игр как формы развития речи детей старшего дошкольного возраста», «Воспитание культуры поведения у детей дошкольного возраста», «Организация экскурсий за пределы детского сада», «Труд и формирование личности ребенка», «Формирование познавательного развития у детей через совместные проекты с семьями», «Экскурсия как форма организации умственного воспитания детей», «Методические средства повышения познавательности детей в процессе развития речи», «Повышение компетентности родителей в вопросах воспитания культуры здорового образа жизни у дошкольников» «Специальные упражнения для укрепления голоса педагогов», «Руководство двигательной активностью дошкольников во время прогулки», «Билингвальное образование в ДОУ», «Требования к проведению утренников в детском саду», «Методические средства повышения познавательной активности детей в процессе развития речи», «Развитие речи дошкольников в условиях современных требований к организации образовательного процесса»

Педагоги ответственно отнеслись к подготовке к педагогическим часам. Хотелось бы отметить выступление педагогов Медведевой И.С., Самусенко С.И., Головки М.Н.

В данный период проведены консультации для педагогов: в сентябре старшим воспитателем Налимовой С.Н. проведена консультация на тему: «Психоэмоциональный комфорт воспитанников, как одно из важнейших условий обеспечения здоровьесберегающего образовательного процесса», в октябре воспитателем Медведевой И.С. «Формирование речевых компетенций дошкольников во всех видах деятельности», В ноябре воспитателем Саликовой С.В. «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников», а в декабре воспитатель Эюпова З.Н. проконсультировала педагогов ДОУ по теме: «Формирование фонетически правильной речи у детей». В январе была организована консультация для педагогов по теме: «Музыка в трудовом воспитании дошкольников», в феврале «Формирование выразительности речи у детей», а в марте

инструктор по физической культуре провела консультацию для педагогов: «Роль воспитателя на занятиях физической культурой». Далее запланированные материалы консультации были размещены на официальном сайте МБДОУ в разделе Педагогам, подразделе практикумы.

Старший воспитатель Налимова С.Н. и воспитатель подготовительной группы Самусенко С.И. подготовили и провели 29.11.2019 г. в методическом кабинете семинар-практикум по теме: "Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации". В ходе семинара педагоги обсудили проблему ранней профориентации, посмотрели видеоматериал записи «Фрагмента НОД в подготовительной группе «Кем быть?» в подготовительной группе», приняли участие в интерактивных играх по теме.

В январе 2020 года был подготовлен семинар-практикум с элементами тренинга «Профилактика эмоционального выгорания педагогов», а в феврале семинар в форме круглого стола «Игровые обучающие ситуации как форма речевой работы с дошкольниками».

Методические оперативки проводились заведующим и старшим воспитателем с учетом актуальных вопросов: в сентябре 2019 «О начале учебного года. О режиме дня», О расписании НОД в 2019-2020 учебном году», в декабре «О подготовке Новогодних утренников». Всего проведено 6 методических оперативок.

Вывод: данные виды методической работы помогают повысить уровень педагогической квалификации педагогов. У педагогов формируются новые профессиональные и личностные качества (системное творческое мышление, информационная, коммуникативная культура, конкурентоспособность, лидерские качества, жизненный оптимизм, умение создавать свой положительный имидж, способность к осознанному анализу своей деятельности, самостоятельным действиям в условиях неопределенности, наличие навыков сохранения и укрепления здоровья, выживаемость, стрессоустойчивость).

Согласно приказа по МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» № 1288 от 25.10.2019 года «О проведении в МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» «Парада проектов» педагогов в сотрудничестве с родителями», был разработан план-график работы в рамках «Парада проектов», в котором были определены названия проектов и сроки работы над ними педагогами МБДОУ.

Педагоги подготовили отчеты электронных презентаций и оформленных портфолио с продуктами деятельности детей и представили их на итоговый педагогический совет 02.06.2020 года.

Воспитатель старшей группы Медведева Ирина Сергеевна совместно с детьми группы и родителями взаимодействовали по проекту «Учимся говорить играя». Педагог строила свою работу по проекту, с учетом того, что основной вид деятельности детей дошкольного возраста это игра. Игра – это естественная среда развития ребенка дошкольного возраста. Самое комфортное, щадящее обучение детей – это обучение в игре. Игра развивает язык, а язык организует игру.

В обучающей игре с удовольствием участвуют, даже робкие дети. Они строят диалоги, сочиняют маленькие рассказы, подбирают слова-действия, слова-признаки.

Педагогическое сопровождение игр направлено на сохранение самостоятельной игры и побуждения игрового творчества. Прекрасным стимулом для детей и средством создания речевых ситуаций является театр, имеющийся в арсенале старшей группы (пальчиковый, теневой, настольный и др.).

В ходе работы над проектом «Дружба начинается с улыбки» воспитатель средней группы Эюпова Зарема Наримановна. Целью краткосрочного проекта стало формирование у детей понятия о том, что значит уметь дружить, устанавливать дружеские отношения со сверстниками. Педагог в ходе работы по проекту во всех режимных моментах использовала беседы «Умей дружбой дорожить», пословицы и поговорки о дружбе, пальчиковые игры, подвижные игры «Котята и щенята», «Найди себе пару», Подтолкни шарик». мирилки, дидактические игры «Добрые и вежливые слова», «Скажи, кто твой друг?», «Да-нет»,

«Дорисуй рисунок». Зарема Наримановна читала детям произведения детских писателей: «Урок дружбы», «Крокодил Гена и его друзья», русскую народную сказку «Лиса и журавль».

Родители были вовлечены в беседы и консультации по теме проекта.

Итогом проекта стала фотовыставка «Мы – дружные ребята».

Трубникова Инга Анатольевна с детьми разновозрастной группы организовала взаимодействие по проекту «Путешествие по сказкам». В ходе которого она знакомила дошкольников с произведениями народного фольклора - сказками. И проводила работу в форме бесед «Правила обращения с книгой», «Какие бывают книги?», организовывала чтение сказок «Колобок», «Репка», «Теремок», «Волк и семеро козлят». Организовывала игровые ситуации, игры - иммитации, «Бабушка, дедушка и внучка в гостях у детей», «Кто как ходит?», дидактические игры «Коза рогатая», «Собери предметы».

Рефлексия по сказкам проводилась в форме привлечения детей к продуктивным видам деятельности: аппликация «Колобок», конструирование «Поможем смастерить теремок для зверей», рисование «Козочка», лепка «Репка». Проводились подвижные игры и показы кукольных спектаклей.

Организована работа с родителями: подготовлены и размещены в уголке для родителей консультации «Значение сказок в жизни ребенка» рекомендации «Развитие интереса к сказкам», «Художественная литература для детей 2,6- 4 лет», «Как привить ребенку любовь к чтению». В феврале проведена акция «Подарите книгу группе». Организована родительская мастерская «По страницам сказок» по изготовлению масок, книжек, сделанных своими руками.

Головки Мария Николаевна в ходе планирования и работы по проекту «Музыкальная логоритмика» изучила и внедрила в свою работу систему музыкально–ритмического воспитания, включающую в себя три составные части: слово + движение + музыка. Это развитие речи средствами музыки, одно из интересных направлений музыкально–ритмического развития детей, это объединение музыки, движения и речи. Ведь слово тоже имеет ритмическую основу, речь имеет музыкальную составляющую.

Впервые систему музыкально-ритмического воспитания создал швейцарский ученый, педагог и музыкант Эмиль Жак Далькроз. Немецкий композитор Карл Орфф был его продолжателем.

Целью музыкальных логоритмических занятий является развитие активности детей через синтез музыки, движений и речи.

Огромную роль в логоритмике играют музыкально–ритмические движения. Музыка и движения являются средствами, которые благотворно влияют на здоровье детей. Музыкально–ритмические движения выполняют релаксирующую функцию, помогают добиться эмоциональной разрядки, снять умственную перегрузку и утомление. В ходе проекта педагог старалась выполнять все рекомендации по теме. Дети стали активнее выражать свои мысли. Речь стала внятной и четкой.

Краткосрочный проект «В гостях у сказки» воспитатель Шестерина С.М. провела с детьми 2 младшей группы. В ходе проекта дети привлекались к НОД по темам: «Какие вы знаете сказки?», «Любимые сказки». Педагог провела беседы «Что случилось с колобком, который ушел гулять без спросу?».

Дети привлекались к продуктивным формам взаимодействия: лепили горошек для Петушка, готовили аппликацию на тему «Заюшкина избушка». Конструировали «Избушку для Лисички». Итогом проекта стала игра-драматизация по сказке «Теремок».

Проект «Год до школы» реализовался воспитателями подготовительной группы Самусенко С.И. и Саликовой С.В. детьми и родителями в течение учебного года. Целью проекта стало повышение мотивационной готовности детей к обучению в школе, формирование представления о школе, не только детей, но и родителей будущих первоклассников.

В течение учебного года педагоги организовали взаимодействие с дошкольниками подготовительной группы, с воспитателями и родителями в проекте «Год до школы». Выпускники детского сада совместно с родителями посетили праздничную линейку в школах «День знаний». Взаимодействие всех участников проекта проводилось согласно плана, разработанного по образовательным областям через такие формы: НОД речевое развитие «Школа. Школьные принадлежности», «Составление рассказа по картине «Скоро в школу», аппликация «Закладка для книг», «Пригласительная открытка на выпускной утренник», беседы «Почему нужно учиться?», «Чего я жду от школы?», «О правилах поведения в школе» «Вспомним, какими мы были младшей группе», «Профессия учитель». Педагоги читали произведения детских писателей: Э. Машковской «Мы играем в школу», В. Берестова «Считалочка», В. Воронковой «Подружки», М.А. Панфиловой «Жадность», «Волшебное яблоко», «Подарки на день рождения», пословицы, поговорки, загадки. Рассматривали иллюстрации на школьную тематику, играли в дидактические игры и сюжетно-ролевую игру «Школа».

В первом групповом родительском собрании в подготовительной группе «Портрет выпускника ДОО накануне поступления в школу» в октябре 2019 года приняли участие учителя Кольчугинских школ №1 и №2 Ершова Е.В., Щукина Т.Ш., Люманова Э.Э. Они подготовили интересную информацию о готовности дошкольников к школьному обучению и ответили на вопросы родителей.

Были организованы ознакомительные экскурсии в школы села Кольчугино. Дети познакомились со своими будущими учителями, осмотрели классы, побывали в спортивном зале, в столовой, в библиотеке. Педагог Щукина Т.Ш. организовала взаимодействие с дошкольниками в форме театрализованной деятельности. В течение учебного года педагоги консультировали родителей по актуальным вопросам: «Воспитание у будущего первоклассника положительного отношения к школе», «Готовность к школе», «Подготовка руки к письму».

Работа по проекту была насыщенной, интересной и необходимой, ведь поступление ребенка в школу - переломный момент в жизни каждого ребенка. Проект помог психологически и морально подготовить детей к поступлению в школу.

ВЫВОД: Внедрение в практику технологии - метод проекта, позволило изменить стиль работы с детьми: повысить детскую самостоятельность, активность, любознательность, развить у детей творческое мышление, умение находить выход из трудной ситуации, становиться увереннее в своих силах, вовлечь родителей и других членов семей в образовательный процесс дошкольного учреждения.

Поэтому в образовательном процессе ДОО проектная деятельность носит характер сотрудничества, в котором принимают участие дети и педагоги, а также привлекаются родители и другие члены семьи.

Работа с родителями (законными представителями) дошкольников, посещающих МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» организована согласно плана. За отчетный период проведено 3 общесадовых собрания, групповые родительские собрания. Педагоги регулярно проводят консультирование родителей, на собраниях познакомили их с паспортом своего проекта и призвали их стать его активными участниками.

Педагоги активно консультировали родителей по следующим вопросам: «Развитие творческих способностей в условиях семьи», «Компьютер и дети» Безопасность детей на улице», «Осторожно, огонь!», «Особенности режима дня дошкольников», «Готовность детей к школе», «Профилактика респираторных заболеваний».

Активно привлекаем родителей к участию в выставках: с 15 августа 2019 по 30 августа 2019 года была организована выставка коллективных работ с родителями на тему

«Летние воспоминания», в сентябре выставка «Праздник урожая-Дервиза», в декабре – выставки «Новогодний сапожок» «Новогодние игрушки своими руками». С 12 по 20 января 2020 года организована выставка рисунков-впечатлений детей старшей и подготовительной групп на тему «Новогодние каникулы». В первую неделю марта организована выставка совместных работ с родителями на тему «Букет для мамы».

В течение учебного года были организованы Дни открытых дверей. Каждому дню соответствовала тема. 27.09.2019 тема «День дошкольного работника в детском саду», 26.12.2019 «Встречаем Новый год», 28 января 2020 года воспитатель старшей группы представила вниманию родителей «Шляпную вечеринку». Родители также посетили НОД и прогулки во всех возрастных группах, В методическом кабинете в ходе беседы с заведующим, старшим воспитателем, медсестрой и завхозом, родители получили ответы на свои вопросы.

Вывод и рекомендации: Работа с родителями (законными представителями) проводилась на достаточном уровне. Родители активно включались в работу по проектам, участвовали в развлечениях и праздниках.

В 2019-2020 учебном году необходимо запланировать проведение Дней открытых дверей, конкурс детско-родительского творчества «Рисуем народные игрушки», круглый стол для родителей и педагогов «Развитие речи детей дошкольного возраста в условиях семьи и ДОУ».

Воспитатели и дети МБДОУ являются активными участниками конкурсов «Наш дом природа», «Золотая осень», «Крым - моя Родина», «Мир глазами детей», «Разные возможности – равные права», «Школа здоровья маленьких крымчан»

Во исполнении Указа главы Республики Крым № 246, от 27.03.2020г. и на основании приказа №53, от 27.03.2020г. “О непосещении воспитанниками МБДОУ в апреле 2020г.” Дети не посещают ДОУ с 29.03.2020г. по 31.05.2020 г.

В дистанционной форме через официальный сайт МБДОУ и группы в Вайбере организованы консультации на темы: «Как защититься от коронавируса», «Чем заняться с ребенком на карантине?», «Музыка как средство развития детей во время самоизоляции», «Карантин - не время для скуки», «Осторожно - открытое окно»

К 75-летию Великой Победы объявлен конкурс видео «Дети о Победе», конкурс рисунков по теме. Информация размещена на сайте МБДОУ.

Педагогами подготовлен консультационный материал в раздел: презентации «День Победы», «Юные защитники Крыма», консультация «Читаем книги о войне детям»

С 01.06.2020 в МБДОУ организована работа дежурной группы.

Запланированные массовые мероприятия Неделя театра, День открытых дверей и семинар со школами по преемственности в конце марта 2020 года, выставка «Рисуем народные игрушки» в апреле 2020 , «Пасхальное чудо» «Весна-красна» (нетрадиционная ИЗО-деятельность) в мае 2020 были отменены из-за объявления нерабочих дней.

Согласно годового плана на 2019-2020 учебный год были запланированы праздники и развлечения. Осенние развлечения во всех группах проведены на достаточном уровне. Хотелось бы отметить организацию и проведение новогодних утренников, праздников к 23 февраля и 8 марта. Развлечения согласно годового плана проведены в срок. Изготовлены декорации и атрибуты по темам развлечения. Песенный и танцевальный репертуар соответствовал возрасту детей.

Были запланированы и проведены мероприятия по сотрудничеству со школой.

Воспитатели подготовительной группы Самусенко С.И. и Саликова С.В. ознакомлены с требованиями программы 1 класса, а учителя 1 классов школ ознакомлены с требованиями ООП ДО МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» Был запланирован семинар «Преимственность детского сада и школы – основы сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников», но из-за запрета массовых мероприятий в марте 2020 года, он был отложен на следующий учебный год.

В первом групповом родительском собрании в подготовительной группе «Портрет выпускника ДОУ накануне поступления в школу» в октябре 2019 года приняли участие учителя Кольчугинских школ №1 и №2 Ершова Е.В., Щукина Т.Ш., Люманова Э.Э. Они подготовили интересную информацию о готовности дошкольников к школьному обучению и ответили на вопросы родителей.

В течение учебного года педагоги организовали взаимодействие с дошкольниками подготовительной группы, с воспитателями и родителями в проекте «Год до школы». Выпускники детского сада совместно с родителями посетили праздничную линейку в школах «День знаний».

Были организованы ознакомительные экскурсии в школы села Кольчугино. Дети познакомились со своими будущими учителями, осмотрели классы, побывали в спортивном зале, в столовой, в библиотеке. Педагог Щукина Т.Ш. организовала взаимодействие с дошкольниками в форме театрализованной деятельности. В течение учебного года педагоги консультировали родителей по актуальным вопросам: «Воспитание у будущего первоклассника положительного отношения к школе», «Готовность к школе», «Подготовка руки к письму».

Согласно плана преемственности между Кольчугинскими школами №1 и №2 и МБДОУ был запланирован семинар на тему: «Преимственность детского сада и начальной школы – основы сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников». К сожалению семинар не удалось провести из-за введения режима повышенной готовности в стране (запрет проведения массовых мероприятий).

Вывод: Таким образом, учитывая эффективность проведенных мероприятий, планируем продолжать взаимодействие по преемственности со школами с. Кольчугино, Школой искусств с. Кольчугино в 2020-2021 учебном году.

Во исполнение Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино, годового плана на 2019-2020 учебный год, в мае 2020 года в МБДОУ проведен итоговый мониторинг освоения детьми ООП. В ходе которого педагоги выявили уровень детей по образовательным областям

Результаты итогового мониторинга показали следующее:

По результатам мониторинга по социально-коммуникативному развитию в среднем по ДОУ составил 99,5 %.

Вывод: работа по социально-коммуникативному развитию велась на достаточном уровне.

Необходимо запланировать экскурсии и пешие переходы по ближайшим достопримечательностям села Кольчугино, мероприятия с библиотекой, Школой искусств, Детским домом культуры. Предложить родителям принять участие в проекте «Мой выходной день. Мы путешествуем вместе».

Работа по направлению художественно-эстетическое развитие велась на достаточном уровне. Процент выполнения программы составил 94. С целью повышения компетенций педагогов запланировать проведение мастер-класса «Промыслы народов Крыма», конкурсы детско-родительского творчества «Рисуем народные игрушки»

Работа по познавательному развитию велась на достаточном уровне. Процент выполнения программы составил 96%. С целью повышения уровня компетентности педагогов запланировать провести проекты в течение учебного года.

Работа по речевому развитию велась на достаточном уровне. Процент выполнения программы 93%. С целью повышения уровня компетентности педагогов запланировать провести семинар-практикум, проблемный семинар, совместные проекты с родителями, семинар со школами.

Работа по физическому развитию велась на достаточном уровне. Выполнение программы на 91%. С целью повышения уровня компетентности педагогов запланировать и провести консультации и педагогические часы по теме. Привлечь родителей к участию в физкультурных праздниках и развлечениях.

.По итогам работы за 2019-2020 учебный год ООП ДО выполнена на 91 % по всем образовательным областям.

Вывод: Таким образом, по всем разделам показатели освоения детьми Программы МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» являются удовлетворительными. Педагоги творчески планируют свою работу по 5 образовательным областям. Дети активны и любознательны. Расширяют свои знания в повседневной деятельности.

1.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

Выполнение кадрового обеспечения в ДОУ осуществляется за счет 99,98 % укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

На начало учебного года ДОУ было укомплектовано:

- **Административным персоналом:**

Заведующий -1ст. Козакова Жанна Николаевна

Завхоз -1 ст. Трубникова Елена Владимировна

- **Медицинским персоналом:**

Старшая медсестра -1 ст. Сулейманова Айше Исмаиловна

Педагогическим персоналом:

Старший воспитатель -1ставка Налимова Светлана Николаевна

Воспитатели:

Группа	Ф.И.О.	нагрузка	Направленность группы
Разновозрастная группа (2,5-4 года)	Трубникова И.А.	1,25 ст	общеразвивающая

Младшая группа (3-4)	Халилова Айше Усмановна	1 ст	общеразвивающая
	Шестерина Светлана Михайловна	0,25 ставки	
Средняя группа (4-5)	Эюпова Зарема Наримановна	1 ст	общеразвивающая
	Саликова Светлана Васильевна	0,25	
Старшая группа (5-6)	Медведева Ирина Сергеевна	1 ст.	общеразвивающая
	Шестерина Светлана Михайловна	0,25	
Подготовительная группа (5-7)	Самусенко Светлана Ивановна	1 ст	общеразвивающая
	Саликова Светлана Васильевна	0,25 ст	

Музыкальный руководитель- ,25 ст. Головки Мария Николаевна

Инструктор по физической культуре- 0,625 ст. Саликова Светлана Васильевна

В штатное расписание введена должность «Педагога-психолога» 0,25 ставки и должность педагога дополнительного образования (0,5 ст). На данное время должности вакантны.

Образовательный ценз педагогов

Всего педагогических работников	Высшее педагогическое образование	Высшее специальное образование	Средне-специальное образование	Обучаются по профессии в ВУЗах	Обучаются по дополнительному образованию
9	0	3	6	0	0

Возрастной ценз педагогов (в %)

20-25 лет	25-30 лет	30-35 лет	35-40 лет	40-45 лет	45-50 лет	50-55 лет	Свыше 55

	2 чел 22%	1чел-11%		1 чел. 11%	3 чел. 34%	2 чел. 22%	1 чел. 11%
--	--------------	----------	--	---------------	---------------	---------------	---------------

Педагогический стаж (кол-во, %)

	До 5 лет	От 5-10 лет	10-15 лет	15-20 лет	20-25 лет	Свыше 25	Свыше 30
Заведующий				1-10%			
Старший воспитатель				1- 10%	1-10 %		
Воспитатели	1 10%	2-20%	1-10%	1- 10%	2- 20 %	2-20%	
Музыкальный руководитель		1-10%					
Инструктор по физкультуре			1-10%				

Курсовая переподготовка

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации (в объеме не менее 72 часов), не реже 1 раза в 3 года, деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы дополнительное образования и т. д.(за период с 2014 г. по 2019 г.)

за отчетный период заведующий Козакова Ж.Н. старший воспитатель Налимова С.Н. и воспитатель Саликова С.В. прошли курсы профессиональной подготовки по программам дополнительного образования: «Организация и управление дошкольным образованием», «Организация методической работы в условиях реализации ФГОС ДО» «Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации регионального компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО» на базе КРИППО в объеме 72 часа.

Музыкальный руководитель Головки Мария Николаевна прошла профессиональную переподготовку в ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Образование и педагогика (дошкольное образование)» в объеме 288 часов.

Воспитатель Трубникова Инга Анатольевна прошла профессиональную переподготовку в ГБОУ ДПО РК КРИППО по программе «Образование и педагогика. Теория и методика дошкольного образования».

Музыкальный руководитель Головки М.Н. в апреле 2020 году окончила курсы «Основы применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности» в объеме 20 часов при КРИППО.

Анализ педагогического состава более 70 % педагогов имеют стаж работы свыше 10 лет, что указывает на профессионализм педагогических кадров МБДОУ. Они целенаправленно и в системе организуют образовательный процесс, проявляют творчество и педагогическое мастерство в проведении НОД, совместной деятельности. Педагоги самостоятельно планируют и отбирают методический материал, способны анализировать методическую литературу с точки зрения ее целесообразности для конкретной группы, владеют способами организации педагогического

процесса на основе индивидуализации и интеграции.

Год прохождения курсов	Прошли курсы повышения квалификации	примечание
2016/2017	3	
2017/2018	1	
2018-2019	4	
2019-2020	2	

Аттестация педагогов

Аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику. За прошедший учебный год прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности воспитателя Медведева Ирина Сергеевна, Эюпова Зарема Наримановна, Самусенко Светлана Ивановна.

категория	Высшая категория	Первая категория	Соответствие занимаемой должности
Кол-во педагогов 9	-	1	6

ВЫВОД: Из приведенной таблицы видно, что уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников ДОО находится на достаточном уровне.

РЕКОМЕНДАЦИЯ: педагогам Медведевой И.С., Эюповой З.Н., Халиловой А.У., Самусенко С.И., Саликовой С.В., Шестериной С.М., Головки М.Н. продолжать повышать свой профессиональный уровень через получение дополнительного образования по программе «Пользователь ПК»

МБДОУ согласно штатного расписания укомплектовано техническим персоналом:

16 работников:

Сторожа - 3

Повара — 2

Кухонный рабочий- 0,5

Машинист по стирке белья- 1

Рабочий по обслуживанию здания -0,5

Дворник- 1

Завхоз – 1

Помощники воспитателей- 5

Делопроизводитель – 1

Кладовщик - 1

женщин	мужчин
12	4

Текущность кадров за первое полугодие:

- ушли в декретный отпуск: 0
 - уволились по договоренности обеих сторон (собственному желанию): 0
 - находилась на длительном лечении и уволена по инвалидности 0
- Приняты на работу: на время декретного отпуска: 0
 Принят на работу на договорной основе - кол-во, 2
 Приняты на работу по внешнему совместительству-0
 Работают по совмещению должностей в ДОУ - 1

1.3. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ.

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
Здание детского сада МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» Симферопольского района Республики Крым Находится в ведомстве Управления образования администрации Симферопольского района республики Крым.	удовлетворительное	Год сдачи здания детского сада в эксплуатацию 1972. Двухэтажное здание общей площадью 1113 кв.м. Требуется капитальный ремонт, замены окон на стеклопакеты, замены дверей. Имеет 6 выходов наружу: 1 центральный, 1 дополнительный, с пищеблока, с прачечной и из двух групп: средней и младшей. Крыша покатая, укрыта шифером в 2012 году. Имеется водопроводная и водоотводящая системы. Отопление газовое. На территории находится модульная газовая котельная. Год ввода в эксплуатацию 2015.
Групповые помещения		На начало учебного года функционировало 4 возрастных групп: младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа. Все группы укомплектованы необходимым игровым оборудованием, мебелью для детей и воспитателей, предметно-развивающая среда каждой группы соответствует возрастным требованиям воспитанников и Сан Пин. В группах имеются игровые уголки, игры и игрушки, необходимый методический и практический материал для организации образовательной деятельности воспитанников.
Физкультурный зал (приспособленное помещение)	Состояние удовлетворительное	Физкультурный зал укомплектован необходимым спортивным оборудованием и инвентарем. Состояние оборудования хорошее. Имеется Паспорт физкультурного зала, необходимая методическая и практическая литература; картотеки подвижных игр, утренней гимнастики, закаляющих мероприятий, здоровьесберегающих методик и технологий.

Музыкальный зал	Состояние хорошее.	Музыкальный зал оснащен музыкальным центром, пианино, детскими музыкальными инструментами, атрибутами, методической, практической литературой и подписными изданиями в печатном виде. Имеется паспорт музыкального зала.
Методический кабинет	Состояние удовлетворительное.	Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями, ноутбуком и принтером.
Пищеблок	Состояние хорошее	Располагается на 1 этаже Обеспечен необходимым оборудованием и посудой.
Медицинский блок	Состояние отличное	Осуществлен капитальный ремонт в 2017 г. Оснащен необходимым медицинским оборудованием.

ВЫВОД: работа по оснащению материально-технического обеспечения и методического сопровождения ведется на достаточном уровне. . За средства на присмотр и уход в ДОУ приобретаются моющие, чистящие, посуда в группы и на пищеблок, туалетная бумага, салфетки, стиральный порошок, мыло, материалы для ремонтных работ сантехники, уборочный инвентарь и т.д. согласно Положения по МБДОУ.

В течение календарного года были проведены следующие работы:

Произведена замена оконных проемов на лестничном марше на сумму 199870.80 рублей

Произведен ремонт группового помещения силами мецената на сумму 1000000,00 рублей, что позволило открыть новую возрастную группу.

Также в системе проводится сезонное озеленение и благоустройство прогулочных участков; пополняется и обновляется развивающая среда всех возрастных групп путем приобретения за счет региональных и родительских средств, изготовления методических атрибутов и материалов, как для игровой, так и образовательной деятельности;

в течение года приобреталась методическая литература и методические пособия, соответствующие ФГОС ДО, оборудование, мебель за региональные и родительские средства.

РЕКОМЕНДАЦИИ: в следующем учебном году запланирован капитальный ремонт одной нефункционирующего группового помещения, замены окон на стеклопакеты, ремонт фасада, ремонт изгороди, ремонт асфальтного покрытия.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса в детском саду осуществляется руководством и методической службой ДОУ в лице старшего воспитателя Налимовой С.Н.

- сайты: <http://monm.rk.gov.ru/>; <http://simfroo.ru/>; <http://cdyt.lbihost.ru/>; <http://krippu.ru/>

detsad-shop.ru , www.solnet.ee ,i-gnom.ru, doshvoznrast.ru.

-подписные издания; «Практика управления ДОУ», «Образцовый детский сад»; имеется картотека методической литературы и периодической печать.

Методический кабинет ДОУ оборудован наглядным материалом, дидактическими пособиями, и картотекой дидактических игр по образовательных областях по ФГОС ДО. Имеется информационный стенд «Педагогический вестник». Имеются образцы мастеров народных промыслов Российской Федерации. Народные игры (Бирюльки, блошки и пасхальная горка). Имеется паспорт методического кабинета.

Ноутбук подключен к сети интернет. Сканер, принтер и ксерокс «Эпсон»

Организована зона психологической разгрузки. Имеется круглый стол для проведения групповых форм работы с педагогами.

1.4. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ УРОВНЯ ГОТОВНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ДООУ К НАЧАЛУ ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

Высокий и средний уровень психологической готовности к началу обучения в школе выпускников МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» составляет 100%.

В сравнении с результатами мониторинга в предыдущие годы выглядит

Год учебный	Высокий уровень психологической готовности	Средний уровень психологической готовности	Всего выпускников
2015/2016	15	15	30
2016/2017	16	15	31
2017\2018	4	30	34
2018-2019	15	22	37
2019-2020	11	20	31

Таким образом подготовка к школе выпускников МБДОУ находится на достаточном уровне. В 2019\2020 учебном году в школу выпускается 31 ребенок.

ВЫВОД: на основе анализа интегративных качеств выпускников было выявлено что необходимо повышать речевую компетентность выпускников, т.к. не все дети достаточно владеют речевыми навыками самостоятельного рассказывания.

РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Запланировать в следующем учебном году работу педагогов МБДОУ по темам:

1.1. Повышать качество работы педагогов МБДОУ по эффективному взаимодействию детского сада, семьи и социума через технологию проектной деятельности.

1.2. Продолжать работать над оптимизацией речевой активности дошкольников через использование инновационных технологий и театрализованной деятельности.

1.5. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕЖДУ МБДОУ И МБОУ «Кольчугинская ОШ №1», МБОУ «Кольчугинская ОШ №2».

МБДОУ работает в контакте с педагогами Кольчугинских школ №1 и №2. Имеется План преемственности между ДООУ и Кольчугинскими школами утвержденный заведующим МБДОУ и согласованный с директорами школ.

Воспитатели подготовительной группы Самусенко С.И. и Саликова С.В. ознакомлены с требованиями программы 1 класса, а учителя 1 классов школ ознакомлены с требованиями ООП ДО МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» Был запланирован

семинар «Преемственность детского сада и школы – основы сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников», но из-за запрета массовых мероприятий в марте 2020 года, он был отложен на следующий учебный год.

В первом групповом родительском собрании в подготовительной группе «Портрет выпускника ДООУ накануне поступления в школу» в октябре 2019 года приняли участие учителя Кольчугинских школ №1 и №2 Ершова Е.В., Щукина Т.Ш., Люманова Э.Э. Они подготовили интересную информацию о готовности дошкольников к школьному обучению и ответили на вопросы родителей.

В течение учебного года педагоги организовали взаимодействие с дошкольниками подготовительной группы, с воспитателями и родителями в проекте «Год до школы». Выпускники детского сада совместно с родителями посетили праздничную линейку в школах «День знаний».

Были организованы ознакомительные экскурсии в школы села Кольчугино. Дети познакомились со своими будущими учителями, осмотрели классы, побывали в спортивном зале, в столовой, в библиотеке. Педагог Щукина Т.Ш. организовала взаимодействие с дошкольниками в форме театрализованной деятельности. В течение учебного года педагоги консультировали родителей по актуальным вопросам: «Воспитание у будущего первоклассника положительного отношения к школе», «Готовность к школе», «Подготовка руки к письму».

Согласно плана преемственности между Кольчугинскими школами №1 и №2 и МБДОУ был запланирован семинар на тему: «Преемственность детского сада и начальной школы – основы сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников». К сожалению семинар не удалось провести из-за введения режима повышенной готовности в стране (запрет проведения массовых мероприятий).

ВЫВОД: работа по вопросам преемственности в течение учебного года осуществлялась на удовлетворительном уровне.

РЕКОМЕНДАЦИИ: в 2020-2021 учебном году запланированы совместные мероприятия со школами. В ноябре 2020 года проведем семинар на тему: «Преемственность детского сада и школы – основы сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников». Запланировано посещение совместно с родителями (законными представителями) праздничной линейки 1 сентября «День знаний»

1.6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЕЙ.

№ п/п	критерии	Численность по саду
1	Полные семьи	88
2	Неполные семьи	7
3	Многодетные	42
4	Семьи, имеющие опекаемых детей	1
5	Семьи, имеющие опекаемых детей (по согласию)	0
6	Матери-одиночки	1
7	Дети – инвалиды	1
8	Чернобыльцы	0
9	Иные (беженцы, переселенцы и др.)	0

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с Управляющим советом ДОУ, Советом родителей в каждой возрастной группе. Совместно с родителями были проведены праздничные мероприятия: праздничный концерт к Дню дошкольного работника, «День здоровья», Дни открытых дверей.

Наиболее эффективными формами работы в отчетном периоде стали: родительские собрания, Дни открытых дверей.

Общесадовые родительские собрания проводятся 3 раза в год. Групповые родительские собрания планируются и проводятся 1 раз в квартал. Тематика собраний соответствует Плану взаимодействия с семьями воспитанниками на 2019-2020 учебный год. Воспитатели готовят информацию для родительских собраний, учитывая контингент родителей, используют презентации и другие формы интерактивной подачи информации (буклеты, памятки).

Дни открытых дверей проводятся соответственно заявленным темам и охватывают деятельности групп: открытые показы НОД, прогулок, развлечений и праздников, а также консультации для родителей заведующего, заведующего хозяйством, медицинской сестры, педагогических работников. Рефлексия (обсуждение) увиденного родителями проводится на свежем воздухе в присутствии заведующего ДОУ.

Ежегодно проводится опрос общественного мнения о деятельности МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино». Родители активны, с удовольствием отвечают вопросы анкеты. Услугами МБДОУ довольны более 90% респондентов.

ВЫВОД: Работа педагогического коллектива с родительской общественностью велась на достаточном уровне.

РЕКОМЕНДАЦИИ: в 2020-2021 учебном году запланировать и организовать круглый стол для родителей и педагогов «Развитие речи детей дошкольного возраста в условиях семьи и ДОУ»

Привлекать родителей к совместному взаимодействию по проектам, к участию в утренниках и развлечениях.

1.7.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ.

Развитие социальных связей детского сада с учреждениями здравоохранения, образования, культуры позволяет обеспечить повышение качества образования; сотрудничество с культурными центрами дает дополнительный импульс для духовного развития и обогащения личности ребёнка. Взаимодействие с каждым учреждением строится на договорной основе с определением конкретных задач по развитию ребёнка и конкретной деятельности. Организация социокультурной связи между детским садом и этими учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

в течение отчетного периода ДОУ на основе заключенного договора о взаимодействии вели совместную работу с библиотекой с. Кольчугино, расположенной в Доме Культуры. Дошкольники старшей и подготовительной групп посещают кружки танцевальный, вокальный и ручного труда в Доме культуры.

Взаимодействие с филиалом «Школы искусств» с. Кольчугино организовано посредством ежегодного концерта ко Всемирному Дню музыки (2 октября), организации выставки работ учащихся художественного класса.

Заклучен договор с театром «Фантазия», артисты привлекают дошкольников к участию в спектаклях.

Взаимодействуем с Крымским академическим театром кукол ГБУРК г. Симферополь. Артисты театра знакомят детей с миром кукол, доступным для детского восприятия. Репертуар театра соответствует возрастным и психологическим особенностям наших воспитанников.

ВЫВОД: работа по взаимодействию с социумом велась на достаточном уровне.

РЕКОМЕНДАЦИИ: необходимо внести в план взаимодействие с представителями службы МЧС и организовать беседу о недопущении пожара и других чрезвычайных ситуаций. Организовать экскурсии в Школу искусств с. Кольчугино, Кольчугинскую больницу.

1.8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

Финансовое обеспечение.

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

В 2019-2020 учебном году МБДОУ пополнил учебно-методический комплект к Примерной образовательной программе дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л.И.

Парамоновой в соответствии с ФГОС ДО. Были приобретены следующие пособия:

ИЗО - Комплект «Жостовский букет», серия «Мир в картинках», плакаты на темы:

«Безопасность на дороге», «Дорожные знаки», «Основы безопасности» от 3 до 7 лет, ФГОС ДО «Развитие речи в детском саду «Раздаточный материал», игровой раздаточный материал для образовательной деятельности с детьми, «Развитие речи. Группа раннего возраста», Игровой комплект с мнемосхемами по речевому развитию», Сюжетно ролевые игры «Детский сад», «Кафе», «Салон красоты», «Школа», демонстрационный материал: «Времена года», «Дом», «Одежда», «Птицы», набор карточек: «Играем с предлогами, звуками, союзами, словами», счетный материал в ассортименте, «Игровые упражнения по развитию произвольного внимания у детей с 4 до 7 лет», «Познавательное развитие. Формирование математических представлений у детей 3-4 лет».

Функционирование информационной образовательной среды в МБДОУ для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами:

Технические и аппаратные средства:

1 персональный компьютер, 3 ноутбука - для управленческой деятельности, работы с сайтам; методической и педагогической деятельности;

3 принтера;

музыкальный центр.

Сетевые и коммуникационные устройства:

-1 компьютер и 3 ноутбука имеют выход в интернет, возможно использование электронной почты. МБДОУ имеет свой официальный сайт <https://topolek-crimea.kinderedu.ru/> в системе интернет.

Программные средства: операционные системы:

- на компьютере и ноутбуках установлена операционная система «Windows 2007».

Имеющееся в МБДОУ информационное обеспечение образовательного процесса позволяет в электронной форме:

1) управлять образовательным процессом: оформлять документы (приказы, отчеты и т.д.), при этом используются офисные программы (MicrosoftWord, Excel, PowerPoint), осуществлять электронный документооборот, сопровождать переписки с внешними организациями, физическими лицами, хранить в базе данных различную информацию;

- 2) вести учёт труда и заработной платы, формировать и передавать электронные отчеты во все контролирующие органы.
- 3) создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
- 4) использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
- 5) осуществлять взаимодействие между участниками образовательного процесса, у ДОУ имеется электронный адрес и официальный сайт.

Информационное обеспечение образовательного процесса требует наличие квалифицированных кадров:

из 10 педагогических и руководящих работников ДОУ информационно – коммуникационными технологиями владеют 7 человек.

Вывод:

Информационное обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой основной образовательной программы, требуется дополнительное оборудование для использования в педагогическом процессе ИКТ по введению ФГОС ДО в образовательный процесс ДОУ. Планируем приобрести мультимедийный кабинет в комплекте для интерактивных форм работы с детьми и родителями.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями за счет бюджетных средств. Приобретены за счет федерального и муниципального бюджетов: стульчики детские, столы в игровую разновозрастной группы, игрушки и канцтовары для НОД.

Систематически проводилась работа по благоустройству прогулочных участков к новому учебному году и летнему оздоровлению. В мае были проведены субботники итогом которой стали эстетично оформленные площадки, готовые к летнему оздоровительному сезону.

В течение года производственные собрания, регламентирующие деятельность учреждения и принятие локальных нормативных актов разной направленности, систематически проводились все необходимые инструктажи.

Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции. Создана служба антитеррористической защищенности. Составлены паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты – осмотры и акты- допуски, издавались приказы.

Соответственно плана ФХД через электронный аукцион проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг.

На 01.06.2020 года задолженности по коммунальным платежам нет.

Проведена закупка методической литературы и учебно-наглядных пособий. Оформлена подписка на 2020 год.

Представлено ходатайство в управление образования о необходимости финансирования на установку автоматической пожарной сигнализации, пожарного гидранта на территории ДОУ.

В ДОУ проведены все коллективные мероприятия по культурно-массовой работе и благоустройству территории.

ВЫВОДЫ:

1. Считать работу педагогического коллектива в 2019/2020 г. учебном году удовлетворительной.

2. Определить годовыми задачами на следующий 2020-2021 учебный год:

1.Повышать качество работы педагогов МБДОУ по эффективному взаимодействию детского сада, семьи и социума через технологию проектной деятельности.

2.Продолжать работать над оптимизацией речевой активности дошкольников через использование инновационных технологий и театрализованной деятельности.

11. ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

2.1.ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.

2.1.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРИ КРИППО НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.

№	Ф.И.О.	должность	2019г	2020	2021	2022	2023	2024
1.	Налимова С.Н.	Старший воспитатель		X				X
2.	Саликова С.В.	инстр. по ФИЗО			X			
3.	Головко М.Н.	муз.рук.				X		
4.	Медведева И.С.	воспитатель	X				X	
5.	Эюпова З.Н.	воспитатель				X		
6.	Самусенко С.И.	воспитатель			X			
7.	Саликова С.В.	воспитатель		X				X

8.	Шестерина С.М.	воспитатель			X			
9.	Халилова А.У.	воспитатель				X		
10.	Трубникова И.А.	воспитатель			X			

**2.1.2.ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ.**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Организационные мероприятия		
1.1	Направить на курсы повышения квалификации: Воспитателей Шестериной С.М., Трубниковой И.А, Самусенко С.И., инструктора по физической культуре Саликовой СВ.	По плану КРИППО	Заведующий ст. воспитатель
1.2.	«Педагогический час» «Как правильно поставить цель и сформулировать гипотезу проекта?» Цель: Повышение уровня компетентности педагогов ДОУ в проектной деятельности»	В течение года	ст. воспитатель
1.3.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на всероссийских сайтах работников образования	В течение года	воспитатели, ст. воспитатель
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	«Педагогический час» «Учимся сотрудничать с родителями» Цель: Повышать уровень компетентности педагогов в вопросах сотрудничества с родителями (законными представителями)»	В течение года	ст. воспитатель
3.1.	Консультация: «Имидж современного педагога ДОУ»	октябрь	ст. воспитатель
3.3.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов	В течение уч. г.	ст. воспитатель

**2.1.3. ЦИКЛОГРАММА
УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ
ОБЪЕДИНЕНИЯХ СИМФЕРОПОЛЬСКОГО РАЙОНА С ЦЕЛЮ ПОВЫШЕНИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА.**

Формы методической работы	Козакова Ж.Н.	Налимова С.Н.	Головко М.Н.	Медведева И.С.	Эюпова З.Н.	Шестерина С.М.	Халиова А.У.	Самусенко С.И.	Трубникова И.А.	Саликова С.В.
Конференции: январская, августовская для	*					*				
Совещания для заведующих	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Школа молодого воспитателя									*	
МО для старших воспитателей		*								
МО для воспитателей дошкольных групп				*	*	*	*	*	*	*
МО для физ. инструкторов										*
МО для музыкальных руководителей			*							
Творческая группа Симферопольского района										
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Семинары, форумы Республиканского уровня		*								
Конкурс «Воспитатель года»			*	*	*	*	*	*	*	*

2.1.4. ЦИКЛОГРАММА УЧАСТИЯ ПЕДАГОГОВ В МЕЖКУРСОВОЙ ПЕРИОД В МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ

Формы методической работы	Козакова Ж.Н.	Налимова С.Н.	Головко М.Н.	Медведва И.С.	Эюпова Э.Н.	Шестерина С.М.	Самусенко С.И.	Саликова С.В.	Трубникова И.А.	Халилова А.У.
Педсоветы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Семинары	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Практикумы	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Консультации	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Консультации для воспитателей старшей группы					*			*		
Консультации для воспитателей подготовительной группы				*			*			
Консультации для физ. инструкторов								*		
Недели педагогического мастерства	*	*	*	*	*	*	*	*		*
Творческая группа ДОУ		*	*	*	*		*			
Мастер-класс			*	*	*					
МО педагогов ДОУ и школы				*	*			*		
Взаимодействие с библиотекой		*	*	*			*	*		
Конкурс «Воспитатель года» 1 тур в ДОУ					*	*	*	*		*
Педагогические, методические часы.	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Открытые просмотры			*	*	*	*	*	*	*	*
Взаимопосещения			*	*	*	*	*	*	*	*

2.2. АТТЕСТАЦИЯ НА ПЕРВУЮ И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИЮ.

2.2.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА 1 И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ.

№	Ф.И.О.	должность	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022	2023	2024
1	Налимова С.Н.	Старший воспитатель	А апрель			А		

**2.2.2. ПЛАН
РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА ПЕРВУЮ И ВЫСШУЮ КАТЕГОРИИ.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Административный анализ кадрового состава по квалификационным категориям.	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров»	Сентябрь	
3	Обновление базы данных педагогических работников ДОУ по наличию квалификационной категории.	сентябрь-январь	
4	Составление и утверждение перспективного плана-графика аттестации.	сентябрь-февраль	
5	Ознакомление аттестуемых со сроками аттестации на первую, высшую кв. категории по уточненному графику.	Сентябрь	
6	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности аттестуемых на категории), подготовка данных для экспертизы педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории	январь	
7	Подача заявлений и портфолио на аттестацию на первую и высшую категории	В течение года	

**2.2.2.ГРАФИК
ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ
ДОЛЖНОСТИ**

№	Ф.И.О.	должность	2019 .	2020 г.	2021г.	2022	2023г.	2024
1	Медведева И.С.	воспитатель		А				
2	Эюпова З.Н.	воспитатель		А				
3	Самусенко С.И.	Воспитатель		А				
4	Шестерина С.М.	Воспитатель					А	
5	Халилова А.У.	Воспитатель				А		

6	Саликова С.В..	Воспитатель						
	Саликова С.В.	Инструктор по ФИЗО					А	
7.	Головко М.Н.	Музыкальный руководитель			А			

**2.2.3.ПЛАН
РАБОТЫ ПО АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ.**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовить сведения об аттестуемых педагогах на СЗД. Составить и утвердить список аттестуемых педагогов на СЗД (Приказ)	ноябрь	Председатель АК
2	Издать приказ «Об организации аттестационных мероприятий педагогических работников на соответствие занимаемой должности».	ноябрь	Председатель АК
3	Издать приказ о создании аттестационной комиссии в МБДОУ	ноябрь	Председатель АК
4	Утвердить график проведения аттестационных мероприятий в МБДОУ (Приказ) Ознакомить кандидатов с графиком проведения аттестации под роспись.	ноябрь	Председатель АК
5	Утвердить план работы по подготовке и проведению аттестационных мероприятий. (Приказ) Ознакомить с планом работы аттестуемых педагогов. Утвердить план-схему анализа работы на каждого аттестуемого педагога.	До 30.11 2020г.	Председатель АК
6	Ознакомить аттестуемых педагогов нормативными документами по аттестации: - Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. - Положением о порядке аттестации на СЗД. - Положение об аттестационной комиссии МБДОУ по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	ноябрь	Председатель АК, члены аттестационной комиссии

	- Требования к оформлению материалов на СЗД.		
7	Принять и рассмотреть представления на аттестуемых педагогов на заседании аттестационной комиссии.	ноябрь	Председатель АК, члены аттестационной комиссии
8	Организовать заседания членов аттестационной комиссии	Ноябрь январь	Председатель АК
9	Организовать индивидуальные консультации по вопросам аттестуемых педагогов.	по запросу	Старший воспитатель
10	Изучить материалы аттестуемых педагогов: - Портфолио аттестуемого педагога. - Самоанализ педагогической деятельности. - Анализ педагогической деятельности за межаттестационный период. -Фронтальный контроль аттестуемых педагогов.	Декабрь- январь	Члены аттестационной комиссии
11	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемых педагогов.	Декабрь- январь	Члены аттестационной комиссии
12	Аттестуемые педагоги	январь	Члены аттестационной комиссии
13	Заседание аттестационной комиссии МБДОУ	январь 2021г	Члены аттестационной комиссии
14	Пройти аттестационные мероприятия	До 31 января 2021 г.	Аттестуемые педагоги.

2.3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

2.3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Прим
Теоретический этап			
1	Изучение методической литературы по данной проблеме	В течение года	
2	Изучение статей в журналах: «Воспитатель ДОУ», «Дошкольное воспитание», «Дошкольная педагогика», «Дошкольник. Методика»	В течение года	
Практический этап			
3	Изучение опыта педагогов ДОУ	Сентябрь	
4	Изучение методик и технологий педагогов на Интернетресурсах	В течение года	
5	Консультации для родителей	В течение года	

6	Консультация по проектной деятельности	Ноябрь	
7	Видеофильм «Коллективная деятельность в НОД»	Декабрь	
8	Участие в конкурсах и выставках различного уровня	В течение года	
9	Презентация «Детский коллектив – вместе весело шагать»	Февраль	
10	Презентация «Когда мы едины – мы непобедимы»	Март	
11	Самоанализ проделанной работы Проведение открытых мероприятий для анализа со стороны коллег	Апрель	
12	Отчет о проделанной работе Обобщение результатов на заседании педагогического совета ДОУ	Май	
13	Планирование деятельности и перспектив развития	Июнь - август	
14	Самоанализ и самооценка НОД в своей группе	В течение года	

2.3.2. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ.

№	Тема работы по самообразованию	Ф,И.О. педагога	Сроки проведен.	Формы работы
1	«Методическое сопровождение проектной деятельности МБДОУ»	Налимова С.Н.	Сентябрь - май	Доклад на педагогический совет
2	«Развитие речи дошкольников через театрализованную деятельность»	Медведева И.С.	Сентябрь - май	Открытый показ
3	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей дошкольного возраста»	Эюпова З.Н.	Сентябрь - май	Открытый показ
4	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений»	Халилова А.У.	март	Открытый показ
5	«Взаимодействие в сотрудничестве педагогов Формирование здорового образа жизни дошкольников»	Саликова С.В.	Апрель, июнь	Развлечение «День здоровья» «День защиты детей»
6	«Развитие творческих речевых способностей у дошкольников через русский фольклор»	Шестерина С.М.		Открытый показ
7	«Развитие старших дошкольников в процессе художественно-эстетического развития»	Самусенко С.И.		Открытый показ
8	«Логоритмика как эффективное средство коррекции речи и развития музыкально-ритмических способностей дошкольников»	Головкин М.Н.	январь	Открытый показ
9	«Влияние устного народного	Трубникова	январь	Открытый показ

.	творчества на развитие речи детей дошкольного возраста»	И.А.		
---	---	------	--	--

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ.

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
<p>1.Педагогический совет (установочный) Тема: Координация деятельности педагогического коллектива на новый учебный год Цель: Познакомить педагогов с планом работы, определить место каждого в реализации плана учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.</p> <p>1.Подведение итогов работы в летней оздоровительный период. 2.Ознакомление и утверждение плана работы МБДОУ на 2020-2021 учебный год. 3. Утверждение: - учебного плана; - расписания НОД; - плана взаимодействия с МБОУ «Кольчугинская СОШ №1» и «Кольчугинская СОШ №2» - годовых планов работы старшего воспитателя и инструктора по ФИЗО МБДОУ; - перспективного плана работы с родителями; 4. Утверждение форм планирования. 5. Об итогах работы консультационного центра</p>	<p>Сообщение</p> <p>Приказ</p> <p>отчет</p>	<p>Август</p> <p>август</p>	<p>Налимова С.Н</p> <p>Сулейманова А.У.</p> <p>Головко М.Н.</p> <p>Эюпова З.Н.</p> <p>Самусенко С.И.</p> <p>Налимова С.Н., Саликова С.В.</p> <p>Медведева И.С.</p> <p>Налимова С.Н.</p> <p>Налимова С.Н</p>
<p>2.Педсовет Тема: продолжать работать над оптимизацией речевой активности дошкольников через использование инновационных технологий и театрализованной деятельности. Цель: систематизировать и обобщать опыт педагогов по данной теме, Краткий план:</p>		ноябрь	Налимова С.Н.

<p>1.О выполнении решения педагогического совета №1.</p> <p>2.О теоретических основах повышения речевой активности дошкольников</p> <p>3.О результатах контроля.</p> <p>4 Роль театрализованной деятельности в повышении речевой активности дошкольников (Из опыта работы)</p> <p>5.Викторина</p> <p>6. Решение педсовета.</p>	<p>Сообщение справка Доклады</p> <p>доклад</p>		<p>Медведева И.С.</p> <p>Самусенко С.И.</p> <p>Налимова С.Н. Эюпова З.Н.</p> <p>Халилова А.У.</p> <p>Саликова С.В.</p>
<p>3.Тематический педсовет Тема: повышать качество работы педагогов МБДОУ по эффективному взаимодействию детского сада, семьи и социума через технологию проектной деятельности Цель: Повысить компетентность педагогов по теме. Краткий план:</p> <p>1.О выполнении решения педагогического совета №2.</p> <p>2. Об особенностях работы педагогов МБДОУ по эффективному взаимодействию детского сада, семьи и социума через технологию проектной деятельности</p> <p>3. О теоретических основах проектной деятельности.</p> <p>4.О результатах контроля.</p> <p>5. Об использовании технологии проектной деятельности в работе с родителями, детьми и социумом (из опыта работы)</p> <p>6.Деловая игра</p> <p>7. Решение педсовета №3</p>	<p>справка Сообщение</p> <p>Доклад</p> <p>Доклад</p>	<p>Февраль</p>	<p>Налимова С.Н.</p> <p>Шестерина С.М.</p> <p>Саликова С.В.</p> <p>Самусенко С.И.</p> <p>Налимова С.Н.</p> <p>Халилова А.У. Эюпова З.Н.</p> <p>Налимова С.Н.</p>
<p>4. Итоговый педсовет Тема: «Реализация годовых задач ДОУ в 2020/2021 учебном году» Цель: подведение итогов педагогической деятельности МБДОУ во выполнении годовых задач Краткий план:</p> <p>1.О выполнении решения педсовета №3.</p> <p>2.Об анализе выполнения годовых задач.</p> <p>3. О результатах медико-педагогического консилиума.</p>	<p>Сообщение</p> <p>Доклад</p>	<p>май</p>	<p>Налимова С.Н.</p> <p>Саликова С.В.</p> <p>Налимова С.Н.</p>

4. Об анализе интегративных качеств личности выпускников ДОУ. 5. О работе по преемственности со школами в 2019-2020 учебном году. 6. О планировании и задачах на летний оздоровительный период 2021 года. 7. Отчет о работе консультационного центра. 8. Решение педсовета №4	Сообщение		Сулейманова А.И.
	Справка		Налимова С.Н. Самусенко С.И.
	Доклад		Головко М.Н.
	доклад		
	Приказ		Налимова С.Н.

3.2. ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1.	Изучаем и внедряем: примерные основные образовательные программы нового поколения, утвержденные ФИРО и занесенные в Реестр ООП ДО.	В течении учебного года	Все педагоги	
2.	Внедряем:			
2.1.	«Крымский венок» - региональную программу под. ред. Л.Г.Мухомориной	В течении учебного года	воспитатели	

3.3. КОНСУЛЬТАЦИИ ДЛЯ ВОСПИТАТЕЛЕЙ

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	Как помочь ребенку адаптироваться в детском саду?	сентябрь	Налимова С.Н.
2.	Использование знаково-символической деятельности (моделирования) в работе по формированию речевых навыков у старших дошкольников	октябрь	Медведева И.С.
3.	Взаимодействие педагогов, детей и родителей через проектный метод	ноябрь	Самусенко С.И.
4.	Использование мнемотехники в развитии речи детей	декабрь	Эюпова З.Н.
5.	Влияние загадок на речевое развитие детей дошкольного возраста»	январь	Головко М.Н.
6.	Работа с родителями по профилактике дорожно-транспортного травматизма	февраль	Халилова А.У.
7.	Влияние физических упражнений на формирование физических навыков	март	Саликова С.В
8.	Использование развивающей среды по ФЭМП у дошкольников	апрель	Шестерина С.М.
9.	Информационные технологии в дошкольном	май	Трубникова

образовании	И.А.
-------------	------

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	«Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей»	07.09	Налимова С.Н.
2.	«Развитие эмоциональной отзывчивости детей дошкольного возраста посредством музыки».	14.09	Головко М.Н.
3.	«Культура здоровья семьи – одно из обязательных условий воспитания культуры здоровья ребенка».	21.09	Саликова С.В.
4.	«Развивающая среда по сенсорному воспитанию»	28.09	Эюпова З.Н.
5.	«Формы работы по воспитанию предпосылок толерантности у дошкольников»	05.10	Шестерина С.М.
6.	«Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации ребенка».	12.10	Трубникова И.А.
7.	Специфические аспекты проектной деятельности в ДОУ	19.10	Медведева И.С.
8.	Педагогическая технология «Утренний сбор»	26.10	Саликова С.В.
9.	Сказка как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников	02.11	Налимова С.Н.
10.	Использование фольклора в развитии речи детей раннего возраста	09.11	Медведева И.С.
11.	Формирование познавательного развития у детей через совместные с родителями проекты.	16.11.	Самусенко С.И.
12.	Инновационные методы работы с родителями дошкольников	23.11	Халилова А.У.
13.	Использование народных подвижных игр в праздниках и развлечениях	30.11	Шестерина С.М.
14.	Детское исследование как метод обучения старших дошкольников	07.12	Самусенко С.И.
15.	Формирование культуры общения старших дошкольников методом проектной деятельности	14.12	Головко М.Н.
16.	Руководство двигательной активностью дошкольников во время прогулки	21.12	Медведева И.С.
17.	Билингвальное образование в ДОУ	28.12	Эюпова З.Н.
18.	Развитие коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста	11.01.2021	Налимова С.Н.
19.	Взаимодействие с родителями как условие успешной социализации ребенка	18.01.	Эюпова З.Н.
20.	Работа с родителями по защите прав ребенка в семье	25.01	Головко М.Н.
21.	Театрализованное занятие как средство повышения речевой активности детей	01.02.	Шестерина С.М.
22.	Готовимся к 23 февраля	08.02	Саликова С.В.
23.	Развитие фонематического слуха посредством игровых упражнений	15.02.	Халилова А.У.
24.	Развитие творческих способностей детей через нетрадиционные формы изо-деятельности	22.02	Самусенко С.И.
25.	Роль индивидуальной работы в повышении речевой	01.03.	Трубникова

	компетентности младших дошкольников		И.А.
26	О конкурсе «Огород на окне»	15.03.	Налимова С.Н.
27.	О Неделе кукольного театра	22.03	Головки М.Н.
28.	О проведении Недели здоровья в МБДОУ	29.03.	Саликова С.В.
29	О конкурсе «Лучшая площадка»	05.04.	Налимова С.Н.
30	Особенности организации наблюдений за объектами в разных возрастных группах	12.04.	Самусенко С.И.
31	О неделе патриотического воспитания	19.04	Самусенко С.И.
32.	Роль семьи в воспитании познавательных интересов и любознательности ребенка.	26.04	Головки М,Н
33.	О неделе патриотического воспитания	17.05	Эюпова З.Н.
34	Анкетирование родителей о работе детского сада	24.05	Шестерина С.М.

3.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	О начале учебного года. О режиме дня. О расписании НОД на 2020-2021 учебный год	01.09.2020	Старший воспитатель Налимова С.Н.
2.	О выполнении режимных моментов. О подготовке осенних развлечений. О подготовке к отопительному сезону 2020-2021 года	06.10.2020	Заведующий Козакова Ж.Н.
3.	О подготовке к Новогодним утренникам	24.11.2020	Старший воспитатель Налимова С.Н.
4.	О проведении развлечений к 23 февраля	19.01.2021	Музыкальный руководитель Головки М.Н.
5.	О проведении утренников «Мамин праздник»	26.02.2021	Старший воспитатель Налимова С.Н.
6.	О конкурсе «Огород на окне»	01.03.2021 г	Воспитатель Медведева И.С.
7.	О конкурсе «Лучшая площадка»	01.04.2021 г	Воспитатель Эюпова З.Н.
8.	О педагогической диагностике	12.04.2021 г.	Старший воспитатель Налимова С.Н.
9.	О подготовке и проведении итогового педсовета	17.05.2021 г.	Старший воспитатель Налимова С.Н.

3.6. СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ-ПРАКТИКУМЫ

№ п\п	Мероприятие	Тема семинара	Время проведения	Ответственный
-------	-------------	---------------	------------------	---------------

1.	семинар	Алгоритм разработки проектов в ДОУ	октябрь	Налимова С.Н.
2.	Семинар-практикум	Способы развития монологической речи	январь	Налимова С.Н.
3.	Семинар в форме круглого стола	Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ	февраль	Налимова С.Н.

3.7. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

(один раз в квартал, по изучению, распространению и обобщению педагогического опыта)

№	Содержание работы	Дата	ответственные
1.	«Развитие речевой компетентности детей дошкольного возраста средствами сказкотерапии» Методика Т.Винкевич-Евстигнеевой	20 сентября	Старший воспитатель Налимова С.Н. воспитатель Трубникова И.А.
		19 января	
		20 марта	

3.8. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Тема открытого просмотра	Дата проведения	Ответственные
1. Открытые просмотры по проектной деятельности			
1.	Итог проекта		Медведева И.С.
2.	Итог проекта	.	Эюпова З.Н.
3.	Итог проекта		Халилова А.У.
4.	Итог проекта		Трубникова И.А.
5.	Итог проекта		Шестерина С.М.
5.	Итог проекта		Саликова С.В.
6.	Итог проекта		Головко М.Н.
2. Открытые просмотры итоговых мероприятий по годовой задаче			
	Во 2 младшей группе		Халилова А.У.
	В средней группе		Эюпова З.Н.
	В старшей группе		Медведева И.С.
	В подготовительной группе		Самусенко С.И.
3. Педагогическое мастерство аттестуемых педагогов.			
	Открытый показ		Головко М.Н.
4. Неделя театра			
4.1	Инсценировка силами детей подготовительной группы		Медведева И.С.
4.2.	Инсценировка силами детей старшей		Эюпова З.Н.

	группы		
4.3.	Инсценировка силами средней группы		Халилова А.У.
4.4.	Инсценировка силами 2 младшей группы		Трубникова И.А.
6. Неделя здоровья «В здоровом теле – здоровый дух»			
6.1.	Развлечение	апрель	Саликова С.В.
7. Недели патриотического воспитания			
7.1.	Мероприятие «День Победы»	1 неделя мая	Медведева И.С., Эюпова З.Н.
8. Неделя итоговых мероприятий по освоению детьми ООП «Вот и стали мы на год взрослее»			
8.1.	Итоговое интегрированное занятие	апрель	Халилова А.У.
8.2.	Итоговое интегрированное занятие	апрель	Эюпова З.Н.
8.3.	Итоговое интегрированное занятие	апрель	Медведева И.С.
8.4.	Итоговое интегрированное занятие	апрель	Шестерина С.М.
8.5.	Итоговое интегрированное занятие	апрель	Трубникова И.А.
8.6.	Итоговое интегрированное занятие	апрель	Головки М.Н.
8.6.	Итоговое интегрированное занятие	апрель	Саликова С.В.

3.9. РАБОТА ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

ТЕМА: Организация системы работы в МБДОУ по оптимизации речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности соответственно ФГОС ДО.

ЦЕЛЬ: Систематизировать работу МБДОУ по речевой активности дошкольников

ЗАДАЧИ:

1. Проанализировать материалы педагогического коллектива МБДОУ по теме.
2. Выявить эффективность использования проектной технологии в МБДОУ.
3. Разработать систему работы в МБДОУ по использованию всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности соответственно ФГОС ДО

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ

дата	№ заседания	Ответственные	Вопросы
сентябрь	Заседание №1	Налимова С.Н.	Организационные вопросы. Выборы председателя и секретаря группы. Распределение обязанностей
январь	Заседание №2	Налимова С.Н.	Изучение опыта работы Разработка макета
апрель	Заседание № 3	Налимова С.Н.	Подводим итог Подготовка макета системы работы в МБДОУ по использованию всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности соответственно ФГОС ДО

3.10. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

(Положения о смотрах-конкурсах в приложении № 8.)

3.10.1. КОНКУРСЫ РАЙОННОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Конкурс «Воспитатель года России-2020»	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ
2.	Конкурс-смотр «Крым – моя родина»	Март	Администрация ДОУ
3.	«Школа здоровья маленьких крымчан»	июнь	Инструктор по ФИЗО
4	«Разные возможности – равны права»	апрель	Старший воспитатель
5.	«Мир глазами детей»	май	Старший воспитатель
6.	Конкурс «Безопасность детей в наших руках»	Сентябрь-март	Старший воспитатель
7.	«Дорога глазами детей»	октябрь	Старший воспитатель

3.10.2.ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ В ДОУ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	СМОТРЫ-КОНКУРСЫ		
1.	Лучшая подготовка к новому учебному году	20-25.08.2020	Заведующий
2.	Новогодних стенгазет	20.12-28-12.2020 г	Старший воспитатель
3.	Стенгазет «Мой папа-защитник»	20-24.02.2021 г	Старший воспитатель
4.	Стенгазет «Мама милая моя»	6.03-10.03.2021 г	Старший воспитатель
5.	«Лучший огород на подоконнике»	20.03.-30.03.2021	Старший воспитатель
6.	«Лучшая площадка»	15.04.-30.04.2021	Старший воспитатель
2.	ВЫСТАВКИ		
1.	«Летние воспоминания»	15-08.2020-30.08.2020	Воспитатель Медведева И.С.
2.	«Дервиза-праздник урожая»	22.09.2020	Воспитатель Халилова А.У.
2.	«Осенний букет» выставка букетов	15.10.-30.10.2020	Воспитатель Самусенко С.И.
3.	Новогодние игрушки своими руками	01.12-20.12.2020	Воспитатель Эюпова З.Н.
4.	Новогодние каникулы (Рисунки- впечатления)	12.01.-20.01.2021 г	Воспитатель Медведева И.С.
5.	Букет для мамы	Первая неделя марта	Музыкальный руководитель Головки М.Н.
6.	Рисуем народные игрушки (Изделия народных мастеров)	Первая неделя апреля	Воспитатель Саликова С.В.
7	Пасхальное чудо	02.05.-06.05.2021	Воспитатель Трубникова И.А.

8.	«Весна (нетрадиционная деятельность)	красна» ИЗО-	07.05-15.05.2021 г	Воспитатель Шестерина С.М.
----	--	-----------------	--------------------	-------------------------------

3.11. ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК.

№	Содержание инновационной деятельности	сроки	ответственные
1.	«Развитие речевой компетентности детей дошкольного возраста средствами сказкотерапии» Методика Т.Винкевич-Евстигнеевой	Сентябрь-май	Воспитатели: Самусенко С.И., Трубникова И.А.

3.12. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Тема	Дата	Ответственный
1. Оформить и приобрести:			
1	Подписку на периодические издания	Апрель, ноябрь	Ст. воспитатель
2	Пополнить картотеку периодических изданий	В течение учебного года	Ст. воспитатель
3	Оформить стенд «Аттестация педагогов»	октябрь	Ст. воспитатель
4.	Оформить папку «Преемственность дошкольного и начального образования в соответствии с ФГОС ДО»	декабрь	Ст. воспитатель
5	Оформить папку по годовой задаче №1	январь	Ст. воспитатель
6.	Оформить папку по годовой задаче №2	февраль	Ст. воспитатель
7.	Приобрести новинки по программе «Истоки» и «Крымский венок»	В течение учебного года	Ст. воспитатель
2. Пополнить методический кабинет.			
1	Картами педагогической диагностики по образовательным областям по ФГОС ДО	В течение года	По мере поступления средств
2	Набором демонстрационных картин на тему: «Времена года»	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Дидактическим материалом по разделам программы	В течение года	По мере поступления средств
3. Составить:			
1	Учебный план на 2020-2021 учебный год	август	Ст. воспитатель
2.	Расписание НОД на 2020-2021 учебный год	август	Ст. воспитатель
3.	График работы музыкального и физкультурного залов	август	Ст. воспитатель
5.	Карты контроля по видам деятельности, режимным моментам и образовательным областям развития детей дошкольного возраста	В течение гола	Ст. воспитатель

4. Разработать:			
1.	План сотрудничества со школами с. Кольчугино	май	Ст. воспитатель
2.	План взаимодействия с социумом	май	Ст. воспитатель
3.	Карты фиксирования оперативного контроля	сентябрь	Ст. воспитатель

3.13. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Физкультурный зал: 1.Обновить стенды 2.Изготовить и приобрести оборудование 3. Пополнять картотеку подвижных игр, комплексов утренней гимнастики 4.Оформить паспорт спортивного зала	В течение учебного года	Саликова С.В.
2.	Музыкальный зал 1.Обновить стенды в музыкальном зале 2.Изготовить картотеку дидактических игр 3. Пополнять аудиотеку музыкальными произведениями по программе 4.Оформить паспорт музыкального зала, кабинета музыкального работника	В течение учебного года.	Головки М.Н.
3.	В группах 1.Обновить уголки для родителей, уголки дежурств, природы 2.Изготовить и приобрести оборудование для игровых центров 3. Пополнять методическую литературу 4.Оформить паспорта групп	В течение учебного года	Воспитатели Эюпова З.Н., Халилова А.У. Медведева И.С. Трубникова И.А. Шестерина С.М.

IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В ДОУ.

4.1. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

№	Тема	Вид контроля	Форма отображения	группа	Срок исполнения	Ответственный
1.	Ведение документации на группах	Оперативный	Запись в дневнике делового контроля	все	Раз в месяц	Старший воспитатель
2	Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня.	Оперативный	Запись в дневнике делового контроля	все	Раз в месяц	Старший воспитатель
3	Контроль организации досугов и развлечений	Оперативный	Запись в дневнике делового контроля	все	Раз в месяц	Старший воспитатель
4	контроль организации	Оперативный	Запись в дневнике	все	Раз в	Старший

	закаливания		делового контроля		месяц	воспитатель
5	контроль организации игровой деятельности	Оперативный	Запись в дневнике делового контроля	все	Раз в месяц	Старший воспитатель
6	контроль организации режима дня	Оперативный	Запись в дневнике делового контроля	все	Раз в месяц	Старший воспитатель
7	анализ календарного плана работы	Оперативный	Запись в дневнике делового контроля	все	Раз в месяц	Старший воспитатель
8	контроль организации кружковой работы	Оперативный	Запись в дневнике делового контроля	все	Раз в месяц	Старший воспитатель
9	организация наблюдений в природе	Оперативный	Запись в дневнике делового контроля	все	Раз в месяц	Старший воспитатель
10	организация питания	Оперативный	Запись в дневнике делового контроля	все	Раз в месяц	Старший воспитатель
11	организация работы с родителями	Оперативный	Запись в дневнике делового контроля	все	Раз в месяц	Старший воспитатель
13	организация режима дня	Оперативный	Запись в дневнике делового контроля	все	Раз в месяц	Старший воспитатель
14	уровень организации речевой деятельности на прогулке	Оперативный	Запись в дневнике делового контроля	все	Раз в месяц	Старший воспитатель
15	Сформированность у детей навыков самообслуживания	Оперативный	Запись в дневнике делового контроля	все	Раз в месяц	Старший воспитатель
16	организация и проведения сна	Оперативный	Запись в дневнике делового контроля	все	Раз в месяц	Старший воспитатель
17	организация и эффективность хозяйственно-бытового труда детей	Оперативный	Запись в дневнике делового контроля	все	Раз в месяц	Старший воспитатель
18	организация, проведение и эффективность утренней гимнастики и гимнастики пробуждения	Оперативный	Запись в дневнике делового контроля	все	Раз в месяц	Старший воспитатель
19	Организация досугов и развлечений музыкальным руководителем	Оперативный	Запись в дневнике делового контроля	все	Раз в месяц	Старший воспитатель
20	Организация досугов и развлечений инструктором по	Оперативный	Запись в дневнике делового контроля	все	Раз в месяц	Старший воспитатель

	физкультуре					
21	С целью оказания помощи педагогам, предупреждения ошибок, систематически осуществлять контроль за: содержанием и качеством планирования жизнедеятельности детей; готовностью педагога к рабочему дню.	Предупредительный	Информация. к сведению	Все	1 раз в неделю	Заведующий, старший воспитатель
22	С целью сохранения и укрепления здоровья каждого ребенка, осуществлять контроль за: созданием условий для организации учебно-воспитательного процесса; выполнением режима дня с учетом индивидуальных особенностей детей; организацией и проведением физкультурно-оздоровительной работы; организацией и проведением прогулок. созданием и наполнением предметно-развивающей среды в группах.	Предупредительный	Информация. к сведению	Все	1 раз в неделю	Заведующий, старший воспитатель
23	С целью предупреждения несчастных случаев проверять работу педагогов по формированию у детей знаний и навыков по ОБЖД в быту; на игровой площадке; на дороге; на отдыхе (в лесу, на воде).	Выборочный	Информация на производственном совещании	Все	1 раз в месяц	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель, медицинская сестра
24	Взаимодействие в работе воспитателей по организации жизнедеятельности	Выборочный	Информация на производственном совещании	Все	1 раз в месяц	Заведующий МБДОУ, старший воспитатель

	детей в течение дня.					медицинская сестра
25	«Состояние работы педагогов по оптимизации речевой активности дошкольников через использование инновационных технологий и театрализованной деятельности»	Тематический, выборочный	Справка к педсовету	Старшая и подготовительная группа	ноябрь	Старший воспитатель
26	Состояние работы по использованию метода проектов в эффективном взаимодействии детского сада, семьи и социума	Тематический	Справка к педсовету	Все группы	февраль	Старший воспитатель
27	Уровень интегративных качеств выпускников ДОУ	Итоговый	Справка к педсовету	Подготовительная группа	май	Старший воспитатель

4.2. План график диагностики и мониторинговых исследований по ДОУ

месяц	Виды диагностики	ответственный
октябрь	Стартовый Мониторинг индивидуального развития ребенка	Старший воспитатель
апрель	Итоговый мониторинг индивидуального развития ребенка	Старший воспитатель
Октябрь	Мониторинг адаптации детей к условиям детского сада	Старший воспитатель
1 раз в квартал	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	Медицинская сестра

4.2 1. Мониторинговые исследования педагогического коллектива.

месяц	Виды мониторинговой диагностики педагогов.	ответственный
В течение уч. г.	Мониторинг психолого-педагогических условий	Ст. воспитатель
В течение уч. г.	Мониторинг кадрового обеспечения ДОУ	Ст. воспитатель
Октябрь	Диагностика педагогического мастерства вновь принятых на работу педагогов.	Ст. воспитатель
ноябрь	Самоанализ профессионального развития	Ст. воспитатель

	- профессионального мастерства; - психолого-педагогических умений; - методических умений аттестуемого педагога	
	Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов.	Заведующий, ст.воспитатель
Декабрь, май	Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности ДОУ	Завхоз, старший воспитатель
январь	Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с «Профессиональным стандартом».	Ст. воспитатель
апрель	Анкетирование «Эффективность внедрения инновационных методик в учебный процесс» Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс.	Ст. воспитатель
май	Анкетирование «Педагогика сотрудничества» Оценка и Самооценка работы воспитателей за учебный год.	Ст. воспитатель
	Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий за учебный год.	Заведующий, ст. воспитатель

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Прим.
1 блок Рекламный.					
1.	Создание имиджа ДОУ	Создание рекламных презентаций ДОУ.	В течение уч. года	Ст. воспитатель, воспитатели, специалисты.	
2.	Повышение имиджа ДОУ	Размещение информации на сайте ДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.	В течение уч.года	Ст. воспитатель	
2.блок Планирование работы с семьями воспитанников.					
2.1	Банк данных о семьях воспитанников	1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для воспитателей и родителей;	1 квартал	ст. воспитатель . воспитатели	

		-беседы с ребенком; -метод социометрии в рамках семьи. Социальный паспорт семей воспитанников. 2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.			
2.2.	Анкетирование	Анкетирование «Потребности родителей организации дополнительного образования дошкольников». Анкетирование «Оцените работу ДОУ за 2019/2020 учебный год.	Август. Сентябрь Май	Воспитатели, инструктор по физической культуре Заведующий, Старший воспитатель	
3 блок Социально- педагогический патронаж. при наличии и запросе родителей					
3.1	мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории	ежемесячно	Старший воспитатель	
3.2.	Приглашение родителей неохваченных детей	Ознакомление родителей с работой ДОУ по подготовке детей к школьному обучению. Ознакомление с планом работы консультативного пункта.	сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель	
3.3.	Встреча за круглым столом	Психолого педагогический портрет современного ребенка.	декабрь	психолог	
3.4	Консультпункт	«Советы специалистов»	В течении уч. года	Все педагоги и специалисты	
4 блок Заседания Управляющего Совета ДОУ.					
4.1	Заседание №1.	Координация действий в начале учебного года	сентябрь	Заведующий	

4.2.	Заседание №2	Подготовка к отопительному сезону	октябрь	Завхоз	
4.3.	Заседание № 3	Организация работы в летний оздоровительный период	март	Старший воспитатель	
4.4	Заседание № 4	Подведение итогов работы за учебный год	май	Заведующий	
5. Общесадовые родительские собрания, семинары					
5.1.	Родительское собрание в форме семинара	«Вот и лето пролетело» Анализ проведения летней оздоровительной кампании	август	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели.	
	Родительское собрание В форме конференции	«Создание единого образовательного пространства в семье и в ДОУ»	сентябрь	Заведующий Старший воспитатель, Инструктор по физической культуре, воспитатели.	
5.2	Итоговое родительское собрание	«Наши успехи и достижения за 2020-2021 уч. год.»	май	Заведующий и весь педагогический коллектив	
Организация Дней открытых дверей.					
5.3.	Все гр.	«Приходите в гости к нам!»	Последний четверг месяца	Заведующий, воспитатели	
5.5.	«Телефон доверия»	«Спрашивайте-отвечаем!»	Понедельник С 12-00 до 16-00	заведующий	
6 блок Информационные стенды.					
6.1.	Все группа	Вам, родители!	сентябрь	Воспитатели	

**5.2. Взаимодействие МБДОУ И МБОУ « Кольчугинская ОШ №1»,
«Кольчугинская ОШ №2»**

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный	Прим.
1.Организационно-педагогическая.				
1.1.	Составление плана по взаимодействию со школами с. Кольчугино	август	Налимова С.Н.	
1.2.	Комплектование подготовительной группы	август	Заведующий	
1.3.	Комплектование детьми 1 класса школ	август	Директора школ	
1.4.	Издание приказов о назначении воспитателя подготовительной	август	Заведующий, директора школ	

	группы и учителей первых классов			
2. Информационно- методическая работа.				
2.1.	Ознакомление педагогов МБДОУ с требованиями программы 1класса,а учителями требований ООП МБДОУ «Детский сад »Тополек» с. Кольчугино»	Сентябрь- октябрь	Воспитатель Медведева И.С. Учителя начальных классов школ	
2.2.	Семинар на тему: «Преемственность детского сада и школы – основы сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников»	ноябрь	Старший воспитатель Налимова С.Н., Завучи школ	
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа				
3.1	Проведение заседания ПМПК	Октябрь Март май	Старший воспитатель	
3.2.	Консультирование родителей будущих первоклассников	В течение года	Психолог МБОУ	
3.2.	Консультирование педагогов МБДОУ по созданию психологического комфорта по подготовке детей к обучению в школе	В течение года	Психолог МБОУ	
4. Работа с родителями.				
4.1.	Консультации для родителей: «Воспитание у будущего первоклассника положительного отношения к школе», «Готовность к школе», «Компьютер и ребенок», «Подготовка руки к письму»,	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы	
4.2.	Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов «Портрет выпускника ДОУ накануне поступления в школу»	сентябрь	Медведева И.С.	

5.3.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

Цель : укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
	-администрацией поселения	в течение года	
	-администрациями школ	в течение года	
	-администрацией Луговской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги

2.	Заключение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий, завхоз
	-поставку продуктов питания	в течение года	
	-изготовление дополнительной мебели и оборудования	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьники	в течение года	Заведующий, педагоги
4.1.	- привлечение школьников для работы в дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, посадке рассады цветов, оформления помещения)	в течение года	Заведующий, педагоги

VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

6.1. План административно- хозяйственной работы на 2020-2021 уч. год.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1. Создание условий для реализации образовательных задач				
1.1.	Приобретение оборудования	В течение года	Заведующий	
1.2.	Приобретение мультимедийного оборудования в музыкальный зал	В течение года	Заведующий	
2. Совещания при заведующем				
2.1.	Подведение итогов готовности помещений детского сада к новому учебному году.	сентябрь	Старший воспитатель	
2.2.	Соблюдение требований ОТ учебно-вспомогательным персоналом (инструктаж помощников воспитателей)	октябрь	Заведующий хозяйством	
2.3.	1.О результатах тематического контроля 2.Общее санитарное состояние помещений детского сада	ноябрь	Старший воспитатель, заведующий хозяйством	
2.4.	Подготовка к новогодним утренникам. Обсуждение утренников	декабрь	Старший воспитатель	
2.5.	Выполнение натуральных норм питания	ежеквартально	Завхоз	
2.6.	Общее санитарное состояние помещений детского сада		Завхоз	
2.7.	Анализ заболеваемости детей	ежеквартально	Завхоз	

2.8.	О проведении конкурса «Лучшая площадка»	март	Старший воспитатель	
2.9.	О проведении патриотической недели	апрель	Старший воспитатель	
2.10	Подготовка к ремонту в летний период	май	Завхоз	
2.11	Об итогах проведения ПМПК	май	Старший воспитатель	
3. Инструктажи.				
3.1.	Вводный		Заведующий	
3.2.	Первичный на рабочем месте		Завхоз	
3.3.	Целевой		Завхоз	
3.4	Повторный		Завхоз	
4. Организация коллективных праздников и вечеров отдыха				
4.1.	День работников дошкольного образования	28 сентября	Ст. воспитатель творческая группа	
4.2.	Новый год стучится у ворот	30 декабря	творческая группа	
4.3.	День доблестных мужчин	23 февраля	Заведующий, профсоюз	
4.4.	Международный женский день	8 марта	Профсоюз	

С годовым планом ознакомлены:

№ п/п	Ф И О педагога	должность	Личная подпись и дата ознакомления
1.	Налимова С.Н.	старший воспитатель	
2.	Головки М.Н.	музыкальный руководитель	
3.	Саликова С.В.	инструктор по ФИЗО, воспитатель	
4.	Медведева И.С.	воспитатель	
5.	Эюпова З.Н.	воспитатель	
6.	Шестерина С.М.	воспитатель	
7.	Халилова А.У.	воспитатель	
8.	Самусенко С.И.	воспитатель	
9.	Трубникова И.А.	воспитатель	

Пропито, пронумеровано,
количество листов

Заведующий

Ирина Владимировна

