

Согласовано

Председатель ПК

Саликова С.В.

протокол от 16.05.16 № 4

Утверждаю

Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Тополек» с. Кольчугино»

Козакова Ж.Н.

приказ от 15.05.2016 № 118

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМПЛЕКТОВАНИИ ГРУПП воспитанниками
в МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 27.10.2012 № 2562, положения «О комплектовании воспитанниками муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования Симферопольского района Республики Крым, Федеральным законом «О персональных данных».

1.2. Положение определяет единый порядок комплектования воспитанниками муниципального дошкольного образовательного учреждения Чудиновского детского сада (далее – МДОУ) порядок зачисления в МБДОУ, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребностей населения в услугах дошкольного образования.

При приеме в МБДОУ родители (законные представители) детей должны быть ознакомлены с уставом детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ. Между родителями (законными представителями) ребенка и МБДОУ заключается договор, регламентирующий их совместные права и обязанности.

2. Порядок постановки на очередь.

2.1. Родители (законные представители) ребенка могут самостоятельно подать заявление о постановке на учет для зачисления ребенка в дошкольное учреждение на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.2. Родители (законные представители) могут подать заявление о постановке на учет для зачисления ребенка в дошкольное учреждение при личном обращении в Администрацию Симферопольского района Республики Крым.

2.3. При оформлении заявления в МБДОУ обязательным условием является оформление заявления о согласии на обработку персональных данных.

2.4. Регистрация детей при постановке на очередь осуществляется:

- при заполнении заявления - при предъявлении свидетельства о рождении ребенка (копия);
- при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) (копия титульного листа, места прописки);
- при предъявлении свидетельства о регистрации по месту жительства (копия);
- наличие льгот для зачисления ребенка в МБДОУ (копия).

2.5. Прием заявлений и регистрация детей для постановки на учет (в целях

дальнейшего зачисления в дошкольные образовательные учреждения) осуществляется в течение всего учебного года.

2.6. Заявления родителей (законных представителей) о постановке на учет детей, нуждающихся в зачислении, регистрируются по дате их подачи.

2.7. Регистрация ребенка в единую электронную очередь осуществляется в течение дня после подачи заявления.

2.8. Родителям (законным представителям) выдается уведомление о регистрации в базе данных о детях, нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ.

3. Порядок комплектования

3.1. Порядок комплектования групп дошкольного образовательного учреждения определяется согласно приказа по МБДОУ и Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Очередность детей рассматривается электронной очередью по комплектованию по мере необходимости в течение учебного года.

3.3. Места в МБДОУ предоставляются детям в порядке очередности в соответствии с возрастом ребенка и даты регистрации обращения родителей (законных представителей).

3.4. В течение учебного года производится доукомплектование МБДОУ в случае освобождения мест, согласно очередности, с приоритетом льгот, установленных законодательством РФ.

3.6. По окончании работы комиссии не позднее 25 мая текущего года, утвержденные списки детей передаются руководителю учреждения для приема и оформления приказа о зачислении детей в учреждение.

3.7. На основании направления и заявления родителей (законных представителей) руководитель ДОУ издает приказ о зачислении детей, в образовательное учреждение не позднее 1 августа.

3.8. В случае неявки детей, зачисленных в образовательное учреждение, свободные места перераспределяются в порядке очередности. Сведения о детях, которые не воспользовались предоставленной услугой, остаются в общей очередности в электронной базе.

4. Перечень льгот

4.1. Во внеочередном порядке в дошкольные образовательные учреждения принимаются:

- Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2010 № 403 – ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»).

- Дети судей и мировых судей (Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»).

- Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, указанные в Законе РФ от 01.01.2001 № 000-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- Дети прокуроров, к которым относятся: Генеральный прокурор Российской Федерации, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора Российской Федерации, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции;

4.2. В первоочередном порядке в дошкольные образовательные учреждения принимаются:

- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в пунктах 1-5 настоящей части;
- дети сотрудников органов наркоконтроля;
- дети военнослужащих (внутренних войск, граждане, призванные на воинскую службу или проходящие службу на воинских должностях (солдат (матросов), сержантов (старшин));
- дети военнослужащих, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации и погибших (пропавших без вести), проходивших военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территории Южной Осетии и Абхазии;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, к которым относятся: руководители следственных органов Следственного комитета, следователи, а также другие должностные лица Следственного комитета, имеющие специальные или воинские звания либо замещающие должности, по которым предусмотрено присвоение специальных или воинских званий;
- дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей)
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и

таможенных органов РФ;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина РФ, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина РФ, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах.

5. Порядок зачисления

5.1. Прием детей осуществляется на основании следующих документов:

- свидетельство о рождении ребенка (копия)
- медицинская карта ребенка установленного образца (форма №026-у-2000);
- карта профилактических прививок (форма 063У);
- полис медицинского страхования (копия);
- СНИЛС ребенка и родителя (копия).
- паспорт родителя (копия)
- документ подтверждающий льготу (копия)

5.2. В МБДОУ ведется «Книга учета движения детей в МБДОУ». Она предназначена для регистрации сведений о детях, посещающих МБДОУ, их родителях (законных представителях), а также для контроля движения контингента детей в учреждении.

5.3. МБДОУ заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

5.4. Заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой, реализуемой в МБДОУ и другими документами, регламентирующими образовательный и воспитательный процесс.

5.5. Родителям (законным представителям) ребенка может быть отказано в приеме

ребенка в дошкольное учреждение при отсутствии в нем свободных мест.

5.6. При отсутствии свободных мест в выбранных МБДОУ родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других дошкольных образовательных учреждениях.

5.7. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом заведующего и осуществляется:

- по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей)

- по желанию родителей с указанием причины;

- по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию ребенка в Учреждении.

Заявление (образец).

Заведующему

(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия

Имя

Отчество

(родителя (законного
представителя)

Проживающего по адресу:

Контактный телефон

e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего
ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата и место
рождения)

в группу

(наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество:
матери

(Ф.И.О. полностью)

отца

(Ф.И.О. полностью)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательного учреждения, с образовательными программами, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

(подпись (расшифровка
) (подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись (расшифровка
) (подписи)

20 г Подпис

ь