

«СОГЛАСОВАНО»
Протоколом педагогического совета
№ 2 от 28.11.2017 г.



«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Тополёк»
с. Кольчугино»
Ж.Н. Козакова
Приказ № 149 от 01.09.2018

Положение

о повышении квалификации педагогических работников в МБДОУ «Детский сад «Тополёк» с. Кольчугино» *№ 78*

1. Общие положения

Положение об организации повышения квалификации педагогических работников МБДОУ «Детский сад «Тополёк» с. Кольчугино» Симферопольского района разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом МБДОУ.

Настоящее положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления повышения квалификации педагогических работников МБДОУ.

Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогам возможностей непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа образовательного учреждения или запроса педагогического работника.

Повышение квалификации педагогических работников МБДОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретению опыта организации учебного процесса в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала.

2. Организация и порядок работы по повышению квалификации

2.1. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДОУ осуществляется через различные формы:

- аттестацию;
- курсовую переподготовку и на базе учреждений реализующих программы дополнительного профессионального образования;
- дистанционное обучение;
- заочное обучение в средних и высших учебных заведениях;
- самообразование;
- участие в методических мероприятиях на уровне МБДОУ (методических объединениях, творческих группах, семинарах, консультациях, лекциях, конференциях и др.);
- изучение лучшего опыта воспитания и обучения;
- участие в педагогических чтениях, проблемных творческих семинарах и др. (за пределами дошкольного учреждения).

- 2.2. Повышение квалификации педагогических и руководящих работников в ДОУ организуется дифференцировано с учетом их подготовки и опыта работы.
- 2.3. Не менее одного раза в три года, каждый педагогический работник обязан пройти курсовую переподготовку на базе КРИППО или других учебных заведений.
- 2.4. Администрация образовательного учреждения:
- доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных программ дополнительного профессионального образования;
 - дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы ДОУ.
 - контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.
- 2.5. Педагог:
- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
 - выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательного учреждения;
 - своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ ИПКРО.
- 2.6. Копии документов, выданных об окончании курсов учреждениями реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются заведующему.
- 2.7. Педагоги, прошедшие курсовую переподготовку могут использоваться администрацией ДОУ в проведении методических мероприятий на уровне детского сада.
- 2.8. Педагоги могут самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.
- 2.9. Повышение квалификации может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогом сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска.
- 2.10. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги должны иметь индивидуальные планы самообразования, которые составляются в произвольной форме.
- 2.11. В конце учебного года старший воспитатель осуществляет контроль за наличием планов по самообразованию.
- 2.12. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и старший воспитатель наблюдают за работой лучших педагогов, организуют работу по изучению передового педагогического опыта.
- 2.13. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений ДОУ. В конце учебного года членами методических объединений определяется лучший представленный опыт. Руководители МО выходят с ходатайством на заседание методического совета ДОУ о дальнейшем распространении представленного опыта.
- 2.14. Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДОУ и способствует пропагандированию лучшего опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

3. Документация

3.1. В ДОУ ведется следующая документация:

- перспективный план аттестации;
- база данных о педагогических кадрах ДОУ, включающая сведения о курсовой переподготовке, темах самообразования педагогов, представлении педагогами передового опыта;

- копии документов о прохождении курсовой переподготовки;
 - перспективный план прохождения курсов повышения квалификации педагогов.
- 3.2. Документация, перечисленная в п. 3.1., находится у заместителя заведующей по ВМР и обновляется на начало учебного года.
- 3.3. Контроль за повышением квалификации в ДОУ осуществляет руководитель ДОУ и старший воспитатель.

Ознакомлены сотрудники МБДОУ

| № | Подпись | ФИО, должность | Дата |
|----|-------------------|--------------------------|------------|
| 2 | <i>Трубикина</i> | Трубикина И.А. пом. зам | 10.09.2017 |
| 3 | <i>И</i> | Иванов Л.Ю. директор | 01.09.17 |
| 6 | <i>Самсонова</i> | Самсонова С.В. воспит. | 01.09.17 |
| 7 | <i>Медведева</i> | Медведева И.С. воспит. | 01.09.17 |
| 8 | <i>Бондар</i> | Бондар Л.К. пом. воспит. | 01.09.17 |
| 9 | <i>Трубикина</i> | Трубикина С.Р. завхоз | 01.09.17 |
| 10 | <i>Кур</i> | Куркина В.В. воспит. | 01.09.17 |
| 11 | <i>Солодкова</i> | Солодкова В.Т. воспит. | 01.09.17 |
| 12 | <i>Сафронова</i> | Сафронова Е.В. воспит. | 01.09.17 |
| 13 | <i>Толова</i> | Толова М.И. завхоз | 02.10.17 |
| 14 | <i>Шестернина</i> | Шестернина С.И. воспит. | 02.10.17 |
| 15 | <i>Зарина</i> | Зарина Т.Г. воспит. | 02.10.17 |
| 16 | <i>Юшкова</i> | Юшкова З.И. воспит. | 02.10.17 |
| 17 | <i>Бармина</i> | Бармина А.И. | 01.09.2017 |
| 18 | <i>Байтлар</i> | Байтлар К.Б. воспит. | 01.09.2017 |
| 19 | <i>Лущина</i> | Лущина Т.Т. воспит. | 01.09.2017 |
| 20 | <i>Султанова</i> | Султанова А.И. воспит. | 01.09.2017 |
| 21 | <i>Хамидова</i> | Хамидова А.У. воспит. | 01.09.17 |
| 22 | <i>Самсонова</i> | Самсонова В.И. воспит. | 01.09.17 |
| 23 | <i>Семьянова</i> | Семьянова Е.И. | 01.09.17 |

Скреплено печатью
2 (два) места

Заведующий

Корнеев О.И.

