

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
№2 от 28.11.2017 г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Тополек»
с. Кольчугино»
Ж.Н.Козакова
приказ №149 от 01.12.2017 г



Положение

о медицинском обслуживании в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» № 87

Медицинское обслуживание – это организационно-медицинская работа, обеспечивающая проведение медицинских осмотров детей, профилактических и оздоровительных мероприятий, санитарно-просветительская работа, включающая консультирование родительской общественности по вопросам физического развития, укрепления и сохранения здоровья ребенка; взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи детям, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления детей дошкольного возраста.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание в МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» (далее ДОУ), разработано с учетом требований следующих нормативных актов:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Закона Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 16.07.2015 г. № 131;
- Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается медицинской сестрой которая наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания детей.

1.3. Для работы медицинской сестры в ДОУ предоставляется медицинский кабинет, изолятор.

1.4. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинской сестрой.

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

Задачами медицинского обслуживания в ДООУ являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.2. Осуществление медицинского контроля за здоровьем и развитием ребенка;

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в ДООУ, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками ДООУ и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей, пропаганда здорового образа жизни

2.5. Организация оздоровительного режима в учреждении.

2.6. Рекомендации по внедрению оздоровительных программ и методических рекомендаций.

2.7. Осуществление контроля по организации питания воспитанников.

2.8. Участие в работе педсоветов, родительских собраний по вопросам оздоровления детей, укрепления их здоровья.

3. Функции медицинской сестры

Медицинская сестра осуществляет медицинское обслуживание воспитанников МБДООУ, выполняет следующие функции:

3.1. *Разрабатывает:* — план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

— план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья детей;

— предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);

— памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно со старшим воспитателем).

3.2. *Составляет:*

— картотеку блюд, меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;

— график проведения вакцинации воспитанников;

→ график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима;

→ составление списков на прохождение медосмотра сотрудниками ДООУ.

3.3. Осуществляет:

→ динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;

→ антропометрические измерения воспитанников;

→ распределение детей на медицинские группы здоровья;

→ медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);

→ оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;

→ наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

→ дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

→ выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

→ информирование администрации и педагогов ДООУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

→ информирование территориальных учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников ДООУ в течение двух часов после установления диагноза;

→ приобретение необходимых лекарственных средств из аптеки в соответствии с договором, согласно утвержденного перечня медикаментов

3.4. Проводит:

→ консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей с сотрудниками и родительской общественностью;

→ консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (или законными представителями) по вопросам физического развития

детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;

→ мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминоизация, фитотерапия и др.);

→ работу с воспитанниками и работниками ДОО по формированию здорового образа жизни.

→ иную работу согласно своих должностных обязанностей.

5. Участвует:

→ в проведении медицинских осмотров, осуществляемых врачами специалистами;

→ на совещании при заведующем, в педагогических часах, родительских собраниях групповых и общих родительских собраниях по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

→ режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;

→ двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;

→ организацию и проведение закаливающих мероприятий;

→ качество организации питания детей;

→ санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;

→ соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками ДОО;

→ соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;

→ ведение работниками ДОО установленной документации в пределах своих полномочий.

4. Права медицинской сестры.

Медицинская сестра имеет право:

4.1. Требовать от заведующего ДОО создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.

4.2. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.

4.3. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

5. Ответственность медицинской сестры

Медицинская сестра в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Оснащение медицинского кабинета ДООУ в соответствии с санитарными требованиями.
- 5.3. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.4. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.5. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.6. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.7. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.
- 5.8. Своевременное прохождение медосмотров сотрудниками ДООУ.

6. Делопроизводство

Медицинская сестра оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Списки детей по группам.
- 6.5. Табели учета посещаемости детей.
- 6.6. Медицинские карты детей.
- 6.7. Меню.
- 6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующим МБДООУ.
- 7.2. Изменения и дополнения вносятся в положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим ДООУ.

исход)

Заведующий

И.И. Кугасова,



[Handwritten signature]