

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек» с.Кольчугино»
Симферопольского района Республики Крым
ул Новосадовая, 2а, с.Кольчугино, Симферопольский район, РК, 297551
тел. 31-52-96, e-mail: kozakova911@mail.ru
ОКПО 007946632 ОГРН 1159102005545 ИНН/КПП 9109008533/910901001

ПРИКАЗ

31.08.2017

№151а

*Об усилении контроля по оплате за присмотр и уход
в МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» в 2017-2018 учебном году*

Во исполнение приказа управления образования администрации № 448 от 31.08.2017 года «Об усилении контроля по оплате за присмотр и уход в дошкольных образовательных учреждениях Симферопольского района», целью упорядочения и совершенствования родительской платы за присмотр и уход, в соответствии со ст.65 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение постановлений администрации Симферопольского района Республики Крым от 30.12.2017 № 322-п «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Симферопольского района Республики Крым, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования. в 2017» и 30.06.2017 № 186-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации от 30.12.2016 № 322-п»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контроль по родительской оплате за присмотр и уход в МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино».
2. Завхозу Трубниковой Е.В.:
 - 2.1. Ежемесячно своевременно предоставлять в управление образования администрации Симферопольского района информацию об оплате за присмотр и уход (до 15 числа каждого месяца).
 - 2.2. Обеспечить открытость и доступность информации о порядке расчета родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении;
 - 2.3. Выдавать ежемесячно воспитателям квитанции для родителей для внесения платы за содержание ребенка в ДОУ;
 - 2.4. Осуществлять контроль ведения табеля учета посещаемости детей.
 - 2.5. Осуществлять контроль правильного и своевременного внесения родительской платы и предоставления приказов и документов для установления родительской платы;
 - 2.6. Заведующему Козаковой Ж.Н. информировать о порядке предоставления льгот по родительской плате и компенсации с указанием телефона дошкольного учреждения.
 - 2.7. Старшему воспитателю Налимовой С.Н. разместить данную информацию на сайте учреждения в срок до 15.09.2017 г.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой, заведующим.

Заведующий

Ж.Н.Козакова

Ознакомлены:

*Завхоз Трубниковой Е.В.
вос-ль Мария Сидорова С.В.
вос-ль Анна Медведева И.С.
вос-ль Ольга Сидорова С.И.
вос-ль Анна Зюкова З.Н.
ст.вос-ль Ольга Николаева Е.Н.*