

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБДОУ  
Протокол №1 от 28.08.2017

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад «Тополек» с.  
Кольчугино»  
Ж.Н.Козакова  
Приказ №155 от 01.09.  
2017г.



## Положение

о методическом объединении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» ✓ 95

### 1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов. При необходимости оно может быть дифференцированным по профессиональным категориям.

1.3. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ДОУ задач, и утверждается приказом заведующего ДОУ.

1.4. Деятельность методического объединения основывается на методическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.5. Методическое объединение подчиняется непосредственно старшему воспитателю.

1.7. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются методическим советом образовательного учреждения.

1.6. В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления



образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами учреждения, приказами и распоряжениями заведующего.

## 2. Задачи методического объединения:

1. Повышать уровень методической подготовки педагогов Учреждения;
2. Повышать качество организации и осуществления воспитательно-образовательной работы с детьми, методической работы с педагогами, взаимодействие с родителями воспитанников.

## 3. Функции методического объединения:

МО выполняет следующие функции:

- 3.1. Планирует оказание конкретной методической помощи педагогам;
- 3.2. Организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- 3.3. Анализирует и планирует оснащение предметно-развивающей среды;
- 3.4. Изучает и обобщает опыт педагогов других учреждений;
- 3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- 3.6. Организует разработку методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- 3.7. Рекомендует воспитателям различные формы организации самообразования;
- 3.8. Разрабатывает положения о конкурсах, декадах, месячниках и организует их проведение.

Основные формы работы методического объединения:

- 3.9. Проводит педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 3.10. Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;
- 3.11. Изучает требования нормативных документов;
- 3.12. Проведение предметных недель и методических дней;



3.13. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

#### 4. Организация работы методического объединения.

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель (педагог, имеющий аттестацию), назначаемый заведующим ДООУ по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается со старшим воспитателем и утверждается методическим советом учреждения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность старшего воспитателя.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей.

4.6. Контроль за деятельностью МО осуществляется заведующим ДООУ, в соответствии с планами методической работы ДООУ и контроля внутри учреждения.

#### 5. Обязанности членов методического объединения

Члены методического объединения обязаны:

5.1 участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,

5.2 стремиться к повышению своего профессионального мастерства,

5.3 знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### 6. Права членов методического объединения

Члены методического объединения имеют право:



- 6.1. готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- 6.2. выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- 6.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- 6.4. ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов методического объединения за активное участие в работе;
- 6.5. рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- 6.6. обращаться за консультациями по проблемам организации воспитательно-образовательного процесса к старшему воспитателю.
- 6.7. выдвигать от методического объединения педагогов для участия в конкурсах «Воспитатель года».

## 7. Делопроизводство

- 7.1. Положение о методическом объединении.
- 7.2. Анализ работы за прошедший учебный год.
- 7.3. План работы МО на текущий учебный год.
- 7.4. Сведения о темах по самообразованию воспитателей МО.
- 7.5. График прохождения аттестации воспитателей МО на текущий год.
- 7.6. График повышения квалификации воспитателей МО на текущий год.
- 7.7. График проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.
- 7.8. Сведения о профессиональных потребностях воспитателей МО.
- 7.9. Протоколы заседаний МО.