

Принято педагогическим  
Советом МБДОУ «Детский сад  
«Тополек» с. Кольчугино»  
протокол № 2 от 28.11.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
«Тополек» с. Кольчугино»  
Ж.Н. Козакова  
Приказ № 149а от 01.09.2017



**Положение № 72**  
о планировании образовательного процесса  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Тополек» с. Кольчугино»  
Симферопольского района Республики Крым

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» Симферопольского района Республики Крым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым «Об образовании в Республике Крым» от 16.07.2015 г. №13, Инструкцией по ведению деловой документации в общеобразовательных организациях Симферопольского района, утвержденной приказом управления образования администрации Симферопольского района Республики Крым № 318 от 13.06.2017.; Инструкцией по ведению деловой документации в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино»; Методических рекомендаций по написанию календарного плана работы педагога в дошкольном образовательном учреждении, согласно Письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым № 01-14/3805 от 15.12.2015., Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» Симферопольского района Республики Крым, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Настоящее положение принято педагогическим советом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино».
- 1.3. Данное Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в ДОУ, выполнения реализуемой образовательной программы.
- 1.4. Календарные планы работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.
- 1.5. Основой планирования педагогического процесса является Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино», примерная основная образовательная программа дошкольного образования под редакцией Л.А. Парамоновой «Истоки».

**2. Цели и задачи.**

- 2.1. Обеспечение выполнения Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» в каждой возрастной группе.

2.2. Осуществление воспитательного процесса систематически и последовательно.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей дошкольного возраста.

### **3. Принципы планирования.**

3.1. Принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка.

3.2. Принцип полноты и достаточности.

3.3. Принцип научной обоснованности и практической применимости.

3.4. Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей.

3.5. Принцип учета конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.6. комплексно-тематический принцип построения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

3.8. Регулярность, последовательность, повторность взаимодействий с детьми.

### **4. Организация работы.**

4.1. Система планирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ включает в себя комплексно-тематическое планирование согласно Рабочей программы, перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности (НОД), календарное планирование по режимным моментам с учетом образовательных областей ФГОС ДО,

4.2. Комплексно-тематическое планирование:

4.2.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы совместно.

4.2.2. Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно).

4.2.3. Комплексно-тематическое планирование должно отражать: наименование интегрирующей темы и период ее реализации; решаемые педагогические задачи; варианты итоговых мероприятий.

4.2.4. Комплексно-тематическое планирование является составной частью Основной образовательной программы ДОУ, Рабочей программы на учебный год и должно быть разработано педагогами до 01 сентября.

4.3. Перспективное планирование непосредственно-образовательной деятельности (НОД):

4.3.1. Составляется педагогами каждой возрастной группы совместно.

4.3.2. Перспективное планирование НОД разрабатывается ежемесячно на каждый месяц учебного года (с сентября по май включительно) до 29 числа текущего месяца на следующий.

4.3.3. Перспективное планирование НОД должно отражать месяц, недели месяца, учебные дни недели, интегрирующие темы недели, наименование итогового мероприятия, реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием непосредственной образовательной деятельности, решаемые педагогические задачи, виды и темы детской деятельности и используемые в работе, учебно-методическое обеспечение.

4.3.4. Перспективное планирование НОД является основной частью календарного планирования воспитательно-образовательного процесса.

4.3.5. На начало каждого месяца определяется комплекс утренней гимнастики (2 комплекса на месяц), комплекс гимнастики после сна, игровая деятельность (сюжетно-ролевые игры, подвижные, дидактические), культурно-досуговая деятельность (1 раз в месяц физкультурный досуг, 1 раз в квартал «День здоровья», 2 раза в год физкультурный праздник (для детей с 3 лет), итоговое тематическое мероприятие. Предметно-развивающая среда. Чтение художественной литературы. Работа с семьей с указанием темы, формы и цели мероприятия. Допускается использование картотек утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, прогулок, дидактических игр, подвижных игр.

4.4. Календарное планирование воспитательно-образовательного процесса:

4.4.1. Составляется педагогом.

4.4.2. Календарное планирование составляется ежедневно на первую и вторую половину дня.

4.4.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня. Планирование составляется для каждой возрастной группы, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей, посещающих возрастную группу.

4.4.4. Календарное планирование должно отражать интеграцию образовательных областей, организацию совместной деятельности взрослого с детьми: групповую (НОД), индивидуальную работу, образовательную деятельность в режимные моменты. Режимные моменты: 1 половина дня: утренний прием детей, свободная деятельность детей, непосредственно образовательная деятельность, прогулка, возвращение с прогулки, обед, подготовка ко сну, сон, 2 половина дня: подъем, гимнастика после сна, культурно-досуговая деятельность, свободная деятельность детей, индивидуальная работа с детьми, работа со специалистами, кружки, прогулка. Организацию предметно-развивающей среды для самостоятельной деятельности детей.

План на каждый день оформляется в виде таблицы: день недели, НОД, индивидуальная, совместная деятельность в режимных моментах (организация самостоятельной деятельности детей). Утро, НОД (групповая), прогулка, вечер)

4.4.5. Содержание непосредственно-образовательной деятельности в календарном плане расписывается: цель, задачи, наглядный и раздаточный материал.

4.4.6. В план прогулки включаются: наблюдения, трудовая деятельность, игры разной подвижности, индивидуальная работа по развитию основных движений детей, сюжетно-ролевые игры.

4.4.7. При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид, название, цель, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указываем лишь ее номер и номер игры в картотеке.

4.4.8. Календарное планирование оформляется в рукописном варианте.

#### **5. Отчетность и контроль.**

5.1. Календарный план в течение учебного года находится у педагогов. Хранится в методическом кабинете не менее 3 лет.

5.2. Контроль над планированием осуществляется старшим воспитателем не реже 1 раза в неделю.