

## 2 ПРимерная форма действий при принятии сообщения об угрозе взрыва.

Будьте спокойны, вежливы, не прерывайте говорящего. Включите магнитофон (если он подключен к телефону). Сообщите на некачественную работу аппарата, чтобы полностью записать разговор. Не вешайте телефонную трубку по окончании разговора.

Примерные вопросы:

1. Когда может быть произведен взрыв?
2. Где заложено взрывное устройство?
3. Что оно из себя представляет и как оно выглядит внешне?
4. Есть ли еще где-нибудь взрывное устройство?
5. Для чего заложено взрывное устройство?
6. Каковы ваши требования?
7. Вы один или с вами есть еще кто-либо?

3. При поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

Угрозы в письменной форме могут поступить в культурное учреждение как по почтовому каналу, так и в результате обнаружения различного рода анонимных материалов (заметки, надписи, информация, записанная на дискете и др.).

**При этом необходимо четкое соблюдение персоналом учреждения правил обращения с анонимными материалами**

а) Предупредительные меры (меры профилактики):

- тщательный просмотр всей поступающей письменной продукции, прослушивание магнитных лент, просмотр дискет;

- особое внимание необходимо обращать на баннероли, футляры, рекламные проспекты;

- цель проверки - не пропустить возможное сообщение об угрозе террористического акта;

4. При захвате террористами заложников

а) Предупредительные меры (меры профилактики): Данные меры направлены на повышение бдительности, строгий

режим пропуска, установление систем наблюдения и сигнализации различного назначения. Персонал должен быть проинструктирован и обучен действиям в подобных ситуациях.

б) Действия при захвате заложников:

- в случившемся немедленно сообщить в нужную инстанцию и руководителю образовательного учреждения;

- по своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;

- при необходимости выполнять требования террористов, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречит захватчикам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;

- не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия;

- обеспечить беспрепятственный проход (проезд) к месту происшествия сотрудников органов силовых структур;

- с прибытием подразделений ФСБ и МВД подробно ответить на вопросы их командиров и обеспечить их работу.

Для обеспечения привития знаний и навыков сотрудникам организации по вопросам профилактики и действиям в условиях угрозы террористических актов с учетом особенностей размещения учреждения ее руководитель совместно с местными органами ФСБ, УВД и Управления по делам ГО и ЧС разработал паспорт антитеррористической защищенности по обеспечению безопасного пребывания людей в учреждении.

Приложение № 1

к

инструкции, действий руководителей и работников при угрозе или проведении террористического акта

### **О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ПО ТЕЛЕФОНУ СООБЩЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА.**

Правоохранительным органам значительно помогут для предотвращения совершения преступлений и розыска преступников следующие ваши действия. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:

- голос: громкий (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрая (медленная);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, с издевкой, с насмешливыми выражениями. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиопаратуры, голоса и другое). Отметьте характер звонка (городской или междугородный). Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы: Куда, кому, по какому телефону звонит этот человек? Какие конкретные требования выдвигает? Выдвигает требования лично, выступает в роли посредника или представляет какую-либо группу лиц? На каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного? Как и когда с ним (с ней) можно связаться? Кому вы можете или должны сообщить об этом звонке? Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решения или совершения каких-либо действий. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству, если нет - немедленно по его окончании. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании. Максимально ограничьте число людей, владеющих полученной информацией.

При наличии АОП запишите номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую.

Приложение № 2

к инструкции, действий руководителей и работников при угрозе или проведении террористического акта

### **ПРАВИЛА ОБРАЩЕНИЯ С АНОНИМНЫМИ МАТЕРИАЛАМИ, СОДЕРЖАЩИМИ УГРОЗЫ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА.**

При получении анонимного материала обращайтесь с ним максимально осторожно, поместите его в чистый плотно закрываемый пакет и поместите в отдельную жесткую папку (коробку). Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев. Поступивший конверт открывайте только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами. Сохраните конверт и все вложения. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа. Анонимные материалы направляйте в правоохранительные органы с сопроводительным письмом. Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивания, запрещается их мять и сгибать. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах или заявлениях граждан, передавших материалы.

Приложение № 3

к инструкции, действий руководителей и работников при угрозе или проведении террористического акта