

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек» с. Кольчугино»

Симферопольского района Республики Крым

297551, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Кольчугино ул. Новосадовая, дом 2а
тел. 315296, e-mail: sadik_topolek-kolchugino@crimeaedu.ru

ОКПО 00794632 ОГРН 1159102005545 ИНН/КПП 9109008533/910901001

ПРИНЯТО

на педагогическом совете № _____
МБДОУ «Детский сад «Тополек» с.
Кольчугино»

Протокол № 4
от 29.08 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ «Детский сад
«Тополек» с. Кольчугино»

Ж.Н. Козаковой

Приказ № 205
от 09.09 * 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино»
Симферопольского района Республики Крым
на 2025-2026 учебный год

с. Кольчугино, 2025 г.

Содержание:

Введение. Сведения о МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино».

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за прошедший учебный год.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

1.1.2. Праздники

1.1.3. Выставки и конкурсы

1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями), школой, коллегиальными органами и общественными организациями

1.2.1. Общие мероприятия

1.2.2. Родительские собрания

1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися.

1.2.4. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей.

1.2.5. План работы Управляющего Совета

1.3. Взаимодействие с МБОУ «Кольчугинская школа №1 имени Г.Н. Аврамова» и МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения».

1.4. Взаимодействие с социальными партнерами

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

2.1.2. Педагогические часы

2.1.3. Методоперативки

2.1.4. Работа творческой группы

2.1.5. Консультации для педагогических работников

2.1.6. Семинары для педагогических работников

2.1.7. План педагогических советов.

2.1.8. Внедрение инновационных методик.

2.2. Работа с кадрами.

2.2.1. Аттестация педагогических работников

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

2.2.3. Самообразование педагогов

2.2.4. Оперативные совещания при заведующем

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Приложения

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» Симферопольского района Республики Крым реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО, с приоритетным осуществлением деятельности по физическому воспитанию.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 297551, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район село Кольчугино ул. Новосадовая дом 2А

Адрес сайта: <https://topolek-crimea.kinderedu.ru/>

Адрес электронной почты: sadik_topolek-kolchugino@crimeaedu.ru

Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы МБДОУ: пятидневная рабочая неделя, с 7-30 до 16-30, дежурная группа с 16-30 до 17-30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение имеет:

Устав, зарегистрированный 27 июля 2024 года;

Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 0706 от 24.08.2016 года;

Коллективный договор между работодателем и первичной профсоюзной организацией МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» подписанный 24 декабря 2020 года

Паспорт дорожной безопасности, утвержденный 01.09.2016 г.;

Паспорт антитеррористической безопасности, утвержденный 10.06.2015 г.;

Программу развития ДОУ на 5 лет (принята на общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино», протокол №1 от 15.01.2021 года и утвержденной приказом заведующего №10 от 15.01.2021 года;

Функционирует с 1972 года.

Общая площадь здания- 1113 кв.м.

Общая площадь территории ДОУ- 16700 кв.м.

Водоснабжение, отопление, канализация централизованные.

Территория ДОУ озеленена, разбиты клумбы, рабатки. Клумбы засажены тюльпанами, нарциссами, ирисами.

Заведующий детского сада – Козакова Жанна Николаевна, образование высшее, окончила РВУЗ КИПУ в 2001 году, общий стаж - 36 лет, в должности 22 года.

Старший воспитатель – Налимова Светлана Николаевна, образование высшее, окончила РВУЗ КИПУ в 2009 году, специалист высшей категории, педагогический стаж 24 года, в должности – 11 лет.

Медицинская сестра – Сулейманова Айше Исамиловна, образование среднее специальное, окончила Крымский медицинский колледж по специальности «Сестринское дело», 2005 г, получила сертификат «специалист» «Сестринское дело с педиатрией» в Крымском федеральном университете им. Вернадского» в 2017 г, в стаж в должности 15 лет, стаж в ДОУ – 5 лет. В настоящее время находится в декретном отпуске.

Специалисты детского сада

Инструктор по физической культуре 0,625 ставки и воспитатель 0,5 ставки Саликова Светлана Васильевна, образование высшее, окончила РВУЗ КИПУ в 2013 году, педагогический стаж 14 лет, стаж в должности воспитателя 19 лет, стаж в должности инструктора по физической культуре – 10 лет. В 2020 году обучалась в АНО ДПО «Среднерусской академии современного знания» по программе профессиональной переподготовки «Инструктор по физической культуре в дошкольной образовательной организации» (520 часов).

Принята на работу **тьютор** Гафарова Мелия Халиковна, образование высшее. Окончила Крымский государственный индустриально-педагогический институт по специальности «Начальное обучение» и получила квалификацию учителя начальных классов в 1999 году. Прошла переквалификацию в ООО «Крымский институт профессионального развития» по программе: «Основы тьюторской деятельности в образовательной организации в условиях реализации профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» (в объеме 320 часов) присвоена квалификация «Специалист в области воспитания (тьютор)» в 2024 году, педагогический стаж 23 года, стаж в должности - 1 год.

Воспитатели:

Медведева Ирина Сергеевна, образование среднее специальное, окончила Ялтинское педагогическое училище в 1994 году, педагогический стаж 35 лет в ДОУ – 35 лет.

Эюпова Зарема Наримановна, образование среднее специальное, окончила Ташкентское педагогическое училище в 1990 году, педагогический стаж 27 лет, в ДОУ- 22 года.

Талипова Сание Куртаметовна, образование высшее, окончила РВУЗ КИПУ в 2016 г, педагогический стаж 1 год, стаж в ДОУ – 1 год 4 месяца.

Халилова Айше Усмановна, образование высшее, окончила РВУЗ КИПУ в 2008 году, педагогический стаж 15 лет, стаж в ДОУ – 15 лет.

Воспитатель Халиляева Ильзара Азатовна, образование среднее специальное, прошла профессиональную переподготовку в АНО ДПО «Академия ГлавСпец» по образовательной программе «Воспитатель в дошкольном образовании. Психолого-педагогическое сопровождение развития детей в условиях реализации ФГОС» объемом 520 часов, стаж педагогический 3 года, в должности 3 года.

С 03.03.2025 года принята воспитателем Бурда Мавиле Сидалиевна, образование высшее, окончила ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет им.Февзи Якубова» по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), 2022 год. Прошла профессиональную переподготовку в ООО «Региональный центр повышения квалификации» в объеме 254 часа по дополнительной профессиональной программе: «Воспитатель дошкольного образования в условиях реализации ФГОС». 2025 год. Педагогический стаж 3 месяца.

С 03.03.2025 года музыкальный руководитель Головки Мария Николаевна, переведена воспитателем.

Образование среднее специальное, окончила РПВУЗ «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского», 2011 г., КБОУ ДПО РК КРИПО по программе: «Образование и педагогика» (дошкольное образование) в объеме 288 часов, 2019 год, стаж педагогической работы 13 лет, в ДОУ- 7 лет.

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего-1

Музыкальный зал. -1

Физкультурный зал (приспособленный из группового помещения)-1

Медицинский кабинет. -1

Изолятор-1

Методический кабинет. -1

МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» реализует основные задачи дошкольного образования такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

В соответствии с Уставом МБДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

С этой целью в ДОУ в 2024/2025 учебном году в детском саду функционировало 5 возрастных групп, рассчитанных на 138 мест, где в течение года обучалось и воспитывалось - 136 детей.

С 3 марта 2025 года начала функционировать младшая группа. Принято 16 детей.

В течение учебного года в ДОУ принято 45 детей..

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитание и обучение в группах общеразвивающей направленности ведется на русском языке.

На 01.09.2025 г. было укомплектовано воспитанниками 5 возрастных групп:

группа	Кол-во детей	Девочек	Мальчиков	с Детей огранич.возможн.	Находящихся под опекой	Детей из семей военнослужащих	Детей из многодетных семей	Детей неблагополучных семей
Разновозрастная 2,5-4 года «Цветочки»	25	12	9	0	1	0	9	0
Средняя группа (4 -5 лет) «Гномики»	24	13	12	0	0	0	9	0
Старшая Группа (5-6 лет) «Звездочки»	26	13	13	0	1	2	13	0
Подготовительная группа (6-7 лет) «Радуга»	26	10	16	0	1	2	9	0
Подготовитель	23	12	11	1	0	0	7	0

ная группа (6-7 лет) «Лучики»								
Итого:	124	60	61	1	3	3	47	0

С 03.03.2025 года начала функционировать младшая группа «Гномики» было принято 16 детей.

Младшая группа «Гномики» (2-3 года)	16	8	8	0	0	1	2	0
-------------------------------------	----	---	---	---	---	---	---	---

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ООП МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино»

Вариативная часть образовательной программы, осуществляемая участниками образовательных отношений, через Региональную парциальную программу по гражданско – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок» под редакцией Мухомориной Л.В., муниципальную программу по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании Симферопольский район Республики Крым «Маленький гражданин Симферопольского района».

С 01.09.2024 года работает старшая группа комбинированной направленности «Звездочки». В группе 2 детей имеют статус ОВЗ. На каждого ребенка разработана Адаптированная программа дошкольного образования с учетом нозологии и ведется индивидуальный образовательный маршрут. Организована индивидуальная работа с детьми ОВЗ с педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре, согласно утвержденного графика. Ребенку с ОВЗ, рекомендованному Коллегиальным решением ТППМК сопровождение тьютора, он предоставлен.

С 01.12.2024 года начала свою работу группа подготовительная группа «Радуга» комбинированной направленности. В группе 2 детей имеющих статус ОВЗ. На каждого ребенка разработана Адаптированная программа дошкольного образования с учетом нозологии и ведется индивидуальный образовательный маршрут. Организована индивидуальная работа с детьми ОВЗ с педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре согласно утвержденного графика.

1. АНАЛИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА за 2024/2025 учебного года

1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации	9	9	100%	
2.	Недели безопасности	2	2	100%	
3.	Семинар	1	1	100%	
4.	Практические	5	5	100%	

	тренировки				
5.	Педсовет	-	-	-	
6.	Проекты	3	3	100%	
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический	4	4	100%	
7.2.	Итоговый				
8.	Конкурсы:				
8.1	Для дошкольников				
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс	1	1	100%	
8.3.	Для родителей	-	-	-	
9	Консультации для родителей	13	13	100%	

ВЫВОД: В течение учебного года педагогический и медицинский персонал МБДОУ проводил работу по охране жизни и здоровья воспитанников. Пребывание детей в ДОУ организовано в соответствии с требованиями СанПиНа-20, режимные моменты организованы в соответствии с утвержденным режимом дня на 2024-2025 учебный год, с учетом возраста воспитанников. Во время занятий предусмотрена физминутка. Между занятиями организован перерыв 10 минут. Предусмотрено пребывание детей на свежем воздухе (в зависимости от времени года и погодных условий). Во время пребывания на улице дети заняты подвижными играми, играми с водой и песком, наблюдениями за живыми и другими объектами).

Питание организовано в соответствии с СанПином, имеется утвержденное 10-дневное меню, составлено с учетом требований к питанию детей дошкольного возраста.

Медицинской сестрой организован контроль за здоровьем воспитанников, за вакцинацией и прививочной компанией, с учетом возраста.

Администрация в системе проводит контроль за работой пищеблока и за организацией питания в целом

Инструктор по физкультуре Саликова С.В. и воспитатели проводят занятия физкультурой в каждой возрастной группе. Продолжительность и нагрузка предусмотрена для каждой возрастной группы соответственно действующего Сан Пина. Согласно утвержденного плана проводятся спортивные развлечения в музыкальном зале.

Из 138 детей, посещающих МБДОУ на конец учебного года 120 детей отнесены к 1 группе здоровья, ко 2 группе – 13 детей и к 3 группе здоровья отнесены 4 человека, к 5 группе здоровья- 1 ребенок (инвалид).

Ведется работа по предупреждению травматизма в ДОУ и в быту. Проводятся инструктажи в форме бесед ежедневно в каждой возрастной группе с записью в журнале инструктажей и в календарном плане. В 2024-2025 года нет случаев травматизма воспитанников в ДОУ и в быту.

ВЫВОДЫ: Считать работу по охране жизни и здоровья воспитанников удовлетворительной.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Организовать взаимодействие с семьями воспитанников по снижению заболеваемости воспитанников.

Воспитателям вести работу с семьями воспитанников по пропаганде здорового образа жизни.

2.АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ.

Годовая задача 1. «Продолжать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО»

Выполнение годовой задачи:

№	Формы работы	Запланирова но (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	3	3	100%	
2.	Индивидуальные консультации	5	5	100%	
3.	Педагогический совет «Продолжать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО»	1	1	100%	
4.	Семинар-практикум «Развитие речевых компетенций педагога, как фактор эффективности речевого развития дошкольников»	1	1	100%	
5.	Тематический педчас «Искусство говорить с детьми»	1	1	100%	
6.	Методический час «Игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	1	1	100%	
7	Консультации для педагогов				
7.1.	Речь воспитателя – основной источник речевого развития детей. Культура речи.				
8.	Контроль:				
8.1.	Тематический «Создание условий по	1	1	100%	

	развитию речевой активности дошкольников»				
9.	Конкурсы:				
9.1	Для дошкольников				
9.2.	Для педагогов Смотр-конкурс «Уголок-говорок»	1	1	100%	
10.	Консультации для родителей	2	2	100%	

ВЫВОД: годовая задача «Продолжать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО» выполнена в полном объеме.

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста через совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО.

Годовая задача 2. «Содействовать формированию экономической культуры и финансовой грамотности у дошкольников посредством реализации игровых образовательных практик»

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	2	2	100%	
2.	Индивидуальные консультации	6	6	100%	
3.	Педагогический совет	2	2	100%	
	3.1. Содействовать формированию экономической культуры и финансовой грамотности посредством реализации игровых образовательных практик	1	1	100%	
	3.2. Система работы по профориентации дошкольников как основы формирования финансовой	1	1	100%	

	грамотности. Самообследование образовательной организации за 2024 год»				
4.	Семинар-практикум «Круги Луллия как средство в формировании экономических представлений у обучающихся»	1	1	100%	
5.	Мастер-класс «Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников: атмосфера понимания и эффективного общения»	1	1	100%	
6.	Контроль:				
6.1.	Тематический Создание условий для формирования экономической культуры и финансовой грамотности дошкольников»	1	1	100%	
7.	Конкурсы для педагогов				
7.1.	Конкурс лэпбуков по финансовой грамотности	1	1	100%	

ВЫВОД: годовая задача «Содействовать формированию экономической культуры и финансовой грамотности у дошкольников посредством реализации игровых образовательных практик» выполнена в полном объеме. Воспитатели уделяют должное внимание планированию и проведению взаимодействию по формированию экономической культуры и финансовой грамотности воспитанников, привлекают родителей (законных представителей).

РЕКОМЕНДАЦИИ: Продолжать содействовать формированию экономической культуры и финансовой грамотности у дошкольников посредством реализации игровых образовательных практик и по профориентации дошкольников как основы формирования финансовой грамотности. Привлекать родителей (законных представителей) к участию в совместных мероприятиях МБДОУ (выставках, праздниках, развлечениях, Днях открытых дверей).

3. АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Формы повышения квалификации	2024 г. Кол-во педагогов	2025 г. Кол-во педагогов
КПК	3	3
Профессиональная переподготовка кадров	1	1
СЗД	3	3
Первая	0	2
Высшая	1	1
Количество презентующих опыт работы на РМО, ШМВ, СП, МК районного уровня	0	0

Вывод: Всего педагогических работников – 12 чел. В течение учебного года уволилось 2 педагога (педагог дополнительного образования и воспитатель), принято 2 воспитателя и 1 тьютор. Музыкальный руководитель переведена на должность воспитателя с 03.03.2025 года.

В 2024-2025 учебном году согласно Перспективного плана аттестации педагогов на СЗД, аттестации педагогов не запланировано.

4. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название Конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО, должность педагога)	Призовые места (количество, ФИО и должность педагога)
муниципальные	«Воспитатель года России» Приказ № 1292 от 18.12.2024 г.	3	-	2 место Воспитатель, инструктор по физкультуре Саликова Светлана Васильевна
региональные	-	-	-	-
всероссийские	-	-	-	-
международные	-	-	-	-

5. УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО руководителя работы)	Призовые места (количество, ФИО руководителя работы)

Муниципаль- ные	Конкурс детско-юношеского творчества по пожарной безопасности «Неопалимая купина» (приказ № 445 от 07.04.2025 г.)	1	1	1 (3 место) Музыка Екатерина (руководитель Саликова С.В.)
	муниципальный этап республиканской выставки-конкурса «Пасхальная Ассамблея» в направлении «Изобразительное искусство» номинации «Пасхальная композиция» (приказ № 402 от 28.03.2025 г)	1	1	1 чел 3 место Шуман Анна (руководитель Медведева И.С.)
	«Первооткрыватель» Приказ № 254 от 03.03.2025)	2	2	3 место В номинации «Экодошколята» Медведева Евгения (руководитель Медведева И.С.)
	муниципальный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков	3	3	
региональные				
всероссийски е	Всероссийское тестирование «Что я знаю о спорте»	1	1	1 место Бекирова Алиме (руководитель Саликова С.В.)
	Всероссийская интернет-олимпиада «Солнечный свет» «Зимние виды спорта»	1	1	1 место Титарев Владимир (руководитель Саликова С.В.)
	Всероссийская онлайн-олимпиада «Здоровый образ жизни»	1	1	1 место Трофимова Мирра (руководитель Саликова С.В.)
	Всероссийский конкурс декоративно-прикладного творчества: Вязание «Цена одной спички» конкурс «Неопалимая купина»	1	1	1 место Музыка Екатерина (руководитель Саликова С.В.)
	Всероссийский конкурс Поделки из природных материалов «Весенняя композиция»	1	1	1 место Матичева Адиле (руководитель Саликова С.В.)
международн ые	Международная интернет-олимпиада «Сказка о рыбаке и рыбке»	1	1	1 МЕСТО Качурин Матвей (руководитель

ВЫВОД: Педагоги и воспитанники МБДОУ принимают участие в конкурсах на базе МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» и на муниципальном уровне.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Педагогам привлекать воспитанников и их родителей для участия в конкурсах на уровне МБДОУ, на муниципальном и региональном, всероссийском и международном уровнях.

6. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Таблица по итогам диагностики.

ОО	Сформирован на высоком уровне	Сформирован на среднем уровне	Сформирован на низком уровне	Показатель не сформирован
Социально-коммуникативное развитие	28%	60%	12%	-
Познавательное развитие	28%	65%	7%	-
Речевое развитие	29%	70%	1%	-
Художественно-эстетическое развитие	33%	55%	12 %	-
Физическое развитие	20%	71%	9 %	-

ВЫВОД: По итогам мониторинга, отмечена эффективность проведенной работы группы в целом: наблюдается достаточно высокий уровень освоения образовательной программы по следующим образовательным областям: «Познавательное развитие», «Речевое развитие» и «Физическое развитие». Отмечена положительная динамика развития всех воспитанников детского сада.

Самые низкие результаты выявлены по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие» в сравнение с уровнем усвоения программы по другим образовательными областями. Причины: дошкольное учреждение посещают дети с проблемами общения, не умеющие коммуницировать друг с другом.

Освоение образовательной программы находится на оптимальном уровне, достигнуты стабильные положительные результаты, реализованы образовательные потребности детей, педагогический процесс отвечает современным требованиям к организации образовательной деятельности в ДОО, ФГОС ДО и подтверждают эффективность работы с воспитанниками в течении учебного года.

Выпускники овладели способами деятельности, проявляют инициативу, самостоятельность в разных видах деятельности. Обладают установкой положительного отношения к миру, к людям, разным видам труда, активно взаимодействуют со взрослыми и сверстниками. Этому способствовала правильно выстроенная модель образовательного процесса, взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимосвязь с семьями воспитанников.

Рекомендации:

1. Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Познавательное развитие», «Физическое развитие», «Речевое развитие».

Срок исполнения: постоянно, в течение года.

2. Осуществлять дифференцированный подход в течение года к детям с целью улучшения освоения программы.

Срок исполнения: систематично, в течение года

3. При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга.

Срок исполнения: постоянно, в течение года.

4. Продолжать работу, направленную на улучшение посещаемости детей (укрепление здоровья детей, закаливающие мероприятия и т.д.)

7. АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ:

Проведена диагностика адаптации вновь поступивших в детский сад детей в 2024-2025 учебном году. В разновозрастную группу согласно полученных путевок поступило 22 ребенка. Легкая степень адаптации у 17 детей, принятых в ДОУ на 01.09.2024 года, что составило 77 %; средняя степень адаптации выявлена у 5 детей, что составляет 23 %. Тяжелая степень адаптации не выявлена.

С 03.03.2025 года начала функционировать 1 младшая группа. По путевкам было принято 16 детей.

ГОТОВНОСТЬ ДЕТЕЙ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

	высокий	средний	низкий	примечание
Личностно-мотивационная готовность	20	26	0	
Интеллектуальная	20	26	0	
Волевая	20	26	0	
Функциональная	20	26	0	
Итоговый результат	20	26	0	

ВЫВОД: по результатам диагностики готовности детей подготовительных групп к школьному обучению, выявлено, что из 46 выпускников ДОУ у 20 (44 %) высокий уровень готовности к школьному обучению. А у 26 детей (56%) средний уровень.

Общий вывод: деятельность, направленная на подготовку детей к обучению в школе ведется на высоком уровне. Планируется и проводится взаимодействие со школами с. Кольчугино. Педагог-психолог проводит с детьми развивающие занятия 1 раз в неделю. Воспитатели подготовительной группы проводят деятельность по проекту «Год до школы». Организуют ознакомительные экскурсии в Кольчугинскую школу №1 им. Г.Н. Авраамова и Кольчугинскую школу №2 с крымскотатарским языком обучения.

Цели и задачи детского сада на 2025/2026 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. «Продолжать работу по формированию культуры безопасности детей в соответствии с образовательной областью «Социально-коммуникативное развитие» в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО»
2. «Содействовать созданию системы работы по профорientации дошкольников как основы формирования финансовой грамотности через взаимодействие с родителями (законными представителями) и проектную деятельность.
3. «Совершенствовать работу МБДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством организации единой воспитывающей образовательной среды».

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

1.1.2. Праздники (в соответствии с ФОП ДО)

Наименование	Срок	Ответственный
--------------	------	---------------

День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери России	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, инструктор по физкультуре
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День воссоединения Крыма с Россией	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель
День России	июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовые		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Воспитатель года России-2025»	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ
Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»	сентябрь 2025	ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	май 2026	ст. воспитатель, муз. руководитель

Смотр-конкурс на лучший ДОУ	Август 2025	Администрация УО
«Неопалимая купина»	Март 2026	ст. воспитатель, воспитатели
«Пасхальная ассамблея»	Апрель 2026	ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!..»	Апрель 2026	ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап конкурса «Первооткрыватель»	Январь 2026	Старший воспитатель, творческая группа педагогов
Муниципальный этап конкурса «Мир глазами детей»	Май 2026 г	Старший воспитатель, творческая группа педагогов
Выставки совместного детско-родительского творчества		
Фото - выставка «Как я провел лето»	Август-сентябрь	Воспитатели, родители
«Осенний калейдоскоп»	октябрь	Воспитатели, родители
«Новогодняя сказка»	декабрь	Воспитатели, родители
«Птичья столовая» - кормушки для птиц	январь	Воспитатели родители
Изготовление фотогазеты «Спорт – это здорово!»	февраль	Дети, родители
«Неопалимая купина» (для детей) Воспитатели совместно с родителями	март	Воспитатели совместно с родителями
Оформление стенгазет «Как я помогаю маме» (трудовое воспитание детей)	апрель	Воспитатели совместно с родителями
«Пасхальная Ассамблея»	апрель	Воспитатели совместно с родителями
Муниципальный этап патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!..»	апрель	Воспитатели совместно с родителями
Акции		
Муниципальная акция «Белый цветок»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальная акция «Родительский патруль»	Сентябрь, март	Воспитатели
«День улыбки»	1 октября	Воспитатели
«Птичья столовая»	12 ноября	Воспитатели

Международный день инвалида «Оберег для особого ребенка»	3 декабря	Воспитатели комбинированных групп
«Витаминная корзина»	круглый год	Воспитатели
«Витамины на подоконнике»	Январь	Воспитатели
«Вторая жизнь игрушек»	март	Воспитатели
Всемирная акция «Зажги синим»	2 апреля	Воспитатели, ст. воспитатель
«Открытка ко Дню Победы»	май	Воспитатели
«Безопасность детства- 2025»	Июнь	Воспитатели, ст. воспитатель

1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями), школой, коллегиальными органами и общественными организациями

1.2.1. Общие мероприятия

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1.	Создание имиджа МБДОУ	Создание рекламных презентаций МБДОУ	В течение уч. года	Старшие воспитатели педагоги, специалисты.	
2.	Повышение имиджа МБДОУ	Размещение информации на сайте МБДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.		Старшие воспитатели Ответственный за сайт	
3	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей			Воспитатели, старший воспитатель	

	(законных представителей)				
	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого- педагогическая поддержка детей и родителей				

ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Информационные стенды					
1	Информационно-справочные стенды: Стенд нормативных документов	Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой МБОУ, введения ФГОС ДО и ФГОС НОО	в течение года	Педагоги Старшие воспитатели	
2	Стенды, памятки, буклеты для родителей:	Уголки для родителей Уголки здоровья Уголок педагога-психолога и др.	в течение года	педагоги медсестра специалисты	
3	Использование ИКТ-технологий	Размещение материалов о МБОУ в печати; на сайте МБОУ Компьютерные презентации	В течение года	педагоги дошкольных групп ответственный за сайт	
Консультирование					
4	1. Оказание консультативной помощи 2. Заочное консультирование	- по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Специалисты в рабочем порядке Воспитатели	

		через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)		Медсестра	
5	<u>Консультации для родителей:</u> «Основы финансовой грамотности для дошкольников» «Особенности ознакомления с правилами ОБЖ дошкольников в условиях семьи» «Речевые игры по дороге в детский сад» <u>Памятки для родителей:</u> «Особенности познавательного развития детей 5-6 лет» «Советы родителям по развитию речи детей 4-го года жизни» «Рекомендации для родителей по запуску речи»	В течение года	Педагоги дошкольных групп и		
6	Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции				
7	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп		

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1	Провести встречи по сбору:	1.согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на психологическое сопровождение ребенка и т.п.); 2.заявлений (о праве забирать ребенка из	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник	

		детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки , диетического питания ребенку т.п.)			
2	Банк данных о семьях обучающихся	1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для педагогов и родителей; -беседы с ребенком; Социальный паспорт семей обучающихся.	1 квартал	Старшие воспитатели	
		2.Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	август	Педагоги	
		3.Планирование и проведение рейдов в семьи обучающихся с целью: - изучения материального состояния и условий для образования; - посещение семей отсутствующих детей; - посещение семей трудновоспитуемых детей; - посещение детей с проблемами семейного воспитания□.	В течение года	педагоги	
3	Анкетирование	1.«Потребности родителей в организации дополнительного образования обучающихся».	Август.	Заведующий, Педагоги, старший воспитатель	
		2. «Готов ли ваш ребенок к поступлению в детский сад?»	Сентябрь		
		3. «Ваше мнение о работе детского сада»			
		4. «Оцените работу МБДОУ в целом за 2025/2026 учебный год»	апрель		
		5. «Оценка деятельности МБДОУ по результатам учебного года».	Май.		

СОЦИАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПАТРОНАТ

Мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории сел Кольчугино и Равнополе.	1 раз в квартал	ст. воспитатель, медсестра педагоги
Консультационный центр	Издать приказ о консультационном центре, утвердить график работы специалистов на учебный год.	Сентябрь	Ст. воспитатель, заведующий

1.2.2. Родительские собрания

	Общесадовые родительски собрания			
1	«Мы рады Вас приветствовать или Как подготовить ребенка к ДОУ»	Август 2025	Педагог-психолог Воспитатели,	
2	«Современный детский сад глазами родителей, педагогов и детей»	Сентябрь 2025	Старший воспитатель, Заведующий,	
3	Итоговое родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослее!»	Май 2026	специалисты ДОУ	
4	Собрания для родителей будущих первоклассников			
5	Круглый стол: «Преемственность ДОУ, школы и семьи по формированию культуры безопасности у обучающихся»	октябрь	Педагог-психолог воспитатели старший воспитатель,	
6	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	заведующий Специалисты ДОУ	
7	Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Учитель нач. кл., принимающих эту группу	

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

1	1 МЛАДШАЯ ГРУППА (1,5-3 г.) «Цветочки»			
1.1.	«Как создать условия для успешной адаптации к условиям детского сада»	Сентябрь	Лавриненко И.Е. Медведева И.С.	
1.2.	«Особенности воспитания детей в группе раннего возраста»	январь	Медведева И.С.	
1.3.	«Наши первые победы и поражения»	апрель	Медведева И.С.	
2	2 МЛАДШАЯ ГРУППА «ЗВЕЗДОЧКИ» (3-4)			
2.1.	«Возрастные особенности детей 3-4 лет	сентябрь	Головки М.Н.	
2.2.	«Как воспитывать любознательность?»	январь	Головки М.Н.	
2.3.	«Мы немного подросли»	апрель	Головки М.Н.	

3	СРЕДНЯЯ ГРУППА «Дельфинчик» (4-5 лет)			
3.1	«Возраст почемучек»	Сентябрь	Эюпова З.Н.	
3.2.	«Взаимодействие семьи и ДОУ по познавательному развитию воспитанников»	январь	Эюпова З.Н.	
3.3.	«Наши итоги за учебный год»	апрель	Эюпова З.Н.	
4	СТАРШАЯ ГРУППА «Радуга» (5-6 лет)			
4.1.	«Старший дошкольный возраст. Успехи и трудности»	сентябрь	Халиляева И.А. Лавриненко И.Е	
4.2.	«Взаимодействие ДОУ и семьи по финансовой грамотности дошкольников»	январь	Халиляева И.А..	
4.3.	«Наши итоги за учебный год»	апрель	Халиляева И.А.	
5.	ПОДГОТОВИТЕЛЬНАЯ ГРУППА «Лучики»			
5.1.	Круглый стол: «Преемственность ДОУ, школы и семьи – основы сотрудничества и партнёрства в подготовке будущих первоклассников»	сентябрь	Халилова А.У. Лавриненко И.Е.	
5.2.	«Взаимодействие ДОУ и семьи по финансовой грамотности воспитанников»	январь	Халилова А.У.	
5.3.	«Наши итоги за учебный год»	апрель	Халилова А.У.	

ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

«Первый раз в детский сад» (для родителей вновь поступающих детей)			
	Сентябрь-октябрь		
«Наступает новый год, что он людям принесет?»			
	декабрь		

СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ

1	1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБДОУ 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МБДОУ 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги. 4. Привлечение родителей к благоустройству территории МБОУ	В течение года По плану мероприятий досуга и праздников В течение года По мере необходимости	Педагоги, старший воспитатель, муз. руководитель завхоз
2.	КОНКУРСЫ		
	Конкурс «Лучшая подготовка к новому учебному	август	Воспитатели

	к году»		и специалисты
	«Дервиза – праздник урожая» (поделки из фруктов и овощей)	сентябрь	
	Выставка творческих работ «Вся семья вместе, так и душа на месте», посвященная Году Семьи	ноябрь	
	<u>Смотр - конкурс на лучший уголок по экономическому воспитанию</u>	ноябрь	
	«Наши мамы – рукодельницы»	ноябрь	
	« <u>Зимняя сказка</u> » (оформление групп к Новому году)	декабрь	
	«Новогодняя игрушка своими руками. Символ 2026 года»	декабрь	
	Фотоконкурс «Наши папы лучше всех»	февраль	
	Конкурс лэпбуков по ознакомлению с профессиями	март	
	«Букет для милой мамочки»	март	
	«Космическая сказка»	апрель	
	Конкурс по созданию условий для летней оздоровительной работы на прогулочной площадке «Яркое лето 2026»	июнь	
3	Тематические недели.		
	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	
	Неделя здоровья	октябрь, апрель	
	Неделя семьи	ноябрь	
	Неделя театра	март	
	Неделя «Разные возможности – равные права»	апрель	
	Неделя итоговых просмотров «Вот и стали мы на год взрослее»	апрель	

1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню Росси	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей Кольчугинской школы №1 им. Г.Н. Аврамова по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	старший воспитатель

Организовать консультацию для воспитателей «Экономическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	педагог-психолог
Провести с воспитанниками экскурсию к памятнику защитникам с. Кольчугино	В преддверии 9 мая	воспитатели групп

1.2.4. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

1	Онлайн-беседа	«Безопасная информационная среда. Что это?»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
2	Родительское собрание	«Информационная безопасность детей дошкольного возраста в условиях современной цифровой среды»	Ноябрь	Воспитатели в группах
3	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации	Разъяснительная работа с родителями, направленная на защиту детей от негативного влияния СМИ (на родительских собраниях). «О негативном влиянии агрессивного контента СМИ и иных СМК на детскую психику и способах его предупреждения».	Декабрь	Старший воспитатель
4	Семейный всеобуч	«Безопасность детей в Интернете»	Январь	Старший воспитатель
5	Подготовка буклетов	по информационной безопасности	В течение года	Старший воспитатель
6	Цикл бесед в родительских чатах	- профилактика формирования интернет и игровой зависимости у детей; - применению эффективных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, и нежелательных для них контактов в сетях; - формирования навыков защиты персональных данных	март-май	воспитатели группы

1.2.5. План работы Управляющего совета

Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями
--

(законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста			
1	Координация деятельности в начале учебного года. Выборы председателя и секретаря УС. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОО на текущий учебный год. Обсуждение и принятие локальных актов	сентябрь-октябрь	
2	Организация работы по охране жизни и здоровья детей. О проведении работы по профилактике в ДОУ заражения коронавирусной инфекции. и ОРВИ. О подготовке и проведении новогодних праздников.	декабрь	
3.	1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОО. 2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ. 3. Контроль за качеством организации питания в ДОО.	февраль	
4	Контроль за работой пищеблока, санитарно – техническим режимом, противопожарной безопасностью. Организация питания в детском саду. Отчет медицинской сестры. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДОУ.	март	
5	Подведение итогов работы за учебный год Итоги воспитательно-образовательной работы за уч.год. Отчёт о работе УС за учебный год. Обсуждение проекта плана работы УС МБДОУ на следующий учебный год. Утверждение плана летне-оздоровительной работы ДОО. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период.	май	

1.3. Взаимодействие с МБОУ.

Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и другими организациями с которыми с которыми заключены договора

№ п/п	Содержание работы	сроки проведения	Форма отображения	ответственные
1	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1.	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, проживающих на территории муниципального образования.	Май, июнь 2025 г.	Без данных	Старший воспитатель
1.2	Утверждение и обсуждение общего плана дошкольных групп и начальных классов	До 1.09.2025	План преемственности	Старший воспитатель
1.3	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих	В течение □ года	Картотека	Старший воспитатель

	дошкольного и начального общего образования.			
	Обзор новой методической литературы, изданий периодической печати			
1.4.	Беседа-диалог представителей дошкольных групп и учителей 1-го класса на тему «Адаптация детей в 1-ом классе»	Октябрь 2025 г.		Старший воспитатель
.5.	Составить списки будущих первоклассников.	Март 2025 г.	Список будущих первоклассников	Старший воспитатель
2.	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1.	Административное совещание при заведующем МБДОУ -Формирование у детей 6,6-7(8) лет предпосылок учебной деятельности на этапе завершения ими уровня дошкольного образования	По плану МБДОУ	Протокол	Старший воспитатель
	Административное совещание при заведующем МБДОУ: -Создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ в условиях введения ФГОС	По плану МБДОУ	Протокол	
2.2.	Консультация «Основы преемственности детского сада и начальной школы с реализацией ФГОС дошкольного воспитания и ФГОС начального образования»	август	Конспект	Старший воспитатель
2.3.	Консультация «Преемственность в работе ДОУ и школы как условие успешной адаптации детей»	сентябрь	Конспект	Старший воспитатель
2.4.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса. Посещение педагогами уроков в 1 классе и в подготовительной группе	Сентябрь В течение года	Журнал взаимопосещений	Старший воспитатель

2.5.	Оформить в методическом кабинете выставку методической литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОС ДО РФ.	октябрь	выставка	Старший воспитатель
2.6.	Консультация для воспитателей «Об особенностях познавательной компетентности детей в период подготовки к школе»	январь	конспект	Старший воспитатель
2.7.	Круглый стол: «Особенности формирования культуры безопасности детей в ДОУ и начальной школе»	ноябрь	Протокол	Старший воспитатель
2.9.	Заседание психолого-педагогического консилиума «Готовность воспитанников подготовительной к школе группы к обучению в школе на этапе завершения дошкольного образования» (результаты педагогической диагностики)	Апрель-май	Протокол	Старший воспитатель, педагог-психолог
2.11	Обзор публикаций в электронной системе «Актин. Образование» по разделам: Изменения в законодательстве, Журналы Рекомендации и т.д.	В течение года	Рекомендации	Старший воспитатель
3.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОТРУДНИЧЕСТВУ С РОДИТЕЛЯМИ			
3.1.	Консультации для родителей: «Ваш ребенок - будущий первоклассник»	октябрь	конспект	Старший воспитатель, педагоги
3.2.	Родительское собрание в подготовительных группах: Круглый стол: «Преемственность ДОУ, школы и семьи – основы сотрудничества и партнерства в подготовке будущих первоклассников»	Октябрь	Протокол	Педагоги подготовительных групп
3.3.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению. Информирование родителей о подготовке ребенка к школе: размещение рекомендаций для родителей	Ноябрь	Рекомендации	Старший воспитатель

	будущих первоклассников на сайте МБДОУ			
3 4	Оформление стендов в дошкольных группах и ОУ «Для родителей будущих первоклассников»	Ноябрь	Информация на стенд	Воспитатели подготовительных групп
3.5.	Тематическая выставка: - Поступление в школу — важное событие в жизни детей.	Январь	выставка	Воспитатели подготовительных групп
3.6.	Консультации для родителей: «Знания, умения, необходимые будущим первоклассникам»	Март	Конспект	Воспитатели подготовительных групп
3.8.	Родительское собрание: «Готовность к школе»	Апрель	Протокол	Воспитатели подготовительных групп
3.9.	Анкетирование родителей будущих первоклассников Анкетирование «Готовы ли родители к поступлению детей в школу?» «Готов ли ребенок к обучению в школе?»	Май	Аналитическая справка	педагоги
3.10.	Интернет - общение через официальный сайт МБОУ в сети Интернет	в течение года	Информация на сайте	Воспитатели подготовительных групп
3.11.	Презентация детских достижений (продукт детского творчества)	В течение года	выставка	воспитатели
12.	Памятки для родителей: «Как подготовить ребенка к школьному обучению»; «С какими трудностями могут столкнуться дошкольники при поступлении в первый класс»	В течении уч. года.	памятки	воспитатели
4.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТЬМИ			
4.1.	Проведение психолого- педагогического проекта «Год до школы»	В течении уч. года.	проект	Педагоги подготовительных групп
4.2.	День знаний. Выступление выпускников ДОУ на линейке в школе	1 сентября	фоторепортаж	Учителя 1 классов
4.3	Экскурсия воспитанников ДОУ в первый класс «Ждет нас школа, ждет нас класс»	Сентябрь, апрель	фоторепортаж	Воспитатели подготовительных групп
4.4.	Посещение «Праздника Букваря»	по плану	фоторепортаж	Учителя 1 класса
4.5.	Дни открытых дверей: для будущих первоклассников Цель: ознакомление с работой	Январь	План проведения мероприятия	Старший воспитатель

	воспитателей по подготовке детей к школе.			
4.6.	Развивающие занятия по подготовке к школьному обучению	Январь	Конспекты педагога-психолога	Педагог-психолог
4.7.	Комплекс образовательных ситуаций, направленных на повышение интереса к получению школьного образования: - Цикл бесед: правила первоклассника - чтение литературных произведений о школе; выставка книг о школе - ОД; - знакомство с правилами поведения в школе; - Викторина «Что такое школа?» - сюжетно-ролевые игры на школьную тематику.	в течение года	план	педагоги
4.8.	Анкетирование «Готовы ли родители к поступлению детей в школу?» «Готов ли ребенок к обучению в школе?»	В течении уч. года.	Аналитическая справка	воспитатели подготовительных групп, учитель нач.кл.
5.	РАБОТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ			
5.1.	Разговор с педагогом-психологом	По запросу	рекомендации	Педагог-психолог
5.2.	Психолого-педагогическая диагностика «Будущий первоклассник. Динамика развития»	В течение года	Материалы по итогам	Педагог-психолог
5.3.	Мониторинг: -анализ процесса адаптации учеников 1 класса к обучению в школе и установление уровня дезадаптации первоклассников к школьному обучению -уровень готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.	Октябрь, Апрель	Материалы по итогам проведения	Педагог-психолог

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация экскурсий в сельскую библиотеку воспитанников подготовительных групп	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели

2.	Организация совместного развлечения «День рождения книги»	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь
3.	Организовать встречу с интересными людьми (поэтами и писателями, живущими в селе)	По плану библиотеку	Ст. воспитатель, библиотекарь

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РЕСПУБЛИКАНСКИМ ЦЕНТРОМ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций специалистами РИЦ	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Организация информационно-консультативной работы с семьями воспитанников с ОВЗ и детьми-инвалидами	По запросу родителей	Ст. воспитатель, специалисты РИЦ
3.	Подготовка отчетов о индивидуальном развитии детей с ОВЗ и детей-инвалидов	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
4.	Участие педагогов и специалистов групп комбинированной направленности в семинарах, вебинарах, конференциях, РМО для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, тьютор

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГБОУ ДПО «КРИППО»

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций о вопросам реализации инновационных программ и проектов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительным программам профессиональной переподготовки	По плану курсовой переподготовки	Ст. воспитатель
.	Участие в Республиканских семинарах, практикумах, фестивалях, конференциях, форумах	По плану КРИППО	Ст. воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа 2.1.1. Организационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Оформить и приобрести			
1.	Оформить тематические выставки по годовым задачам и разработать методические рекомендации в соответствии с ними.	Сентябрь	Старший воспитатель

2.	Оформить подписку периодических изданий «Образцовый детский сад» на 2026 год	Ноябрь	Заведующий Контрактный управляющий
3.	Приобрести методическую литературу для организации образовательного процесса в ДООУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет			
1.	Пополнение картотек для осуществления образовательного процесса.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Пополнить наглядными пособиями в соответствии с программой «Крымский венок»	В течение года	Старший воспитатель
3.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
Составить			
1.	Расписание занятий по возрастам на учебный год	Август	Старший воспитатель
2.	График праздников с учетом календаря праздничных дат и этно-календаря.	Август	Старший воспитатель
3.	Отчеты о выполнении мероприятий в соответствии с письмами и приказами Управления образования и Министерства образования Республики Крым	В течение года	Старший воспитатель
4.	План работы консультационного пункта на 2025/2026 учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Отчет о летней оздоровительной работе за 2025 год	Август 2024	Старший воспитатель
Разработать			
1.	Положения о смотрах-конкурсах и конкурсах, проводимых в ДООУ в 2025/2026 учебном году.	Август	Старший воспитатель
2.	Изменения и дополнения в Положения о методической работе.	Август	Старший воспитатель
3.	Анкеты для родителей и воспитателей	Сентябрь	Старший воспитатель

2.1.2. Педагогические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ведение документации педагогов. Основные требования к ее оформлению.	Август	Старший воспитатель
2.	Ознакомление с планом работы на месяц. Об организации аттестации на СЗД в МБДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	О подготовке и проведении общего и групповых родительских собраний.	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Подготовка к проведению мониторинга развития воспитанников на начало учебного года. Составление индивидуального маршрута воспитанников.	Октябрь	Старший воспитатель
5.	Организация и проведение осенней выставки.	Сентябрь	Старший воспитатель
6.	Ознакомление с планом работы на месяц.	Октябрь	Старший воспитатель

7.	Организация и проведение осенних развлечений.	Октябрь	Старший воспитатель
8.	Подготовка к тематическому педагогическому совету № 2. Обзор периодической печати. Подготовка методической выставки по теме педагогического совета.	Октябрь	Старший воспитатель
9.	Ознакомление с планом работы на месяц.	Ноябрь	Старший воспитатель
10.	Обсуждение итогов проведенных осенних развлечений.	Ноябрь	Старший воспитатель
11.	Тематический педагогический час «Особенности формирования культуры безопасности детей в ДОУ»	Ноябрь	Старший воспитатель
12.	Ознакомление с планом работы на месяц. Организация и проведение новогодних утренников. Оформление помещений к новогодним праздникам.	Декабрь	Старший воспитатель
13.	Организация новогодней выставки в группах.	Декабрь	Старший воспитатель
14.	Ознакомление с планом работы на месяц. Анализ проведенных вечеров развлечений с детьми, спектаклей, драматизации и других развлекательных мероприятий за первое полугодие.	Январь	Старший воспитатель
15.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подготовка к развлечениям, посвященным Дню защитника Отечества	Февраль	Старший воспитатель
16.	Подготовка к весенним праздникам. Оформление помещений, распределение ролей.	Февраль	Старший воспитатель
17.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подготовка к педагогическому совету № 3. Обзор методической литературы.	Март	Старший воспитатель
18.	Подведение итогов весенних праздников	Март	Старший воспитатель
19.	Ознакомление с планом работы на месяц	Апрель	Старший воспитатель
20.	Об организации и проведении педагогического мониторинга.	Апрель	Старший воспитатель
21.	Подготовка к педагогическому совету № 4. Помощь в подготовке презентаций результатов работы за 2025/2026 учебный год.	Апрель	Старший воспитатель
22.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подведение итогов майских праздничных мероприятий. Подготовка ко Дню защиты детей.	Май	Старший воспитатель
23.	Подготовка к итоговым родительским собраниям.	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Методические оперативки (по мере необходимости)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

1.	Методические оперативки по итогам внутрисадового контроля.	По плану	Заведующий Старший воспитатель
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим мероприятиям в МБДОУ и Симферопольском районе.	По плану	Заведующий Старший воспитатель
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ, в библиотеке, Доме культуры	По плану	Заведующий Старший воспитатель
4.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх Плана, поступивших из Управления образования, КРИППО, Министерства образования науки и молодежи Республики Крым.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

2.1.4. Методические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Интерактивные формы работы с участниками образовательного процесса по ОБЖД»	Октябрь	Старший воспитатель
2.	«Методы организации ознакомления детей дошкольного возраста с профессиями»	Январь	Педагог-психолог
3.	«Использование кубиков Блума при закреплении знаний дошкольников о профессиях»	Апрель	Старший воспитатель

2.1.5. Работа творческой группы МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Создание творческой группы.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2025/2026 учебный год.	Сентябрь	Руководитель творческой группы
3.	Отчет членов творческой группы за первое полугодие.	Январь	Руководитель творческой группы
4.	Отчет членов творческой группы за второе полугодие.	Май	Руководитель творческой группы

2.1.6. Консультации для педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	«Значение положительного имиджа для педагогов ДОУ»	Август	Старший воспитатель
2.	«Утренний круг» в развитие когнитивных и коммуникативных возможностей дошкольников	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Дыхание – основа жизни и здоровья	Октябрь	Инструктор по физкультуре
4.	Использование информационно-	Ноябрь	Воспитатель

	коммуникационной технологии «Веб-квест» в работе с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации		подготовительной группы
5.	Развитие социальной инициативы у дошкольников.	Январь	Старший воспитатель
6.	Как сделать летний оздоровительный период для детей увлекательным и познавательным	Май	Старший воспитатель

2.1.7. Семинары для педагогических работников

Содержание	Сроки	Ответственные
Семинар-практикум Тема: «Организация работы в ДООУ по ранней профориентации» Теоретическая часть 1. Программные задачи дошкольников. 2. Использование игровых форм и методов, современных педагогических технологий, направленных на раннюю профориентацию дошкольников. Практическая часть 1. Методика заучивания стихотворений с помощью мнемосхем. 2. Работа с мнемосхемами.	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатель старшей группы
Семинар-практикум (мастер-класс) Тема: «Обучаем ОБЖ играя» Теоретическая часть 1. Значение формирования основ безопасной жизнедеятельности у дошкольников. 2. Современные методы и формы и средства формирования ОБЖ у обучающихся. Практическая часть Составления плана мастер-класса для родителей	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатель подготовительной группы

2.1.8. План педагогических советов

Содержание	Сроки	Ответственные
1. Установочный педагогический совет в форме круглого стола Тема: «Цели и задачи коллектива МБДОУ на 2025/2026 учебный год». Цель: подведение итогов работы МБДОУ за летний оздоровительный период; принятие и утверждение документов для организации работы в ДООУ на новый учебный год. 1. Выполнение решений итогового педагогического совета. 2. Итоги августовской конференции руководителей и	Август	Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК

педагогов Симферопольского района. - Изучение методических рекомендаций Министерства образования и КРИППО по организованному началу учебного года. - Подведение итогов летнего оздоровительного сезона. - Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Итоги контроля готовности групп к новому учебному году. - Утверждение: - комплектования групп педагогами и детьми; - годового плана МБДОУ; - ОП МБДОУ; - АОП МБДОУ; - дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы; - расписание занятий на 2025/2026 учебный год; - формы планирования образовательной деятельности; - состава аттестационной комиссии и плана ее работы на учебный год; - состава консультационного пункта МБДОУ; - состава творческой группы на учебный год. - Разработка решений педагогического совета.		
2. Тематический педагогический совет в форме круглого стола Тема: <i>«Продолжать работу по формированию культуры безопасности детей в соответствии с образовательной областью «Социально-коммуникативное развитие» в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО»</i> Цель: совершенствование работы в ДОУ по формированию культуры безопасности детей в соответствии с образовательной областью «Социально-коммуникативное развитие». - Выполнение решений педагогического совета № 1. - Тематический контроль «Создание условий по формированию культуры безопасности дошкольников» - Актуальность проблемы формирования культуры безопасности детей. - ОБЖД детей дошкольного возраста средствами проектной деятельности. - Конкурс уголков ОБЖД. - Деловая игра по теме. - Разработка решений педагогического совета.	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы
3. Тематический педагогический совет в форме конференции Тема: <i>«Содействовать созданию системы работы по профорientации дошкольников как основы формирования финансовой грамотности через взаимодействие с родителями (законными представителями) и проектную</i>	Март	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели старшей группы

деятельность. Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с детьми по формированию финансовой грамотности у дошкольников через профориентацию». 1. Выполнение решений педагогического совета № 2 2. Блиц-опрос 3. Доклад из опыта работы «Особенности формирования финансовой грамотности через профориентацию дошкольников». 4. Доклад из опыта работы «Роль взаимодействия с родителями (законными представителями) по совместным проектам по теме финансовой грамотности дошкольников». 5. Итоги конкурса проектов по профориентации дошкольников как основы формирования финансовой грамотности. 6. Тематический контроль «Создание образовательного пространства в групповых помещениях детского сада по формированию финансовой грамотности у дошкольников». 7. Разработка решений педагогического совета.		
4. Педагогический совет в форме круглого стола Тема: «Совершенствовать работу МБДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством организации единой воспитывающей образовательной среды». <i>«Самообследование образовательной организации за 2025 год»</i> Цель: 1.Обсудить работу МБДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством организации единой воспитывающей образовательной среды. 2.Подведение итогов работы ДОУ за 2025 год; знакомство педагогического коллектива с отчетом по самообследованию за 2025 г. 1. Выполнение решений педагогического совета № 3. 2. Формы и методы работы с участниками образовательного процесса по гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ. 3. Выступление из опыта работы педагогов по теме. 4. Рассмотрение отчета рабочей группы по проведению самообследования образовательной организации. 5. Разработка решений педагогического совета.	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
5. Итоговый педагогический совет в форме творческой конференции Тема: <i>«Подведение итогов работы дошкольного учреждения за 2025/2026 учебный год».</i> Цель: анализ результатов деятельности коллектива МБДОУ за 2025/2026 учебный год, прогнозирование	Май	Заведующий Старший воспитатель Педагоги

деятельности на 2026/2027 учебный год. 1. Выполнение решений педагогического совета № 4. 2. Видеопрезентация «Достижения нашего детского сада». 3. Результаты усвоения детьми основной образовательной программы. 4. Готовность выпускников дошкольного учреждения к обучению в школе. 5. Перспективы развития детского сада в следующем учебном году. 6. Разработка решений педагогического совета.		
--	--	--

2.1.9. Внедрение инновационных методик

№	Содержание инновационной работы	Сроки	Ответственные
1.	Информационно-коммуникационные технологии в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
2.	Внедрение метода проектов как средства обучения и воспитания дошкольников.	В течение года	Педагоги
3.	Опытно-исследовательская деятельность с дошкольниками	В течение года	Педагоги
4.	Нетрадиционные техники рисования	В течение года	Педагоги
5.	Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками	В течение года	Педагоги
6.	Игры-головоломки как средство интеллектуального развития дошкольников	В течение года	Педагоги
7.	Экономическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с современным миром профессий	В течение года	Педагоги

Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда
<...>		

Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Положение об оплате труда	Ноябрь	Старший воспитатель
Режим занятий воспитанников	август	Старший воспитатель
Положение о Годовом плане	август	Старший воспитатель

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

График прохождения аттестации на 1 и высшую категорию.

№	Ф.И.О.	должность	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Налимова С.Н.(высшая)	Ст. воспит.				А 06.04.	
2	Саликова С.В. (первая)	Инструктор по физкультур е		А			
	Саликова С.В. (первая)	Воспитател ь		А			
3.	Медведева И.С. (первая)	воспитатель		А			

График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности. В алфавитном порядке

№	Ф.И.О.	Должность	2023	2024	2025	2026	2027	2028
---	--------	-----------	------	------	------	------	------	------

1.	Бурда Мавиле Сидалиевн а	воспитатель					А	
2.	Гафарова Мелия Халиковна	тьютор				А		
3.	Головко Мария Николаевн а	воспитатель					А	
4.	Талипова Сание Куртамето вна	воспитатель				А		
5.	Халилова Айше Усмановна	Воспитатель комбинир. группы	А 31.01.					
6.	Халиляева Ильзара Азатовна	воспитатель			А 29.01			
7.	Эюпова Зарема Нариманов на	воспитатель			А 29.01			

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГОВ К АТТЕСТАЦИИ
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
В 2025-2026 УЧ. ГОДУ**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отв.
1.	Составить и утвердить списки педагогических и не педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Подготовить информацию о педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Ст. воспитатель
3.	Издание приказа об аттестации педагогических работников на СЗД и аттестационной комиссии. Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь	

4.	Провести консультации для аттестуемых педагогических работников на первую и высшую категории. Ознакомить с новым Порядком проведения аттестации педагогических работников, утв. приказом Минпросвещения 24.03.2023 г. №196	По индивидуальн ому запросу	ст. воспитатель
5.	Организовать заседания аттестационной комиссии	По графику	Ст. воспитатель
6.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на сайте ДОУ в разделе «Педагогические кадры» и стенде «Аттестация педагогических работников» в методическом кабинете	Август, сентябрь	Отв. за ведение сайта
7.	Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации	По графику	Ст. воспитатель
8.	«Педагогический час» Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на СЗД	ноябрь	Ст. воспитатель
9.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами (консультирование, методические рекомендации по занятиям, самоанализ педагогической деятельности)	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, аттестуемый педагог
10.	Изучение состояния документации педагога Мониторинг педагогических условий и РППС в группе	По плану	Ст. воспитатель
11.	Обмен педагогическим опытом в форме открытых коллективных ОД, мастер -классов, взаимопосещений, выступлений на педсоветах, семинарах, консультациях, РМО	По индивидуальн ому плану	Ст. воспитатель, аттестуемый педагог
12.	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	Выписка из протокола	Председатель АК

**ПЛАН-ГРАФИК ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
РАБОТНИКОВ на 2022-2027 годы**

№	Ф.И.О.	Должность	2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Бурда М.С.	воспитатель			перепод готовка			К
2.	Гафарова Мелия Халиковна	тьютор		перепод готов ка			К	
3.	Головко Мария Николаевна	Музыкальный руководитель			К			

	Головко Мария Николаевна	воспитатель				К		
4.	Медведева Ирина Сергеевна	воспитатель.		К 13.04. (ФОП ДО)	К 20.06.			
5.	Налимова Светлана Николаевна	Старший воспитатель	К 23.06. 2023 (ФОП ДО) 06. 10.			К		
6.	Саликова Светлана Васильевна	Инструктор по физкультуре	К 22.12.	К 13.04. (ФОП ДО)		К		
	Саликова Светлана Васильевна	воспитатель	К 14. 04.			К		
7.	Талипова Сание Куртаметовна	воспитатель		К 13.04. (ФОП ДО)				
8.	Халилова Айше Усмановна.	Воспитатель комбинир. группы		К 05.04. 13.04. (ФОП ДО)			К	
9.	Халиляева Ильзара Азатовна	воспитатель		К 05.04. 13.04.2			К 05.04	

				024 (ФОП ДО)				
10.	Эюпова Зарема Наримановна	воспитатель		К 13.04. (ФОП ДО)	К 20.06			

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКЕ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный Ф.И.О.
1	Организационные мероприятия		
1.1.	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.2.	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.3.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По плану	Заведующий Ст. воспитатель
1.4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель
1.5.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на муниципальном, республиканском уровне, всероссийских сайтах работников образования.	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
1.6.	Участие в ежегодных мероприятиях повышения педагогического мастерства: -«Форум «Педагоги Крыма» -«Форум педагоги России» Инновации в образовании». -др.	Август, апрель	Воспитатели, ст. воспитатель, заведующий, специалисты
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги-наставники
3.	Методические мероприятия		
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовиться к прохождению курсовой переподготовки».	Октябрь	Ст. воспитатель
3.2.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по	Индивидуально по запросу	Ст. воспитатель

	теме самообразования, отбор фото и видео материалов.	педагогов	
--	--	-----------	--

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

№	Тема, вопросы совещаний	Сроки
1.	Итоги готовности к началу учебного года - Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. - О комплектовании МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» - Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.	сентябрь
3.	Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025 – 2026 учебный год. - Состояние ведения документации по ПДД - О подготовке и проведении родительских собраний. - Об осенних утренниках	сентябрь
4.	Подготовке к осеннее - зимнему периоду - О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОО. - О результатах педагогической диагностики детей. - Об анализе адаптации детей.	октябрь
5.	Подготовка к повышению квалификации педагогов - О работе аттестационной комиссии. - Об организации питания «Принципы организации питания в ДОО».	октябрь
6.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников. - О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. - Профилактика травматизма. - О соблюдении санитарно-гигиенического режима.	ноябрь
7.	Подготовка к работе в зимний период - Об организации питания, - Об итогах тематического контроля по речевому развитию. - О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2025-2026 гг.	ноябрь
8.	О подготовке к Новому году. - организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).	декабрь
9.	Подведение итогов первого полугодия. Анализ уровня заболеваемости. О прохождении медосмотра, составление графика отпусков сотрудников О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников	декабрь

	(анализ). О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников.	
10.	Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОО. О ведение документации. Об аттестации педагогических работников. Об охране жизни и здоровья детей в зимний период. Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием» О преемственности работы с МБОУ «Кольчугинская школа №1» и Кольчугинская школа №2»	январь
11.	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня. О графике утренников и назначение ответственных. Об итогах тематического контроля. Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО.	февраль
12.	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. О соблюдении трудовой дисциплины.	февраль
13.	Работа с родителями О результативности работы с родителями. О родительских собраниях О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания.	март
14.	Итоги контроля О посещаемости групп. О соблюдении техники безопасности на прогулках.	март
15.	Аттестация педагогов Об итогах работы аттестационной комиссии. Об организации трудовой деятельности детей на участке.	апрель
16.	Подготовка к субботнику О неделе охраны труда О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. О назначении ответственных за мероприятие	апрель
17.	Подведение итогов учебного года 2025-2026 О реализации годового плана ДОО. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. О результативности оздоровительной работы в ДОО. об итогах методической работы в 2025-2026 учебном году.	май

18	Подготовка к летне-оздоровительной кампании Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период. О соблюдении техники безопасности на прогулках.	май
19.	Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году О работе ДОО в летний период. О проведение ремонтных работ. О профилактике кишечных заболеваний. Об организации питания в ДОО.	июнь
20.	Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период. О соблюдении питьевого режима. Подготовка плана работы МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» на предстоящий учебный год	июль
21.	Подготовка к новому учебному году О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима О подготовке к установочному педсовету О методической подготовке к новому учебному году	август

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный <i>Информация</i> <i>(отражаем в тетрадях, журналах контроля)</i>	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Состояние условий для формирования основ финансовой грамотности дошкольников	Фронтальный <i>Информация</i> <i>(отражаем в тетрадях, журналах контроля, или картах</i>	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель

	контроля)			
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный информация	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный информация	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный информация	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный информация	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный информация	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Создание условий по формированию культуры безопасности дошкольников»	Тематический Справка, приказ	Открытые просмотры занятий	Ноябрь	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный информация	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заведующий, Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный информация	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, Старший воспитатель
«Создание образовательного пространства в групповых помещениях детского сада по формированию	Тематический Справка, приказ	Анализ РППС, беседа с педагогами	Февраль	Старший воспитатель

финансовой грамотности у дошкольников».				
Организация ООД по патриотическому воспитанию в подготовительной и старшей группах	Сравнительный информация	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый Справка, приказ	Анализ документации	Май	Старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный информация	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Заведующий, медсестра

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ кадрового состава, своевременного прохождения курсов повышения квалификации	Октябрь, апрель	заведующий
Анализ участия педагогов в конкурсном движении	Декабрь, апрель	старший
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Направление	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализация образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение календарного плана воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	август	Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Реализация программ дополнительного образования	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп

Выполнение плана мероприятий по профилактике ДДТТ	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение плана мероприятий по обучению воспитанников мерам ПБ	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация Плана работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда	В течение года	Педагоги, обучающиеся, медицинская сестра
Реализация Плана физкультурно-оздоровительной работы на год	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
<...>		

3.1.2. Материально-техническая база

Мероприятие	Срок	Ответственный
Строительные и сантехнические работы		
Ремонт части фасада здания	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Замена окон и дверей на стеклопакеты	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Ремонт отопительной системы в 3х групповых ячейках	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Установка вентиляции на пищеблоке	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний по пожарной безопасности		
Техническое обследование электропроводки (замеры сопротивления)	До 01.08.2025	Заведующий хозяйством
Замена/ перезарядка огнетушителей	До 01.08.2025	Заведующий хозяйством

Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли здания	До 01.08.2025	Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний Роспотребнадзора		
Замена твердого покрытия на территории ДОУ	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий
Пополнение материально-технической базы		
Закупка канцтоваров	май	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Закупка игрушек	июнь	Старший воспитатель
Приобретение методических пособий и методической литературы	июль	Старший воспитатель

3.1.3. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Медицинская сестра Заведующий хозяйством
Проверить соответствие стульев и столов в группах по таблице СП 2.4.3648-20	Сентябрь, Апрель	Медицинская сестра Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Проверить санитарное состояние групповых помещений (приемная, спальня, группа, туалет)	Еженедельно	Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра
Проверить маркировку постельного белья и	1 раз в	Медицинская

полотенец	квартал	сестра
Проверить санитарное состояние спортивного оборудования, инвентаря...	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Старший воспитатель

3.1.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Декоративное оформление коридоров ДОУ		
Обновление стендов	В течении года	Старший воспитатель Специалисты ДОУ
Благоустройство территории и прогулочных участков		
Разбивка цветников и клумб	Март, апрель	Заведующий хозяйством Воспитатели
Посадка деревьев	Март	Заведующий хозяйством Воспитатели
Разработка и проведение мини проекта «Птичья столовая»		Воспитатели
Физкультурно-оздоровительное развитие		
Изготовление атрибутов к спортивным играм	В течении года	Воспитатель и/инструктор по физ.культуре
Пополнение центров физического развития в группах	Октябрь	Воспитатели
Художественно-эстетическое развитие		
Оформление центра самостоятельной художественной деятельности	Ноябрь	Воспитатели
Пополнение центров книги новыми печатными изданиями	Декабрь	Старший

		воспитатель Воспитатель и
Социально-коммуникативное развитие		
Оформление и пополнение уголков патриотического воспитания	Сентябрь	Воспитатель и
Оформление альбома «Мое село»	Декабрь	Старший воспитатель
Познавательное и речевое развитие		
Пополнение центров познавательного развития играми и оборудованием по финансовой грамотности	Январь	Старший воспитатель Воспитатель и
Изготовление новых сюжетно-ролевых игр	Март	Воспитатель и

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДООУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	Сентябрь	Заведующий
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий Заведующий хозяйством
Проведение учений с администрацией ДООУ, должностными лицами ГО и тренировки с	2 раза в год	Заведующий

сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.		
Обслуживание ДОУ системы охраны, поддержание ее в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной работе тревожной сигнализации	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель
Работа с воспитанниками		
Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Правила поведения с незнакомыми людьми»; «Если ты дома один», «Опасные знакомые предметы»	В течении года	Воспитатели
Чтение сказки «Лиса в заячьей шкуре», рассказа Иванова А. «Как неразлучные друзья дом охраняли» и др.	В течении года	Воспитатели
Просмотр мультфильмов по антитеррору от ФСБ и МСЧ	В течении года	Воспитатели
Работа с родителями		
Беседа с родителями о режиме посещения ДОУ	Сентябрь	Воспитатели
Консультация «Профилактика экстремизма и обеспечение антитеррористической защищенности ДОУ»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Памятки «Правила поведения при захвате в заложники», «Что такое терроризм?», «Будьте бдительны» и др.	В течении года	Воспитатели

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Проведение инструктажей по пожарной безопасности	В течении года	Заведующий ДОУ
Проведение эвакуационной тренировки по действиям при возникновении пожара	2 раза в год	Заведующий ДОУ

		Завхоз
Консультации: «Основы пожарной безопасности»; «Эвакуация детей из загоревшегося здания»; «Средства пожаротушения».	В течение года	Заведующий ДОУ
Работа с воспитанниками		
Беседы: «Почему горят леса?» ,«Огонь - друг , огонь - враг! », « Опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате», «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» «Если дома начался пожар?», «Опасные предметы», «Что делать в случае пожара в детском саду?», «Знаешь сам – расскажи другому».....	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Подвижные игры: «Пожарные на учениях», «Юный пожарный».....	В течение года	Воспитатели
Сюжетные игры: « Инсценировка «Кошкин дом», «Умелые пожарные».....	В течение года	Воспитатели
Чтение художественной литературы: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; Е. Хоринская «Спичка-невеличка»; А. Шевченко «Как ловили уголька»; Л. Толстой «Пожарные собаки».....	В течение года	Воспитатели
Дидактические игры: «Опасные ситуации», «В мире опасных предметов», «Служба спасения: 101, 102, 103», «Горит – не горит», «Кому что нужно для работы?», «Бывает – не бывает».....	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями		
Консультации: «Безопасное поведение», «Внимание: эти предметы таят опасность!», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь при ожоге» ...	В течении года	Старший воспитатель
Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь, май	Воспитатели
Памятки: «Родителям об огне», «Правила пожарной безопасности», «Береги свой дом о пожара»		Воспитатели

3.2.3. Безопасность на дороге

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		

Издание приказа о назначении ответственного за проведение работы по формированию транспортной безопасности	Сентябрь	Заведующий
Проведение целевых инструктажей с сотрудниками по обеспечению безопасности детей на дорогах	По мере необходимости	Заведующий
Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения	В течении года	Старший воспитатель
Работа с воспитанниками		
Проведение спортивного развлечения по обучению детей дошкольного возраста ПДД «В стране дорожных знаков»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Экскурсии за территорию ДОУ «Нерегулируемый перекресток на улице Новосадовая с практической тренировкой перехода»; «Дорожные знаки для пешеходов на улицах нашего села» (улицы Новосадовая, Революции); «Транспорт на улицах нашего села».	Сентябрь, октябрь, март	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детского художественного творчества «О правилах движения всем без исключения»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Дидактические игры : «Красный, жёлтый, зеленый» , «Угадай знак»	Ежемесячно	Воспитатели
Подвижные игры : «Пешеходный переход», «Мы – шоферы»	Ежемесячно	Воспитатели
Сюжетно-ролевые игры: «Перекресток», «Улица нашего села»...	Ежемесячно	Воспитатели
Работа с родителями		
Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в развлечении, конкурсах, выставке рисунков	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в акции «Родительский патруль»	В течение года	Старший воспитатель

		Воспитатели
Консультации по ПДД для родителей: «ПДД для дошкольников», «Уроки дорожной безопасности»...	В течение года	Воспитатели
Памятки для родителей: «Воспитываем грамотного пешехода», «Безопасность на дороге» ...	В течение года	Воспитатели

3.2.4. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медсестра, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	завхоз
— генеральной уборки	Еженедельно – в 2025 году, ежемесячно – в 2026-м	

3.2.5. План работы по обеспечению психолого-педагогической помощи воспитанникам из числа семей участников СВО

Мероприятие	Ответственные	Отметка о выполнении
Еженедельно		
Организовать мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	Старший воспитатель, воспитатели возрастных групп	

Представить отчет о результатах мониторинга заведующему ДОО	Старший воспитатель	
Сформировать список детей участников СВО, которых включили в группу повышенного психолого-педагогического внимания (далее – ПППВ)		
Ноябрь		
Провести практикум для воспитателей возрастных групп «В вашей группе есть ребенок участника СВО. Как увидеть эмоциональные трудности у воспитанника и правильно на них реагировать»	Старший воспитатель	
Разработать рекомендации педагогам «Правила в общении с детьми участников СВО»		
Декабрь		
Провести видеоурок для родителей, как распознавать типичные реакции тревоги у детей и подростков	Старший воспитатель	
Январь		
Провести психологическую экспертизу комфортности и безопасности образовательной среды	Старший воспитатель	
Февраль		
Провести семинар для педагогов «Педагогическая поддержка обучающихся с высокой тревожностью»	Старший воспитатель	
Март		
Разработать рекомендации родителям «Как говорить с детьми о СВО»	Старший воспитатель	

Апрель		
Разработать рекомендации участникам образовательных отношений «Как реагировать на проявления острых поведенческих реакций ребенка»	Старший воспитатель	
В течение года		
Организовать заседание ППк по разработке стратегий психолого-педагогического сопровождения детей группы ПППВ	Председатель ППк	
Обеспечить досуговую занятость детей участников СВО, привлекать их к культурно-просветительским мероприятиям	Воспитатели возрастных групп	
Формировать благоприятный психологический климат и дружелюбную среду в возрастной группе, которую посещает ребенок участника СВО		
Создать условия для доверительного общения и эмоциональной поддержки детей участников СВО		
Организовать взаимодействие с родителем, не принимающим участие в СВО		
Включить учащегося в культурно-образовательное пространство и благоприятный микросоциум		
Реализовывать программы по формированию коммуникативных навыков, развитию эмоционального и социального интеллекта	Воспитатели	
Обеспечить взаимодействие с органами социальной защиты в случае, если необходимо принять дополнительные социальные меры	Заведующий, старший воспитатель	

поддержки учащегося		
Рассказать детям участников СВО, членам их семей, педагогическим работникам, как можно получить психологическую помощь и психолого-педагогическую поддержку	Старший воспитатель	
Напомнить участникам образовательных отношений о номерах круглосуточной экстренной анонимной кризисной помощи		
Рассказать участникам образовательных отношений о номерах горячей линии по вопросам урегулирования конфликтов в ДОО, медиации и примирения в образовательных организациях		
Рассказать участникам образовательных отношений об информационных ресурсах для обращения за психологической помощью		
Рассказать участникам образовательных отношений о ресурсах государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»	Заведующий, старший воспитатель	
По мере необходимости		
Провести индивидуальную углубленную диагностику детей группы ПППВ	Педагог-психолог	
Корректировать нарушения социализации и адаптации в детском коллективе	Воспитатель	
Принимать меры по социальной защите ребенка участника СВО	Воспитатель, педагог-психолог,	

Повышать правовую грамотность ребенка и его родителя	социальный педагог	
Корректировать психолого-педагогические риски, трудности в проявлении состояний, поведении, адаптации и содействовать социально-психологической реабилитации детей участников СВО	Специалисты сопровождения	
Разработать рекомендации для педагогов об особенностях взаимодействия с детьми участников СВО при пережитой ими острой фазе утраты на разных возрастных этапах	Педагог-психолог	
Разработать рекомендации для педагогов «Как вести себя в ситуации кризисного состояния воспитанника»		
Реализовать программы кризисного сопровождения детей участников СВО, которые погибли при исполнении обязанностей военной службы		
Организовать коррекционную работу по переживанию горя с воспитанниками, которые потеряли родителя – участника СВО		
Разработать рекомендации для педагогов, как поддерживать воспитанников, которые проживают стрессовые состояния, утрату		
Обеспечить взаимодействие с организациями здравоохранения в связи с необходимостью оказывать экстренную специализированную медицинскую помощь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатель	
По решению ИПК, в соответствии с планом сопровождения		
Разработать планы индивидуального психолого-педагогического	Специалисты сопровождения	

сопровождения детей группы ПППВ		
Организовать психологическое консультирование детей группы ПППВ	Педагог-психолог	
Организовать психологическое консультирование педагогов и родителей по вопросам обучения и воспитания детей, которые проживают ситуацию расставания с родителем – участником СВО, травматическое событие или утрату родителя		
Организовать индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми группы ПППВ		
Организовать мониторинг социальной ситуации развития детей группы ПППВ	Старший воспитатель	
Вести профилактику отклоняющегося поведения воспитанников группы ПППВ, развивать навыки преодоления трудных жизненных ситуаций		

(63)

М.О. [подпись]

Козакова

