

Принято на педагогическом
совете МБДОУ №3 от
04.04.2015

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Тополек»
с.Кольчугино»
Ж.Н.Козакова

Положение

о комиссии по комплектованию детей в МБДОУ «Детский сад «Тополек» с.Кольчугино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» с.Кольчугино» по самостоятельному формированию контингента воспитанников

1.2. В своей деятельности по формированию контингента воспитанников ДОУ руководствуется ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями правительства Российской Федерации, Республики Крым, Уставом и настоящим положением.

1.3. Для обеспечения полноты правового регулирования в порядке комплектования ДОУ создается комиссия по комплектованию контингента воспитанников ДОУ.

2. Функции и состав комиссии

2.1. Комиссия формируется сроком на 2 года. Ее количественный состав и регламент работы устанавливается настоящим положением.

2.2. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии: заведующий детского сада

- члены комиссии:

представитель родительской общественности;

представитель педагогического коллектива.

2.3. Основными задачами комиссии является соблюдение и защита социальных прав родителей (законных представителей) при зачислении детей в детский сад.

2.4. Функциями комиссии является:

- контроль правильности ведения учета будущих воспитанников (в соответствии с Уставом ДОУ и постановлением Главы администрации);

- контроль полноты и правильности оформления пакета документов, предоставляемого родителями (законными представителями) при постановке ребенка на учет для поступления в ДОУ;

- согласование контингента воспитанников на учебный год.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Режим работы комиссии.

Комиссия по комплектованию контингента воспитанников собирается 1 раза в год:

- в мае (информация председателя комиссии о количестве детей, состоящих на учете для приема в ДОУ и подлежащих будущему комплектованию);

Комиссия по комплектованию контингента воспитанников может быть собрана в любое другое время по мере необходимости.

3.2. Все заседания комиссии протоколируются в обязательном порядке. Протоколы подписываются всеми членами комиссии.

4. Порядок комплектования ДОУ

4.1. Порядок комплектования ДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В ДОУ формируются группы в соответствии с требованиями СанПиН.

4.3. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей), свидетельств о рождении детей, документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), медицинского заключения и документа дающего право семье на внеочередной и первоочередной прием детей в ДОУ (в соответствии с законодательством РФ).

4.4. Заявления родителей (законных представителей) о приеме детей в ДОУ принимаются в течение всего года. Группы комплектуются ежегодно с 1 июля по 31 августа.

4.5. Приказ о зачислении воспитанников издается ежегодно 1 сентября.

4.6. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения и развития детей, а также расчет размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду. Данный договор заключается при зачислении ребенка в ДОУ в 2 экземплярах, имеющих одинаковую силу.

5. Контроль за работой комиссии

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет представитель Учредителя.

5.2. Комиссия ежегодно отчитывается о результатах своей деятельности перед собранием Совета ДОУ.