

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Тополек» с. Кольчугино»

Симферопольского района Республики Крым

ул. Новосадовая, дом 2А, с. Кольчугино, Симферопольский район, РК, 297551

тел. 315296, e-mail: sadik_topolek-kolchugino@crimeaedu.ru

ОКПО 007946632 ОГРН 1159102005545 ИНН/КПП 9109008533/910901001

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете МБДОУ

«Детский сад «Тополек»

с. Кольчугино»

Протокол № 4

от « 28 » 08 2026 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад

«Тополек» с. Кольчугино»

Ж.Н.Козакова

Приказ № 227

от « 31 » 08 2026 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обучению в муниципальном
бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад
«Тополек» с. Кольчугино»

с. Кольчугино

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета детей, подлежащих обучению в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино»

Общие положения

1.1. Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обучению в МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» Симферопольского района, реализующего программу дошкольного образования, на территории муниципального образования Симферопольский район, с целью ежегодного персонального учета детей, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования и стратегического планирования на территории муниципального образования Симферопольский район.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании п.6 ч.1 ст.9 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020 N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; письма департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2014 № 08 - 1908 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и приема их на обучение».

1.3. Ежегодному учету подлежат все дети в возрасте от 0 месяцев до 6,6 лет (7 лет) (если ими не получено начальное общее образование (по состоянию на 1 сентября текущего года) проживающие (постоянно или временно) на территориях, закрепленных за муниципальными бюджетными образовательными организациями распоряжением главы администрации Симферопольского района Республики Крым, независимо от гражданства и наличия регистрации по месту жительства.

1.4. Информация по Учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» на территории муниципального образования Симферопольский район.

2.2. Обеспечение учёта детей в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев (7 лет), если не получено начальное общее образование, с целью стратегического планирования сети дошкольных учреждений на территории муниципального образования Симферопольский район.

3. Организация работы по учёту в возрасте от 2 месяцев до 6 месяцев (7 лет)

3.1 Ведение Учёта детей осуществляется департаментом образования администрации Симферопольского района (далее — Департамент), муниципальными бюджетными образовательными учреждениями Симферопольского района, реализующими программы дошкольного образования.

3.2. В работе, связанной с Учётом детей, принимают также участие:

- администрации сельских поселений;
- ГБУЗ РК «Симферопольская центральная районная клиническая больница;
- отдел по вопросам миграции ОМВД России по Симферопольскому району
- жилищно-коммунальные организации;
- организации и учреждения, входящие в систему профилактики безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- органы управления социальной защиты населения и учреждения социального обслуживания;
- органы статистики;
- иные организации и учреждения по согласованию.

Источниками формирования базы данных служат данные о детях:

- являющихся воспитанниками дошкольных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, а также завершающих получение дошкольного образования;

- по информации учреждения здравоохранения о детском населении Симферопольского района;

- проживающих на территории муниципального образования Симферопольский район, но посещающие образовательные учреждения иного муниципального образования;

Данные о вышеуказанных детях оформляются списками, содержащими персональные данные о детях по годам рождения.

Учёт детей производится путем создания и ведения списков в разрезе сельских поселений муниципального образования Симферопольский район и по годам рождения детей, которая формируется и находится в департаменте образования

3.3. Департамент образования администрации Симферопольского района:

- 3.3.1. Формирует на муниципальном уровне банк данных:
- списочного состава детей по сельским поселениям муниципального образования Симферопольский район, по годам рождения;
 - количественного состава детей по годам рождения по сёлам (поселкам) сельских поселений;
 - обеспечивает актуализацию банка данных ежегодно до 15 октября и 10 февраля;
 - координирует деятельность подведомственных образовательных организаций по ведению документации по учету и движению воспитанников и обучающихся, полноту и достоверность данных;
 - обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006 № 149-ФЗ (в редакции от 26.06.2026) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 3.3.2. Формирует очередь детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке электронной очереди.
- 3.3.3. Изучает деятельность образовательных учреждений по сбору данных о детях, подлежащих охвату дошкольным образованием, ведению в образовательных учреждениях документации по учету и движению воспитанников.

4 Образовательные учреждения.

- 4.1. Организуют ежегодно до начала учебного года (июль-август) текущий учет детей дошкольного возраста (от 2 месяцев до 6,6 (7) лет), проживающих на закрепленной территории, согласно приложению 2 (прилагается).
- 4.2. Направляют в Департамент до 15 октября каждого учебного года списки детей (на электронных носителях) по форме, согласно приложению 1 к положению, и сводную информацию о детях дошкольного возраста постоянно проживающих или пребывающих на территории района по годам рождения, согласно приложению 2 к положению (прилагается).
- 4.3. Обеспечивают ведение в образовательном учреждении документации по учету и движению воспитанников: заявлений родителей (законных представителей), личных дел, приказов о движении воспитанников, книг движения, статистических ответов.
- 4.4. Осуществляют систематический контроль за посещением воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
- 4.5. Операторы дошкольных учреждений в модуле «Электронная очередь в ДОО» зачисляют и отчисляют детей, согласно приказам руководителя дошкольного учреждения в течение двух дней от даты издания приказа и ежемесячно на 5 число каждого месяца вносят число дней, проведённых воспитанниками в каждой возрастной группе в текущем месяце.

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

4 (детские)

листов

подпись

Должность

Подпись

31

М.П.

С.И. Козлова И.И.

