

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек» с. Кольчугино»
Симферопольского района Республики Крым

297551, Республика Крым, Симферопольский р-н, с. Кольчугино ул. Новосадовая, дом 2а
тел. 315296, e-mail: sadik_topolek-kolchugino@crimeaedu.ru
ОКПО 00794632 ОГРН 1159102005545 ИНН/КПП 9109008533/910901001

ПРИНЯТО

на педагогическом совете № 4

МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино»

Протокол № 4

от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МБДОУ «Детский сад

«Тополек» с. Кольчугино»

Ж.Н. Козаковой

Приказ № 4

от 28.08.2026 г.



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино»
Симферопольского района Республики Крым
на 2026-2027 учебный год

с. Кольчугино, 2026г.

Содержание:

Введение. Сведения о МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино».

Проблемно-ориентированный анализ педагогической деятельности ДОУ за прошедший учебный год.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1.

Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

1.1.2.

Праздники

1.1.3. Выставки и конкурсы

1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями), школой, коллегиальными органами и общественными организациями

1.2.2.

1.2.1. Общие мероприятия

Родительские собрания

1.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися.

1.2.4. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей.

1.2.5. План работы Управляющего Совета

1.3. Взаимодействие с МБОУ «Кольчугинская школа №1 имени Г.Н. Авраамова» и МБОУ «Кольчугинская школа №2 с крымскотатарским языком обучения». 1.4. Взаимодействие с социальными партнерами

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

2.1.2. Педагогические часы

2.1.3. Методоперативки

2.1.4. Работа творческой группы

2.1.5. Консультации для педагогических работников

2.1.6. Семинары для педагогических работников

2.1.7. План педагогических советов.

2.1.8. Внедрение инновационных методик.

2.2. Работа с кадрами.

2.2.1. Аттестация педагогических работников

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

2.2.3. Самообразование педагогов

2.2.4. Оперативные совещания при заведующем

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТИ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» Симферопольского района Республики Крым реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО, с приоритетным осуществлением деятельности по физическому воспитанию.

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад общеразвивающего вида.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 297551, Российская Федерация, Республика Крым, Симферопольский район село Кольчугино ул. Новосадовая дом 2А

Адрес сайта: <https://topolek-crimea.kinderedu.ru/>

Адрес электронной почты: sadik_topolek-kolchugino@crimeaedu.ru

Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Симферопольский район Республики Крым в лице администрации Симферопольского района Республики Крым.

Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Симферопольского района Республики Крым

Режим работы МБДОУ: пятидневная рабочая неделя, с 7-30 до 16-30, дежурная группа с 16-30 до 17-30; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года – 36 недель.

Учреждение имеет:

Устав, зарегистрированный 27 июля 2024 года;

Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 0706 от 24.08.2016 года;

Коллективный договор между работодателем и первичной профсоюзной организацией

Функционирует с 1972 года.

Общая площадь здания- 1113 кв.м.

Общая площадь территории ДОУ- 16700 кв.м.

Водоснабжение, отопление, канализация централизованные.

Территория ДОУ озеленена, разбиты клумбы, рабатки. Клумбы засажены тюльпанами, нарциссами, ирисами.

Заведующий детского сада – Козакова Жанна Николаевна, образование высшее, окончила РВУЗ КИПУ в 2001 году, общий стаж- 37 лет, в должности 23 года.

Старший воспитатель – Налимова Светлана Николаевна, образование высшее, окончила РВУЗ КИПУ в 2009 году, специалист высшей категории, педагогический стаж 24 года, в должности – 12 лет.

Медицинская сестра – Сулейманова Айше Исмаиловна, образование среднее специальное, окончила Крымский медицинский колледж по специальности «Сестринское дело», 2005 г, получила удостоверение о повышении квалификации в ООО УЦ «Эксперт» по дополнительной профессиональной программе: «Охрана здоровья детей и подростков» в объеме 144 учебных часа в 2024 г., 10.12.2025 г. прошла аккредитацию специалиста по специальности «Сестринское дело в педиатрии» в Федеральном государственном

бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения Российской Федерации. Стаж в должности 15 лет, стаж в ДОУ – 9 лет. Находится в отпуске по уходу за ребенком до 3х лет.

Специалисты детского сада.

Инструктор по физической культуре 0,625 ставки и воспитатель 0,5 ставки Саликова Светлана Васильевна, образование высшее, окончила РВУЗ КИПУ в 2013 году, педагогический стаж 20 лет, стаж в должности воспитателя 20 лет, стаж в должности инструктора по физической культуре – 11 лет. В 2020 году обучалась в АНО ДПО «Среднерусской академии современного знания» по программе профессиональной переподготовки «Инструктор по физической культуре в дошкольной образовательной организации» (520 часов). Специалист 1 категории по должности инструктор по физкультуре (2025 г); специалист 1 категории по должности воспитатель (2025 г).

С 12 января 2026 года принята на работу на должность **тьютора** Бурда Мавиле Сидалиевна, образование высшее, окончила ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» по направлению подготовки 44.03.04. Профессиональное обучение (по отраслям), 2022 год. В 2025 году прошла профессиональную переподготовку в ООО «Региональный центр повышения квалификации» в объеме 254 часа по дополнительной профессиональной программе: «Воспитатель дошкольного образования в условиях реализации ФГОС». Прошла профессиональную переподготовку в ООО «Региональный центр повышения квалификации» в объеме 254 часа по дополнительной профессиональной программе: «Тьюторское сопровождение детей инвалидов и детей с ОВЗ в образовательной организации». Педагогический стаж 1 год.

Воспитатели:

Медведева Ирина Сергеевна, образование среднее специальное, окончила Ялтинское педагогическое училище в 1994 году, педагогический стаж 36 лет в ДОУ – 36 лет. Специалист 1 категории по должности воспитатель (2025 г).

Эюпова Зарема Наримановна, образование среднее специальное, окончила Ташкентское педагогическое училище в 1990 году, педагогический стаж 28 лет, в ДОУ- 23 года.

Талипова Сание Куртаметовна, образование высшее, в 2016 году окончила РВУЗ КИПУ, освоила программу бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. В 2023 году прошла профессиональную подготовку в ООО Крымский институт профессионального развития по программе дополнительного профессионального образования «Воспитатель в дошкольном образовании. Психолого-педагогическое сопровождение развития детей в условиях реализации ФГОС». Педагогический стаж 3 года, стаж в ДОУ – 1 год 4 месяца. Находится в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет.

Халилова Айше Усмановна, образование высшее, окончила РВУЗ КИПУ в 2008 году по специальности: «Дошкольное образование», педагогический стаж 15 лет, стаж в ДОУ – 15 лет.

Воспитатель **Халияева** Ильзара Азатовна, образование среднее специальное, прошла профессиональную переподготовку в АНО ДПО «Академия ГлавСпец» по образовательной программе «Воспитатель в дошкольном образовании. Психолого-педагогическое сопровождение развития детей в условиях реализации ФГОС» объемом 520 часов, стаж педагогический 3 года, в должности 3 года.

Головко Мария Николаевна, воспитатель, образование среднее специальное, окончила РПВУЗ «Симферопольское музыкальное училище им. П.И. Чайковского», 2011 г., КБОУ ДПО РК КРИППО по программе: «Образование и педагогика» (дошкольное образование)

в объеме 288 часов, 2019 год, внешний совместитель по должности музыкальный руководитель. Стаж педагогической работы 14 лет, в ДОУ - 8 лет.

С 08.12.2025 года принята на должность **воспитателя Меметова Эльмаз Аединовна**, воспитатель, образование высшее педагогическое. В 2011 году окончила РВУЗ «Крымский инженерно-педагогический университет по специальности «Профессиональное обучение. Моделирование, конструирование и технология швейных изделий». В 2025 году прошла профессиональную подготовку в ООО Крымский институт профессионального развития по программе дополнительного профессионального образования «Воспитатель в дошкольном образовании. Психолого-педагогическое сопровождение развития детей в условиях реализации ФГОС» (в объеме 340 часов). Педагогический стаж 6 лет. Стаж в ДОУ 8 мес.

Имеются залы и кабинеты:

Кабинет заведующего-1

Музыкальный и физкультурный зал. -1

Кабинет педагога-психолога- 1

Кабинет инспектора по кадрам - 1

Медицинский кабинет. -1

Изолятор-1

Методический кабинет. -1

МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» реализует основные задачи дошкольного образования такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента воспитанников

В соответствии с Уставом МБДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

С этой целью в ДОУ в 2025/2026 учебном году в детском саду функционировало 5 возрастных групп, рассчитанных на 138 мест, где в течение года обучалось и воспитывалось - 124 ребенка.

В течение учебного года в ДОУ принято 36 детей.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников и на основе медико-педагогического обследования.

Воспитание и обучение в группах общеразвивающей направленности ведется на русском языке.

На 01.09.2025 г. было укомплектовано воспитанниками 5 возрастных групп:

группа	Кол-во детей	Девочек	Мальчиков	с детей огранич.возможн.	Находящихся под опекой	Детей из семей военнослужащих	Детей из многодетных семей	Детей из неблагополучных семей
Разновозрастная 1,5-3 года «Цветочки»	15	4	11	0	0	0	6	0

2 младшая группа (3-4 года) «Звездочки»	29	17	12	0	0	1	6	2
Средняя группа (4-5 лет) «Дельфинчик»	25	13	12	0	1	0	8	0
Старшая Группа (5-6 лет) «Радуга»	27	12	15	1	0	0	9	0
Подготовительная группа (6-7 лет) «Лучики»	28	15	13	1	1	2	11	0
Итого:	124	61	63	3	2	3	40	2

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии требованиями ФГОС ДО и ООП МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино»

Вариативная часть образовательной программы, осуществляемая участниками образовательных отношений, через Региональную парциальную программу по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок» под редакцией Мухомориной Л.В., муниципальную программу по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в муниципальном образовании Симферопольский район Республики Крым «Маленький гражданин Симферопольского района».

Работает старшая группа комбинированной направленности «Радуга». В группе 1ребенок имеет статус ОВЗ. Разработана Адаптированная программа дошкольного образования с учетом нозологии и ведется индивидуальный образовательный маршрут. Организована индивидуальная работа с ребенком ОВЗ с музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре, согласно утвержденного графика. Ребенку с ОВЗ, рекомендованному Коллегиальным решением ТПМПК сопровождение тьютора, он предоставлен.

1. АНАЛИЗ ГОДОВОГО ПЛАНА за 2025/2026 учебного года

1. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации	9	9	100%	
2.	Недели безопасности	2	2	100%	
3.	Семинар	1	1	100%	
4.	Практические тренировки	5	5	100%	
5.	Педсовет	-	-	-	
6.	Проекты	3	3	100%	
7.	Контроль:				
7.1.	Тематический	4	4	100%	
7.2.	Итоговый				

8.	Конкурсы:				
8.1	Для дошкольников				
8.2.	Для педагогов Смотр-конкурс	1	1	100%	
8.3.	Для родителей	-	-	-	
9	Консультации для родителей	13	13	100%	

ВЫВОД: В течение учебного года педагогический и медицинский персонал МБДОУ проводил работу по охране жизни и здоровья воспитанников. Пребывание детей в ДОУ организовано в соответствии с требованиями СанПиНа-20, режимные моменты, организованы в соответствии с утвержденным режимом дня на 2025-2026 учебный год, с учетом возраста воспитанников. Во время занятий предусмотрена физминутка. Между занятиями организован перерыв 10 минут. Предусмотрено пребывание детей на свежем воздухе (в зависимости от времени года и погодных условий). Во время пребывания на улице дети заняты подвижными играми, играми с водой и песком, наблюдениями за живыми и другими объектами).

Питание организовано в соответствии с СанПином, имеется утвержденное 10-дневное меню, составлено с учетом требований к питанию детей дошкольного возраста.

Медицинской сестрой организован контроль за здоровьем воспитанников, за вакцинацией и прививочной компанией, с учетом возраста.

Администрация в системе проводит контроль за работой пищеблока и за организацией питания в целом

Инструктор по физкультуре Саликова С.В. и воспитатели проводят занятия физкультурой в каждой возрастной группе. Продолжительность и нагрузка предусмотрена для каждой возрастной группы соответственно действующего Сан Пина. Согласно утвержденного плана проводятся спортивные развлечения в музыкальном зале.

Из 124 детей, посещающих МБДОУ на конец учебного года 120 детей отнесены к 1 группе здоровья, ко 2 группе – 3, к 5 группе здоровья- 1 ребенок (инвалид).

Ведется работа по предупреждению травматизма в ДОУ и в быту. Проводятся инструктажи в форме бесед ежедневно в каждой возрастной группе с записью в журнале инструктажей и в календарном плане. В 2025-2026 году нет случаев травматизма воспитанников в ДОУ и в быту.

ВЫВОДЫ: считать работу по охране жизни и здоровья воспитанников удовлетворительной.

РЕКОМЕНДАЦИИ: организовать взаимодействие с семьями воспитанников по снижению заболеваемости воспитанников.

Воспитателям вести работу с семьями воспитанников по пропаганде здорового образа жизни.

2. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ.

Годовая задача 1. Продолжать работу по формированию культуры безопасности детей в соответствии с образовательной областью «Социально-коммуникативное развитие» в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО»

Выполнение годовой задачи:

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/ или перевыполнения
1.	Консультации	3	3	100%	

	(групповые)				
2.	Индивидуальные консультации	5	5	100%	
3.	Педагогический совет «Продолжать работу по формированию культуры безопасности детей в соответствии с образовательной областью «Социально-коммуникативное развитие» в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО»	1	1	100%	
4.	Методический час на тему: «Интерактивные формы работы с участниками образовательного процесса по ОБЖ».	1	1	100%	
5.	семинар-практикум в форме мастер-класса на тему: «Обучаем ОБЖ играя».	1	1	100%	
6.	Тематический педагогический час:» Особенности формирования культуры безопасности в ДОУ»	1	1	100%	
7	Консультации для педагогов				
7.1.	Дыхание – основа жизни и здоровья.	1	1	100%	
8.	Контроль:				
8.1.	Тематический «Создание условий по формированию культуры безопасности дошкольников»/дошкольников»	1	1	100%	
9.	Конкурсы:				
9.1	Для дошкольников				
	«Дорога глазами детей»			100%	
9.2.	Для педагогов «Школа здоровья	1	1	100%	

	маленьких крымчан»				
10.	Консультации для родителей	2	2	100%	

ВЫВОД: годовая задача «Продолжать работу по формированию культуры безопасности детей в соответствии с образовательной областью «Социально-коммуникативное развитие» в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО»

РЕКОМЕНДАЦИИ: продолжать работу по формированию культуры безопасности детей в соответствии с образовательной областью «Социально-коммуникативное развитие» в контексте ФГОС ДО и ФОП ДО»

Годовая задача 2. «Содействовать созданию системы работы по профориентации дошкольников как основы формирования финансовой грамотности через взаимодействие с родителями (законными представителями) и проектную деятельность».

№	Формы работы	Запланировано (кол-во)	Фактическое проведение (кол-во)	% выполнения	Причины не выполнения/или перевыполнения
1.	Консультации (групповые)	2	2	100%	
2.	Индивидуальные консультации	6	6	100%	
3.	Педагогический совет	2	2	100%	
	3.1. «Содействовать созданию системы работы по профориентации дошкольников как основы формирования финансовой грамотности через взаимодействие с родителями (законными представителями) и проектную деятельность.	1	1	100%	
	Методический час: «Методы организации ознакомления детей дошкольного возраста с профессиями»	1	1	100%	
4.	Методический час: «Использование кубиков Блума при закреплении знаний дошкольников о профессиях»	1	1	100%	

5.	Консультация для педагогов: «Использование информационно-коммуникативной технологии «Веб-квест» в работе с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации»	1	1	100%	
6.	Контроль:				
6.1.	Тематический Создание образовательного пространства в групповых помещениях детского сада по формированию финансовой грамотности у дошкольников»	1	1	100%	
7.	Конкурсы для педагогов				
7.1.	Конкурс уголков по экономическому воспитанию	1	1	100%	

ВЫВОД: задача содействовать созданию системы работы по профориентации дошкольников как основы формирования финансовой грамотности через взаимодействие с родителями (законными представителями) и проектную деятельность выполнена в полном объеме. Воспитатели уделяют должное внимание планированию и проведению взаимодействию по формированию экономической культуры и финансовой грамотности воспитанников, привлекают родителей (законных представителей).

РЕКОМЕНДАЦИИ: Продолжать содействовать созданию системы работы по профориентации дошкольников как основы формирования финансовой грамотности через взаимодействие с родителями (законными представителями) и проектную деятельность» выполнена в полном объеме. Привлекать родителей (законных представителей) к участию в совместных мероприятиях МБДОУ (выставках, праздниках, развлечениях, Днях открытых дверей).

Годовая задача 3. Совершенствовать работу МБДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством организации единой воспитывающей образовательной среды.

№	Формы работы	Запланирован о (кол-во)	Фактическо е проведение (кол-во)	% выполнени я	Причины не выполнения/ или перевыполнени я
1.	Консультации	2	2	100%	

	(групповые)				
2.	Индивидуальные консультации	6	6	100%	
3.	Педагогический совет	2	2	100%	
	3.1.Совершенствовать работу МБДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством организации единой воспитывающей образовательной среды.	1	1	100%	
		1	1	100%	
4.	Семинар-практикум «Круги Луллия как средство в формировании экономических представлений у обучающихся»	1	1	100%	
5.	Мастер-класс «Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников: атмосфера понимания и эффективного общения»	1	1	100%	
6.	Контроль:				
6.1	Тематический «Организация образовательной деятельности по патриотическому воспитанию в подготовительной и старшей группах»	1	1	100%	
7.	Конкурсы для детей				
7.1	Муниципальный этап патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!..»	1	1	100%	
	Конкурс поделок	1	1	100%	

	«Космическая сказка»				
--	----------------------	--	--	--	--

ВЫВОД: годовая задача «Совершенствовать работу МБДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством организации единой воспитывающей образовательной среды» выполнена в полном объеме. Воспитатели уделяют должное внимание планированию и взаимодействию по формированию по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников

РЕКОМЕНДАЦИИ: Продолжать совершенствовать работу МБДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников посредством организации единой воспитывающей образовательной среды. Привлекать родителей (законных представителей) к участию в совместных мероприятиях МБДОУ (выставках, праздниках, развлечениях, Днях открытых дверей).

3. АНАЛИЗ КАДРОВОГО СОСТАВА

ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Формы повышения квалификации	2025 г. Кол-во педагогов	2026 г. Кол-во педагогов
КПК	3	0
Профессиональная переподготовка кадров	1	1
СЗД	3	0
Первая	2	4
Высшая	1	1
Количество презентующих опыт работы на РМО, ШМВ, СП, МК районного уровня	0	0

Вывод: Всего педагогических работников – 9 чел. В течение учебного года уволилось 2 тьютора по собственному желанию, 1 воспитатель уволился по собственному желанию, 1 воспитатель ушел в отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет.

В 2025-2026 учебном году согласно Перспективного плана аттестации педагогов на СЗД, аттестации педагогов не запланировано.

4. УЧАСТИЕ ПЕДАГОГОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название Конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО, должность педагога)	Призовые места (количество, ФИО и должность педагога)
муниципальные	Смотр-конкурс профессионального мастерства «Лучшая эффективная форма методической работы в МБДОУ в номинации «Традиция в новом формате».	1	-	3 место Старший воспитатель Налимова С.Н.

	Муниципальный этап конкурса «Воспитываем патриотов: от Великой Победы до героев нашего времени» в номинации «Маленькие герои большой войны», представила проект с воспитанниками на тему: «Маленькие герои большой войны».	1		2 место Воспитатель подготовительной группы Халилова А.У.
	Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Волшебный театр своими руками» в номинации: «Волшебная ширма и декорация».	1		2 место Воспитатель 1 младшей группы Медведева И.С.
	Муниципальный этап конкурса профессионального мастерства «Волшебный театр своими руками» в номинации: «Театральный костюм и атрибутика».	1		3 место Воспитатель 2 младшей группы Головки М.Н.
региональные	-	-	-	-
всероссийские	Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов дошкольных образовательных организаций «Специфика профессиональной деятельности старшего воспитателя в условиях внедрения ФОП дошкольного образования»	1	1	1 место Старший воспитатель Налимова С.Н.
	Всероссийский конкурс публикаций «Золотой пост»-	1	1	1 место Воспитатель Эюпова З.Н.
международные	Международный педагогический конкурс «Педагогическая находка»	1	1	1 место воспитатель Эюпова З.Н.

5. УЧАСТИЕ ВОСПИТАННИКОВ В КОНКУРСАХ

Конкурсы	Название конкурса (дата, номер приказа)	Участие (количество)	Победа (количество, ФИО руководителя работы)	Призовые места (количество, ФИО руководителя работы)
Муниципальные	Муниципальный этап конкурса по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	1	1	1 (3 место) Домарев Александр (руководитель Халилова А.У.)
	Муниципальный этап конкурса по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	1	1	1 чел 3 место Боридько Анастасия (руководитель Халилова А.У..)
региональные				
всероссийские	Всероссийский конкурс поделок ко дню космонавтики «Фантастический космос»	1	1	1 место Зекиряева Майе (руководитель Эюпова З.Н.)
	Всероссийский конкурс «Пасхальное яйцо»	1	1	1 место Панина Екатерина (руководитель Эюпова З.Н.)
	Международный конкурс «Лэпбук. Применение в профессиональной деятельности»	1	1	2 место Домарев Александр (руководитель Халилова А.У.)
	Всероссийский конкурс «Актерское мастерство» за работу: «Исполнитель главных ролей в театральных постановках»	1	1	2 место Епимахова Валерия (руководитель Халилова А.У.)
	Всероссийский конкурс «Безопасность жизнедеятельности» за работу «Знаток ПДД»	1	1	2 место Домарев Александр (руководитель Халилова А.У.)
международные	Международном конкурсе «Детские исследовательские и научные работы, проекты» за работу «Изготовление банкомата и лэпбука по теме «Финансовая грамотность для	1	1	1 место Клеблеев Асан (руководитель Халилова А.У.)

	дошкольников»			
--	---------------	--	--	--

ВЫВОД: Педагоги и воспитанники МБДОУ принимают участие в конкурсах на базе МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» на муниципальном уровне, всероссийском и международном уровне.

РЕКОМЕНДАЦИИ: Педагогам привлекать воспитанников и их родителей для участия в конкурсах на уровне МБДОУ, на муниципальном и региональном, всероссийском и международном уровнях.

6. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Таблица по итогам диагностики.

ОО	Сформирован на высоком уровне	Сформирован на среднем уровне	Сформирован на низком уровне	Показатель не сформирован
Социально-коммуникативное развитие	28%	62%	10%	-
Познавательное развитие	28%	63%	9%	-
Речевое развитие	29%	50%	21%	-
Художественно-эстетическое развитие	33%	45%	22%	-
Физическое развитие	20%	70%	10%	-

ВЫВОД: По итогам мониторинга, отмечена эффективность проведенной работы группы в целом: наблюдается достаточно высокий уровень освоения образовательной программы по следующим образовательным областям: «Социально-коммуникативное», «Познавательное» и «Физическое развитие». Отмечена положительная динамика развития всех воспитанников детского сада.

Самые низкие результаты выявлены по образовательным областям «Художественно-эстетическое развитие» и «Речевое развитие» в сравнение с уровнем усвоения программы по другим образовательными областями. Причины: дошкольное учреждение посещают дети с проблемами общения, не умеющие коммуницировать друг с другом.

Освоение образовательной программы находится на оптимальном уровне, достигнуты стабильные положительные результаты, реализованы образовательные потребности детей, педагогический процесс отвечает современным требованиям к организации образовательной деятельности в ДОО, ФГОС ДО и подтверждают эффективность работы с воспитанниками в течении учебного года.

Выпускники овладели способами деятельности, проявляют инициативу, самостоятельность в разных видах деятельности. Обладают установкой положительного отношения к миру, к людям, разным видам труда, активно взаимодействуют со взрослыми и сверстниками. Этому способствовала правильно выстроенная модель образовательного процесса, взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимосвязь с семьями воспитанников.

Рекомендации:

1. Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Художественно-эстетическое развитие» и «Речевое развитие»
Срок исполнения: постоянно, в течение года.
2. Осуществлять дифференцированный подход в течение года к детям с целью улучшения освоения программы.
Срок исполнения: систематически, в течение года
3. При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга.
Срок исполнения: постоянно, в течение года.
4. Продолжать работу, направленную на улучшение посещаемости детей (укрепление здоровья детей, закалывающие мероприятия и т.д.)

7. АДАПТАЦИЯ ДЕТЕЙ:

Проведена диагностика адаптации вновь поступивших в детский сад детей в 2025-2026 учебном году. Согласно полученных путевок поступило 36 детей. Легкая степень адаптации у 30 детей, принятых в ДОУ в течение учебного года, что составило 83 %; средняя степень адаптации выявлена у 6 детей, что составляет 17 %. Тяжелая степень адаптации не выявлена.

8. ГОТОВНОСТЬ ДЕТЕЙ К ШКОЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ

	высокий	средний	низкий	примечание
Личностно-мотивационная готовность	6	22	0	
Интеллектуальная	6	22	0	
Волевая	6	22	0	
Функциональная	6	22	0	
Итоговый результат	6	22	0	

ВЫВОД: по результатам диагностики готовности детей подготовительной группек школьному обучению, выявлено, что из 28 выпускников ДОУ у 6 (21 %) высокий уровень готовности к школьному обучению. А у 22 детей (79%) средний уровень.

Общий вывод: деятельность, направленная на подготовку детей к обучению в школе ведется на высоком уровне. Планируется и проводится взаимодействие со школами с. Кольчугино. Воспитатели подготовительной группы проводят деятельность по проекту «Скоро в школу». Организуют ознакомительные экскурсии в Кольчугинскую школу №1 им. Г.Н. Аврамова и Кольчугинскую школу №2 с крымскотатарским языком обучения.

Цели и задачи детского сада на 2026/2027 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями

современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1. «Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада, обеспечение их эмоционального благополучия».
2. «Содействию повышению эффективности работы по речевому и познавательному развитию дошкольников в различных видах детской деятельности».
3. «Повышение качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО, приоритетов Года дошкольного образования и сохранения традиционных духовно-нравственных ценностей народов России через тематические недели и проектную деятельность к национальным праздникам народов, населяющих Крым».

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

1.1.2. Праздники (в соответствии с ФОП ДО)

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери России	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника отечества	Февраль	Воспитатели, инструктор по физкультуре
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День воссоединения Крыма с Россией	март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель
День России	июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовые		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
Конкурс «Воспитатель года России-2027»	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь 3-й тур-апрель	Администрация ДОУ
Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей»	сентябрь 2026	ст. воспитатель, воспитатели
Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	май 2027	ст. воспитатель, муз. руководитель
Смотр-конкурс на лучший ДОУ	Август 2026	Администрация УО
«Неопалимая купина»	Март 2027	ст. воспитатель, воспитатели
«Пасхальная ассамблея»	Апрель 2027	ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!..»	Апрель 2027	ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальный этап конкурса «Первооткрыватель»	Январь 2027	Старший воспитатель, творческая группа педагогов
Муниципальный этап конкурса «Мир глазами детей»	Май 2027 г	Старший воспитатель, творческая группа педагогов
Выставки совместного детско-родительского творчества		
Фото - выставка «Как я провел лето»	Август-сентябрь	Воспитатели, родители
«Осенний калейдоскоп»	октябрь	Воспитатели, родители
«Новогодняя сказка»	декабрь	Воспитатели, родители

«Птичья столовая» - кормушки для птиц	январь	Воспитатели, родители
Изготовление фотогазеты «Наши защитники»	февраль	Дети, родители
«Неопалимая купина» (для детей) Воспитатели совместно с родителями	март	Воспитатели совместно с родителями
Оформление стенгазет «Как я помогаю маме» (трудовое воспитание детей)	апрель	Воспитатели совместно с родителями
«Пасхальная Ассамблея»	апрель	Воспитатели совместно с родителями
Муниципальный этап патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!...»	апрель	Воспитатели совместно с родителями
Акции		
Муниципальная акция «Белый цветок»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели
Муниципальная акция «Родительский патруль»	Сентябрь, март	Воспитатели
«День улыбки»	1 октября	Воспитатели
«Птичья столовая»	12 ноября	Воспитатели
Международный день инвалида «Оберег для особого ребенка»	3 декабря	Воспитатели комбинированных групп
«Витаминная корзина»	круглый год	Воспитатели
«Витамины на подоконнике»	Январь	Воспитатели
«Вторая жизнь игрушек»	март	Воспитатели
Всемирная акция «Зажги синим»	2 апреля	Воспитатели, ст. воспитатель
«Открытка ко Дню Победы»	май	Воспитатели
«Безопасность детства- 2027»	Июнь	Воспитатели, ст. воспитатель

1.2. Взаимодействие с семьями обучающихся (родителями (законными представителями), школой, коллегиальными органами и общественными

организациями

1.2.1. Общие мероприятия

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1.	Создание имиджа МБДОУ	Создание рекламных презентаций МБДОУ	В течение уч. года	Старшие воспитатели педагоги, специалисты.	
2.	Повышение имиджа МБДОУ	Размещение информации на сайте МБДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.		Старшие воспитатели Ответственный за сайт	
3	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей (законных представителей)			Воспитатели, старший воспитатель	
	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей				

ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Информационные стенды					
1	Информационно-справочные стенды: Стенд нормативных документов	Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой МБОУ, введения ФГОС ДО и ФГОС НОО	в течение года	Педагоги Старшие воспитатели	

2	Стенды , памятки, буклеты для родителей:	Уголки для родителей Уголки здоровья Уголок педагога-психолога и др.	в течение года	педагоги медсестра специалисты	
3	Использование ИКТ-технологий	Размещение материалов о МБОУ в печати; на сайте МБОУ Компьютерные презентации	В течение года	педагоги дошкольных групп ответственный за сайт	
.Консультирование					
4	1. Оказание консультативной помощи 2. Заочное консультирование	- по заявке родителей; - проблемная; - оперативная. через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) через медицинские информационные стенды (по плану медсестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Специалисты в рабочем порядке Воспитатели Медсестра	
5	<u>Консультации для родителей:</u> «Адаптация детей к условиям детского сада. Вопросы и ответы» «Как повысить познавательную активность воспитанников дома» <u>Памятки для родителей:</u> «Особенности речевого развития детей 5-6 лет» «Советы родителям по развитию речи детей 4-го года жизни» «Рекомендации для родителей по запуску речи»		В течение года	Педагоги дошкольных групп и	
6	Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции				

7	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспита ели групп	
---	---	----------------	-------------------	--

ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Выполнение
1	Провести встречи по сбору:	1.согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на психологическое сопровождение ребенка и т.п.); 2.заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник	
2	Банк данных о семьях обучающихся	1.Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: -анкеты для педагогов и родителей; -беседы с ребенком; Социальный паспорт семей обучающихся.	1 квартал	Старшие воспитатели	
		2.Проведение	август		

		мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.		Педагоги	
		3. Планирование и проведение рейдов в семьи обучающихся с целью: - изучения материального состояния и условий для образования; - посещение семей отсутствующих детей; - посещение семей трудновоспитуемых детей; - посещение детей с проблемами семейного воспитания.	В течение года	педагоги	
3	Анкетирование	1. «Потребности родителей в организации дополнительного образования обучающихся». 2. «Готов ли ваш ребенок к поступлению в детский сад?» 3. «Ваше мнение о работе детского сада» 4. «Оцените работу МБДОУ в целом за 2026/2027 учебный год» 5. «Оцените деятельность МБДОУ по результатам учебного года».	Август. Сентябрь апрель Май.	Заведующий, Педагоги, старший воспитатель	

СОЦИАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПАТРОНАТ

Мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории сел Кольчугино и Равнополе.	1 раз в квартал	ст. воспитатель, медсестра педагоги
Консультационный центр	Издать приказ о консультационном центре, утвердить график работы специалистов на учебный год.	Сентябрь	Ст. воспитатель, заведующий

1.2.2. Родительские собрания

	Общесадовые родительские собрания			
1	«Мы рады Вас приветствовать или Как подготовить ребенка к ДОУ»	Август 2026	Педагог-психолог Воспитатели, Старший воспитатель, Заведующий, специалисты ДОУ	
2	«Современный детский сад глазами родителей, педагогов и детей». Презентация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Сентябрь 2026		
3	Итоговое родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослее!»	Май 2027		
4	Собрания для родителей будущих первоклассников			
5	Круглый стол: «Преемственность ДОУ, школы и семьи по сохранению традиционных духовно-нравственных ценностей народов, проживающих в Республике Крым»	октябрь	Педагог-психолог воспитатели старший воспитатель, заведующий Специалисты ДОУ Учитель нач. кл., принимающих эту группу	
6	Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель		
7	Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь		

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ ДОШКОЛЬНЫХ ГРУПП

1.	1 младшая группа (1,5-3 г.) «Цветочки»			
1.1.	«Давайте познакомимся. Речевое развитие воспитанников 1,5-3 года. Проблемы адаптации»	Сентябрь	Налимова С.Н., Халилова А.У.	
1.2.	«Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни у детей раннего возраста. Закаливание детей в семье»	январь	Халилова А.У.	
1.3.	«Познавательное развитие	апрель	Халилова А.У.	

	6-7 лет.»			
5.2.	Психологическая готовность ребенка к школе Как помочь ребенку психологически подготовиться к школьной жизни и новым требованиям. Развитие речи и коммуникативных навыков у детей Игры и упражнения для развития речи и умения общаться у дошкольников. Формирование социально-нравственных качеств у детей Как воспитывать у детей доброту, честность, уважение к другим людям. Безопасность детей: основные правила и рекомендации Как обеспечить безопасность ребенка на улице, в быту и в общественных местах.	январь	Халиляева И.А.	
5.3.	«Роль семьи в подготовке ребенка к школе Как родители могут помочь ребенку в подготовке к школьному обучению дома. Организация режима дня в семье Важность режима дня для здоровья и развития ребенка. Наши итоги за учебный год»	апрель	Халиляева И.А.	

ДНИ ОТКРЫТЫХ ДВЕРЕЙ

«Первый раз в детский сад» (для родителей вновь поступающих детей)			
	Сентябрь-октябрь		
«Наступает новый год, что он людям принесет?»			
	декабрь		

СОВМЕСТНОЕ ТВОРЧЕСТВО ДЕТЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ПЕДАГОГОВ

1	1. Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в МБДОУ 2. Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МБДОУ 3. Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги. 4. Привлечение родителей к благоустройству территории МБОУ	В течение года По плану мероприятий досуга и праздников В течение года По мере необходимости	Педагоги, старший воспитатель, муз. руководитель завхоз
2.	КОНКУРСЫ		
	<u>Конкурс «Лучшая подготовка к новому учебному году»</u>	август	Воспитатели и специалисты
	«Осенний креатив» (поделки из фруктов и овощей)	сентябрь	
	<u>Смотр - конкурс тематических недель</u>	ноябрь	
	«Наши мамы – рукодельницы»	ноябрь	
	«Зимняя сказка» (оформление групп к Новому году)	декабрь	
	«Мастерская новогодних чудес»	декабрь	
	Фотоконкурс «Наши папы- защитники»	февраль	
	<u>Конкурс лэпбуков по речевому развитию</u>	февраль	
	«Букет для милой мамочки»	март	
	«Космическая сказка»	апрель	
	<u>Конкурс по созданию условий для летней оздоровительной работы на прогулочной площадке «Яркое лето 2027»</u>	июнь	
3	Тематические недели.		
	Неделя безопасности дорожного движения	сентябрь	
	Неделя здоровья	октябрь, апрель	
	Неделя семьи	ноябрь	
	Неделя театра	март	
	Неделя «Разные возможности – равные права»	апрель	
	Неделя итоговых просмотров «Вот и стали мы на год взрослее»	апрель	

2.2.3. Сотрудничество по вопросам патриотической (воспитательной) работы с обучающимися

Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
---	------------	---------------------

Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей Кольчугинской школы №1 им. Г.Н. Авраамова по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	Декабрь	старший воспитатель
Организовать консультацию для воспитателей «Экономическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	Март	педагог-психолог
Провести с воспитанниками экскурсию к памятнику защитникам с. Кольчутино	В преддверии 9 мая	воспитатели групп

1.2.4. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей

1	Онлайн-беседа	«Безопасная информационная среда. Что это?»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
2	Родительское собрание	«Информационная безопасность детей дошкольного возраста в условиях современной цифровой среды»	Ноябрь	Воспитатели в группах
3	Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации	Разъяснительная работа с родителями, направленная на защиту детей от негативного влияния СМИ (на родительских собраниях). «О негативном влиянии агрессивного контента СМИ и иных СМК на детскую психику и способах его предупреждения».	Декабрь	Старший воспитатель
4	Семейный всеобуч	«Безопасность детей в Интернете»	Январь	Старший воспитатель
5	Подготовка буклетов	по информационной безопасности	В течение года	Старший воспитатель
6	Цикл бесед в родительских	- профилактика формирования	март-май	воспитатели группы

	чатах	интернет и игровой зависимости у детей; - применению эффективных мер защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, и нежелательных для них контактов в сетях; - формирования навыков защиты персональных данных		
--	-------	--	--	--

1.2.5. План работы Управляющего совета

Цель: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста			
1	Координация деятельности в начале учебного года. Выборы председателя и секретаря УС. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОО на текущий учебный год. Обсуждение и принятие локальных актов	сентябрь-октябрь	
2	Организация работы по охране жизни и здоровья детей. О проведении работы по профилактике в ДОУ заражения коронавирусной инфекции ОРВИ. О подготовке и проведении новогодних праздников.	декабрь	
3.	1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОО. 2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ. 3. Контроль за качеством организации питания в ДОО.	февраль	
4	Контроль за работой пищеблока, санитарно – техническим режимом, противопожарной безопасностью. Организация питания в детском саду. Отчет медицинской сестры. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДОУ.	март	
5	Подведение итогов работы за учебный год Итоги воспитательно-образовательной работы за уч.год. Отчёт о работе УС за учебный год. Обсуждение проекта плана работы УС МБДОУ на следующий учебный год. Утверждение плана летне-оздоровительной работы ДОО. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ в летний период.	май	

1.3. Взаимодействие с МБОУ.

Мероприятия по вопросам преемственности в работе со школой и другими организациями с которыми с которыми заключены договора

№ п/п	Содержание работы	сроки проведения	Форма отображения	ответственные
1	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.1.	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, проживающих на территории муниципального образования.	Май, июнь 2027 г.	База данных	Старший воспитатель
1.2	Утверждение и обсуждение общего плана дошкольных групп и начальных классов	До 1.09.2026	План преемственности	Старший воспитатель
1.3	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность дошкольного и начального общего образования. Обзор новой методической литературы, изданий периодической печати	В течение года	Картотека	Старший воспитатель
1.4.	Беседа-диалог представителей дошкольных групп и учителей 1-го класса на тему «Адаптация детей в 1-ом классе»	Октябрь 2026 г.		Старший воспитатель
.5.	Составить списки будущих первоклассников.	Март 2027г.	Список будущих первоклассников	Старший воспитатель
2.	МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
2.1.	Административное совещание при заведующем МБДОУ -Формирование у детей 6,6-7(8) лет предпосылок учебной деятельности на этапе завершения ими уровня дошкольного образования	По плану МБДОУ	Протокол	Старший воспитатель
	Административное совещание при заведующем МБДОУ: -Создание специальных образовательных условий для детей с ОВЗ в условиях введения ФГОС	По плану МБДОУ	Протокол	
2.2.	Консультация «Основы преемственности детского сада и начальной школы с реализацией ФГОС дошкольного воспитания и ФГОС начального образования»	август	Конспект	Старший воспитатель
2.3.	Консультация «Преемственность в работе ДОУ и школы как условие успешной адаптации детей»	сентябрь	Конспект	Старший воспитатель

2.4.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителями начальной школы; посещение занятий в подготовительной группе учителем 4 класса. Посещение педагогами уроков в 1 классе и в подготовительной группе	Сентябрь В течение года	Журнал взаимопосещений	Старший воспитатель
2.5.	Оформить в методическом кабинете выставку методической литературы «Подготовка детей к школьному обучению», соответственно требованиям ФГОС ДО РФ.	октябрь	выставка	Старший воспитатель
2.6.	Консультация для воспитателей «Об особенностях познавательной компетентности детей в период подготовки к школе»	январь	конспект	Старший воспитатель
2.7.	Круглый стол: «Особенности совместной работы по сохранению традиционных духовно-нравственных ценностей народов в ДОУ и начальной школе»	ноябрь	Протокол	Старший воспитатель
2.9.	Заседание психолого-педагогического консилиума «Готовность воспитанников подготовительной к школе группы к обучению в школе на этапе завершения дошкольного образования» (результаты педагогической диагностики)	Апрель-май	Протокол	Старший воспитатель, педагог-психолог
2.11	Обзор публикаций в электронной системе «Акцион. Образование» по разделам: Изменения в законодательстве, Журналы, Рекомендации и т.д.	В течение года	Рекомендации	Старший воспитатель
3.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОТРУДНИЧЕСТВУ С РОДИТЕЛЯМИ			
3.1.	Консультации для родителей: «Ваш ребенок- будущий первоклассник»	октябрь	конспект	Старший воспитатель, педагоги
3.2.	Родительское собрание в подготовительных группах: Круглый стол:	Октябрь	Протокол	Педагоги подготовительных групп

	«Преемственность ДОУ, школы и семьи – основы сотрудничества и партнёрства в подготовке будущих первоклассников»			
3.3.	Разработка рекомендаций для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению. Информирование родителей о подготовке ребенка к школе: размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте МБДОУ	Ноябрь	Рекомендации	Старший воспитатель
3.4	Оформление стендов в дошкольных группах и ОУ «Для родителей будущих первоклассников»	Ноябрь	Информация на стенд	Воспитатели подготовительных групп
3.5.	Тематическая выставка: - Поступление в школу — важное событие в жизни детей.	Январь	выставка	Воспитатели подготовительных групп
3.6.	Консультации для родителей: «Знания, умения, необходимые будущим первоклассникам»	Март	Конспект	Воспитатели подготовительных групп
3.8.	Родительское собрание: «Готовность к школе»	Апрель	Протокол	Воспитатели подготовительных групп
3.9.	Анкетирование родителей будущих первоклассников Анкетирование «Готовы ли родители к поступлению детей в школу?» «Готов ли ребенок к обучению в школе?»	Май	Аналитическая справка	педагоги
3.10.	Интернет- общение через официальный сайт МБОУ в сети Интернет	в течение года	Информация на сайте	Воспитатели подготовительных групп
3.11.	Презентация детских достижений (продукт детского творчества)	В течение года	выставка	воспитатели
.12.	Памятки для родителей: «Как подготовить ребенка к школьному обучению»; «С какими трудностями могут столкнуться дошкольники при поступлении в первый класс»	В течении уч.года.	памятки	воспитатели
4.	МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТЬМИ			
4.1.	Проведение психолого-педагогического проекта «Скоро в школу»	В течении уч. года.	проект	Педагоги подготовительных групп

4.2.	День знаний. Выступление выпускников ДОУ на линейке в школе	1 сентября	фоторепортаж	Учителя 1 классов
4.3	Экскурсия воспитанников ДОУ в первый класс «Ждет нас школа, ждет нас класс»	Сентябрь, апрель	фоторепортаж	Воспитатели подготовительных групп
4.4.	Посещение «Праздника Букваря»	по плану	фоторепортаж	Учителя 1 класса
4.5.	<i>Дни открытых дверей:</i> для будущих первоклассников Цель: ознакомление с работой воспитателей по подготовке детей к школе.	Январь	План проведения мероприятия	Старший воспитатель
4.6.	Развивающие занятия по подготовке к школьному обучению	Январь	Конспекты педагога-психолога	Педагог-психолог
4.7.	Комплекс образовательных ситуаций, направленных на повышение интереса к получению школьного образования: - Цикл бесед: правила первоклассника - чтение литературных произведений о школе; выставка книг о школе - ОД; - знакомство с правилами поведения в школе; - Викторина «Что такое школа?» - сюжетно-ролевые игры на школьную тематику.	в течение года	план	педагоги
4.8.	Анкетирование «Готовы ли родители к поступлению детей в школу?» «Готов ли ребенок к обучению в школе?»	В течении уч.года.	Аналитическая справка	воспитатели подготовительных групп, учитель нач.кл.
5.	РАБОТА ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ			
5.1.	Разговор с педагогом-психологом	По запросу	рекомендации	Педагог-психолог
5.2.	Психолого-педагогическая диагностика «Будущий первоклассник. Динамика развития»	В течение года	Материалы по итогам	Педагог-психолог
5.3.	Мониторинг: - анализ процесса адаптации учеников 1 класса к обучению в школе и установление уровня дезадаптации первоклассников к школьному обучению	Октябрь, Апрель	Материалы по итогам проведения	Педагог-психолог

	-уровень готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.			
--	---	--	--	--

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕЛЬСКОЙ БИБЛИОТЕКОЙ

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация экскурсий в сельскую библиотеку воспитанников подготовительных групп	1 раз в квартал	Ст. воспитатель, воспитатели
2.	Организация совместного развлечения «День рождения книги»	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь
3.	Организовать встречу с интересными людьми (поэтами и писателями, живущими в селе)	По плану библиотеки	Ст. воспитатель, библиотекарь

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РЕСПУБЛИКАНСКИМ ЦЕНТРОМ ИНКЛЮЗИВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций специалистами РИЦ	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Организация информационно-консультативной работы с семьями воспитанников с ОВЗ и детьми-инвалидами	По запросу родителей	Ст. воспитатель, специалисты РИЦ
3.	Подготовка отчетов о индивидуальном развитии детей с ОВЗ и детей-инвалидов	2 раза в год	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
4.	Участие педагогов и специалистов групп комбинированной направленности в семинарах, вебинарах, конференциях, РМО для педагогов, работающих с детьми с ОВЗ	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, тьютор

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГБОУ ДПО «КРИППО»

№	Содержание работы	Дата проведения.	ответственный
1.	Организация консультаций о вопросам реализации инновационных программ и проектов	1 раз в квартал	Ст. воспитатель
2.	Прохождение курсов повышения квалификации по дополнительным программам профессиональной переподготовки	По плану курсовой переподготовки	Ст. воспитатель
.	Участие в Республиканских семинарах, практикумах, фестивалях, конференциях, форумах	По плану КРИППО	Ст. воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа 2.1.1. Организационная деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Оформить и приобрести			
1.	Оформить тематические выставки по годовым задачам и разработать методические рекомендации в соответствии с ними.	Сентябрь	Старший воспитатель
2.	Оформить подписку периодических изданий «Образцовый детский сад» на 2027 год	Ноябрь	Заведующий Контрактный управляющий
3.	Приобрести методическую литературу для организации образовательного процесса в ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет			
1.	Пополнение картотек для осуществления образовательного процесса.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Пополнить наглядными пособиями в соответствии с программой «Крымский венок»	В течение года	Старший воспитатель
3.	Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
Составить			
1.	Расписание занятий по возрастам на учебный год	Август	Старший воспитатель
2.	График праздников с учетом календаря праздничных дат и этно-календаря.	Август	Старший воспитатель
3.	Отчеты о выполнении мероприятий в соответствии с письмами и приказами Управления образования и Министерства образования Республики Крым	В течение года	Старший воспитатель
4.	План работы консультационного пункта на 2026/2027 учебный год.	Сентябрь	Старший воспитатель
5.	Отчет о летней оздоровительной работе за 2026 год	Август 2026	Старший воспитатель
Разработать			
1.	Положения о смотрах-конкурсах и конкурсах, проводимых в ДОУ в 2026/2027 учебном году.	Август	Старший воспитатель
2.	Изменения и дополнения в Положения о методической работе.	Август	Старший воспитатель
3.	Анкеты для родителей и воспитателей	Сентябрь	Старший воспитатель

2.1.2. Педагогические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ведение документации педагогов. Основные требования к ее оформлению.	Август	Старший воспитатель
2.	Ознакомление с планом работы на месяц.	Сентябрь	Старший

			воспитатель
3.	О подготовке и проведении общего и групповых родительских собраний.	Сентябрь	Старший воспитатель
4.	Подготовка к проведению мониторинга развития воспитанников на начало учебного года. Составление индивидуального маршрута воспитанников.	Октябрь	Старший воспитатель
5.	Организация и проведение осенней выставки.	Сентябрь	Старший воспитатель
6.	Ознакомление с планом работы на месяц.	Октябрь	Старший воспитатель
7.	Организация и проведение осенних развлечений.	Октябрь	Старший воспитатель
8.	Подготовка к тематическому педагогическому совету № 5. Обзор периодической печати. Подготовка методической выставки по теме педагогического совета.	Октябрь	Старший воспитатель
9.	Ознакомление с планом работы на месяц.	Ноябрь	Старший воспитатель
10.	Обсуждение итогов проведенных осенних развлечений.	Ноябрь	Старший воспитатель
11.	Тематический педагогический час «Формирование положительного отношения к детскому саду: стратегии и приемы»	Ноябрь	Старший воспитатель
12.	Ознакомление с планом работы на месяц. Организация и проведение новогодних утренников. Оформление помещений к новогодним праздникам.	Декабрь	Старший воспитатель
13.	Организация новогодней выставки в группах.	Декабрь	Старший воспитатель
14.	Ознакомление с планом работы на месяц. Анализ проведенных вечеров развлечений с детьми, спектаклей, драматизации и других развлекательных мероприятий за первое полугодие.	Январь	Старший воспитатель
15.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подготовка к развлечениям, посвященным Дню защитника Отечества	Февраль	Старший воспитатель
16.	Подготовка к весенним праздникам. Оформление помещений, распределение ролей.	Февраль	Старший воспитатель
17.	Ознакомление с планом работы на месяц. Подготовка к педагогическому совету № 1. Обзор методической литературы.	Март	Старший воспитатель
18.	Подведение итогов весенних праздников	Март	Старший воспитатель
19.	Ознакомление с планом работы на месяц	Апрель	Старший воспитатель
20.	Об организации и проведении педагогического мониторинга.	Апрель	Старший воспитатель
21.	Подготовка к педагогическому совету № 3. Помощь в подготовке презентаций результатов	Апрель	Старший воспитатель

	работы за 2026/2027 учебный год.		
22	Ознакомление с планом работы на месяц Подведение итогов майских праздничных мероприятий. Подготовка ко Дню защиты детей.	Май	Старший воспитатель
23	Подготовка к итоговым родительским собраниям.	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Методические оперативки (по мере необходимости)

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Методические оперативки по итогам внутрисадового контроля.	По плану	Заведующий Старший воспитатель
2.	Методические оперативки по подготовке к методическим мероприятиям в МБДОУ и Симферопольском районе.	По плану	Заведующий Старший воспитатель
3.	Методические оперативки по подготовке праздничных мероприятий в ДОУ, в библиотеке, Доме культуры	По плану	Заведующий Старший воспитатель
4.	Методические оперативки по организации мероприятий сверх Плана, поступивших из Управления образования, КРИППО, Министерства образования науки и молодежи Республики Крым.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

2.1.4. Методические часы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Интерактивные формы работы с участниками образовательного процесса по речевому развитию»	Октябрь	Старший воспитатель
2.	«Методы организации ознакомления детей дошкольного возраста с традициями народов, населяющих Крым».	Январь	Воспитатель подготовительной группы
3.	«Использование народных игр для сохранения традиционных духовно-нравственных ценностей»	Апрель	Старший воспитатель

2.1.5. Работа творческой группы МБДОУ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Создание творческой группы.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2.	Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2026/2027 учебный год.	Сентябрь	Руководитель творческой группы
3.	Отчет членов творческой группы за первое полугодие.	Январь	Руководитель творческой группы
4.	Отчет членов творческой группы за второе	Май	Руководитель

	полугодие.		творческой группы
--	------------	--	-------------------

2.1.6. Консультации для педагогических работников

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Планирование образовательной деятельности педагогами	Август	Старший воспитатель
2.	«Минутка безопасности» в развитии когнитивных и коммуникативных возможностей дошкольников.	Сентябрь	Старший воспитатель
3.	Здоровый педагог -здоровый ребенок	Октябрь	Инструктор по физкультуре
4.	Использование информационно-коммуникационной технологии в работе с родителями (законными представителями) воспитанников	Ноябрь	Воспитатель подготовительной группы
5.	Воспитание толерантного отношения между детьми в ДОУ.	Январь	Старший воспитатель
6.	Как организовать летний оздоровительный период для детей, что бы он стал увлекательным и познавательным?	Май	Старший воспитатель

2.1.7. Семинары для педагогических работников

Содержание	Сроки	Ответственные
Семинар-практикум Тема: «Создание условий для успешной адаптации к условиям детского сада воспитанников» Теоретическая часть 1. Что такое адаптация? 2. Особенности прохождения адаптации детей от 1,5 до 3 лет Практическая часть 1. Банк педагогических идей	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатель 1 младшей группы
Установочный семинар «Федеральные проекты "Добрые игры" и "Орлята-дошколята России» Теоретическая часть 1. значимости проектов в контексте ФОП ДО и задач духовно-нравственного воспитания. 2. Сущность и педагогические возможности проекта: игровые технологии как инструмент формирования нравственных качеств; виды «Добрых игр» (сюжетно-ролевые, дидактические, подвижные, игры-драматизации); связь с задачами социально-коммуникативного развития по ФОП ДО. Практическая часть. «Как запустить проект в ДОО»: алгоритм создания ячейки «Орлята□дошколята»;	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатель подготовительной группы

разработка дорожной карты на учебный год; примеры локальных актов (приказ, положение, план мероприятий).		
---	--	--

2.1.8. План педагогических советов

Содержание	Сроки	Ответственные
1. Установочный педагогический совет в форме круглого стола Тема: «Цели и задачи коллектива МБДОУ на 2026/2027 учебный год». Цель: подведение итогов работы МБДОУ за летний оздоровительный период; принятие и утверждение документов для организации работы в ДОУ на новый учебный год. 1. Выполнение решений итогового педагогического совета. 2. Итоги августовской конференции руководителей и педагогов Симферопольского района. 3. Изучение методических рекомендаций Министерства образования и КРИППО по организованному началу учебного года. 4. Подведение итогов летнего оздоровительного сезона. 5. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Итоги контроля готовности групп к новому учебному году. 6. Утверждение: - комплектования групп педагогами и детьми; - годового плана МБДОУ; - ОП МБДОУ; - АОП МБДОУ; - расписание занятий на 2026/2027 учебный год; - формы планирования образовательной деятельности; - состава аттестационной комиссии и плана ее работы на учебный год; - состава консультационного пункта МБДОУ; - состава творческой группы на учебный год. 7. Разработка решений педагогического совета.	Август	Заведующий Старший воспитатель Председатель ПК
2. Тематический педагогический совет в форме круглого стола Тема: «Создание условий для успешной адаптации к условиям детского сада, обеспечение их эмоционального благополучия и позитивной составляющей их развития» Цель: совершенствование работы в ДОУ по созданию условий для успешной адаптации к условиям детского сада, обеспечение их эмоционального благополучия. 1. Выполнение решений педагогического совета № 4. 2. Тематический контроль «Результаты адаптации детей к условиям детского сада».	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели 1 и 2 младшей групп

3. Актуальность проблемы адаптации к условиям детского сада. 4. Создание условий для организации адаптации. 5. Деловая игра по теме. 6. Разработка решений педагогического совета.		
3. Тематический педагогический совет в форме конференции Тема: «Повышение качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО, приоритетов Года дошкольного образования и сохранения традиционных духовно-нравственных ценностей народов России через тематические недели и проектную деятельность к национальным праздникам народов, населяющих Крым». Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с детьми по повышению качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО, приоритетов Года дошкольного образования и сохранения традиционных духовно-нравственных ценностей народов России через тематические недели и проектную деятельность к национальным праздникам народов, населяющих Крым»». 1. Выполнение решений педагогического совета № 2 2. Блиц-опрос 3. О приоритетах Года дошкольного образования. 4. О роли сохранения традиционных духовно-нравственных ценностей народов России. 4. Доклад из опыта работы: О сохранении традиционных духовно-нравственных ценностей народов России через тематические недели и проектную деятельность к национальным праздникам народов, населяющих Крым». 1. Итоги конкурса проектов 2. Тематический контроль по теме 3. Разработка решений педагогического совета.	Март	Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели старшей группы
4. Педагогический совет в форме круглого стола Тема: «Содействие повышению эффективности работы по речевому развитию дошкольников в различных видах детской деятельности» «Самообследование образовательной организации за 2026 год» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов речевому развитию дошкольников Подведение итогов работы ДОУ за 2026 год; знакомство педагогического коллектива с отчетом по самообследованию за 2026 г. 1. Выполнение решений педагогического совета 2. 3. Рассмотрение отчета рабочей группы по проведению самообследования образовательной организации. 4. Разработка решений педагогического совета.	Апрель	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
5. Итоговый педагогический совет в форме творческой конференции Тема: «Подведение итогов работы дошкольного	Май	Заведующий Старший воспитатель

учреждения за 2026/2027 учебный год». Цель: анализ результатов деятельности коллектива МБДОУ за 2026/2027 учебный год, прогнозирование деятельности на 2027/2028 учебный год. 1. Выполнение решений педагогического совета № 3. 2. Видеопрезентация «Достижения нашего детского сада». 3. Результаты усвоения детьми основной образовательной программы. 4. Готовность выпускников дошкольного учреждения к обучению в школе. 5. Перспективы развития детского сада в следующем учебном году. 6. Разработка решений педагогического совета.		Педагоги
---	--	----------

2.1.9. Внедрение инновационных методик

№	Содержание инновационной работы	Сроки	Ответственные
1.	Информационно-коммуникационные технологии в воспитательно-образовательном процессе МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель Педагоги
2.	Внедрение метода проектов как средства обучения и воспитания дошкольников.	В течение года	Педагоги
3.	Опытно-исследовательская деятельность с дошкольниками	В течение года	Педагоги
4.	Нетрадиционные техники рисования	В течение года	Педагоги
5.	Здоровьесберегающие технологии в работе с дошкольниками	В течение года	Педагоги
6.	Игры-головоломки как средство интеллектуального развития дошкольников	В течение года	Педагоги
7.	Экономическое воспитание детей дошкольного возраста в процессе ознакомления с современным миром профессий	В течение года	Педагоги

Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь—декабрь	Ответственный за охрану труда
<...>		

Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заведующий хозяйством
Положение об оплате труда	Ноябрь	Старший воспитатель
Режим занятий воспитанников	август	Старший воспитатель
Положение о Плане на учебный год	август	Старший воспитатель

1.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

График прохождения аттестации на 1 и высшую категории.

№	Ф.И.О.	должность	2024	2025	2026	2027	2028
1.	Налимова С.Н.(высшая)	Старший воспитатель				А 06.04.	
2.	Саликова С.В.	Инструктор по физкультур е		А 22.05			
	Саликова С.В.	воспитатель		А 22.05			
3.	Медведева И.С.	воспитатель		А 22.05.			
4.	Эюпова З.Н.	воспитатель			А		

					21.05.		
5.	Халилова А.У.	воспитатель			А 21.05		

График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности. В алфавитном порядке

№	Ф.И.О.	Должность	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1.	Головко Мария Николаевна	воспитатель			А			
2.	Меметова Эльмаз Аединовна	тьютор				А		
3.	Халиляева Ильзара Азатовна	воспитатель	А 29.01				А	

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГОВ К АТТЕСТАЦИИ
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ
В 2026-2027 УЧ.ГОДУ**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Отв.
1.	Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	Ст. воспитатель
3.	Издание приказа об аттестации педагогических работников на СЗД и аттестационной комиссии. Утвердите состав аттестационной комиссии	сентябрь	
4.	Провести консультации для аттестуемых педагогических работников на первую и высшую категории. Ознакомить с новым Порядком проведения аттестации педагогических работников, утв. приказом Минпросвещения 24.03.2023 г. №196	По индивидуальн ому запросу	ст. воспитатель

5.	Организовать заседания аттестационной комиссии	По графику	Ст. воспитатель
6.	Размещение информации об аттестации педагогических работников на сайте ДОУ в разделе «Педагогические кадры» и стенде «Аттестация педагогических работников» в методическом кабинете	Август, сентябрь	Отв. за ведение сайта
7.	Информирование аттестуемых педагогов о дате, месте и времени проведения аттестации	По графику	Ст. воспитатель
8.	«Педагогический час» Изучение нормативных документов по аттестации педагогов на СЗД	ноябрь	Ст. воспитатель
9.	Индивидуальная работа с аттестуемыми педагогами (консультирование, методические рекомендации по занятиям, самоанализ педагогической деятельности)	В течение уч. года.	Ст. воспитатель, аттестуемый педагог
10.	Изучение состояния документации педагога Мониторинг педагогических условий и РППС в группе	По плану	Ст. воспитатель
11.	Обмен педагогическим опытом в форме открытых коллективных ОД, мастер -классов, взаимопосещений, выступлений на педсоветах, семинарах, консультациях, РМО	По индивидуальному плану	Ст. воспитатель, аттестуемый педагог
12.	Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	Выписка из протокола	Председатель АК

ПЛАН-ГРАФИК ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ на 2024-2029 годы

№	Ф.И.О.	Должность	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Головко Мария Николаевна	Воспитатель средней группы				К		
2.	Меметова Эльмаз Аединовна	тьютор					К	
3.	Медведева Ирина Сергеевна	Воспитатель 2 младшей группы	К 13.04. (ФОП ДО)	К 14.02.			К	
4.	Налимова Светлана Николаевна	Старший воспитатель			К			

5.	Саликова Светлана Васильевна	Инструктор по физкультуре	К 13.04. (ФОП ДО)			К		
	Саликова Светлана Васильевна	воспитатель	К14. 04.				К	
6.	Халилова Айше Усмановна.	Воспитатель 1 младшей группы	К 05.04. 13.04.(ФОП ДО			К		
7.	Халиляева Ильзара Азатовна	Воспитатель подготовительно й группы	К 05.04. 13.04. 2024 (ФОП ДО)			К		
8.	Эюпова Зарема Наримановна	воспитатель	К 13.04. (ФОП ДО)	К 20.06				

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКЕ.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный Ф.И.О.
1	Организационные мероприятия		
1.1	Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь, январь, май	Ст. воспитатель
1.2.	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки	Октябрь, январь, май	Ст. воспитатель

	работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка		
1.3.	Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	По плану	Заведующий Ст. воспитатель
1.4.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	Заведующий ст. воспитатель
1.5.	Участие в вебинарах, семинарах, практикумах на муниципальном, республиканском уровне, всероссийских сайтах работников образования.	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
1.6.	Участие в ежегодных мероприятиях повышения педагогического мастерства: -«Форум «Педагоги Крыма» -«Форум педагоги России» Инновации в образовании». -др.	Август, апрель	Воспитатели, ст. воспитатель, заведующий, специалисты
2	Аналитические мероприятия		
2.1.	Анализ использования педагогом приемов и методов современных педагогических технологий.	В течение года	Ст. воспитатель, педагоги-наставники
3.	Методические мероприятия		
3.1.	Консультация: «Как эффективно подготовится к прохождению курсовой переподготовки».	Октябрь	Ст. воспитатель
3.2.	Оказание помощи по подготовке презентаций об опыте работы педагога по теме самообразования, отбор фото и видео материалов.	Индивидуально по запросу педагогов	Ст. воспитатель

2.2.3 Самообразование педагогов.

План работы по самообразованию

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	ответственный	примечание
1 этап - установочный, создание определенного настроя на самостоятельную работу; выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий.				
1.1	- Оказать методическую помощь каждому педагогу в выборе темы углублённой работы, подобрать методическую литературу.	август- сентябрь	Воспитатели, ст. воспитатель	
1.2	Оформление информационно-методической выставки в методическом кабинет «В помощь самообразованию педагогов»	сентябрь	Ст. воспитатель, воспитатели- наставники	
2 этап - обучающий, на котором педагог знакомится с психолого-педагогической и методической литературой.				

2.1	«Педагогический час»- Изучение ФОП и ФАОП ДО, инновационных методик технологий в области дошкольного образования.	октябрь	Воспитатели, ст. воспитатель педагог-психолог.	
2.2	Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой.	в течение уч. года	ст. воспитатель, наставники	
2.3	С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов.	1 раз в квартал	Педагоги-наставники	
3 этап - практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов.				
3.1	-Продолжать изучать и внедрять в пед. процесс инновационные методики. - Активно участвовать в методической работе ДОУ.	В течение уч. года.	Воспитатели, ст. воспитатель	
3.2	Неделя педагогического мастерства по темам самообразования аттестуемых педагогов «Инновации внедряем, вас коллеги удивляем»		Аттестуемые педагоги	
4 этап - теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов.				
4.1	Мастер-класс по теме самообразования «Моя педагогическая находка»	апрель	Воспитатели, ст. воспитатели	
5 этап - контрольный, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты.				
5.1	Выставка наработанного дидактического и практического материала по теме самообразования	Итоговый педсовет Май	Воспитатели, ст. воспитатель	

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

№	Тема, вопросы совещаний	Сроки
1.	Итоги готовности к началу учебного года - Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. - О комплектовании МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» - Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.	сентябрь
3.	Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025 – 2026 учебный год. - Состояние ведения документации по ПДД - О подготовке и проведении родительских собраний. - Об осенних утренниках	сентябрь
4.	Подготовке к осеннее - зимнему периоду - О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОО. - О результатах педагогической диагностики детей. - Об анализе адаптации детей.	октябрь
5.	Подготовка к повышению квалификации педагогов - О работе аттестационной комиссии.	октябрь

	- Об организации питания «Принципы организации питания в ДОО».	
6.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников. - О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. - Профилактика травматизма. - О соблюдении санитарно-гигиенического режима.	ноябрь
7.	Подготовка к работе в зимний период - Об организации питания, - Об итогах тематического контроля по речевому развитию. - О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2026-2027 гг.	ноябрь
8.	О подготовке к Новому году. - организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).	декабрь
9.	Подведение итогов первого полугодия. Анализ уровня заболеваемости. О прохождении медосмотра, составление графика отпусков сотрудников О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников (анализ). О результатах участия в конкурсах педагогов и воспитанников.	декабрь
10.	Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОО. О ведение документации. Об аттестации педагогических работников. Об охране жизни и здоровья детей в зимний период. Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием» О преемственности работы с МБОУ «Кольчугинская школа №1» и Кольчугинская школа №2»	январь
11.	Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня. О графике утренников и назначение ответственных. Об итогах тематического контроля. Физическое развитие детей в ДОО. Соблюдение двигательного режима в ДОО.	февраль
12.	Охрана труда и безопасность жизнедеятельности Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. О соблюдении трудовой дисциплины.	февраль
13.	Работа с родителями О результативности работы с родителями. О родительских собраниях О выполнении норм питания в ДОО. Режим питания.	март

14.	Итоги контроля О посещаемости групп. О соблюдении техники безопасности на прогулках.	март
15.	Аттестация педагогов Об итогах работы аттестационной комиссии. Об организации трудовой деятельности детей на участке.	апрель
16.	Подготовка к субботнику О неделе охраны труда О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. О назначении ответственных за мероприятие	апрель
17.	Подведение итогов учебного года 2026-2027 О реализации годового плана ДОО. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. О результативности оздоровительной работы в ДОО. об итогах методической работы в 2026-2027 учебном году.	май
18	Подготовка к летне-оздоровительной кампании Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период. О соблюдении техники безопасности на прогулках.	май
19.	Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году О работе ДОО в летний период. О проведение ремонтных работ. О профилактике кишечных заболеваний. Об организации питания в ДОО.	июнь
20.	Об обеспечении безопасности жизнедеятельности детей в летний период. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период. О соблюдении питьевого режима. Подготовка плана работы МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» на предстоящий учебный год	июль
21.	Подготовка к новому учебному году О соблюдении санитарно-эпидемиологического режима О подготовке к установочному педсовету О методической подготовке к новому учебному году	август

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный <i>Информация</i> <i>(отражаем в тетрадях, журналах контроля)</i>	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август
Состояние условий для формирования основ финансовой грамотности дошкольников	Фронтальный <i>Информация</i> <i>(отражаем в тетрадях, журналах контроля, или картах контроля)</i>	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Сентябрь
Санитарное состояние помещений и группы	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Ежемесячно
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный <i>информация</i>	Наблюдение	Ежемесячно
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный <i>информация</i>	Посещение пищеблока	Ежемесячно
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП	Оперативный <i>информация</i>	Анализ документации	Ежемесячно

ДО			
«Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада, обеспечение их эмоционального благополучия »	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Открытые просмотры занятий	Ноябрь
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный информация	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный информация	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно
«Создание образовательного пространства в групповых помещениях детского сада по повышению качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО, приоритетов Года дошкольного образования и сохранения традиционных духовно-нравственных ценностей народов России через тематические недели и проектную	Тематический <i>Справка, приказ</i>	Анализ РППС, беседа с педагогами	Февраль

деятельность к национальным праздникам народов, населяющих Крым»			
Организация ООД по речевому развитию в подготовительной и старшей группах	Сравнительный информация	Посещение групп, наблюдение	Март
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый Справка, приказ	Анализ документации	Май
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный информация	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медсестра
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ кадрового состава, своевременного прохождения курсов повышения квалификации	Октябрь, апрель	заведующий
Анализ участия педагогов в конкурсном движении	Декабрь, апрель	старший
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь,	Заведующий

	декабрь, май	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Направление	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализация образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Выполнение календарного плана воспитательной работы	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОУ и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	август	Воспитатели подготовительных групп, старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДО	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
Реализация программ дополнительного образования	В течение	Воспитатели всех

	года	возрастных групп
Выполнение плана мероприятий по профилактике ДДТТ	В течение года	Воспитатели всех Возрастных групп
Выполнение плана мероприятий по обучению воспитанников мерам ПБ	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Реализация Плана работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда	В течение года	Педагоги, обучающиеся, медицинская сестра
Реализация Плана физкультурно-оздоровительной работы на год	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

2.3.3. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Заведующий хозяйством
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
<...>		

3.1.2. Материально-техническая база

Мероприятие	Срок	Ответственный
Строительные и сантехнические работы		
Ремонт части фасада здания	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Замена окон и дверей на стеклопакеты	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Ремонт отопительной системы в 3х групповых ячейках	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Установка вентиляции на пищеблоке	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний по пожарной безопасности		
Техническое обследование электропроводки (замеры сопротивления)	До 01.08.2027	Заведующий хозяйством
Замена/ перезарядка огнетушителей	До 01.08.2027	Заведующий хозяйством

Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли здания	До 01.08.2027	Заведующий хозяйством
Выполнение требований и предписаний Роспотребнадзора		
Замена твердого покрытия на территории ДОУ	При выделении средств из муниципального бюджета	Заведующий
Пополнение материально-технической базы		
Закупка канцтоваров	май	Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Закупка игрушек	июнь	Старший воспитатель
Приобретение методических пособий и методической литературы	июль	Старший воспитатель

3.1.3. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Медицинская сестра Заведующий хозяйством
Проверить соответствие стульев и столов в группах по таблице СП 2.4.3648-20	Сентябрь, Апрель	Медицинская сестра Заведующий хозяйством Старший воспитатель
Проверить санитарное состояние групповых помещений (приемная, спальня, группа, туалет)	Еженедельно	Заведующий Заведующий хозяйством Медицинская сестра
Проверить маркировку постельного белья и	1 раз в квартал	Медицинская

полотенец		сестра
Проверить санитарное состояние спортивного оборудования, инвентаря...	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством Старший воспитатель

3.1.4. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Декоративное оформление коридоров ДОУ		
Обновление стендов	В течении года	Старший воспитатель Специалисты ДОУ
Благоустройство территории и прогулочных участков		
Разбивка цветников и клумб	Март, апрель	Заведующий хозяйством Воспитатели
Посадка деревьев	Март	Заведующий хозяйством Воспитатели
Разработка и проведение мини проекта «Птичья столовая»		Воспитатели
Физкультурно-оздоровительное развитие		
Изготовление атрибутов к спортивным играм	В течении года	Воспитатель и/инструктор по физ.культуре
Пополнение центров физического развития в группах	Октябрь	Воспитатели
Художественно-эстетическое развитие		
Оформление центра самостоятельной художественной деятельности	Ноябрь	Воспитатели
Пополнение центров книги новыми печатными изданиями	Декабрь	Старший

		воспитатель Воспитатели
Социально-коммуникативное развитие		
Оформление и пополнение уголков патриотического воспитания	Сентябрь	Воспитатели
Оформление альбома «Мое село»	Декабрь	Старший воспитатель
Познавательное и речевое развитие		
Пополнение центров познавательного развития играми и оборудованием по финансовой грамотности	Январь	Старший воспитатель Воспитатели
Изготовление новых сюжетно-ролевых игр	Март	Воспитатели

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ДОУ (территории) и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	Сентябрь	Заведующий
Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий Заведующий хозяйством
Проведение учений с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Заведующий

Обслуживание ДОУ системы охраны, поддержание ее в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной работе тревожной сигнализации	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель
Работа с воспитанниками		
Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Служба специального назначения»; «Правила поведения с незнакомыми людьми»; «Если ты дома один», «Опасные знакомые предметы»	В течении года	Воспитатели
Чтение сказки «Лиса в заячьей шкуре», рассказа Иванова А. «Как неразлучные друзья дом охраняли» и др.	В течении года	Воспитатели
Просмотр мультфильмов по антитеррору от ФСБ и МСЧ	В течении года	Воспитатели
Работа с родителями		
Беседа с родителями о режиме посещения ДОУ	Сентябрь	Воспитатели
Консультация «Профилактика экстремизма и обеспечение антитеррористической защищенности ДОУ»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
Памятки «Правила поведения при захвате в заложники», «Что такое терроризм?», «Будьте бдительны» и др.	В течении года	Воспитатели

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Проведение инструктажей по пожарной безопасности	В течении года	Заведующий ДОУ
Проведение эвакуационной тренировки по действиям при возникновении пожара	2 раза в год	Заведующий ДОУ Завхоз
Консультации: «Основы пожарной безопасности»; «Эвакуация детей из загоревшегося здания»;	В течение	Заведующий ДОУ

«Средства пожаротушения» .	года	
Работа с воспитанниками		
Беседы: «Почему горят леса?» , «Огонь - друг , огонь - враг!», « Опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате», «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет» «Если дома начался пожар?», «Опасные предметы», «Что делать в случае пожара в детском саду?», «Знаешь сам – расскажи другому»....	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Подвижные игры: «Пожарные научениях», «Юный пожарный».....	В течение года	Воспитатели
Сюжетные игры: « Инсценировка «Кошкин дом», «Умелые пожарные».....	В течение года	Воспитатели
Чтение художественной литературы: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар»; Е. Хоринская «Спичка-невеличка»; А. Шевченко «Как ловили уголька»; Л. Толстой «Пожарные собаки».....	В течение года	Воспитатели
Дидактические игры: «Опасные ситуации», «В мире опасных предметов», «Служба спасения: 101, 102, 103», «Горит – не горит», «Кому что нужно для работы?», «Бывает – не бывает».....	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями		
Консультации: «Безопасное поведение», «Внимание: эти предметы тают опасность!», «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях», «Правила поведения при пожаре», «Первая помощь при ожоге» ...	В течении года	Старший воспитатель
Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь, май	Воспитатели
Памятки: «Родителям об огне», «Правила пожарной безопасности», «Береги свой дом от пожара»		Воспитатели

3.2.3. Безопасность на дороге

Мероприятие	Срок	Ответственный
Работа с сотрудниками		
Издание приказа о назначении ответственного за проведение работы по формированию транспортной безопасности	Сентябрь	Заведующий
Проведение целевых инструктажей с сотрудниками	По мере	Заведующий

по обеспечению безопасности детей на дорогах	необходимос ти	
Работа с нормативными документами по вопросу профилактики дорожно-транспортного травматизма и обучение детей правилам дорожного движения	В течении года	Старший воспитатель
Работа с воспитанниками		
Проведение спортивного развлечения по обучению детей дошкольного возраста ПДД «В стране дорожных знаков»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Экскурсии за территорию ДОУ « Нерегулируемый перекресток на улице Новосадовая с практической тренировкой перехода»; «Дорожные знаки для пешеходов на улицах нашего села» (улицы Новосадовая, Революции); «Транспорт на улицах нашего села».	Сентябрь, октябрь, март	Старший воспитатель Воспитатели
Выставка детского художественного творчества «О правилах движения всем без исключения»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Дидактические игры : «Красный, желтый, зеленый» , «Угадай знак»	Ежемесячно	Воспитатели
Подвижные игры : «Пешеходный переход», «Мы – шоферы»	Ежемесячно	Воспитатели
Сюжетно-ролевые игры: «Перекресток», «Улица нашего села»...	Ежемесячно	Воспитатели
Работа с родителями		
Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в развлечении, конкурсах, выставке рисунков	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Привлечение родителей к участию в акции «Родительский патруль»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Консультации по ПДД для родителей: «ПДД для дошкольников», «Уроки дорожной безопасности»...	В течение года	Воспитатели

Памятки для родителей: «Воспитываем грамотного пешехода», «Безопасность на дороге» ...	В течение года	Воспитатели
--	----------------	-------------

3.2.4. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медсестра, ответственный по охране труда
Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Рабочий по обслуживанию здания, завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	завхоз
— генеральной уборки	Еженедельно — в 2025 году, ежемесячно — в 2026-м	

Всего прошито, пронумеровано и
скреплено исходами
63 (63) 2000 м/ч листов
Заведующий Козакова Ж.Н.

