

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Тополек» с. Кольчугино»

Принято общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад
«Тополек» с. Кольчугино»
Протокол № 1 от
10.01.2016 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Тополек»
с. Кольчугино»



Ж.Н.Козакова
Приказ № 5 от 10.01.16

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации трехступенчатого административно-общественного контроля
по охране труда

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации трехступенчатого административно-общественного контроля над состоянием охраны труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино», в дальнейшем «Положение», разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 08.02.2000г. №14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», Приказ Министерства образования РФ от 11.03.1998г. №662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» с.Кольчугино» и Правил внутреннего трудового распорядка.

1.2. Трехступенчатый контроль в МБДОУ считать основной формой контроля администрации, профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев над состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками образовательного учреждения и подразделений, функционирующих на его территории (пищеблок, медицинский кабинет) требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.3. Руководство организацией 3-х ступенчатого контроля осуществляют заведующий МБДОУ и уполномоченный по ОТ от профсоюза.

1.4. Должностные лица, осуществляющие проведение трехступенчатый контроль определяются приказом по МБДОУ.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ подразделения, функционирующие на его территории.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива МБДОУ, согласуется с профсоюзным комитетом и утверждается заведующей МБДОУ. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на общем собрании трудового коллектива МБДОУ, согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующей МБДОУ. После внесения изменений в настоящее Положение или принятия его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

2.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником МБДОУ на своем рабочем месте: воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, повара, кухонный рабочий, рабочий по стирке и ремонту белья, рабочий по обслуживанию здания, старший воспитатель, дворник, сторож, помощники воспитателя, уборщик служебных помещений ежедневно до начала работы проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

2.2. На первой ступени контроля проверяется:

2.2.1. Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

2.2.2. Состояние и правильность организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах, а также физическое состояние работников, готовность их к работе, наличие и правильное использование работниками спецодежды и средств индивидуальной защиты.

2.2.3. Безопасность эксплуатации оборудования.

2.2.4. Состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты;

2.2.5. Соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;

2.2.6. Соблюдение работниками правил электробезопасности при использовании технической средств обучения, компьютеров, оргтехники, при работе на электроустановках;

2.2.7. Соблюдение правил складирования материалов.

2.2.8. Исправность приточной и вытяжной вентиляции.

2.2.9. Соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;

2.2.10. Наличие на рабочих местах инструкций по охране труда.

2.2.11. Чистота и порядок на рабочих местах.

2.2.12. Освещенность рабочих мест.

2.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля, который хранится на рабочем месте. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то ответственный по ОТ по окончании осмотра должен доложить об этом заведующей МБДОУ для принятия соответствующих мер.

2.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников МБДОУ или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.5. Ответственный за работу по охране труда информируют коллектив работников МБДОУ о нарушениях, выявленных в результате проверки на ПЕРВОЙ ступени контроля, и о принятых мерах на собраниях работников МБДОУ.

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Вторую ступень контроля осуществляет уполномоченный (доверенные) лица по охране труда, который 1 раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях МБДОУ, принимают меры к устранению выявленных недостатков.

3.2. На второй ступени контроля проверяются:

3.2.1. Организация и результаты работы первой ступени контроля.

3.2.2. Выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля.

3.2.3. Выполнение приказов заведующей по охране труда.

3.2.4. Выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

3.2.5. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев.

3.2.6. Соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем и установок и выполнение на рабочих местах инструкций по охране труда.

3.2.7. Наличие и состояние уголков по охране труда и технике безопасности.

3.2.8. Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов.

3.2.9. Проведение в установленные сроки повторного инструктажа по технике безопасности сотрудниками, а также инструктажа на рабочем месте с каждым вновь поступающим работником.

3.2.10. Обеспечение работников вспомогательного персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;

3.2.11. Состояние санитарно-бытовых помещений;

3.2.12. Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.2.13. Проверку знаний (выборочно) сотрудниками правил и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.

3.2.14. Наличие инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля, который хранится на рабочем месте. Если недостатки, выявленные проверкой, не могут быть устранены силами работников, то уполномоченный по охране труда по окончании осмотра должен доложить об этом заведующей МБДОУ для принятия соответствующих мер.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников Учреждения привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Третью ступень контроля осуществляют заведующий МБДОУ совместно с председателем профсоюзного комитета и комиссией по ОТ, которые 1 раз в полугодие изучают материалы 2 ступени контроля.

4.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- 4.2.1. Организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля.
- 4.2.2. Выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля.
- 4.2.3. Выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда.
- 4.2.4. Выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным трудовым договором и соглашением по охране труд.
- 4.2.5. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- 4.2.6. Организацию внедрения стандартов безопасности труда.
- 4.2.7. Обеспечение работающих спецодеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, их выдачи, хранения, стирки, чистке и ремонта.
- 4.2.8. Состояние кабинетов, уголков по охране труда и технике безопасности, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности.
- 4.2.9. Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.
- 4.2.10. Организацию по эксплуатации и содержанию территории, зданий и сооружений учреждения в соответствии с правилами и нормами по охране труда.
- 4.2.11. Организацию ежегодных периодических проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводок.
- 4.2.12. Организацию проведения медицинских осмотров сотрудников.

4.3. Результаты проверки состояния охраны труда оформляются протоколом, с указанием мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений, сроков исполнения.

4.4. По результатам проверок лица, ответственные за работу по охране труда могут быть заслушаны на административных совещаниях при заведующим.