

СОГЛАСОВАНО
протоколом ПК № 3
от 12.04.2017

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
№ 87 от 12.07.2017
Ж.Н.Козакова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

«Детский сад «Тополёк» с. Кольчугино»
Симферопольского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы за содержание детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Тополёк» с. Кольчугино» Симферопольского района, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Положение разработано на основании Закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлений Совета Министров Республики Крым от 23.12.2015 № 828 «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым в 2016 году», от 23.12.2015 № 829 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым в 2016 году», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации

режима работы дошкольных образовательных организаций», постановления Совета Министров Республики Крым от 08.02.2016 № 38 «О внесении изменений в постановление Совета Министров Республики Крым от 23.12.2015 № 828», постановления администрации Симферопольского района от 21.01.2016 г 2-п «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в

МБДОУ Симферопольского района» и изменениями к нему от 26.02.2016 г № 25-п, постановления Администрации Симферопольского района Республики Крым № 186-п от 30.06.2017г. «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Симферопольского района от 30.12.2016 года № 322-п».

2. Порядок установления родительской платы

2.1. Размер ежемесячной родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ устанавливается в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми и утверждается Постановлением администрации Симферопольского района Республики Крым.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ вносится ежемесячно за предыдущий месяц не позднее 15-го числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимается на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МБДОУ, другой - у родителей (законных представителей).

3.4. До заключения договора МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы МБДОУ.

3.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

4. Порядок предоставления льгот и компенсаций по родительской плате.

4.1. Льготы по родительской плате в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении утверждаются постановлением главы администрации Симферопольского района. Льготы предоставляются родителям

(законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение, представленные в Симферопольский отдел социальной защиты населения и ДООУ.

4.2. Освобождены от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ Симферопольского района родители (законные представители) детей инвалидов, детей- сирот, детей лишенных родительской опеки, дети с туберкулезной интоксикацией.

4.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших, в установленном порядке, родительскую плату за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Симферопольского района.

4.4 Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в образовательную организацию:

заявление о выплате компенсации на имя руководителя образовательной организации.

копии следующих документов:

- паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельства о рождении всех детей-свидетельство о браке (расторжении брака) в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка;
- справку из образовательной организации о подтверждении обучения ребенка на дневной форме обучения (до достижения ребенком 24-летнего возраста).

4.5.В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации - путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя, почтовым переводом через организацию федеральной почтовой связи с указанием адреса доставки.

4.6.Заявление о предоставлении компенсации и приложенные к нему документы регистрируются образовательной организацией и передаются в управление образования (МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым»),

4.7.Заявление на выплату компенсации и документы, указанные в п.3.3 4 4 представляются в образовательную организацию при поступлении в неё ребёнка и хранятся в его личном деле.

4.8.При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных организаций в каждую из них представляются документы, указанные в пункте 3.3.и 4.4

4.9.Компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в п.3.3 и 4.4 компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.

4.10. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации образовательная организация принимает в течение 10 рабочих дней.

4.11. Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных п.3.3 и 4.4

4.12. Руководитель образовательной организации на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в п.3.3 и 4.4 издает приказ о выплате компенсации с определением её процента на каждого ребенка.

4.13. Выплата компенсации производится начиная с месяца, следующего за *месяцем* подачи заявления на её выплату, и документов, указанных в п.4.4

4.14. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, лишение родителей родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств известить образовательную организацию об указанных изменениях. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

4.15. Образовательная организация обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

4.16. Контроль за назначением компенсации возлагается на образовательную организацию, за выплатой компенсации на МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым».

5. Порядок расходования родительской платы на содержание детей в ДООУ

5.1. Родительская плата расходуется на комплекс мер по организации питания в ДООУ и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня (п. 34 ст.2 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»),

5.2. В целях обеспечения целевого направления и упорядочения расходования средств

поступившей родительской платы, устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

- до 94% от поступившей родительской платы на организацию питания детей;

- оставшая сумма от поступившей родительской платы расходуется на организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.3. Остальная сумма от поступившей родительской платы
расходуется на:

5.3.1. Организацию хозяйственно-бытового обслуживания детей и приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в МБДОУ: моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников;

5.3.2. Приобретение технологического оборудования, бытовой техники и расходных материалов к ним, мебели и посуды, необходимых для организации питания и приема пищи воспитанников в МБДОУ (кухонное оборудование, тарелки глубокие, мелкие, доски разделочные, подносы, кружки, блюда, кастрюли, чайники, ковши, ведра, протвения для духового шкафа)

5.3.3. Организацию обеспечения непрерывного присмотра и ухода за детьми в случае экстренных аварийных ситуаций (расходный сантехнический материал, электротовары и прочее)

5.3.4. На приобретение и обслуживание программного обеспечения, необходимого для разработки соответствующего меню с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей.

5.3.5. На оказания услуг по ремонту, обслуживанию и установке бытовой техники и оборудования, находящихся в помещениях пищеблока, медицинского кабинета, прачечной, туалетной комнаты, а также приобретение запасных частей к данному оборудованию;

5.3.6. Приобретение хозяйственных товаров, техники для уборки помещений и территории МБДОУ (техника для уборки помещений и территории, мелкий инвентарь, хозяйственные товары) и расходных материалов к ним;

5.3.8. Приобретение оборудования для стирки и глажки мягкого инвентаря и расходных материалов к ним.

5.3.9. Приобретение и ремонт водонагревателей, расходных материалов к ним.

5.3.10. Приобретение сантехники и расходных материалов к ним.

5.3.11. Приобретение мягкого инвентаря (салфетки, полотенца, постельные принадлежности, одеяла, подушки, ткани для пошива штор и прочее).

5.3.12. Приобретение елочных игрушек, гирлянд, елочной мишуры, карнавальные костюмы, детские и взрослые.

5.3.13. Приобретение спецодежды.

5.3.14. Приобретение материалов для дизайна игровых площадок, навесов (краска, песок, доски).

5.3.2 Расходования средств родительской платы на иные цели не допускается

6. Ответственность за расходование средств родительской платы

6.1. Руководитель ДОУ несет ответственность и обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использований средств родительской платы.

7. Заключительная часть

7.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о ведении деятельности бюджетным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются с Профсоюзным комитетом МБДОУ и Управляющим советом и утверждаются руководителем Учреждения.

7.3. Настоящее Положение действует до принятия нового нормативного документа.