

ДОГОВОР
на медицинское обслуживание
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 4 г. Вязьмы Смоленской области

г. Вязьма

01 января 20118 года

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Вяземская центральная районная больница» Смоленской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **главного врача Ануфриева Геннадия Григорьевича**, действующего на основании Устава, с одной стороны

и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 г. Вязьмы Смоленской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **заведующего Анановой Натальи Александровны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПин 2.4.1.3049-13, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство обеспечить организацию охраны здоровья детей и оказание первичной медико-санитарной помощи детям, посещающих Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 г. Вязьмы Смоленской области по адресу: 215111 г. Вязьма, Смоленская область, ул. Калинина дом 5. Заказчик предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Заказчик обязан:

- 2.1. Создать в дошкольном образовательном учреждении необходимые условия для работы медицинского персонала: предоставить помещение, отвечающее требованиям СанПин.
- 2.2. Обеспечить медицинский кабинет оборудованием, инструментарием и расходными материалами в соответствии с требованиями СанПин.
- 2.3. Обеспечить техническое обслуживание медицинской техники и лабораторный контроль.
- 2.4. Согласовывать с медицинским учреждением должностные инструкции медицинского персонала, режима и графика работы.
- 2.5. Согласовывать графики периодических осмотров детей, обеспечить поток детей в соответствии с графиком.
- 2.6. Разработать перечень мероприятий по работе с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.7. Своевременно информировать руководителя областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.8. Обеспечить контроль своевременного (1 раз в год) прохождения профилактического медицинского осмотра медицинским работником.

2.9. При осложнении эпидемиологической ситуации, в целях предупреждения распространения инфекции, обеспечить проведение дополнительных мероприятий в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

2.10. Принимать детей в учреждение только при наличии медицинских документов, заверенных учреждением здравоохранения.

2.11. Вести целенаправленную работу по формированию здорового образа жизни с воспитанниками, родителями (законными представителями) и персоналом ДОУ.

Исполнитель обязан:

2.12. Обеспечить дошкольное образовательное учреждение квалифицированными кадрами в соответствии со штатными нормативами по количеству групп.

2.13. Согласовывать с дошкольным образовательным учреждением режим и график работы медицинского персонала.

2.14. Обеспечить медицинское обслуживание воспитанников и работников ДОУ, проводить периодические медицинские осмотры детей в соответствии с требованиями СанПин и действующими требованиями, предъявляемыми федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования, в том числе в период временного отсутствия медицинского работника, закрепленного за дошкольным образовательным учреждением.

2.15. Осуществлять иммунопрофилактику детей в соответствии с утвержденным планом.

2.16. Оказывать комплексные медицинские услуги воспитанникам детского сада по программе обязательного медицинского страхования.

2.17. Регулярно информировать администрацию дошкольного образовательного учреждения о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы.

2.18. Перед поступлением ребенка в дошкольное образовательное учреждение, проводить предварительный осмотр ребенка с последующей передачей медицинской карты ребенка (Форма № 026/у-2000) в дошкольное образовательное учреждение.

2.19. При осложнении эпидемиологической ситуации в дошкольном образовательном учреждении, в целях предупреждения распространения инфекции, проводить дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

2.20. Обеспечить правильное ведение и хранение медицинской документации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.2. Стороны совместно несут административную ответственность за невыполнение указанных в п.3.1 мероприятий.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор распространяет свое действие на правоотношения, возникшие со дня его подписания, и действует до конца календарного года.

4.2. Если ни одна из сторон за 15 дней до окончания срока договора не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается **продолженным** на следующий календарный год.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5.2. В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры по урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством, правовыми актами.

5.4. Права и обязанности по настоящему договору не могут передаваться третьим лицам.

6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

МБДОУ д/с № 4 г. Вязьмы Смоленской обл.
Юридический адрес: Смоленская область,
г. Вязьма, ул. Калинина, дом 5
т. (48131) 3-53-95
ИНН 6722012165
КПП 672201001
Отделение Смоленск. г. Смоленск
р/с № 40701810245251020001
БИК 044614001
УФК по Смоленской обл (финансовое
управление Вяземского района МБДОУ д/с
№4 л/с 20905220510)

Заведующий



Н.А.Ананова

Исполнитель:

ОГБУЗ «Вяземская ЦРБ» Смоленской области»
Юридический адрес: Смоленская область,
г. Вязьма, ул. Комсомольская, д.29
т. (48131) 4-10-03
ИНН 6722004372
КПП 672201001
р/с 40601810766143000585 ГРКЦ Банка
России по Смоленской области г. Смоленск
БИК 046614001



Г.Г. Ануфриев