

ПРИНЯТО

Советом МБДОУ
Пр. № 78 от 01.09.2016 г.
« 01 » 09. 16 2016г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

Ж.Н. Козакова

« 01 » 09. 16 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек»с. Кольчугино» Симферопольского района (далее ДООУ) в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом ДООУ, СанПиН 2.4.1.3049-13. от 15.05.2013 г.
- 1.2. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ДООУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ДООУ.
- 1.3. Совет по питанию постоянно действующий орган, регулирующий вопросы организации и контроля полноценного питания детей дошкольного возраста.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом по питанию и принимаются на его заседаниях.
- 1.5. Решения, принятые Советом по питанию, не должны противоречить законодательству РФ, Уставу ДООУ.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ДООУ и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5 человек.
- 2.2. Председателем Совета по питанию является заведующий ДООУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 2.3. В состав Совета по питанию входят:
 - заведующий ДООУ;
 - медицинская сестра;
 - повар;
 - старший воспитатель/воспитатель;
 - заведующий хозяйством
 - член родительского комитета
- 2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом заведующего ДООУ ежегодно.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

- 3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в ДООУ.
- 3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДООУ.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в ДООУ.
- 3.4. Координация деятельности ДООУ и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

4. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в ДОУ и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания детей на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи
- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).
- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного на Совете по питанию в ДОУ, за выполнением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание ежеквартально, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию ДОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию ДОУ имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в ДОУ.

6. Документация Совета по питанию

6.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- повестка дня;
- количественное присутствие членов Совета по питанию;

- ход обсуждения вопросов;
 - выносимые решения.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета по питанию. Протоколы могут вестись в печатном виде.

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ
в МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино»**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1	Заседания Совета по питанию		
1.1.	Организационное: -утверждение плана работы на год; -краткая характеристика вновь поступивших детей, особенности их питания; -документы по питанию для руководства в работе.	Сентябрь	Заведующий
1.2.	Выполнение натуральных и денежных норм. Соблюдение 10-ти дневного меню. Отчет завхоза о работе с поставщиками	Декабрь	заведующий
1.3.	Отчет о контроле питания на группах: -соблюдение режима питания; -сервировка стола и воспитание культурно-гигиенических навыков у детей; Отчет о контроле питания на пищеблоке. Выполнение натуральных норм питания.	Февраль	старший воспитатель
1.4.	Итоговое: Подведение итогов работы Совета по питанию. Выполнение натуральных норм.	Май	завхоз заведующий старший воспитатель
2	Работа с кадрами		
2.1.	Занятия с обслуживающим персоналом групп по организации питания детей.	В теч.года	Старший воспитатель
2.2.	Консультация для воспитателей «Создание условий для воспитания культуры еды у детей»	Декабрь	заведующий
2.3.	Производственное совещание по итогам проверки питания в группах.	Март	заведующий
2.4.	Собрание трудового коллектива: -анализ работы ДОУ по питанию за год	Июнь	заведующий
3	Контроль за организацией питания		
3.1	Организация систематического контроля за работой пищеблока: -проверка закладки продуктов питания;		Заведующий

3.2.	<p>-проверка выхода готовой продукции; -выполнение инструкции по проведению санитарно-профилактических мероприятий на пищеблоке.</p> <p>Ведение документации по питанию на пищеблоке и медкабинете</p> <p>Организация питания в группах: -соблюдение режима питания; -проверка объема блюд; -сервировка стола в группах и формирование культурно-гигиенических навыков у детей.</p>		заведующий
4	<p>Работа с родителями</p> <p>4.1. Заседание родительского комитета: -организация питания в ДОУ.</p> <p>4.2. Выступление членов родительского комитета на собрании трудового коллектива.</p> <p>4.3. Знакомство с новым 10-ти дневным меню</p>	<p>Январь</p> <p>Май В теч.года</p>	<p>Председатель родительского комитета</p> <p>Воспитатели</p>

Транскрибация
 Транскрибация
 Скреплено
 Макарью
 Сир - 5
 Жукова ЖИ

