

«Принято»
На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад
«Тополек» с.Кольчугино»
Протокол № 1 от 30.08.2015 г.



«Утверждено»
Приказ № 111 от 25.08.2015
Заведующий МБДОУ «Детский сад
«Тополек» с.Кольчугино»
Ж.Н.Козакова

ПОЛОЖЕНИЕ о методической работе

1. Общие положения.

Положение о методической работе в МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» (далее МБДОУ) разработано на основе основных нормативных документов Министерства образования и Закона РФ «Об образовании», на основе изучения и диагностирования запросов педагогов в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования. Положение о методической работе в МБДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы дошкольного образовательного учреждения, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в МБДОУ

2.1. ЦЕЛЬЮ методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2. ЗАДАЧИ методической работы в МБДОУ:

- Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

- Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

- Оказание методической помощи воспитателям.

- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

- Вооружение педагогов МБДОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС детей дошкольного возраста.

3. Структура и форма организации методической работы в МБДОУ

Творческие проблемные группы: заседания не менее 1 раза в квартал (по необходимости). Материал по итогам работы представляется в процессе проведения

семинаров, практикумов по конкретной проблеме, открытых занятий и занятий в рамках дополнительной образовательной деятельности, подготовка и разработки конкурсов, научно-практических конференций, методических фестивалей по итогам работы предоставляется в форме практических семинаров или тренингов, деловых игр, «мозговых штурмов», лекций, практикумов. в дошкольном образовательном учреждении.

4. Участники методической работы ДОУ

4.1. Основными участниками методической работы являются:

- воспитатели;
- специалисты: музыкальный руководитель;
- руководители временных творческих проблемных групп;
- администрация МБДОУ в лице заведующего.

5. Компетенция и обязанности участников методической работы МБДОУ

5.1. Воспитатели:

- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;

- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на Методическом совете и допущены к использованию);

- участвуют в методической работе города.

5.2. Руководители творческих проблемных групп:

- организуют, планируют деятельность творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;

- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов;

- анализируют деятельность творческих проблемных групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.3. Заведующий МБДОУ:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;

- координирует деятельность различных методических мероприятий;

- контролирует эффективность деятельности методических творческих и проблемных групп;

- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. Обязанности участников методической работы

6.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытые занятия, занятия в рамках Методических педель (взаимопосещений), и Дней открытых дверей для родителей;

- систематически посещать занятия коллег;

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;

- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- принимать участие в методической работе района;

- пополнять информационный банк данных (составление информационных педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

6.2. Участники творческих проблемных групп обязаны:

- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;
- анализировать деятельность методической работы, творческих и проблемных групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов МБДОУ и района.

6.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы творческих проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям творческих групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности творческих проблемных групп.

7. Документация

7.1. Методическая работа в МБДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов;
- планов работы творческих и проблемных групп;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов (отражающих деятельность педагога, творческих и проблемных групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов МБДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников, проблемных групп).

8. Заключение

8.1. Данное Положение действует до принятия нового, все изменения и дополнения оформляются в виде Приложения к нему. Настоящее Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

Транмурован
Транмурован
Скренієно
наконтъю



Смп. 3
Козанова и