

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК


С.В. Саликова

Протокол № 3

от «25» 02. 2016 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Тополек»

с. Кольчугино»


Ж.Н. Козакова

Приказ № 31

от 24. 02. 2016 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета и нормировании материальных запасов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение вводится на основании:

- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), Указа Президента Российской Федерации от 19.03.2013 №211, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...») (Зарегистрировано в Минюсте России 29.05.2013 года №28564).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок нормирования расходов материальных запасов, учитывает их при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях эффективного использования материальных запасов в МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино».

1.3. Нормирование расходов материальных запасов организовано с целью установления их планового количества, необходимого для обеспечения наиболее рационального и эффективного использования материальных запасов в учреждении. Нормированию подлежат все виды материальных средств, независимо от поступлений из различных источников финансирования.

1.4. Нормирование расходов материальных запасов включает решение следующих задач:

- анализ эффективных условий расходования материальных запасов;
- установление норм расхода материальных запасов на основе научно обоснованных нормативов;
- внедрение норм расхода материальных запасов;
- контроль прогрессивности норм расхода материальных запасов и соблюдения норм расхода материальных запасов, при планировании, учете материальных затрат и материально-техническом обеспечении учреждения;
- выполнение организационных мероприятий, обеспечивающих более рациональное и эффективное использование бюджетных денежных средств;
- периодический пересмотр норм расхода материалов с целью снижения оптимизации материальных запасов в учреждении в рамках подушевого нормативного финансирования.

1.5. Нормативы расхода материалов применяются для расчета индивидуальных норм и

их анализа с целью выявления возможных резервов экономии материалов. Норма расхода материальных запасов — максимально допустимое плановое количество материалов на учреждение установленного качества в планируемых условиях учреждения.

1.6. В составе норм расхода материала следует учитывать:

эффективный расход материала в рамках имеющихся площадей зданий и с учетом количества сотрудников и контингента воспитанников.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

2.1. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости. При получении учреждением материальных запасов безвозмездно по договору дарения (акту пожертвования), оприходование материальных запасов, оставшихся от прибыли основных средств и другого имущества, стоимость материальных запасов определяется, исходя из их текущей рыночной стоимости.

2.2. Списание стоимости материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Учет материальных запасов ведут по количеству, покупным ценам и суммам по материально-ответственным лицам. Сроки хранения документов определяются в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Расход материальных запасов отображается в акте и ведомости выдачи материальных запасов.

3. НОРМИРОВАНИЕ РАСХОДОВ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

3.1. Расходование материальных запасов учреждения производится в соответствии со следующими нормами и правилами, разработанными на основе проведенного мониторинга использования моющих и чистящих средств в МБДОУ в течение 10 дней. (приложение №1)

3.2. Уборочный инвентарь подлежит замене по мере износа, остальные материальные запасы выдаются по мере необходимости.

3.3. Уменьшение или увеличение нормы выдачи материальных запасов возможно по согласованию с руководством МБДОУ в следующих случаях:

неполного календарного месяца;

- закрытие групп массового пребывания воспитанников на летний период;

- проведение массовых запланированных мероприятий.

НОРМЫ РАСХОДА МОЮЩИХ СРЕДСТВ,
МАТЕРИАЛОВ, ИНСТРУМЕНТА И ИНВЕНТАРЯ

1) Уборка производственных помещений

№	Средство	Наименование	ед. изм.	Расход на 1 площадь уборки
1	Губка для мытья посуды	Макси или аналог	шт.	2/мес
2	Ерш для унитаза	-	шт.	1/2год
3	Мыло хозяйственное	Мыло хозяйственное 72% 170-200г	шт.	2/мес
4	Пакеты для мусора 30л	-	рул.	1/мес
5	Пакеты для мусора 60л	-	рул.	1/мес
6	Перчатки латекс, размер L, M	-	пары	2/мес
7	Полотно ветошное для мытья полов	Ниткол или аналог	б.к.	3
8	Порошок стиральный для ручной стирки или универсальный	Алет, Лотос-M или аналог	ул. 400г.	1
9	Салфетки для уборки	Салфетки для уборки универсальные Золушка или аналог (5шт/ул)	ул.	1 мес
10	Совок для мусора	-	шт.	1 год
11	Средство для мытья полов	Алет, Новогит, или аналог	бул.	1
12	Средство для чистки сточков и канализационных труб	Крот, Тирет, Мастер Крот или аналог	л. бул	1/3мес
13	Удаленная бумага	Удаленная 1400м рул.	ру	1 мес
14	Чистящее ср-во для стекла	Мистер Х или аналог	500мл. флакон	1 мес
15	Чистящее средство для сантехники	Санокс-гель, Санитарный-гель или аналог	750мл. бут	1 мес
16	Чистящее средство для удаления ржавчины	Адрилик, Санитарный-гель для удаления ржавчины или аналог	500мл. бут	1 мес
17	Чистящий порошок с эффектом сушки, 400г	Пехолокс или аналог	шт.	1 мес
18	Швабры для мытья полов	Черенок для швабры, 2 Щетки д/пола	2 шт.	5 год.

2) Уборка пищеблока и мытье кухонной посуды:

№	Средство	Наименование	ед. изм.	Расход на
1	Губка для мытья посуды	Макси или аналог	шт.	4/мес
2	Мыло хозяйственное	Мыло хозяйственное 72% 170-200г	шт.	6
3	Пакеты для мусора 60л	-	рул.	1/мес
4	Перчатки латекс, размер L, M	-	пара	3/мес
5	Подотно сетчатое для мытья полов	Ниткол или аналог	п.м.	3
6	Салфетки для уборки	Салфетки для уборки универсальные Золушка или аналог (5шт/уп)	уп.	1/мес
7	Скребок для посуды	-	Уд.	1/мес
8	Совок для мусора	-	шт.	1 год
9	Средство для мытья полов	Алел, Поавита, или аналог	бут.	1
10	Средство для мытья посуды	«Детский» или аналог	л.	1,5 мес
11	Средство для чистки стенок и канализационных труб	Крот, Тарет, Мистер Крот или аналог	шт/бут	1,6 мес
12	Чистящее средство для стекла	Мистер X или аналог	500мл/флак.	1 год
13	Чистящее средство для сантехники	Санокс-гель, Санитарный-гель или аналог	750мл/бут	1 мес
14	Чистящее средство, гель для удаления ржавчины	Атриант, Санпироль-гель для удаления ржавчины или аналог	500мл/бут	1 мес
15	Чистящий порошок с эффектом соды, 400г	Девонгоде или аналог	шт.	1 мес
16	Щетки для мытья полов	Щетка для пола	шт - шт.	1 мес.

3) Стирка белья и спецодежды в прачечной:

№	Средство	Наименование	ед. изм.	Расход на прачечную мес.
1	Мыло хозяйственное	Мыло хозяйственное 72% 170-200г	шт.	3 мес
2	Оубе для белья жидкий	Бос, Нилы или аналог	бут. 1 л.	1
3	Перчатки латекс, размер L, M	-	пара	1 мес
4	Подотно сетчатое для мытья полов	Ниткол или аналог	п.м.	1
5	Порошок стиральный для ручной стирки или универсальный	Алел, Дотос-М или аналог	уп. 400г.	1
6	Салфетки для уборки	Салфетки для уборки универсальные Золушка или аналог	уп.	1 мес

19	Чистящий порошок с эффектом соды 400г	Пемолокс или аналог	шт.
20	Швабра для мытья полов	Черенок и швабра - Щетка д/пола	шт. шт.

5). Комплексное обслуживание и ремонт зданий.


№	Средство	Наименование	ед. изм.	
1	Лампа энергосберегающая	-	шт.	По необходимости
2	Лампа бактерицидная	-	шт.	По необходимости
3	Пакеты для мусора 120л	-	шт.	По необходимости
4	Перчатки латекс. размер L, M	-	пара	2 мес
5	Перчатки н/б с ПВХ	-	пара	2 мес
6	Гвозди строительные (в ассортименте)	-	шт	0,5-3мес
7	Детали для ремонта сантехники	Шланг и резинка для унитаза	кг	По необходимости

Примечания

1. В случае отсутствия моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря, указанных в нормах, разрешается их замена на аналогичные
2. Периодичность выполнения уборочных работ определяется графиками уборки помещений
3. В случае преждевременного износа инвентаря норма выдачи может быть увеличена для соблюдения правил обеспечения сотрудников средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с нормами охраны труда
4. Нормы выдачи моющих и чистящих средств, инструмента и инвентаря в период проведения ремонтных работ, устранения аварийных ситуаций, работ по благоустройству территории, в период карантина определяются по фактическому расходу в соответствии с актом о списании материальных запасов с объяснением причин перерасхода средств

Председатель комиссии:  Исполнитель МБДОУ Ж.Н. Кожанова

Члены комиссии:  Исполнитель С.И. Налимова

 Исполнитель И.В. Трубникова



Handwritten notes and signatures in blue ink at the top right of the page, including the name 'Kozhanova' and other illegible text.