

МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино»

Принято
Общим собранием трудового
коллектива
МБДОУ «Детский сад
«Тополек» с. Кольчугино»
Протокол № 4 от 12.09.2019

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад «Тополек» с.
Кольчугино»
Пр. № 303 От 11.11.2019
Заведующий Ж.П. Козакова

ПОЛОЖЕНИЕ № 137

об обработке информации, подлежащей загрузке
в Единую государственную информационную систему социального обеспечения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок обработки информации, подлежащей размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - информационная система), порядок направления и обработки запросов, передачи информации от органа, назначающего меры социальной защиты к поставщику информации, защиты от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты.

1.2. Настоящее положение разработано с целью защиты персональных данных субъектов персональных данных, полученных в ходе обработки информации, подлежащей размещению в информационной системе от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты.

1.3. Управление образования администрации Симферопольского района в лице МКУ «Центр по обслуживанию МУО Симферопольского района Республики Крым» является поставщиком информации и обеспечивает размещение информации в информационной системе (далее - поставщик информации).

1.4. Органами, назначающими меры социальной защиты являются муниципальные бюджетные образовательные учреждения Симферопольского района Республики Крым (далее - ОНМСЗ).

1.5. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.6. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы поставщиком информации или любым другим лицом (органом) в личных целях. Поставщик информации и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.7. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.8. Обработка информации, подлежащая размещению в информационной системе, может осуществляться исключительно в целях обеспечения прав граждан на социальную защиту

(поддержку), установленных Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.9. Уничтожение персональных данных - действия держателя персональных данных, приводящие последних в состояние, не позволяющее восстановить их содержание.

2. Правила обработки информации, подлежащей размещению в информационной системе

2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

2.2. Согласие гражданина на обработку его персональных данных подтверждается заявлением, поданным гражданином в образовательное учреждение, предоставляющее социальную защиту. Форма заявления утверждается ОНМСЗ.

2.3. При обработке информации, подлежащей размещению в информационной системе, должно быть обеспечено:

проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к такой информации и (или) передачи ее лицам, не имеющим права доступа к информации (к примеру: назначено ответственное лицо за обработку персональных данных, выделено отдельное рабочее место, определено место хранения информации и др.);

своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к информации системы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности информации (к рабочему месту оснащено средствами защиты информации, наличие сейфа, шкафов и др.)

3. Порядок направления запросов и передача персональных данных субъекта персональных данных

3.1. При передаче персональных данных субъекта персональных данных от поставщику информации должны быть соблюдены следующие требования:

3.1.1. Не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы здоровью субъекта.

3.1.2. Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных без письменного согласия.

3.1.3. Предупредить лиц, получивших персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

3.1.4. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть переданы на съемном носителе, для передачи информации на хранение в электронном виде.

3.2. Поставщик информации, для получения информации с целью формирования в информационной системе, направляет в ОНМСЗ запрос о предоставлении информации в электронной форме.

3.3. ОНМСЗ предоставляет поставщику информации сведения в объеме, размещенные в информационной системе. Поставщиком информации могут быть предоставлены следующие сведения о получателях мер социальной защиты (поддержки) (далее - получатели МСЗ):

- СНИЛС;
- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения;

- Льготная категория

- Размер МСЗ.

3.3.2. О лице, являющимся основанием для возникновения права на МСЗ:

- СНИЛС;

- Фамилия, имя, отчество;

- Дата рождения;

- Место рождения.

3.4. ОНМСЗ предоставляет поставщику информации следующие меры социальной защиты, подлежащей загрузке в ЕИ ИССО:

МСЗ «Обеспечение бесплатным питанием детей льготных категорий (обед);

МСЗ «Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами (питание 1-4 классов учащихся в образовательных организациях)»

МСЗ «Денежная компенсация на питание для детей льготной категории (школа);

МСЗ «Ежемесячная денежная выплата (стипендия);

МСЗ «Возмещение/компенсация расходов по оплате отдыха и оздоровления» (лагеря);

МСЗ «Полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования»

МСЗ «Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (содержание ребенка в дошкольной образовательной организации)

3.5. ОНМСЗ предоставляет поставщику информации сведения о получателях МСЗ в следующие сроки:

МСЗ «Обеспечение бесплатным питанием детей льготных категорий (обед)» ежегодно до 01 октября по состоянию на 1 сентября текущего учебного года;

МСЗ «Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами (питание 1-4 классов учащихся в образовательных организациях)» ежегодно до 01 октября по состоянию на 1 сентября текущего учебного года;

МСЗ «Денежная компенсация на питание для детей льготной категории (школа)» ежегодно до 01 октября по состоянию на 1 сентября текущего учебного года;

МСЗ «Ежемесячная денежная выплата (стипендия) в течении » по состоянию на 01 июля и 31 декабря текущего учебного года;

МСЗ «Возмещение/компенсация расходов по оплате отдыха и оздоровления» (лагеря) ежегодно до 01 июля текущего учебного года;

МСЗ «Полное или частичное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования» ежегодно до 01 октября по состоянию на 1 сентября текущего учебного года;

МСЗ «Компенсация родительской платы за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (содержание ребенка в дошкольной образовательной организации)» ежемесячно в срок до 25 числа текущего месяца.

3.6. В случае принятия решения о назначении или прекращении МСЗ в течении всего периода предоставлять сведения поставщику информации в 2-х дневный срок.

4. Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранения персональных данных

4.1. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключаящие несанкционированный доступ к ним.

4.2. Материальные носители с персональными данными должны храниться в запирающихся на ключ помещениях, металлических шкафах, сейфах, иных шкафах, имеющих запираемые блок-секции.

4.3. Должностным лицам, работающим с персональными данными, запрещается информацию, содержащую персональные данные, устно или письменно кому бы то ни это не вызвано служебной необходимостью, либо необходимостью защиты жизни, з иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных.

4.4. Режим конфиденциальности персональных данных отменяется обезличивания этих данных.

4.5. Под уничтожением персональных данных подразумеваются действия, кот невозможность восстановления информации о субъектах персональных данных хранения либо уничтожение материального носителя.

4.6. Основанием для уничтожения персональных данных является:

- с данными проводятся неправомерные действия;
- цель, поставленная для обработки сведений, была достигнута;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональ

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, лицо, с за обработку персональных данных поставщика информации, ОНМСЗ в срок, не п трех рабочих дней с даты выявления, обязано прекратить неправомерну персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки данных лицом, в распоряжении которого находятся персональные данные. В обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки данных, необходимо уничтожить такие персональные данные или обеспечить их у устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных (с уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

В случае достижения цели обработки персональных данных лицом, от обработку персональных данных поставщика информации, ОНМСЗ обяза обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку ег данных лицом, ответственное за обработку персональных данных поставщик ОНМСЗ обязано прекратить их обработку и в случае, если сохранение персо более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персо в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

5. Уничтожение персональных данных

5.1. Уничтожение персональных данных, используемых в обработке, п достижении целей обработки, либо при наступлении иных законных оснований.

5.2. Целью уничтожения персональных данных является прекращение персональных данных, содержащихся на бумажных и/или электронных носите (далее - материальные носители информации), либо достижение таких услов когда становится невозможным осуществить считывание или восстановление материальных носителей информации.

5.3. Уничтожение персональных данных осуществляется после в их уничтожения.

5.4. Выбор способа уничтожения персональных данных производится вида содержащего их материального носителя информации и характера перс подлежащих уничтожению.

5.5. Уничтожение персональных данных производится следующими с

- 1) уничтожением материальных носителей, содержащих персональ

- 2) безвозвратным «стиранием» персональных данных и остаточ касающейся персональных данных с электронных носителей информации.

5.6. Уничтожение материальных носителей информации в соответствии с п.п.1 п. 5.5. настоящего положения осуществляется путем физического уничтожения указанных материальных носителей информации (в том числе посредством сжигания, механического нарушения целостности, переработки в утилизирующих организациях) (далее - физическое уничтожение).

5.7. Уничтожение персональных данных в соответствии с п.п. 2 п. 5.5. настоящего положения, осуществляется методами и средствами гарантированного уничтожения информации на электронных носителях информации, в том числе с помощью использования специального программного обеспечения. Подготовка к уничтожению и уничтожение персональных данных (материальных носителей информации) осуществляется на основании отбора к уничтожению персональных данных поставщиком информации, ОНМСЗ. В ходе проведения оценки ценности определяется физическое и техническое состояние материальных носителей информации, в том числе их работоспособность и пригодность для хранения персональных данных.

5.8. При подготовке к процедуре уничтожения составляются акты о выделении к уничтожению персональных данных (материальных носителей информации), не подлежащих хранению, и описи уничтожаемых персональных данных (материальных носителей информации). Организация и контроль выполнения процедуры уничтожения способами, указанными в п. 5.5. настоящего положения, осуществляется должностными лицами поставщика информации и ОНМСЗ.

5.9. После завершения процедуры физического уничтожения персональных данных (материальных носителей информации) участвовавшие в ней лица поставщика информации и ОНМСЗ оформляют и подписывают акты об уничтожении персональных данных (материальных носителей информации).

5.10. Акты об уничтожении персональных данных (материальных носителей информации), подписанные в соответствии с п. 5.9. настоящего порядка, подшиваются в соответствующие номенклатурные дела.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.