

СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом совете
МБДОУ председатель
Налимова С.Н.

Протокол № 3
от «11» 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Тополек» с.
Кольчугино»
Ж.Н.Козакова
Приказ № 46
от «11» 01 2017 г.

Положение о дежурной группе МБДОУ «Детский сад «Тополек» с. Кольчугино» №25

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МБДОУ «Детский сад «Тополек» (далее Учреждение) и разработано в соответствии с нормативными документами с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014), Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13) Уставом МБДОУ;
- 1.2. В своей деятельности Учреждение, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.4. Дежурная группа организуется для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 9 часов и нуждаются в дополнительном пребывании вечерние (с 16.30 до 17.30) часы.
- 1.5. Основными целями и задачами дежурной группы являются:
- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
 - оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
 - охрана жизни и здоровья воспитанников.
- 1.6. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении.
- 1.7. Учреждение, работники дежурной группы, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими дежурной группы, за организацию образовательной деятельности, соответствие форм, методов и средств её организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования дежурной группы

2.1. Дежурная группа в МБДОУ функционирует на базе группы, работающей на 1 день с 16-30 до 17-30 часов, на основании приказа заведующего Учреждением.

2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

Дежурная группа функционирует без организации питания.

2.3. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа, в летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние и вечерние часы, согласия заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможности корректировки в работе.

2.4. В дежурную группу в утренние и вечерние часы принимаются воспитанники группы согласно изъявленному желанию родителя (законного представителя).

2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).

2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с управлением образования.

2.8. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.9. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

2.10. Воспитатели дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям).

2.11. Передача воспитанников работникам дежурной группы педагогами основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.

2.12. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно приказа о назначении ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения.

3. Порядок зачисления и отчисления воспитанников из дежурной группы

3.1. Прием детей в группу осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) и по факту прихода ребенка в Учреждение.

3.2. Отчисление воспитанников из дежурной группы производится по заявлению родителей в связи с выбытием ребенка из детского сада.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет старший воспитатель и заведующий Учреждением.

- 2.1. Дежурная группа в МБДОУ функционирует на базе группы, работающей на 1 день с 16-30 до 17-30 часов, на основании приказа заведующего Учреждением.
- 2.2. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.
- Дежурная группа функционирует без организации питания.
- 2.3. Дежурная группа формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа, в летний период по итогам мониторинга посещаемости групп Учреждения в утренние и вечерние часы, социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников возможности директоров в работе.
- 2.4. В дежурную группу в утренние и вечерние часы принимаются воспитанники групп согласно изъявленному желанию родителя (законного представителя).
- 2.5. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации).
- 2.6. Дежурная группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество дежурных групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.7. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего Учреждением по согласованию с управлением образования.
- 2.8. Педагогами дежурной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в утренние и вечерние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.
- 2.9. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой Учреждения действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.
- 2.10. Воспитатели дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям).
- 2.11. Передача воспитанников работникам дежурной группы педагогами основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.
- 2.12. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно приказа о назначении ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов Учреждения.

3. Порядок зачисления и отчисления воспитанников из дежурной группы

- 3.1. Прием детей в группу осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) и по факту прихода ребенка в Учреждение.
- 3.2. Отчисление воспитанников из дежурной группы производится по заявлению родителей в связи с выбытием ребенка из детского сада.

4. Заключительные положения

- 4.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет старший воспитатель и заведующий Учреждением.

Төрийн захиргааны тасаг
Орлог-саноо нээгдсэн
Засгийн газрын Хөгжлийн



Сүх