

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
«Детский сад № 5 «Тополек»
города Кирова Калужской области



/Е.В. Тимошенко

**Положение о порядке и основании перевода,
отчисления и восстановления воспитанников
ДОУ**

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Настоящий документ регулирует Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 «Тополёк» (далее – Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанника может производиться:

- в Учреждении из одной группы в другую группу;

- в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня и направленности.

2.2. Перевод воспитанника в Учреждении может быть произведен:

- в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение воспитанников следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 июля;

- по заявлению родителей (законных представителей) в другую группу, при наличии свободных мест;

- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

2.3. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, поданному в отдел образования Кировской районной администрации;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования (приостановления) лицензии на осуществление образовательной деятельности;

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

2.4. Основанием для перевода является приказ заведующего Учреждением о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ заведующего Учреждением об отчислении.

Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершением обучения) по образовательным программам, реализуемым в Учреждении;

по заявлению родителей (законных представителей) в отдел образования Кировской районной администрации в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) в отдел образования Кировской районной администрации, при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ заведующего Учреждением о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.