



**КИРОВСКАЯ РАЙОННАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**“Город Киров и Кировский район”**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22 февраля 2018 года**

**№ 238**

**Об утверждении Порядка приема и рассмотрения документов для назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования**

В соответствии с частями 5 и 6 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 10.1 Закона Калужской области от 30.09.2013 №479-ОЗ «Об образовании в Калужской области» (в редакции Законов Калужской области от 27.11.2015 №15-ОЗ, от 07.12.2016 № 144-ОЗ), постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2014 №417 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, расположенные на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты» (в редакции постановления от 29.12.2016 №715) Кировская районная администрация **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок приема и рассмотрения документов для назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования (приложение №1).
2. Утвердить форму заявления о назначении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми (приложение №2).
3. Признать утратившими силу:

- постановление Кировской районной администрации от 08.09.2014 № 1942 «Об утверждении Порядка приема и рассмотрения документов для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Город Киров и Кировский район»;

- постановление Кировской районной администрации от 21.02.2017 №378 «О внесении изменений и дополнения в постановление Кировской районной администрации от 08.09.2014 № 1942 «Об утверждении Порядка приема и рассмотрения документов для предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях муниципального района «Город Киров и Кировский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Кропачева Г.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Город Киров и Кировский район».

**Глава Кировской  
районной администрации**

**И.Н.Феденков**

**Порядок приема и рассмотрения документов для назначения компенсации  
родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими  
муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории  
муниципального района «Город Киров и Кировский район», реализующие  
образовательную программу дошкольного образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Порядок приема и рассмотрения документов для назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в целях реализации прав родителей (законных представителей) на получение компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - компенсация), посещающими муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории муниципального района «Город Киров и Кировский район», реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальные образовательные организации).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Калужской области от 30.09.2013 №479-ОЗ «Об образовании в Калужской области», постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2014 №417 «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, расположенные на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке и размере ее выплаты».

**2. Порядок приема и рассмотрения документов для назначения  
компенсации.**

2.1. Для назначения компенсации родитель (законный представитель) ребенка (детей), посещающего (посещающих) муниципальную образовательную организацию, внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми, представляет в данную муниципальную образовательную организацию документы, установленные пунктом 7 Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, находящиеся на территории Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также о порядке ее выплаты, утвержденного постановлением Правительства Калужской области от 18.07.2014 №417 (далее – Положение).

2.2. Муниципальная образовательная организация в случае, предусмотренном пунктом 2.1. раздела 2 настоящего Порядка:

- осуществляет прием от родителей (законных представителей) документов, установленных пунктом 7 Положения;

- ведет журнал регистрации представленных родителями (законными представителями) документов для назначения компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми по установленной форме (согласно приложению к настоящему Порядку);

- осуществляет хранение представленных родителями (законными представителями) документов в течение трех лет с момента отчисления ребенка из муниципальной образовательной организации.

Копии представленных родителями (законными представителями) документов сверяются уполномоченными лицами данных организаций с оригиналами, заверяются подписью лица, осуществившего их прием, и печатью данных организаций.

Оригиналы представленных родителями (законными представителями) документов возвращаются заявителям.

